

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๔๗๗



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๓๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กรณี
การจำหน่ายบัตรที่ได้รับคืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

ตามที่ ได้แจ้งจังหวัดและกรุงเทพมหานคร กำกับดูแลและควบคุมให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม
มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) การจำหน่ายบัตรที่
ได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตร ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕
และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เมื่อได้รับบัตรคืนจาก
ผู้ขอมีบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายในโปรแกรมการบริหารจัดการบัตร และเจาะรูบนบัตรบริเวณหน่วยความจำ
(IC Chip) พร้อมทั้งทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่าย แล้วจัดเก็บไว้ในที่ปลอดภัยป้องกันการสูญหายทั้งให้
สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ ซึ่งในกรณีดังกล่าว มีประชาชนแสดงเจตนาผ่านรองอธิบดีกรมการปกครอง
ฝ่ายบริหารงานส่วนภูมิภาค ว่ามีความกังวลใจและเกรงว่าตนจะไม่ปลอดภัย เนื่องจากไม่เห็นการดำเนินการ
จำหน่ายบัตรในขณะที่ไปยื่นคำขอมีบัตร จึงมีความประสงค์ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ จำหน่ายบัตรที่รับคืนต่อหน้า
ในขณะที่มีบัตร นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการ
จำหน่ายบัตรที่เรียกคืนดังกล่าว ให้ประชาชนผู้ที่ขอมีบัตรเกิดความมั่นใจว่ามีความปลอดภัยในขั้นตอนการปฏิบัติของ
พนักงานเจ้าหน้าที่ เห็นควรมีหนังสือแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชนที่เรียกคืนจาก
ผู้ขอมีบัตร ดังนี้

๑. กรณีบัตรประจำตัวประชาชนที่พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรในกรณีบัตร
เดิมหมดอายุ บัตรชำรุดในสาระสำคัญ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล และเปลี่ยนที่อยู่
ที่ต้องจัดเก็บไว้ ณ อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา โดยไม่ต้องส่งคืนกรมการปกครอง
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรด้วยการเจาะรูบนบัตรบริเวณหน่วยความจำ (IC Chip) พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย
กากบาท (X) ทับรูปถ่าย ต่อหน้าผู้ขอมีบัตร แล้วรวบรวมจัดเก็บบัตรไว้ในที่ปลอดภัยป้องกันการสูญหาย
ทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

๒. กรณีบัตร (Smart Card) ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องส่งคืนกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน)
ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรที่ไม่สามารถอ่านหรือ Write Chip ได้
- (๒) บัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว)
- (๓) บัตรที่ผลิตสมบูรณ์แล้วแต่มีการยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ ในวันเดียวกันทุกกรณี

(๔) บัตรชำรุด ...

(๔) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุตัวบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว (ภายในกำหนดการรับประกัน)

(๕) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีดจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลือนกลาง (ภายในกำหนดการรับประกัน)

บัตร (Smart Card) ตามข้อ ๒ (๑) (๒) และ (๓) ระบบจะกำหนดว่าบัตรเสียกรณีใด สำหรับ (๔) และ (๕) ระบบจะตรวจสอบกำหนดระยะเวลาการรับประกันโดยอัตโนมัติ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตรด้วยการเจาะรูบนบัตรที่ไม่เกิดความเสียหายกับ IC Chip และตัวอักษร พร้อมทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่ายต่อหน้าผู้ขอมิบัตร บันทึกการรับคืนบัตรในระบบโปรแกรมบริหารจัดการบัตรแล้วรวบรวมบัตรส่งคืนศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ทุกครั้งที่มีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้ เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาครวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง (ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน) ตามลำดับต่อไป

๓. กรณีวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ได้แก่ วัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง (Overlay Foil) และวัสดุพิมพ์บัตร (Color Ribbon) เมื่อใช้หมดแล้วให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทำลายตัวแผ่นฟิล์มวัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง และวัสดุพิมพ์บัตร โดยการเผา ตัดทำลายหรือวิธีอื่นใดที่จะไม่ให้วัสดุดังกล่าวสามารถนำกลับมาใช้ได้ อีก สำหรับกรณีวัสดุเคลือบป้องกันการปลอมแปลง (Overlay Foil) หรือวัสดุพิมพ์บัตร (Color Ribbon) เมื่อใช้แล้วเกิดความเสียหายหรือไม่ได้มาตรฐาน เช่น เคลือบบัตรไม่ได้ หรือไม่เรียบร้อยเป็นปกติติดต่อกันหลายใบ หรือบัตรที่เกิดจากการพิมพ์รายการไม่สมบูรณ์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมมันวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรที่ทำให้บัตรเสียพร้อมกับตัวบัตรที่เสียในกรณีนี้โดยเฉพาะ แยกจัดส่งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาครวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง ต่อไป

๔. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา กำกับดูแลและควบคุมการดำเนินการดังกล่าวโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐผู้ใดนำวัสดุตัวบัตรหรือวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรไปใช้ในทางทุจริตซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อทางราชการ ตลอดจนภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ ต้องพิจารณาโทษทางวินัยร้ายแรง และถ้าผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏชัดว่ามีส่วนร่วมกระทำผิดไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนการกระทำด้วย ก็ให้ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ แล้วแจ้งให้กรมการปกครองทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งการให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

วิมลคำรวงโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร ๐ ๒๗๔๑ ๗๖๖๗

โทรสาร ๐ ๒๔๐๖ ๔๒๘๔