

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๑๑๕



สำนักทะเบียนกลาง

ถนนลำลูกกา ปท ๑๒๑๕๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service) เพื่อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด นายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการจัดหางาน ด่วนที่สุด ที่ รง ๐๓๑๖/ว ๔๔๔๙๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามที่สำนักทะเบียนกลางได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทย ณ ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการจัดหางาน ได้จัดการประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุม โดยความเห็นชอบของที่ประชุมดังกล่าว เห็นชอบให้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยกรณีของแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว ให้รับคำขอจดทะเบียนและขอมีบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าวไว้ก่อน และให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตรา (Visa) ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร และกรมการจัดหางานอนุญาตทำงาน และนัดหมายให้แรงงานไปถ่ายรูปพิมพ์ลายนิ้วมือ และจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติในภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ส่วนกรณีของแรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้พิสูจน์สัญชาติให้ดำเนินการในลักษณะเดิม อย่างไรก็ตาม หากจังหวัดใด ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาแล้วว่าแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิมสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ดำเนินการต่อไป ในการนี้ กรมการจัดหางานขอความร่วมมือให้แจ้งหน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทางโดยให้เริ่มดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

/สำนักทะเบียนกลาง ...

สำนักทะเบียนกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติแรงงานต่างด้าว ในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในทางเดียวกันกับแนวทางการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการในศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ดังกล่าว จึงขอแจ้งให้สำนักทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร ชิตชนนารณ)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร ๐ ๒๗๔๑ ๗๓๑๘-๒๐

โทรสาร ๐ ๒๗๐๖ ๙๒๑๖

ด่วนที่สุด

ที่ รง ๐๓๑๖/ว๕๕๙๙๗



กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี ดินแดง
กทม. ๑๐๕๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปรับปรุงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปรับปรุงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวในประเทศไทยตามที่กระทรวงแรงงาน โดยให้แรงงานต่างด้าวไปรายงานตัวเพื่อจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพ และขอรับใบอนุญาตทำงาน ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งแรงงานต่างด้าวจะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อพิสูจน์สัญชาติให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ สำหรับแรงงานที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ นั้น

กรมการจัดหางานจัดประชุมหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานเป็นประธานการประชุม ทั้งนี้ เพื่อให้การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินการในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยให้รับคำขอจดทะเบียนและขอมีบัตรประจำตัวของแรงงานต่างด้าวไว้ก่อน และให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตรา (Visa) ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร และกรมการจัดหางานอนุญาตทำงาน และนัดหมายให้แรงงานไปถ่ายรูปแบบพิมพ์ลายนิ้วมือ และจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติในภายหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ กรมการจัดหางานขอความร่วมมือท่านได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ โดยให้เริ่มดำเนินการในวันจันทร์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

๑. ให้คัดกรองแรงงานต่างด้าวที่จะต้องดำเนินการโดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม

๑.๑ แรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว

๑.๒ แรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้พิสูจน์สัญชาติ

๒. แรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ปรับระบบการตรวจสอบสุขภาพ สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ แต่ยังไม่ได้ตรวจสอบสุขภาพ ให้นัดตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลที่กำหนด โดยให้โรงพยาบาลรับชำระเงินค่าตรวจสอบสุขภาพ ค่าประกันสุขภาพ และออกใบนัด ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพ ให้แรงงานต่างด้าวนำมาเป็นหลักฐานในการรายงานตัวเพื่อจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service) สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ตรวจสอบสุขภาพ ประกันสุขภาพแล้ว ให้นำไปรับรองแพทย์และหลักฐานการประกันสุขภาพเป็นหลักฐานในการรายงานตัว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service)

/ ๒.๒ ปรับปรุง...

๒.๒ ปรับขั้นตอนกระบวนการในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service) โดยให้นายจ้างกรอกแบบข้อมูลทะเบียนประวัติของแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (แบบ ท.บ.1) และแบบคำขอจดทะเบียนและขอมีบัตรประจำตัว (ท.ต.1) ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำมารายงานตัว โดยให้เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบข้อมูลสุขภาพ ลงชื่อในแบบ ท.ต.1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตรา (Visa) ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เก็บเงินค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) และลงชื่อในแบบ ท.ต.1 กรมการจัดหางานอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ลงชื่อในแบบ ท.ต.1 ออกใบเสร็จรับเงิน โดยประทับตราเงื่อนไขการอนุญาตทำงานไว้ในใบเสร็จรับเงินเพื่อให้แรงงานต่างด้าวได้รับทราบและดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้ไปตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลที่นัดตรวจสุขภาพไว้ ถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือ จัดทำทะเบียนประวัติกับกรมการปกครอง ณ สถานที่ที่กำหนด (สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ หรือสถานที่ที่เหมาะสมตามที่กำหนด) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด กรมการจัดหางานจะยกเลิกการอนุญาตทำงาน ไม่อนุญาตให้ทำงานต่อไป

๒.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการ หากจังหวัดใดเห็นว่าแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิมสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ดำเนินการต่อไป หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ปรับปรุงใหม่

๓. แรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้พิสูจน์สัญชาติ ให้ดำเนินการในลักษณะเดิม โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอนุรักษ์ ทศรัตน์)
อธิบดีกรมการจัดหางาน

สำนักบริหารแรงงานต่างด้าว

โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๑๗๓๐

**แนวทางการปรับปรุงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว
ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop service)**

แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop service)

๑. ขั้นเตรียมการก่อนเข้าสู่ศูนย์ฯ

- ๑.๑ แจกแบบ ทบ.1 ทด.1 ให้นายจ้าง/ผู้ประกอบการ กรอกให้เรียบร้อยก่อนมาดำเนินการในศูนย์ฯ
- ๑.๒ แจกตัวอย่างการกรอกเอกสาร และรายการเอกสารที่ต้องจัดเตรียม
- ๑.๓ นัดหมายวันเวลา นายจ้าง/ผู้ประกอบการ พาแรงงานมาดำเนินการ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการในศูนย์ฯ

- ๒.๑ ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องเพื่อลดความผิดพลาด
- ๒.๒ จำแนกกลุ่มแรงงานต่างด้าว โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่
 - ๑) แรงงานที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ
 - ๒) แรงงานที่ยังไม่ได้พิสูจน์สัญชาติ
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่ประกันสังคมตรวจสอบสิทธิแรงงานต่างด้าว

๒.๔ แนวทางการดำเนินการกับแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติแล้ว

๒.๔.๑ ปรับระบบการตรวจสอบสุขภาพ สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ แต่ยังไม่ได้ตรวจสุขภาพ ให้นัดตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลที่กำหนด โดยให้โรงพยาบาลรับชำระเงินค่าตรวจสุขภาพ ค่าประกันสุขภาพ และออกใบนัด ใบเสร็จรับเงินค่าตรวจสุขภาพ ประกันสุขภาพ ให้แรงงานต่างด้าวนำมาเป็นหลักฐานในการรายงานตัวเพื่อจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service) สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ตรวจสุขภาพ ประกันสุขภาพแล้วให้นำใบรับรองแพทย์ และหลักฐานการประกันสุขภาพ เป็นหลักฐานในการรายงานตัว ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service)

๒.๔.๒ ปรับขั้นตอนกระบวนการในศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One stop Service) โดยให้นายจ้างกรอกแบบข้อมูลทะเบียนประวัติของแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (แบบ ท.บ.1) และแบบคำขอจดทะเบียนและขอมีบัตรประจำตัว (ท.ต.1) ติดรูปถ่าย พิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วนำมารายงานตัว โดยให้เจ้าหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขตรวจสอบข้อมูลสุขภาพ ลงชื่อในแบบ ท.ต.1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจลงตรา (Visa) ประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เก็บเงินค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา (Visa) และลงชื่อในแบบ ท.ต.1 กรมการจัดหางานอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงชื่อในแบบ ท.ต.1 เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานเต็มจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด และถ่ายสำเนาแบบ ท.ต.1 (แบบที่ติดรูปถ่าย และมีลายเซ็น) เก็บไว้เป็นหลักฐานให้ฉบับจริงกับแรงงานต่างด้าวเพื่อนำไปจัดทำทะเบียนประวัติกับกรมการปกครองต่อไป ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมการจัดหางานจะจัดทำระบบคอมพิวเตอร์เพื่อพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ออกจากระบบ โดยใบเสร็จรับเงินจะมี ๒ ส่วน ส่วนที่เป็นฉบับจริงให้แรงงานต่างด้าว ส่วนสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐานและให้ประทับตราเงื่อนไขการอนุญาตทำงานไว้ในใบเสร็จรับเงินเพื่อให้แรงงานต่างด้าวได้รับทราบและดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนด โดยให้แรงงานต่างด้าวไปตรวจสุขภาพกับโรงพยาบาลที่นัดตรวจสุขภาพไว้ ถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือ จัดทำทะเบียนประวัติกับกรมการปกครอง ณ สถานที่ที่กำหนด (สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ หรือสถานที่ที่เหมาะสมตามที่กำหนด) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด กรมการจัดหางานจะยกเลิกการอนุญาตทำงาน ไม่อนุญาตให้ทำงานต่อไป

๒.๔.๓ การดำเนินการตามข้อ ๒.๔.๑ - ๒.๔.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาดำเนินการ หากจังหวัดใดเห็นว่าแนวทางที่ดำเนินการอยู่เดิมสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในกำหนด ให้ดำเนินการต่อไป หากเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่ปรับปรุงใหม่

๒.๕ แรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้พิสูจน์สัญชาติ ให้ดำเนินการในลักษณะเดิม โดยให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

แนวทางการปรับปรุงการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย วันที่ 14 มี.ค. 61

๑ ขั้นเตรียมการก่อนเข้า OSS



แจกแบบ ทบ. 1 ให้ ผปก./นจ.
กรอกก่อนเข้ามาดำเนินการที่ศูนย์



แจกคู่มือการกรอกเอกสาร
และบัญชีเอกสารที่ต้องเตรียม



นัดหมายวันเวลา ผปก./นจ.
พาแรงงานมาดำเนินการ

๒ การดำเนินการใน OSS

จุดคัดกรอง



- ประกันสังคม/สุขภาพ
- รับใบนัดตรวจสุขภาพ
(กรณียังไม่มีใบรับรองแพทย์/ใบนัด)

พิสูจน์สัญชาติแล้ว
มี PP / TD / CI

ไม่ได้พิสูจน์สัญชาติ

ตรวจเอกสาร

ตรวจเอกสารให้ครบถ้วน จัดเรียงเพื่อความสะดวก

ตรวจเอกสาร

ลงชื่อรับรองการตรวจสุขภาพ ใน ท.ด.1 (สธ.)

ตรวจลงตรา (Visa) ถึงวันที่ 31 มี.ค. 63
(กรณีประมง/แปรรูป ถึง 1 พ.ย. 62)
/ ออกใบเสร็จ ลงชื่อใน ท.ด.1 (ตม.)

พิจารณาอนุญาตทำงาน ถึงวันที่ 31 มี.ค.
63 ประมงถึง 1 พ.ย.62 ออกใบเสร็จ
ลงชื่อใน ท.ด.1 (กกจ.)

เก็บเฉพาะสำเนา ท.ด.1
เอกสารอื่นๆ ให้ต่างด้าวนำติดตัวกลับ

จากนี้ แรงงานต้องดำเนินการ ดังนี้
1. ไปตรวจสุขภาพตามวันที่นัดไว้
(กรณีใช้ใบนัดแทนใบรับรองแพทย์)
2. ไปปรับปรุงทะเบียนประวัติ ถ่ายรูป พิมพ์
ลายนิ้วมือ กับกรมการปกครอง ณ สถานที่ที่
กำหนด

- PP/CI ที่ประทับตรา Visa แล้ว
- ใบเสร็จรับเงินค่า WP ที่ออก ณ ศูนย์ OSS
- ทบ.1 และ ท.ด.1 ที่ได้รับจาก ศูนย์ OSS
- ใบรับรองแพทย์

รับบัตรสีชมพู ซึ่งเป็น WP
ถึงวันที่ 31 มี.ค. 63
(กรณีประมง/แปรรูป ถึง 1 พ.ย. 62)

ดำเนินการใน OSS
ภายใน 31 มี.ค. 61

ดำเนินการ
ภายใน 30 มี.ย. 61

บันทึกข้อมูลในระบบ / เก็บอัตลักษณ์บุคคล /
พิมพ์แบบ ทด.1

ลงชื่อรับรองการตรวจสุขภาพใน ทด.1 (สธ.)

พิมพ์ใบเสร็จฯ (ปก.)

พิจารณาอนุญาตทำงาน (กกจ.)

ตรวจสอบเอกสาร / สแกนเอกสาร /
พิมพ์บัตรประจำตัว (ปก.)

รับบัตรประจำตัว ซึ่งเป็น WP
ชั่วคราว
ชั่วคราวถึงวันที่ 30 มี.ย. 61

จากนี้ แรงงานต้องไปพิสูจน์สัญชาติ ใน
ศูนย์พิสูจน์สัญชาติ และปรับปรุงทะเบียน
ประวัติ ลงตรา Visa และขออนุญาตทำงาน
ณ ศูนย์ OSS (ที่ตั้งอยู่ในศูนย์พิสูจน์สัญชาติ
หรือ ในแต่ละจังหวัด)

รับบัตรสีชมพู ซึ่งเป็น WP
ถึงวันที่ 31 มี.ค. 63
(กรณีประมง/แปรรูป ถึง 1 พ.ย. 62)

คำขอจดทะเบียนและขอมีบัตรประจำตัว ขอตรวจลงตราการประทับตราอนุญาต/ขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร
และการอนุญาตขอทำงานของแรงงานต่างด้าว กลุ่ม.....

ท.ด. 1

ลำดับที่ วันที่ สำนักทะเบียน..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรรมการปกครอง)

เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ผู้ติดตาม

ชื่อตัว-ชื่อสกุล Name-Surname เพศ

สัญชาติ วัน/เดือน/ปี เกิด สถานภาพ

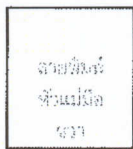
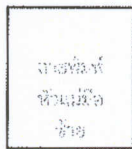
หมายเลขคำขอ

ชื่อตัว-ชื่อสกุลบิดา ชื่อตัว-ชื่อสกุลมารดา

เดินทางเข้ามาในประเทศไทยทางด่าน/อำเภอ จังหวัด.....เมื่อวันที่

บ้านที่อาศัยอยู่ เลขที่.....

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....



(ลงชื่อ).....คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

()

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

ชำระค่าธรรมเนียม บาท

(.....)

2. ข้อมูลการเดินทาง (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

หลักฐานจากประเทศต้นทาง หนังสือเดินทาง เลขที่

สถานที่ออกหนังสือ ประเทศ..... วันที่ออก (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ (ค.ศ.)

ตม.6 เลขที่ เลขที่ (Visa) ประเภท

กรณี..... สถานที่ออก

วันที่ออก (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ (ค.ศ.)

ชำระค่าธรรมเนียม บาท

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

(.....)

3. ข้อมูลอนุญาตทำงาน (กรมการจัดหางาน)

สถานประกอบการหรือนายจ้าง เลขนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชนนายจ้าง

ที่ตั้ง/ที่อยู่ เลขที่

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่ทำงาน เลขที่.....

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....

อาชีพ

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

ชำระค่าธรรมเนียม บาท

(.....)

4. ข้อมูลสุขภาพ (กระทรวงสาธารณสุข)

สิทธิการรักษาพยาบาล โรงพยาบาล.....

โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ

ผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ รอผลตรวจ ☐ ไม่ผ่าน (โรคที่ตรวจพบ)..... ☐ ประเภท 1 ☐ ประเภท 2 ☐ ประเภท 3

การตั้งครรภ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ชำระค่าตรวจสุขภาพ บาท ค่าประกันสุขภาพ บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

รวมเป็นเงิน บาท

(.....)

ของผู้ติดตามแรงงานต่างด้าว กลุ่ม.....

ลำดับที่ วันที่ สำนักทะเบียน..... จังหวัด.....

1. ข้อมูลทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (กรรมการปกครอง)

เลขประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ชื่อตัว-ชื่อสกุล Name-Surname เพศ

สัญชาติ วัน/เดือน/ปี เกิด สถานภาพ

หมายเลขคำขอ

เลขประจำตัวบิดาคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา

ที่อยู่บิดา เลขที่

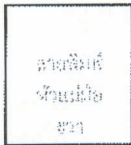
เลขประจำตัวมารดาคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา

ที่อยู่มารดา เลขที่

เดินทางเข้ามาในประเทศไทยทางด่าน/อำเภอ จังหวัด..... เมื่อวันที่

บ้านที่อาศัยอยู่ เลขที่

ตำบล อำเภอ..... จังหวัด.....



(ลงชื่อ).....คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

()

(ลงชื่อ).....นายทะเบียน

ชำระค่าธรรมเนียม บาท

(.....)

2. ข้อมูลการเดินทาง (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง)

หลักฐานจากประเทศต้นทาง หนังสือเดินทาง เลขที่

สถานที่ออกหนังสือ ประเทศ..... วันที่ออก (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ (ค.ศ.)

ตม.6 เลขที่ AB12345 เลขที่ (Visa) ประเภท

กรณี..... สถานที่ออก

วันที่ออก (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ (ค.ศ.)

ชำระค่าธรรมเนียม บาท

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง

(.....)

3. ข้อมูลสุขภาพ (กระทรวงสาธารณสุข)

สิทธิการรักษาพยาบาล โรงพยาบาล.....

โรงพยาบาลที่ตรวจสุขภาพ

ผลการตรวจ ☐ ผ่าน ☐ รอผลตรวจ ☐ ไม่ผ่าน (โรคที่ตรวจพบ)..... O ประเภท 1 O ประเภท 2 O ประเภท 3

การตั้งครรภ์ ☐ มี ☐ ไม่มี

ชำระค่าตรวจสุขภาพ บาท ค่าประกันสุขภาพ บาท

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

รวมเป็นเงิน บาท

(.....)

ข้อควรระวัง

เงื่อนไขการอนุญาตทำงาน

ให้ใช้แทนใบอนุญาตถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2561

โดยคนต่างด้าวต้องไปตรวจสุขภาพและทำทะเบียนประวัติ(บัตรสีชมพู)

ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2561 หากไม่ดำเนินการภายในกำหนด

จะไม่อนุญาตให้ทำงานอีกต่อไป

ចំណុចប្រុងប្រយ័ត្ន

លក្ខខ័ណ្ឌក្នុងការអនុញ្ញាតធ្វើការ

ប្រើឯកសារអនុញ្ញាតធ្វើការដល់ថ្ងៃទី ៣០ មិថុនា ២០១៨

ពលករបរទេសត្រូវទៅត្រួតពិនិត្យសុខភាពនិងធ្វើប្រវត្តិ

(ប៉ាត្រស៊ីជម្ពូ) រយៈពេលក្នុងថ្ងៃទី ៣០ មិថុនា ២០១៨

ប្រសិនបើមិនដំណើរការតាមរយៈពេលកំណត់នេះ

នឹងមិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការតទៅទៀតទេ ។

သတိပေးခြင်း

အလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်သောအခြေအနေများ

၂၀၁၈ နှစ် ဇွန်လ ၃၀ ရက်နေ့အထိ အဆိုပါအစားအလုပ်လုပ်ကိုင်ခွင့်ကို သုံးပါသည်။

၂၀၁၈ နှစ် ဇွန်လ ၃၀ ရက်နေ့အတွင်းထဲမှာ ရွှေ့ပြောင်းအလုပ်သမားက ကျန်းမာရေး
စစ်ဆေး၍ ပန်းရောင်ကဒ် (pink card) ရန် စာရင်းပေးသည်။

ဖော်ပြထားသည့်အချိန်အတွင်းမပြုလျှင်အလုပ်လုပ်ခွင့်မရ။