



ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๙๙

กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น

เรียน นายกเมืองพัทยา นายกเทศมนตรีนคร/เมือง/ตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๐๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียน

ท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ประชาสัมพันธ์เรื่องที่กรมการปกครอง
ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น โดยวิธีการ
จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบของสำนัก
ทะเบียนท้องถิ่น เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริง การฝึกปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาตามโจทย์ที่กำหนดให้ รวมถึง
การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง
โดยมีวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจากส่วนต่าง ๆ ของสำนักบริหารการทะเบียน
เป็นหลัก และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญอื่น ๆ ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก และ
ห้อง Training center ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้อง
เสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน คนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้มีความรู้
ความสามารถ มีความเข้าใจกฎหมายและระเบียบปฏิบัติอย่างถูกต้อง ซึ่งจะส่งผลทำให้การปฏิบัติงานทะเบียน
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือสนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว โดยผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมให้กรอกใบสมัคร
ตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้และส่งไปที่ สำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนการทะเบียนราษฎร) เลขที่ ๕๙
หมู่ที่ ๑๑ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ หรือโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๓๙
สำหรับกำหนดการฝึกอบรมจะได้แจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินัส สีสุข)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๖

โทรสาร ๐ ๒๗๙๑ ๗๓๓๙

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรตามพระราชบัญญัตินี้ในเขตท้องถิ่นนั้น โดยมีกรมการปกครองเป็นสำนักทะเบียนกลาง มีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล ออกระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ทั้งนี้ มิติในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจะครอบคลุมถึงกฎหมายและระเบียบหลายฉบับ เช่น กฎหมายว่าด้วยสัญชาติ กฎหมายคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นต้น นอกจากนี้ยังเกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

กรมการปกครอง โดยสำนักบริหารการทะเบียน ได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนท้องถิ่น อันเกิดจากงานที่รับผิดชอบมีกฎหมายและระเบียบปฏิบัติเป็นจำนวนมาก และมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่อนข้างมาก ประกอบกับเจ้าหน้าที่ขาดการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกฎหมายนั้นอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจและอาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงเกิดความเสียหายแก่ประชาชนได้ กรมการปกครองได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้มีคุณภาพ มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และทักษะการปฏิบัติงานในระดับมาตรฐานที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรของสำนักทะเบียนท้องถิ่นสามารถปฏิบัติงานทะเบียนเพื่อการบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่น ขึ้น

๒. ลักษณะของโครงการ

๒.๑ กรมการปกครอง จัดทำโครงการเพื่อขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมการปกครอง โดยกำหนดขอบเขตเนื้อหาของหลักสูตรในการฝึกอบรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและกลุ่มเป้าหมายของการฝึกอบรม

๒.๒ แจ้งประสานงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบหลักการและเหตุผลในการดำเนินการโครงการ และขอความร่วมมือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (กรุงเทพมหานคร เทศบาล และเมืองพัทยา) ให้สนับสนุนการส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมและอนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามอัตราที่กรมการปกครองกำหนด

๒.๓ กรมการปกครอง โดยสำนักทะเบียนกลาง จะสำรวจความต้องการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยให้ผู้สนใจส่งใบสมัครผ่านหัวหน้าหน่วยงานไปยังส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อรวบรวมและดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดโดยจะดำเนินการเป็นรุ่นๆ ละประมาณ ๗๐ คน

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องชำระเงินคนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม โดยชำระในวันที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเงินค่าลงทะเบียนดังกล่าวสามารถเบิกจ่ายได้จากหน่วยงานต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘

๒.๕ เริ่มกระบวนการฝึกอบรมจนเสร็จสิ้นตามหลักสูตรที่กำหนด โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ใช้ห้องประชุมของโรงแรมที่พัก และห้อง Training center ของสำนักบริหารการทะเบียน เป็นสถานที่ฝึกอบรม

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๑ ได้รับการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ และชุดคำสั่งปฏิบัติการของระบบคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติและให้บริการงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๒ ได้รับการปรับปรุงทัศนคติ และพัฒนาทักษะและเทคนิควิธีที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร สถานะบุคคลและสัญชาติ ทำให้การบริการประชาชนเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ ยังจะทำให้ลดความผิดพลาด ปัญหาการร้องเรียน และการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และสำนักทะเบียนอื่นๆ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ

๔. เป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลา

ดำเนินการฝึกอบรมรุ่นละ ๕ วัน

๖. โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย/สัมมนา กลุ่มย่อย และการทดลองปฏิบัติ หัวข้อต่างๆ ดังนี้

- ๖.๑ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนสัญชาติไทย (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๒ การทะเบียนราษฎรสำหรับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๓ แนวทางการแก้ไขปัญหาบุคคลที่ไม่มีสถานะตามกฎหมาย (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๔ แนวทางการแก้ไขปัญหาค้นไร้สัญชาติตามกฎหมายและนโยบายของรัฐ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๕ หลักในการพิจารณาสัญชาติของบุคคล (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๖ กฎหมายอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานทะเบียน (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๗ หลักการสอบสวนและลักษณะของพยานที่นายทะเบียนควรรู้ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๘ ระบบเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานทะเบียนและสัญชาติ (๓ ชั่วโมง)
- ๖.๙ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องงานทะเบียนราษฎร (๒ ชั่วโมง)
- ๖.๑๐ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องสัญชาติ (๒ ชั่วโมง)
- ๖.๑๑ สัมมนา กลุ่มย่อยกรณีศึกษาเรื่องการป้องกันการทุจริตทางการทะเบียน (๒ ชั่วโมง)
- ๖.๑๒ หัวข้ออื่นๆ เช่น แนวทางปฏิบัติในการให้บริการงานทะเบียนตามนโยบายของรัฐบาล

๗. วิทยากร

ใช้วิทยากรของสำนักบริหารการทะเบียนเป็นหลัก และวิทยากรที่มีความชำนาญจากหน่วยงานอื่นตามความเหมาะสม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่นมีความรู้และความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย และวิธีปฏิบัติงานที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น มีศักยภาพและความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่อย่างถูกต้องและเหมาะสม ทำให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘.๒ สามารถลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาการร้องเรียนและการทุจริตเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรของสำนักทะเบียนท้องถิ่น และในภาพรวมของประเทศ ทำให้ฐานข้อมูลทะเบียนกลางมีความถูกต้องสมบูรณ์ และประชาชนได้รับความสะดวกและมีความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ

จ.พ.


ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนท้องถิ่น
งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการต่อรุ่น ๆ ละ 70 คน ๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 630,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม		630,000	บาท
1. ค่าตอบแทน	เป็นเงิน	41,400	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรบรรยายที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	12,600	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรอภิปรายเป็นคณะที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน 8 ชั่วโมง ๆ ละ 3 คน ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากรกลุ่ม จำนวน 4 กลุ่ม ๆ ละ 6 ชม. ๆ ละ 600 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
2. ค่าใช้สอย	เป็นเงิน	514,850	บาท
2.1 ค่าเช่าที่พัก	เป็นเงิน	238,000	บาท
- ค่าเช่าที่พักสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ๆ ละ 4 วัน ๆ ละ 700 บาท	เป็นเงิน	238,000	บาท
2.2 ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	24,400	บาท
- ค่าพาหนะสำหรับวิทยากร	เป็นเงิน	10,000	บาท
- ค่าพาหนะสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างที่พักและ สถานที่ฝึกอบรม 1 วัน ๆ ละ 6 คัน ๆ ละ 2,400 บาท	เป็นเงิน	14,400	บาท
2.3 ค่าอาหาร	เป็นเงิน	212,500	บาท
- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของส่วนราชการ จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 200 บาท	เป็นเงิน	34,000	บาท
- ค่าอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม จำนวน 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของเอกชน จำนวน 7 มื้อ ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	178,500	บาท

2.4 ค่าอาหารว่าง + เครื่องดื่ม	เป็นเงิน	39,950	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของส่วนราชการ จำนวน 2 มื้อ ๆ ละ 35 บาท	เป็นเงิน	5,950	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร จำนวน 15 คน และผู้เข้าอบรม 70 คน รวม 85 คน ในสถานที่ของเอกชน จำนวน 8 มื้อ ๆ ละ 50 บาท	เป็นเงิน	34,000	บาท
2.5 ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม จำนวน 1 วัน ๆ ละ 3,000 บาท	เป็นเงิน	3,000	บาท
2.6 ค่าติดต่อประสานงานและสื่อสารตลอดโครงการฯ	เป็นเงิน	1,000	บาท
2.7 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและล้อรถสำหรับรับส่งวิทยากร ตลอดโครงการฯ	เป็นเงิน	10,000	บาท
3. ค่าวัสดุ	เป็นเงิน	59,750	บาท
- ค่ากระเป๋าบรรจุเอกสารสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดอบรม วิทยากร ผู้สังเกตการณ์ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 80 ใบ ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	24,000	บาท
- ค่าหนังสือประกอบการฝึกอบรม จำนวน 80 เล่ม ๆ ละ 300 บาท	เป็นเงิน	24,000	บาท
- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม คนละ 50 บาท	เป็นเงิน	3,500	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในงานธุรการฝึกอบรม ค่าจ้างถ่ายเอกสาร พร้อมจัดทำรูปเล่ม	เป็นเงิน	8,250	บาท
รวมเป็นเงิน		630,000	บาท

เฉลี่ยค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าอบรม 70 คน เป็นเงินคนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)


(นายวินัส สีสุข)
ผ.สน.บพ.

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนของสำนักทะเบียนท้องถิ่น
สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๒. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....
๔. ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....
โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
๕. สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....
๖. เคยผ่านการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและต่ำกว่า หรือไม่ ไม่เคย เคย (ระบุ)
๖.๑เมื่อปี.....
๖.๒เมื่อปี.....
๗. ระยะเวลาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรม
 พ.ศ. ๒๕๖๒ เดือน มีนาคม เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน
 กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
 พฤศจิกายน ธันวาคม
ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
อนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....เข้ารับการศึกษาอบรมตามหลักสูตรนี้
ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ๑. สำนักบริหารการทะเบียนจะพิจารณาบุคคลเข้ารับการศึกษาอบรมแต่ละรุ่นตามความเหมาะสม และจะแจ้งผลการพิจารณาหรือการเปลี่ยนแปลงให้ทราบก่อนการฝึกอบรมแต่ละรุ่น
๒. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๐๒ ๗๙๑ ๗๓๑๒ - ๑๖
นายพงษ์ธร ศัลยกะสิน เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการ โทร. ๐๖๓ ๙๐๑ ๔๔๑๐