

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัยโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่ การตอบสนองความต้องการของประชาชนในฐานะที่เป็นศูนย์กลาง และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการของรัฐบาล ประกอบกับยุทธศาสตร์กรมการปกครอง ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการ ต้องมีการพัฒนาองค์กรในด้านเทคโนโลยี การปรับปรุงระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ รวมถึงพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะการให้บริการ มีจิตสำนึกการให้บริการและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อนึ่ง จากการนิเทศงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตามโครงการนิเทศงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี ๒๕๕๙ พบว่า การให้บริการของสำนักทะเบียนต่าง ๆ มีปัจจัยความเสี่ยงด้านความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสาร และการเก็บรักษาเอกสารการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตลอดจนความพึงพอใจของประชาชนที่คาดหวังต่อการบริการดังกล่าว เนื่องจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนบางส่วนยึดแนวทางปฏิบัติงานตามที่เคยปฏิบัติมา จึงเป็นผลทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย ขาดการพัฒนาองค์ความรู้ในด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนอย่างต่อเนื่อง ไม่เข้าใจในผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย รวมทั้งการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นสัดส่วนและไม่มีการเรียงเรียง เสียหายต่อความเสียหายถูกทำลายและสูญหายได้ ซึ่งกระทบต่อมาตรฐานการบริการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างมาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมถึงปัจจัยความเสี่ยงในการให้บริการประชาชน และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จึงเห็นสมควรจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ ตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการปกครองตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนทักษะเสริมสร้างทัศนคติ และปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและรวดเร็วสามารถสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชนผู้มารับบริการได้

๒.๓ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงานทะเบียนให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องเป็นระบบมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นผู้ให้บริการอย่างมืออาชีพและสอดคล้องกับแผนการพัฒนากุศลกรการทะเบียนในระยะยาว

๒.๔ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ทราบถึงปัจจัยความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๓. เป้าหมาย

ปลัดอำเภอ หรือ เจ้าหน้าที่ปกครอง หรือ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายรัฐบาลและการให้บริการประชาชน ที่เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสำนักทะเบียนอำเภอ บุคลากร สน.บพ. ที่ปฏิบัติงานตอบปัญหาทางทะเบียนและบัตรทาง Internet และทางโทรศัพท์ (๑๕๔๘) หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด รวมทั้งหมดจำนวน ๓๒๗ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ การบรรยาย และแบ่งกลุ่มอภิปรายสัมมนา
- ๔.๒ แบ่งการอบรม ๓ รุ่น มีระยะเวลาอบรมรุ่นละ ๓ วัน (ผนวก ก)
- ๔.๓ หัวข้อในการฝึกอบรม วัน เวลา ตามตารางการฝึกอบรม (ผนวก ข)
- ๔.๔ ใช้วิทยากรจากสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
- ๔.๕ ทดสอบและประเมินผลในภาพรวมก่อน และหลังการฝึกอบรม
- ๔.๖ จัดให้ผู้เข้ารับการอบรมพักรวมกัน ณ สถานที่จัดฝึกอบรม ตลอดระยะเวลาการอบรม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด (ผนวก ค)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน พื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ผลผลิต การพัฒนาการให้บริการทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนและข้อมูลสารสนเทศ กิจกรรมหลัก พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและข้อมูลสารสนเทศ โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน งบดำเนินงาน รายการค่าใช้สอย จำนวน ๒,๐๘๖,๒๐๐ บาท (สองล้านแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) และขออนุมัติได้ทุกรายการ (ผนวก ง)

ทั้งนี้ รายการประมาณการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการบริการที่ดี สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน

๘.๒ ประชาชนมีความพึงพอใจ และมั่นใจว่าได้รับบริการที่ดี มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรมที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๘.๓ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนจะได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ เป็นขั้นตอนมากขึ้น

๘.๔ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ในการทำงาน
สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นายสุพจน์ เมฆประดับ)

นายอำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

๙. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
งบประมาณจำนวน ๒,๐๘๖,๒๐๐ บาท (-สองล้านแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)

เห็นโครงการนี้ดี มีประโยชน์แก่การให้บริการประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ เมฆประดับ)

นายอำเภอปากคาด จังหวัดบึงกาฬ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร รักษาการแทน

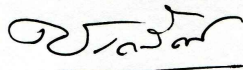
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน

๑๐. ความเห็นของรองอธิบดีกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
งบประมาณจำนวน ๒,๐๘๖,๒๐๐ บาท (-สองล้านแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)

ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายชำนาญวิทย์ เตรัตน์)

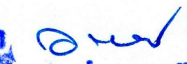
รองอธิบดีกรมการปกครอง

๑๑. ความเห็นของอธิบดีกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
งบประมาณจำนวน ๒,๐๘๖,๒๐๐ บาท (-สองล้านแปดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)

อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

ผู้อนุมัติโครงการ

อธิบดีกรมการปกครอง

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ประจำปี ๒๕๖๐

	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
ธันวาคม ๒๕๕๙	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

หมายเหตุ

→ วันหยุดราชการ

- รุ่นที่ ๑ ประกอบด้วยจังหวัด เชียงราย, เชียงใหม่, แม่ฮ่องสอน, ลำพูน, ลำปาง, แพร่, น่าน, พะเยา, อุตรดิตถ์, ปกครองจังหวัด, ศูนย์ภาค, ศูนย์ภาคสาขา จว. , Call ๑๕๔๘
รวมทั้งหมดจำนวน ๑๒๘ คน
- รุ่นที่ ๒ ประกอบด้วยจังหวัด สงขลา, ยะลา, ปัตตานี, นราธิวาส, สตูล, พัทลุง, ตรัง, นครศรีธรรมราช, ปกครองจังหวัด, ศูนย์ภาค, ศูนย์ภาคสาขา จว. , Call ๑๕๔๘
รวมทั้งหมดจำนวน ๑๑๙ คน
- รุ่นที่ ๓ ประกอบด้วยจังหวัด สกลนคร, นครพนม, อุดรธานี, หนองคาย, บึงกาฬ, ปกครองจังหวัด, ศูนย์ภาค, ศูนย์ภาคสาขา จว. , Call ๑๕๔๘
รวมทั้งหมดจำนวน ๘๐ คน
- รวม ๓ รุ่น มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมดจำนวน ๓๒๗ คน

โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

รุ่นที่ ๑ , ๒ และ รุ่นที่ ๓

วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง	๑๔.๔๕ - ๑๖.๔๕ น.	รับประทานอาหารเย็น
วันแรก	รายงานตัว/ลงทะเบียน ทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) และปฐมนิเทศ		การอำนวยความสะดวก และการบริการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน (วิทยากร สสท.)		พิธีเปิด นโยบายและยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบการทะเบียนและบัตร (อ.ปค.)		การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงาน บัตรประจำตัวประชาชน (วิทยากร สปบ.)	
วันที่สอง	๐๗.๔๕ - ๐๙.๔๕ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.		๑๕.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	
	ความรู้ความเข้าใจและการแก้ไข ปัญหาเกี่ยวกับโปรแกรมการให้บริการ ด้านการทะเบียน (วิทยากร สพท.)		การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงาน ทะเบียนทั่วไป (วิทยากร สทท.)		การเสริมสร้างศักยภาพ การปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎร (วิทยากร สทร.)		การวิเคราะห์และนำเสนอ กรณีศึกษาและแก้ไขปัญหา จากการปฏิบัติงาน (แบ่งกลุ่มอภิปราย) (คณะวิทยากร สน.บท.)	
วันที่สาม	๐๗.๔๕ - ๐๙.๔๕ น.		๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.			
	การป้องกันและปราบปราม การทุจริตด้านการทะเบียน (วิทยากร สปท.)		การปฏิบัติราชการ ทางปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับงานทะเบียน (วิทยากร สสท.)		การนำเสนอกรณีศึกษารายกลุ่ม และทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (วิทยากร สสท.)		เดินทางกลับ	

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามตารางการอบรมจริง