

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว

๕๗๕๕



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๗๐ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ โดยกระทรวงสาธารณสุขเสนอการให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขให้กับคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่รัฐมีนโยบายแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล กลุ่มเด็กนักเรียนในสถานศึกษา โดยมอบให้กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องและรับรองการขึ้นทะเบียนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งกระทรวงมหาดไทย ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย อักษร G ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียด ตามเอกสารที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล ของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๗๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ประสบปัญหาอุปสรรคค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในขั้นตอนการคัดกรอง นักเรียนเพื่อกำหนดสถานะที่ถูกต้องตามความเป็นจริงและเงื่อนไขตามกฎหมาย ซึ่งบุคลากรจากส่วนราชการอื่น ที่เข้าร่วมเป็นคณะทำงานในระดับอำเภอ เช่น ครู สาธารณสุขตำบล และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ไม่มีความรู้ความชำนาญ นักเรียนแต่ละรายต้องใช้ระยะเวลาในการกรอกแบบสำรวจและดำเนินการทางทะเบียนราษฎร จนเด็กนักเรียน ส่วนหนึ่งจบการศึกษาจากโรงเรียนเดิมไปแล้วโดยยังไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาสถานะ ดังนั้น เพื่อให้การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงได้ปรับปรุงวิธีการ ดำเนินการ ดังนี้

๑ ขั้นตอนที่หนึ่ง

๑.๑ ให้สำนักบริหารการทะเบียนประสานกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้ส่งข้อมูลรายการบุคคล ของเด็กนักเรียนและนักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G หรืออักษรอื่น ประกอบด้วย ชื่อตัว-ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด เลขประจำตัว ชื่อและชื่อสกุลของบิดามารดา ชื่อสถานศึกษา และที่ตั้งของสถานศึกษาทั้งหมดที่มีอยู่ ในฐานข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำมาตรวจรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และ ประมวลผลจำแนกข้อมูลออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) เด็กนักเรียนที่ตรวจพบว่ามีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักแล้ว และ (๒) เด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อชุดที่พบรายการ บุคคลฯ ให้พิมพ์ภาพใบหน้าจากข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวของแต่ละคนไว้ด้วย

/๑.๒ ให้ศูนย์บริหาร...

๑.๒ ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จัดพิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนแต่ละกลุ่ม แยกตามรายจังหวัด อำเภอ และโรงเรียนหรือสถานศึกษา แล้วแต่กรณี ส่งมอบให้สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตที่เกี่ยวข้อง

๒. ขั้นตอนที่สอง

เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ได้รับบัญชีรายชื่อฯ ตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้มอบบัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนให้โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง พร้อมแบบคำร้อง ท.ร. ๓๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้โรงเรียนและสถานศึกษาตรวจสอบเด็กนักเรียนตามบัญชีรายชื่อฯ ที่ได้รับว่าตรงกับข้อมูลของโรงเรียนและสถานศึกษาหรือไม่ เด็กมีตัวตนอยู่หรือไม่ ยังเรียนอยู่ในโรงเรียนหรือไม่ กรณีที่พบว่าเด็กนักเรียนยังมีตัวตนอยู่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีโรงเรียนและสถานศึกษาตรวจพบว่าเด็กและรายการบุคคลตามบัญชีรายชื่อฯ ชุดที่ตรวจพบรายการในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรเป็นบุคคลเดียวกัน หรือกรณีที่ตรวจพบว่าเด็กนักเรียนมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรแล้ว ให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้แทนเลขประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ส่วนรายชื่อเด็กนักเรียนที่ตรวจรายการและภาพใบหน้าตามบัญชีรายชื่อฯ แล้วมีรายการไม่ตรงกัน หรือรายการตรงกัน แต่ภาพใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่ใช่เจ้าของรายการดังกล่าว ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับเด็กนักเรียนตาม (๒)

(๒) กรณีเด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการบุคคลในฐานข้อมูลฯ ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาจัดทำคำร้องตามแบบ ท.ร. ๓๑ เพื่อขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยถ้าเด็กนักเรียนไม่สามารถเขียนคำร้องด้วยตนเอง ให้ครูเป็นผู้กรอกข้อมูลแทน และให้โรงเรียนและสถานศึกษาคัดสำเนาทะเบียนนักเรียนของเด็กนักเรียนแต่ละคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบคำร้อง

(๓) กรณีที่เด็กนักเรียนไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษา เนื่องจากย้ายหรือจบการศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือเสียชีวิต ให้โรงเรียนและสถานศึกษารายงานตามแบบที่กำหนด

๒.๒ ให้โรงเรียนและสถานศึกษารวบรวมแบบคำร้องและสำเนาทะเบียนนักเรียน และข้อมูลเด็กนักเรียนตาม (๑) และเด็กนักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและสถานศึกษาตาม (๓) ส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เมื่อสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ได้รับคำร้องและข้อมูลที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้บันทึกข้อมูล (กรณีเป็นเจ้าของรายการ หรือมีเลขประจำตัว ๑๓ หลักอยู่แล้ว) และจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ ตามคำร้อง ท.ร. ๓๑ จากนั้นให้พิมพ์บัญชีรายชื่อเด็กนักเรียนจากระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลตามที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด แจ้งให้โรงเรียนและสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อจำหน่ายเลขประจำตัวของเด็กนักเรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร และใช้เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่นายทะเบียนกำหนดให้แทนเลขเดิม

๒.๔ ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต รายงานผลการดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอ) และคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ (ระดับจังหวัด) ทราบความคืบหน้าผ่านระบบประมวลผลที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด เป็นประจำทุกเดือนจนกว่าภารกิจจะแล้วเสร็จ

๓. ขั้นตอนที่สาม

ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตประสานโรงเรียนและสถานศึกษา แจ้งให้เด็กนักเรียนที่ได้รับการจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก เป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ กรอกแบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) และนัดหมายให้เด็กนักเรียนไปจัดทำเอกสารแสดงตน

หรือบัตรประจำตัว โดยให้นายทะเบียนตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนดังกล่าวให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย โดยให้คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการ (ระดับอำเภอหรือเขต) มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐาน หรือเป็นพยานในการแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียน โดยผลการดำเนินการจะทำให้เกิดเด็ก ๓ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ เด็กที่ได้รับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานะให้ดีขึ้น เช่น เด็กที่มีหลักฐานว่าเป็นผู้มีสัญชาติไทย เนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือเด็กที่ได้รับการเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรโดยถูกต้อง เนื่องจากบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยชอบด้วยกฎหมายหรือเป็นคนต่างด้าวที่ได้รับผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น

๓.๒ เด็กที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยชอบแล้ว เนื่องจากเป็นบุคคลไร้รัฐที่มีภูมิลำเนาอยู่ในราชอาณาจักร เช่น เป็นบุตรของชนกลุ่มน้อยหรือกลุ่มชาติพันธุ์ที่ตกหล่นจากการสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติในอดีต เป็นต้น

๓.๓ เด็กที่ไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ เช่น เด็กนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกราชอาณาจักรแต่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาเล่าเรียน เป็นต้น ซึ่งเด็กกลุ่มนี้นายทะเบียนจะต้องจำหน่ายรายการทะเบียนบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ แล้วกลับมาใช้เลขประจำตัวที่ขึ้นต้นด้วยตัวอักษรของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนได้แก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของเด็กนักเรียนดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งโรงเรียนและสถานศึกษาทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการให้อำเภอทุกแห่งถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๓-๖

แนวทางปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G (ขั้นตอนที่ ๒)

ข้อ ๑ กรณีที่โรงเรียนและสถานศึกษา ตรวจพบว่าเด็กและการบุคคล ตามบัญชีรายชื่อฯ ชุดที่ตรวจพบรายการ ในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรเป็นบุคคลเดียวกัน	ข้อ ๒ กรณีเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัว ๑๓ หลักแล้ว	ข้อ ๓ กรณีเด็กนักเรียนที่ตรวจไม่พบรายการ บุคคลในฐานะข้อมูลฯ หรือเด็กนักเรียน ตามข้อ ๑ ที่ตรวจรายการหรือภาพใบหน้า ตามบัญชีรายชื่อฯ แล้วมีรายการตรงกัน หรือรายการตรงกัน แต่ใบหน้าไม่ตรงกัน พิจารณาแล้วไม่เข้าของรายการดังกล่าว	ข้อ ๔ กรณีที่เด็กนักเรียนไม่มีตัวตน อยู่ในโรงเรียน หรือสถานศึกษา
๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง พ.ร. ๓๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (๓) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ได้รับ การจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก อาทิ สูติบัตร เอกสารแสดงตน บัตรประจำตัว ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี ๒) ให้นำทะเบียนบันทึกการรายการเลข ประจำตัว ๑๓ หลัก โดยระบบโปรแกรม การแก้ไขปัญหามิเลขนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “เป็นเจ้าของ รายการ” และกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกการรายการ	๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง พ.ร. ๓๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (๓) เอกสารการทะเบียนราษฎรที่ได้รับ การจัดทำเลขประจำตัว ๑๓ หลัก อาทิ สูติ บัตร เอกสารแสดงตน บัตรประจำตัว ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี ๒) ให้นำทะเบียนบันทึกการรายการเลข ประจำตัว ๑๓ หลัก โดยระบบโปรแกรม การแก้ไขปัญหามิเลขนที่มีเลขประจำตัว ขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “มีเลขประจำตัว ๑๓ หลักอยู่แล้ว” และกรอกเลขประจำตัว ๑๓ หลัก ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกการรายการ	๑) ให้โรงเรียนและสถานศึกษาจัดให้นักเรียน ยื่นคำร้อง โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) คำร้อง พ.ร. ๓๑ (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน และรวบรวมส่งให้สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี ๒) ให้นำทะเบียนจัดทำทะเบียนประวัติ โดยใช้ระบบโปรแกรมการแก้ไขปัญห ามิเลขนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G ในช่อง “จัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มี สถานะทางทะเบียน” ๓) จัดเก็บเอกสารตามข้อ ๑) ไว้ในระบบ และบันทึกการรายการ	๑) ให้โรงเรียน หรือสถานศึกษาแจ้งข้อมูล ตามแบบรายงานฯ ที่สำนักงานทะเบียนกลาง กำหนด พร้อมระบุเหตุผล อาทิ ย้าย/จบ การศึกษา หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือ เสียชีวิต ฯลฯ และรวบรวมส่งให้สำนัก ทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ๒) ให้นำทะเบียนบันทึกการรายการเด็ก นักเรียน โดยใช้ระบบโปรแกรมการแก้ไข ปัญหามิเลขนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วย อักษร G ในช่อง “ไม่อยู่ในสถานศึกษา” และระบุเหตุผลดังกล่าวด้วย ๓) จัดเก็บแบบรายงานฯ ตามข้อ ๑) ไว้ใน ระบบ และบันทึกการรายการ

ចំណុច.....

ផ្សេងៗ.....

ผู้รายงาน.....(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง.....

[illegible]

การตรวจสอบและแก้ไขปรับปรุงสถานะบุคคลของนักเรียนที่ได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติแล้ว (ขั้นตอนที่ ๓)

ข้อ ๑ กรณีที่เด็กนักเรียนมีคุณสมบัติสามารถแก้ไขปรับปรุงสถานะให้ดีขึ้น	ข้อ ๒ กรณีที่เด็กนักเรียนได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติเป็นบุคคลประเภท ๐ โดยชอบแล้ว	ข้อ ๓ กรณีที่เด็กนักเรียนไม่อาจได้รับการจัดทำทะเบียนประวัติตามมาตรา ๓๘ วรรคสองฯ ได้
๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่มิใช่สถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจดูจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้) ๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๙ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย ๓) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่มิใช่สถานะทางทะเบียน ๔) หากพบว่าเด็กนักเรียนดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงสถานะบุคคลให้ดีขึ้นได้ ให้นำทะเบียนให้คำแนะนำ และจัดทำใหม่การยื่นคำร้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดต่อไป	๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่มิใช่สถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจดูจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้) ๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๙ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย ๓) จัดทำบัตรประจำตัวบุคคลที่มิใช่สถานะทางทะเบียน	๑) ให้เด็กนักเรียนยื่นคำร้องที่สำนักงานทะเบียนอำเภอ หรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเขต แล้วแต่กรณี โดยมีเอกสารประกอบด้วย (๑) แบบสำรวจจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่มิใช่สถานะทางทะเบียน (แบบ ๘๙) (๒) สำเนาทะเบียนนักเรียน (ให้ตรวจดูจากฐานข้อมูลที่ได้จัดทำทะเบียนประวัติเอาไว้) ๒) ให้นำทะเบียนตรวจสอบแบบ ๘๙ และพิจารณาสถานะบุคคลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและกฎหมาย ๓) เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า เป็นเด็กนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่นอกราชอาณาจักรแต่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาเล่าเรียน ให้เปลี่ยนสถานะด้วยการยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประเภท ๐ และกลับไปใช้เลขประจำตัวนักเรียนขั้นต้นตัวอักษร G เดิม

หมายเหตุ : กรณีที่เด็กนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสถานะดีขึ้น หรือมีการยกเลิกทะเบียนประวัติบุคคลประเภท ๐ และกลับไปใช้เลขประจำตัวนักเรียนขั้นต้นตัวอักษร G เดิม
ให้สำนักทะเบียนแจ้งให้โรงเรียนและสถานศึกษาทราบ