

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๕๔๖๕



กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารนาถलगกรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ปรับปรุงแบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๕๔๑๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๑๕๘๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำ

บัตรประจำตัวประชาชนโดยใช้งบประมาณของตนเอง

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ

สำหรับจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการปกครองได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล (ยกเลิกแล้ว) และได้มีประกาศ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งได้แจ้งให้จังหวัดประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลที่มีความพร้อมและประสงค์จะเปิดให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล โดยใช้งบประมาณของตนเอง ดำเนินการตามขั้นตอนแล้วส่งเรื่องให้กรมการปกครองพิจารณา นั้น

กรมการปกครองได้ปรับปรุงแบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนโดยใช้งบประมาณของตนเอง เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนและสอดคล้องตามประกาศ กรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอเปิดบริการ หรือการยกเลิก การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ข้อ ๕ (๑) โดยกำหนดให้มีความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด ปรากฏอยู่ในแบบสำรวจด้วย พร้อมทั้งได้ปรับปรุงรายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบสำหรับจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของเทศบาล ซึ่งราคาค่าใช้จ่ายจะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และตามราคาท้องตลาดของผู้ค้าหรือที่เคยจัดซื้อในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี โดยสามารถประสานรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๗๙๑ ๗๔๓๖ ในกรณีนี้ จึงขอให้ จังหวัดแจ้งอำเภอเพื่อแจ้งให้เทศบาลในพื้นที่ทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายณฤช ไขชาศิริไลซ์)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๒๐

**แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
โดยใช้งบประมาณของตนเอง**

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ที่	หลักเกณฑ์	ข้อมูล
๑	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ณ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล	- จัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น รหัส เมื่อวันที่ - เปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎร ณ สำนักงานเทศบาล เมื่อวันที่
๒	จำนวนราษฎร (ทะเบียนบ้าน + ทะเบียนประวัติ) ในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน	จำนวนราษฎรในเขตเทศบาล จำนวน คน ข้อมูล ณ วันที่.....
๓	(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน - ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป - ต้องผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชน หลักสูตรของกรมการปกครอง (๒) ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน - ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน (๓) ทุกคนต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน	พนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน คน ตำแหน่ง..... ผ่านการอบรม..... ผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน จำนวน คน ตำแหน่ง..... ผ่านการอบรม..... ☐ ทุกคนไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
๔	อาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และมีความมั่นคงแข็งแรง โดยมีหนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธาของเทศบาล	หนังสือรับรอง ลงวันที่ ได้รับการรับรองจาก ตำแหน่ง (เหมาะสม/ไม่เหมาะสม)
๕	รายได้จริง ๑๕ ล้านบาทขึ้นไป (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และมีงบประมาณเพียงพอในการติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่อง รวมถึงการบริหารจัดการตามมาตรการที่กรมการปกครองกำหนด	รายได้ของเทศบาล ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน บาท (เพียงพอ/ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการ)
๖	ผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น	ผ่านความเห็นชอบของสภาเทศบาล ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
๗	มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจ โดยคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น สถิติผู้มารับบริการที่อำเภอ เฉลี่ยวันละ ไม่น้อยกว่า ๒๘ คน หรือมิติด้านจุดที่ตั้งของอาคาร เช่น เป็นแหล่งชุมชน (ตามความเห็นของนายอำเภอท้องถิ่น)	- มีผู้มาขอรับบริการ ณ ที่ว่าการอำเภอ เฉลี่ยวันละ คน - จุดที่ตั้งอาคารสถานที่ให้บริการ มีแหล่งชุมชนห่างไกลจากที่ว่าการอำเภอ ระยะทาง กิโลเมตร

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำข้อมูล
(.....)
ปลัดเทศบาล.....

(ลงชื่อ) ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
นายกเทศมนตรี.....

ความเห็นของนายอำเภอ
.....
.....
.....

ความเห็นของผู้ว่าราชการจังหวัด
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
นายอำเภอ.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

คำอธิบายการกรอกข้อมูล
แบบสำรวจความพร้อมของเทศบาลที่ขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้งบประมาณตนเอง

ช่องที่	คำอธิบาย	เอกสารที่ต้องแนบเสนอ
๑	การจัดตั้งเป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และเปิดให้บริการงานทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ อาคารสถานที่ให้บริการของเทศบาล	-
๒	จำนวนราษฎร (ทะเบียนบ้าน + ทะเบียนประวัติ) ในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน	รายงานสถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ในเขตเทศบาล
๓	(๑) จำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป และต้องผ่านการอบรม ด้านบัตรประจำตัวประชาชนตามหลักสูตรของกรมการปกครอง (๒) จำนวนผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ คน (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน รวมถึงหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม ของกรมการปกครอง (ชื่อหลักสูตร/รุ่นที่ (ถ้ามี)/หัวเวลาที่ฝึกอบรม) (๔) ทุกคนต้องไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับการทุจริตงานทะเบียน และบัตรประจำตัวประชาชน	สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร/หรือเอกสาร รับรองการฝึกอบรม หรือหนังสือแจ้งการผ่านการอบรมด้านบัตรประจำตัวประชาชนตาม <u>หลักสูตรของกรมการปกครอง</u> ของผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด
๔	สภาพอาคารสถานที่ให้บริการมีพื้นที่เพียงพอ เหมาะสม และมีความมั่นคง แข็งแรง (ให้ระบุว่ามีความเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร)	(๑) หนังสือรับรองจากวิศวกรหรือนายช่างโยธา ของเทศบาล (๒) แผนผังการจัดวางพื้นที่และภาพถ่ายแสดง บริเวณจุดที่จะให้บริการงานบัตรประจำตัว ประชาชน (๓) ภาพถ่ายบริเวณภายนอกและภายในของ สถานที่ให้บริการ
๕	รายได้จริง ๑๕ ล้านบาท ขึ้นไป (ไม่รวมเงินอุดหนุน) และมีความพร้อมด้านงบประมาณในการติดตั้งและบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ให้สามารถปฏิบัติงานได้ต่อเนื่องในปีแรกและปีต่อ ๆ ไป (ให้ระบุว่ามีความเพียงพอหรือไม่เพียงพอต่อการดำเนินการกิจหรือไม่ อย่างไร)	สำเนางบประมาณ รายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ
๖	ผ่านความเห็นชอบของสภาท้องถิ่นนั้น	สำเนารายงานการประชุม (เฉพาะส่วนที่มีมติเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว)
๗	มีความคุ้มค่าเชิงภารกิจ โดยคำนึงถึงมิติด้านความหนาแน่นของผู้รับบริการ เช่น สถิติผู้มารับบริการที่อำเภอ เฉลี่ยวันละไม่น้อยกว่า ๒๘ คน หรือมิติด้าน จุดที่ตั้งของอาคาร เช่น เป็นแหล่งชุมชน	สถิติการให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชนของอำเภอ หรือแผนผังแสดงจุดที่ตั้ง ของอาคารและระยะทางระหว่างสถานที่ ให้บริการของอำเภอและเทศบาลข้างเคียงกับ เทศบาลที่ขอเปิดบริการงานบัตรประจำตัว ประชาชน

หมายเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาเอกสารที่ต้องแนบเสนอทุกฉบับ

รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ
สำหรับจัดทำบัตรประชาชนของเทศบาล

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐาน	หมายเหตุ
๑	ระบบคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์			
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว)	๓	MDES.	
	๑.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	๑	MDES.	
	๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบแถบแม่เหล็ก (Smart Card Reader)	๕	MDES.	
	๑.๔ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	๒	MDES.	
	๑.๕ เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๓ kVA	๑	MDES.	
	๑.๖ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑	๑	MDES.	
	๑.๗ อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ (Slap Fingerprint Scanner)	๑		
	๑.๘ เครื่องพิมพ์บัตรประชาชน	๑		
	๑.๙ กล้องถ่ายภาพ DSLR	๑	สืบราคาห้องตลาดของผู้ค้า จำนวน ๓ ราย หรือเคยจัดซื้อในระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี	
	๑.๑๐ อุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากำลังภาพ DLSR (AC Power Adapter)	๑		
	๑.๑๑ ขาตั้งกล้อง (Camera Stand)	๑		
	๑.๑๒ ชุดฉากหลังประกอบการถ่ายภาพแบบที่กำหนด	๑		
๒	๑.๑๓ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว สำหรับการแสดงภาพ	๑	MDES	
	ระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์			
	๒.๑ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบเสถียรการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๓	MDES.	

หมายเหตุ

๑. MDES. หมายถึง เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. รายการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบข้างต้น ยังไม่รวมค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่ปีที่ ๒ เป็นต้นไป ในอัตราประมาณ ๑๐% ของมูลค่าระบบคอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าวงจรรสื่อสาร (ขึ้นอยู่กับราคาในแต่ละพื้นที่)
- ค่าวัสดุแบบพิมพ์
- ค่าติดตั้งและอุปกรณ์เพิ่มเติมตามหน้างาน เช่น ระบบไฟฟ้า เป็นต้น
- ค่าบริการอื่น ๆ เช่น Service On Site เป็นต้น