

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๗๕๑๙๖



๕๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

กรมการปกครอง

ถนนอังสฤงศ์ กทม. ๑๐๒๐๐

เรื่อง การส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปัดกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีรายละเอียดจำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางรายสำนักทะเบียน จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ตัวอย่างหนังสือนำส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด
 ๓. ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมการปกครองได้กำหนดมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลางเพื่อดำเนินการเรียกร้องความชำรุดบกพร่องของวัสดุและเป็นการป้องกันการนำบัตรไปกระทำการทุจริตอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ประกอบด้วย

๑. บัตรที่ไม่สามารถอ่านหรือ Write Chip ได้
๒. บัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร
๓. บัตรที่ผลิตสมบูรณ์แล้วแต่มีการยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ ในวันเดียวกันทุกกรณี
๔. บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากตัวบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตรกรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว (ภายในกำหนดการรับประกัน)
๕. บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมิบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีตจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลือนลาง (ภายในกำหนดการรับประกัน) โดยให้บันทึกรับคืนบัตรในระบบโปรแกรมบริหารจัดการบัตรแล้วรวบรวมบัตรดังกล่าวส่งคืนให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้ เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาครวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมการปกครองได้ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนพบว่า สำนักทะเบียนบางแห่งละเลยไม่ปฏิบัติตามมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) โดยไม่ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง รวมทั้งมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบันค้างอยู่ในระบบจำนวนมาก รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งให้อำเภอ เขต เทศบาล และเมืองพัทยา ดำเนินการ ดังนี้

๑. การส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

๑.๑ ให้เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบ บันทึกรับคืนในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร และจัดส่งบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลางที่ค้างค้างอยู่ ณ สำนักทะเบียน ให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ส่งคืนบัตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน รัดกุม และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ทั้งนี้ ให้บรรจุบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางลงถุงใส่บัตรแล้วเขียนข้อความว่า “บัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางของสำนักทะเบียน รหัสสำนักทะเบียน ส่งคืนเมื่อ (ระบุวันเดือนปีที่ส่งคืน)”

/๑.๒ หากไม่สามารถ ...

๑.๒ หากไม่สามารถส่งคืนบัตรได้ครบถ้วนตามจำนวนและรายการที่ปรากฏในใบรายการตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียน ให้บันทึกรับคืนกรณี “ไม่มีบัตร” และให้อำเภอเขต เทศบาลและเมืองพัทยามอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายและชี้แจงเหตุผลกรณีไม่มีตัวบัตรส่งคืนไปพร้อมหนังสือนำส่งคืนตัวบัตรด้วยรายละเอียดตามตัวอย่างหนังสือนำส่งคืนบัตรที่ส่งมาด้วย ๒.

๒. การส่งคืนบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

๒.๑ ให้ตรวจสอบบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ ในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร หากมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบัน ให้ตรวจสอบว่ามีตัวบัตรอยู่หรือไม่ หากพบตัวบัตรให้ทำการจำหน่ายบัตรด้วยระบบโปรแกรมการอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชนแล้วบันทึกรับคืนในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร และรวบรวมส่งให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดตามแนวทางข้อ ๑.๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

๒.๒ หากตรวจสอบค้นหาด้วยความรอบคอบแล้วไม่พบตัวบัตร ให้ดำเนินการดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลบัตรดีพร้อมใช้สูญหายในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร

๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรที่สูญหายดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ทราบเหตุแห่งการสูญหาย ผู้ที่ต้องมีส่วนรับผิดชอบต่อการสูญหายดังกล่าวและมีพฤติการณ์อันควรดำเนินการทางวินัยกับผู้ใดหรือไม่ อย่างไร แล้วรายงานจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร และให้จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วรายงานให้กรมการปกครองทราบ โดยให้แนบสำเนารายงานการตรวจสอบข้อเท็จจริง สำเนาเอกสารรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายและการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครทางด้านวินัยและอาญา (ถ้ามี) ด้วย ทั้งนี้ หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของรัฐผู้ใดนำวัสดุตัวบัตรไปใช้ในทางทุจริตซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรงต่อทางราชการ ตลอดจนภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ ต้องพิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงและถ้าผลการสอบสวนข้อเท็จจริงปรากฏชัดว่ามีส่วนร่วมกระทำความผิด ไม่ว่าจะเป็นตัวการ ผู้ใช้หรือผู้สนับสนุน ก็ให้ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏด้วย

๓. การตรวจสอบบัตร การบันทึกรับคืนบัตร การจำหน่ายบัตร และการบันทึกข้อมูลบัตรดีพร้อมใช้สูญหาย มีรายละเอียดขั้นตอนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. หากมีปัญหาลุप्तสรรคในการดำเนินการให้ประสานส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๗๙๑-๗๖๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๖๗ โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๘

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/มท.๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)
(ตัวอย่างหนังสือนำเสนอส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)



ที่

.....
.....

เรื่อง ขอส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

เรียน หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ... สาขาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบปะหน้ารับคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง	จำนวน ฉบับ
	๒. ใบรับคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง	จำนวน ฉบับ
	๓. ฎบัตรรูปบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง	จำนวน รูป
	๔. สำเนารายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหาย	จำนวน ฉบับ

ตามที่มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) กำหนดให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง โดยให้รวบรวมบัตรดังกล่าวส่งคืนให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทุกครั้งเมื่อมีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้ นั้น

(อำเภอ เขต เทศบาล เมืองพัทยา) ขอส่งคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง แบ่งเป็น มีตัวบัตรจำนวน บัตร ไม่มีตัวบัตรจำนวน บัตร รวมจำนวน บัตร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอชี้แจงเหตุผลกรณีไม่มีตัวบัตรส่งคืนเนื่องจาก

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรที่สูญหายดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....

.....
.....

(เอกสารแนบท้ายหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๕๑๙๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒)

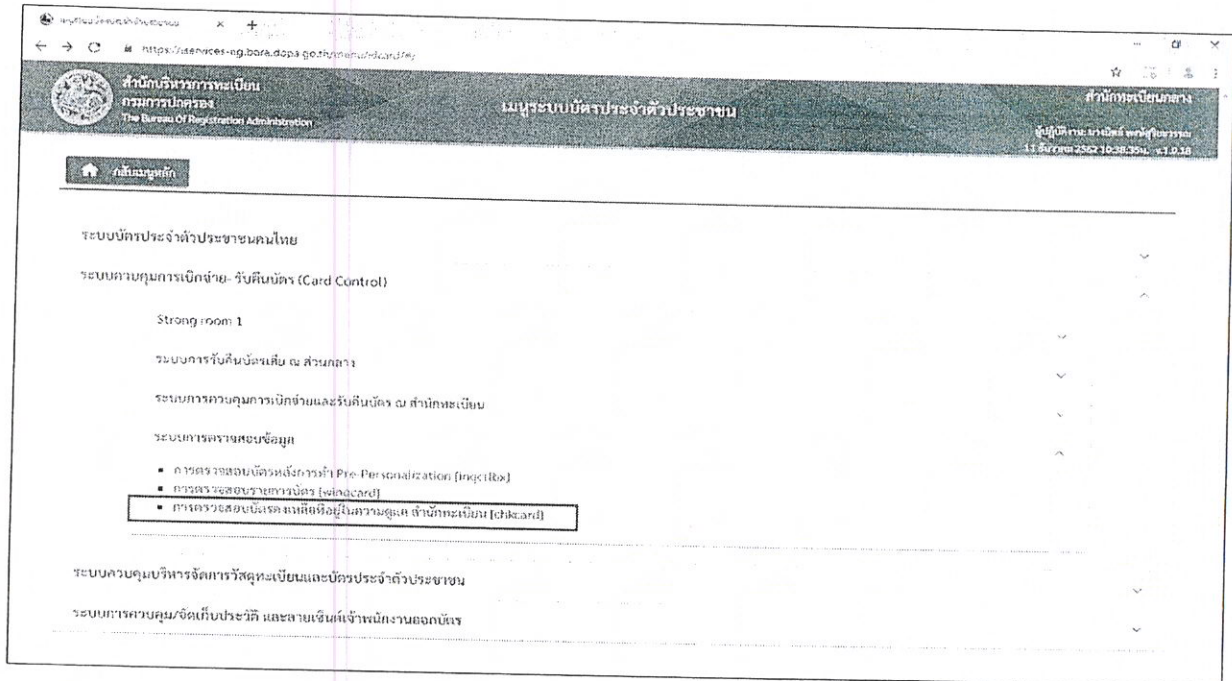
ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน

(การตรวจสอบบัตร การบันทึกบัตรคืนบัตร การจำหน่ายบัตร และการบันทึกบัตรดีพร้อมใช้สูญหาย)

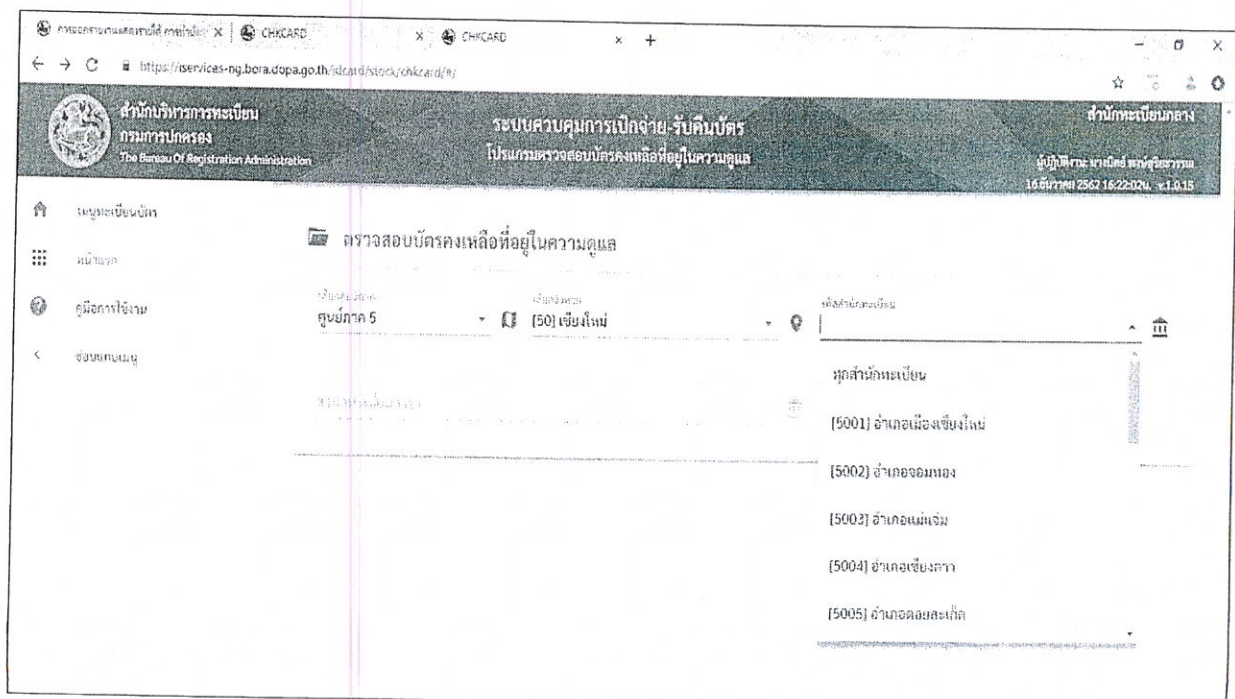
๑. การตรวจสอบและบันทึกบัตรคืนบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

๑.๑ การตรวจสอบบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการตรวจสอบข้อมูล ➡ การตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน ตามรูป



(๒) เลือก “ศูนย์ภาค” “จังหวัด” และ “สำนักทะเบียน” ตามรูป



(๓) เมื่อเลือกสำนักทะเบียนแล้ว กดค้นหา จะปรากฏข้อมูลรายการสถานะบัตรและจำนวนบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (ลำดับที่ ๓-๘ ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่รับคืนแล้ว”) ตามรูป

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร
โปรแกรมตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแล

ส่วนกลาง

ค้นหา

ลำดับที่	ผลการบัตร	บัตรที่รับคืนแล้ว	บัตรที่อยู่ใน สก.
1	บัตรสีเหลือง	1956	190
2	บัตรสีเทา	0	4
3	บัตร chip สีเขียว (1: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	33	0
4	บัตร chip สีน้ำเงิน (20: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
5	บัตรชั่วคราวที่ตัวบัตร มีการพิมพ์ หรือเสียหาย (82: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	111	2
6	บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (83: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	1414	15
7	บัตรเสียหาย เนื่องจากภัยธรรมชาติ (86: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
8	บัตรเสียที่เป็นหลักฐานในการกลืน overlay หรือ Ribbon (87: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	323	0
9	บัตรอายุเกิน (มีใช้ตามอายุ 10, 11: ไม่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	2
10	บัตรเก่า (ถ้าบัตรใหม่มีการพิมพ์ซ้ำแล้วแต่บัตรเก่ายังมีอายุ) (80: ไม่ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	93

(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

(๔) ให้กดเลือกเข้าไปดูรายละเอียดบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางตรงตำแหน่งตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่รับคืนแล้ว” จะปรากฏรายการหมายเลขกำกับบัตร กล่องที่ วันที่ตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับ ตามรูป

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร
โปรแกรมตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแล

ส่วนกลาง

ค้นหา

ตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแล

ส่วนกลาง

ค้นหา

ลำดับที่	หมายเลขกำกับบัตร	กล่องที่	วันที่ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่ตรวจรับ
1	MEQ-1146583-71	1146583	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
2	MEQ-1146583-73	1146583	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
3	MEQ-1146593-62	1146593	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
4	MEQ-1146595-69	1146595	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
5	MEQ-1146597-12	1146597	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
6	MEQ-1146600-57	1146600	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง
7	MEQ-1146602-11	1146602	1 พ.ค. 2560	นางพัชรี ยอดแสง

(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

๑.๒ การบันทึกทรัพย์สินบัตรเสียและบัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง

(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ➡ การเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ตามรูป

The screenshot shows the 'ระบบบัตรประจำตัวประชาชนไทย' (Thai National ID System) interface. The main menu on the left includes 'ระบบบัตรประจำตัวประชาชนไทย', 'ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control)', 'ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน', 'ระบบการตรวจสอบข้อมูล', and 'ระบบควบคุมการจัดการบัตรทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน'. The 'ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน' menu is expanded, showing sub-items: 'การขอรับบัตร ณ สำนักทะเบียน (ขอรับ)', 'การเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน (ขอคืน)', 'พิมพ์ใบแจ้งการขอคืนบัตรและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน (ขอคืน)', and 'รายงานการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (รายงาน)'. The 'การเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน (ขอคืน)' item is highlighted with a red box.

(๒) โปรแกรมจะแสดงเมนูการเบิกจ่าย/รับคืนโดยจะแบ่งเป็น ๒ กรณี ให้เลือก “เบิกจ่าย/รับคืน ของ สำนักทะเบียนหลักและสำนักทะเบียนสาขา” และเลือก “รับคืนบัตรดีพร้อมใช้/บัตรเสีย” ตามรูป

The screenshot shows the 'ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร' (Card Control) sub-menu. The main menu on the left includes 'เมนูระบบบัตร', 'เมนูการเบิกจ่าย', 'เมนูการรับคืน', and 'เมนูการตรวจสอบ'. The 'เมนูการรับคืน' menu is expanded, showing sub-items: 'เบิกจ่าย-รับคืน ประจำวัน ของสนท.หลัก และ สนท.สาขา', 'เบิกจ่าย-รับคืน ให้สนท.สาขา (สำหรับ สนท.หลักเท่านั้น)', and 'เบิกจ่าย-รับคืน ให้สนท.สาขา (สำหรับ สนท.สาขาเท่านั้น)'. The 'เบิกจ่าย-รับคืน ประจำวัน ของสนท.หลัก และ สนท.สาขา' item is highlighted with a red box. Below this item, there are two radio buttons: 'รับคืนบัตรดีพร้อมใช้/บัตรเสีย' (selected) and 'รับคืนบัตรดีพร้อมใช้/บัตรเสีย' (not selected).

(๓) เลือกสำนักทะเบียนสาขาที่ส่งคืน เลือกประเภทบัตรที่รับคืน คือ “บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง” โปรแกรมจะทำการค้นหาและแสดงข้อมูลรายการบัตรตามเงื่อนไขที่ระบุ ตามรูป

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง The Bureau Of Registration Administration

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร โปรแกรมเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน

อำนาจหน้าที่: รับคืนบัตร ส่วนกลาง กรณีบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง วันที่ 18 ธันวาคม 2557 เวลา 15:06:23 น.

เมนูระบบ: [เมนูระบบ](#) [เมนูระบบ](#) [คู่มือการใช้งาน](#) [รายงาน](#)

รับคืนบัตร ประจำวัน

ค้นหาบัตร: [0001] ส่วนกลางกรณี

ประเภทบัตรที่เสีย: ☐ บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

จำนวนบัตรที่ต้องรับคืน 0 ใบ

จำนวนบัตรที่รับคืนจริง 0 ใบ

ลำดับที่	กองที่	หมายเลขกำกับบัตร	สถานะบัตร
ไม่มีข้อมูลบัตรที่คืน			

ปุ่ม: [รับคืน](#) [ลบ](#) [คืน](#)

(๔) เจ้าหน้าที่เลือกกว่าบัตรที่ทำการรับคืนมีตัวบัตรหรือไม่ หากไม่มีตัวบัตรส่งคืนให้ทำการคลิกช่องสี่เหลี่ยมที่ “ไม่มีบัตร” ตามรูป

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง The Bureau Of Registration Administration

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร โปรแกรมเบิกจ่าย-รับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน

อำนาจหน้าที่: รับคืนบัตร ส่วนกลาง กรณีบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง วันที่ 18 ธันวาคม 2557 เวลา 15:10:31 น.

เมนูระบบ: [เมนูระบบ](#) [เมนูระบบ](#) [คู่มือการใช้งาน](#) [รายงาน](#)

รับคืนบัตร ประจำวัน

ค้นหาบัตร: [0001] ส่วนกลางกรณี

ประเภทบัตรที่เสีย: ☐ บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง

จำนวนบัตรที่ต้องรับคืน 1 ใบ

จำนวนบัตรที่รับคืนจริง 1 ใบ

ลำดับที่	กองที่	หมายเลขกำกับบัตร	สถานะบัตร	ไม่มีบัตร
1	1	BM0-0000001-54	chip ขุน(201)	☐

ปุ่ม: [รับคืน](#) [ลบ](#) [คืน](#)

[illegible]

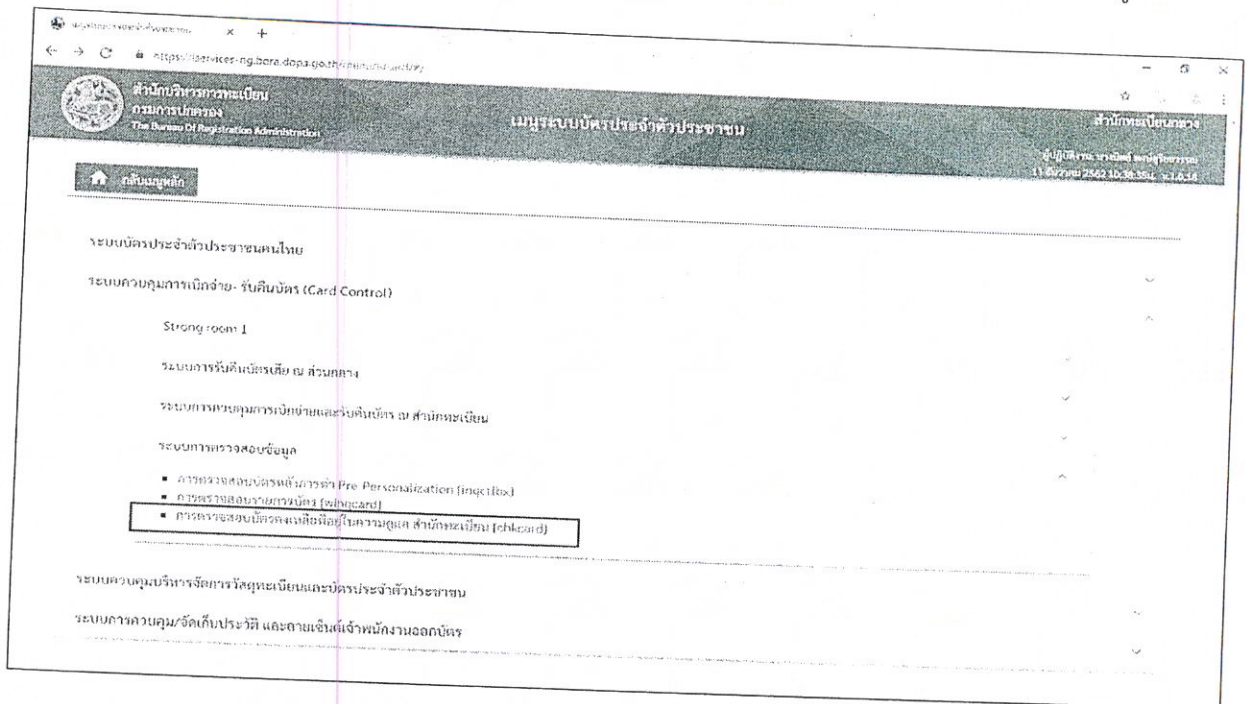
โดยแนบเอกสารดังกล่าวไปพร้อมกับหนังสือนำเสนอคืนตัวบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด
ทั้งนี้ ยอดตัวเลขบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางของสำนักทะเบียนจะลดลงหรือหายไปก็ต่อเมื่อศูนย์
บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดได้เข้าไปรับคืนดังกล่าวในระบบโปรแกรมแล้ว

๒. การตรวจสอบและบันทึกเกี่ยวกับบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

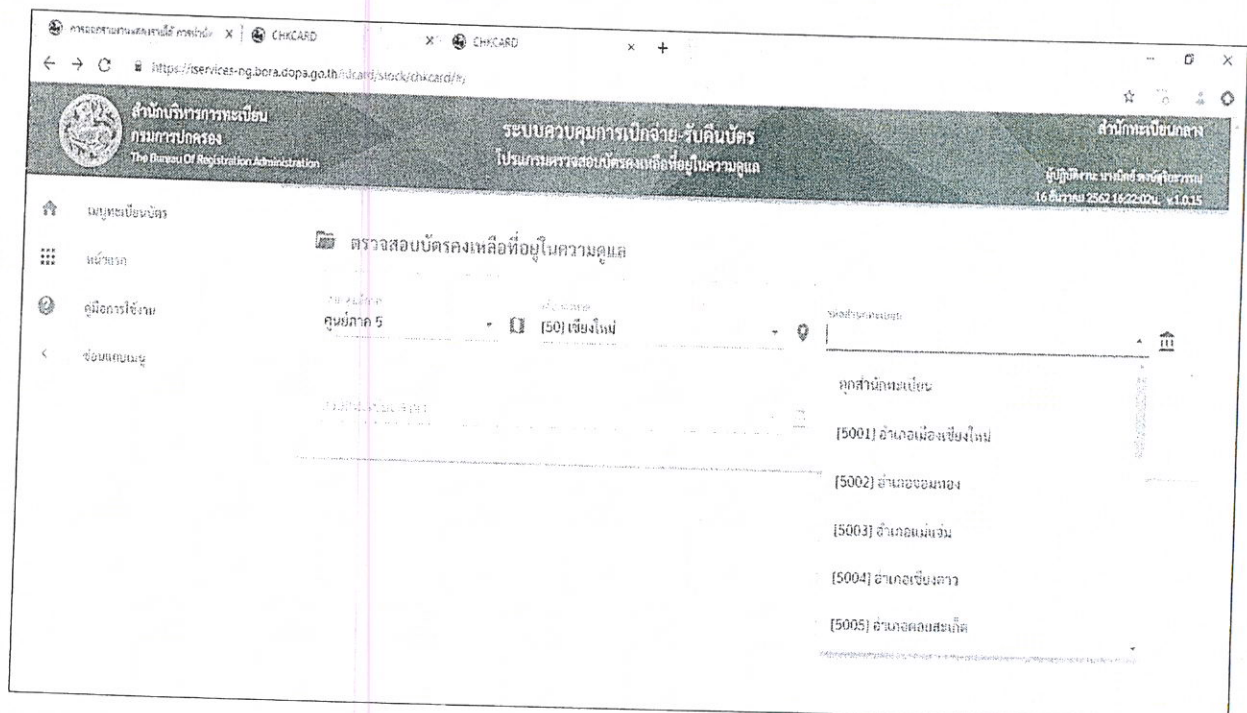
๒.๑ การตรวจสอบบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้

(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control)

➡ ระบบการตรวจสอบข้อมูล ➡ การตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน ตามรูป



(๒) เลือก “ศูนย์ภาค” “จังหวัด” และ “สำนักทะเบียน” ตามรูป



(๓) เมื่อเลือกสำนักทะเบียนแล้ว กดค้นหา จะปรากฏข้อมูลรายการสถานะบัตรและจำนวนบัตรตีพร้อมใช้ (ลำดับที่ ๑ ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่ สท.”)

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร
โปรแกรมตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแล

ค้นหา: 1111 [111] หมายเลขรายการ

จำนวนบัตรตีพร้อมใช้: 228

ลำดับที่	สถานะบัตร	บัตรที่รับคืนแล้ว	บัตรที่อยู่ สท.
1	บัตรตีพร้อมใช้	1724	228
2	บัตรถูกหมาย	0	4
3	บัตร chup เียบ (1: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	35	0
4	บัตร chup ขุน (20: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
5	บัตรจรรูด้บัตรบัตร นอกเรื่อง หรือเสียหาย (82: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	112	3
6	บัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง (83: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	1414	15
7	บัตรเสียหาย เบื้องจรรยาบรรณ (86: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	0	0
8	บัตรเสียที่เป็นหลักฐานในการกลบ overlay หรือ Ribbon (87: ต้องส่งคืนส่วนกลาง)	323	0

(สามารถสั่งพิมพ์รายการหน้าจอนี้ออกมาตรวจสอบได้)

(๔) ให้กดเลือกเข้าไปดูรายละเอียดบัตรตีพร้อมใช้ในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่ สท.” จะปรากฏรายการหมายเลขกำกับบัตร กล่องที่ วันที่ตรวจรับ และเจ้าหน้าที่ตรวจรับ (ดังรูป)

ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร
โปรแกรมตรวจสอบบัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแล

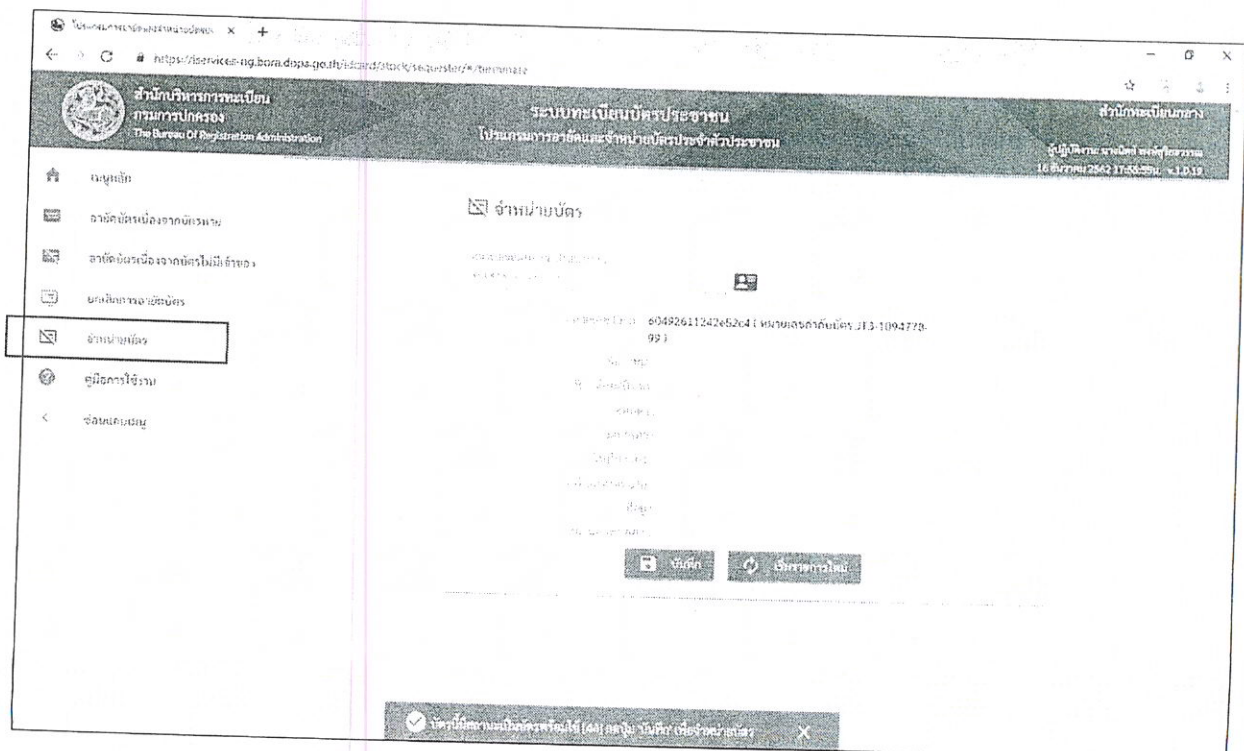
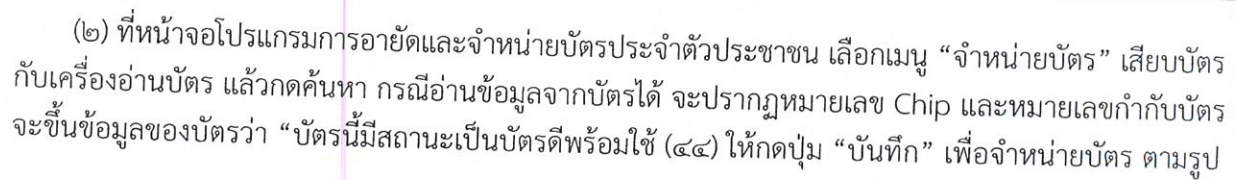
ค้นหา: 1111 [111] หมายเลขรายการ

จำนวนบัตรตีพร้อมใช้: 228

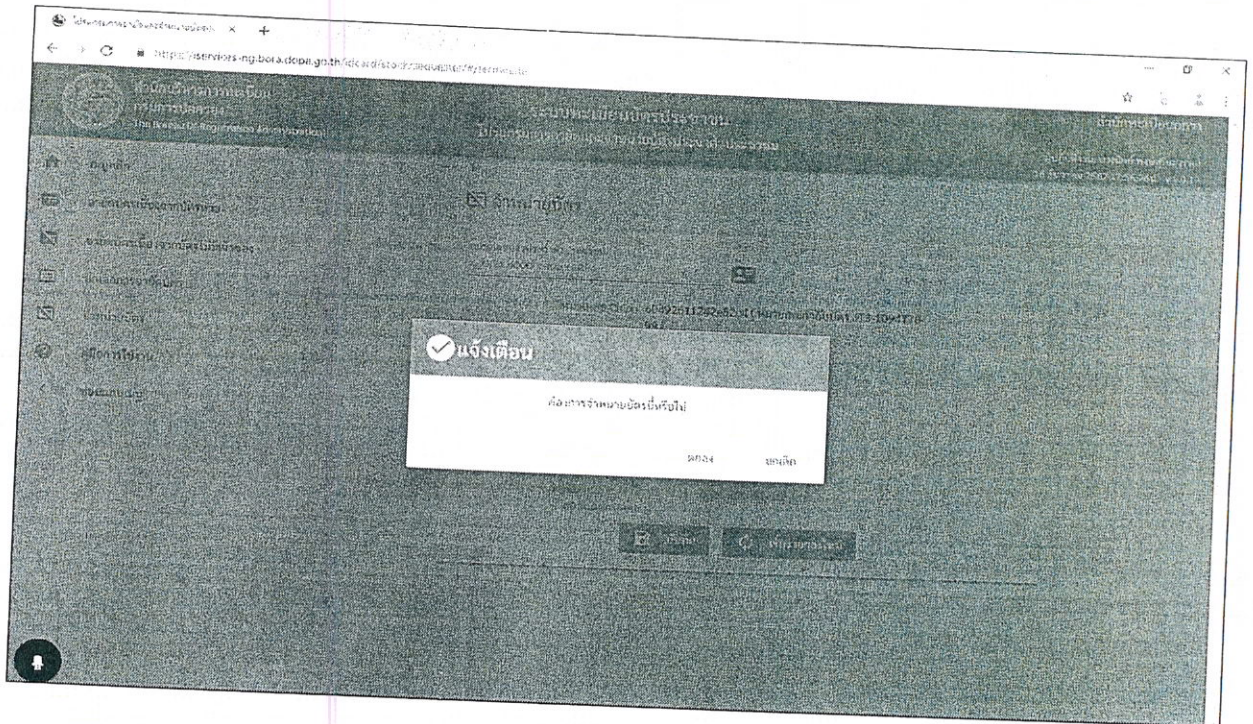
ลำดับที่	หมายเลขกำกับบัตร	กล่องที่	วันที่ตรวจรับ	เจ้าหน้าที่ตรวจรับ
1	JC1-0383481-69	383481	14 มี.ค. 2554	นายเอกชัย เลิศล้ำ
2	JC1-0391579-68	391579	28 มี.ค. 2554	นายพนัสศักดิ์ พิริยะชัยวรกุล
3	JC1-0411626-27	411626	8 เม.ย. 2554	นายพนัสศักดิ์ พิริยะชัยวรกุล
4	JC1-0411633-54	411633	8 เม.ย. 2554	นายพนัสศักดิ์ พิริยะชัยวรกุล
5	JC1-0411633-08	411633	8 เม.ย. 2554	นายพนัสศักดิ์ พิริยะชัยวรกุล
6	JC1-0422531-74	422531	21 เม.ย. 2554	นายสมชาย สันทรกุล
7	JC1-0422533-67	422533	21 เม.ย. 2554	นายสมชาย สันทรกุล

หากมีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรตีพร้อมใช้ที่ไม่ใช่บัตรที่เบิกใช้งานกล่องปัจจุบัน หากพบตัวบัตรให้ทำการจำหน่ายบัตรด้วยระบบโปรแกรมการอายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน ตามขั้นตอนข้อ ๒.๒ หรือไม่พบตัวบัตรให้ทำการบันทึกบัตรสูญหายในระบบโปรแกรมควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ตามขั้นตอนข้อ ๒.๓

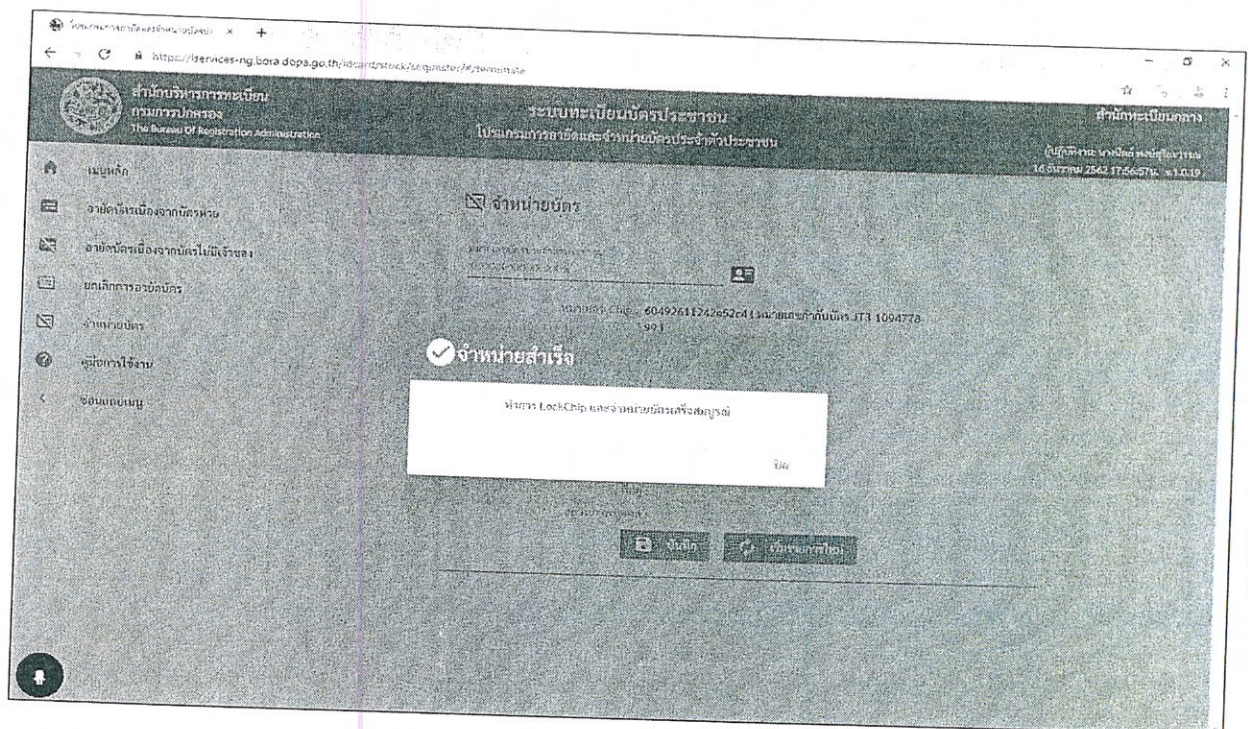
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบบัตรประจำตัวประชาชนคนไทย ➡ ระบบการจัดการข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน ➡ การายัดและจำหน่ายบัตรประจำตัวประชาชน ตามรูป



(๓) เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบโปรแกรมจะขึ้นการแจ้งเตือนว่า “ต้องการจำหน่ายบัตรนี้หรือไม่” เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้กด “ตกลง” ตามรูป

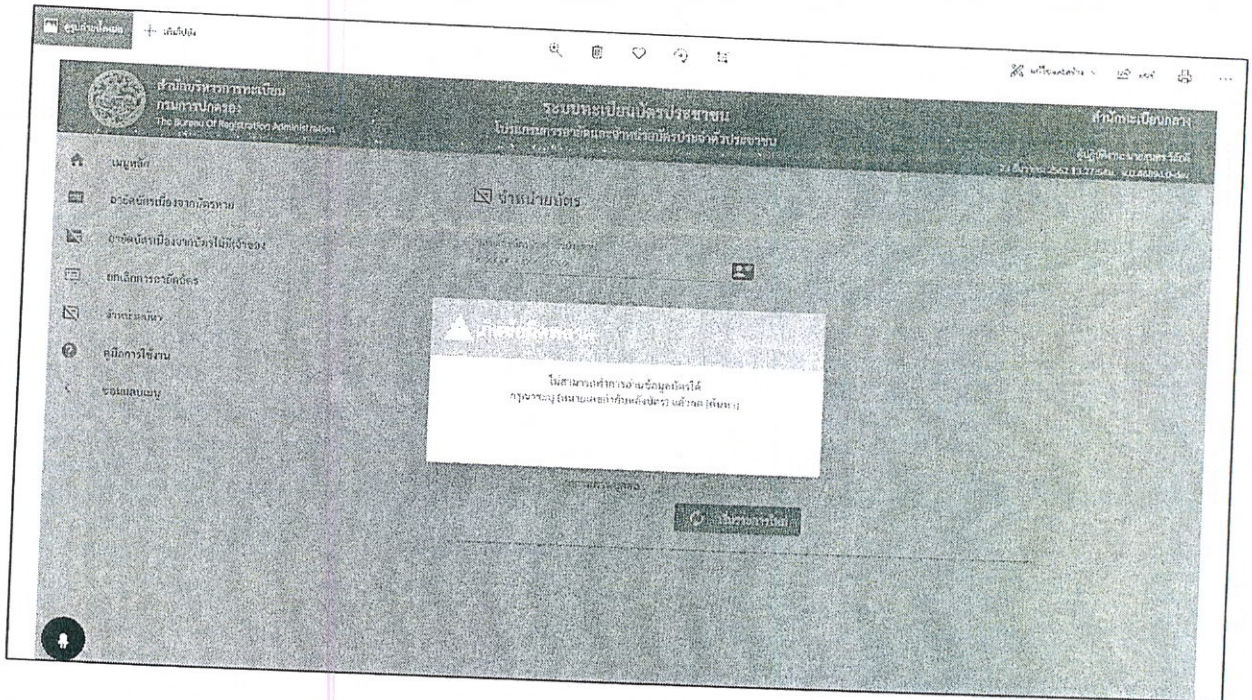


(๔) เมื่อกด “ตกลง” แล้ว ระบบโปรแกรมจะแจ้งว่า “การจำหน่ายสำเร็จ” ตามรูป

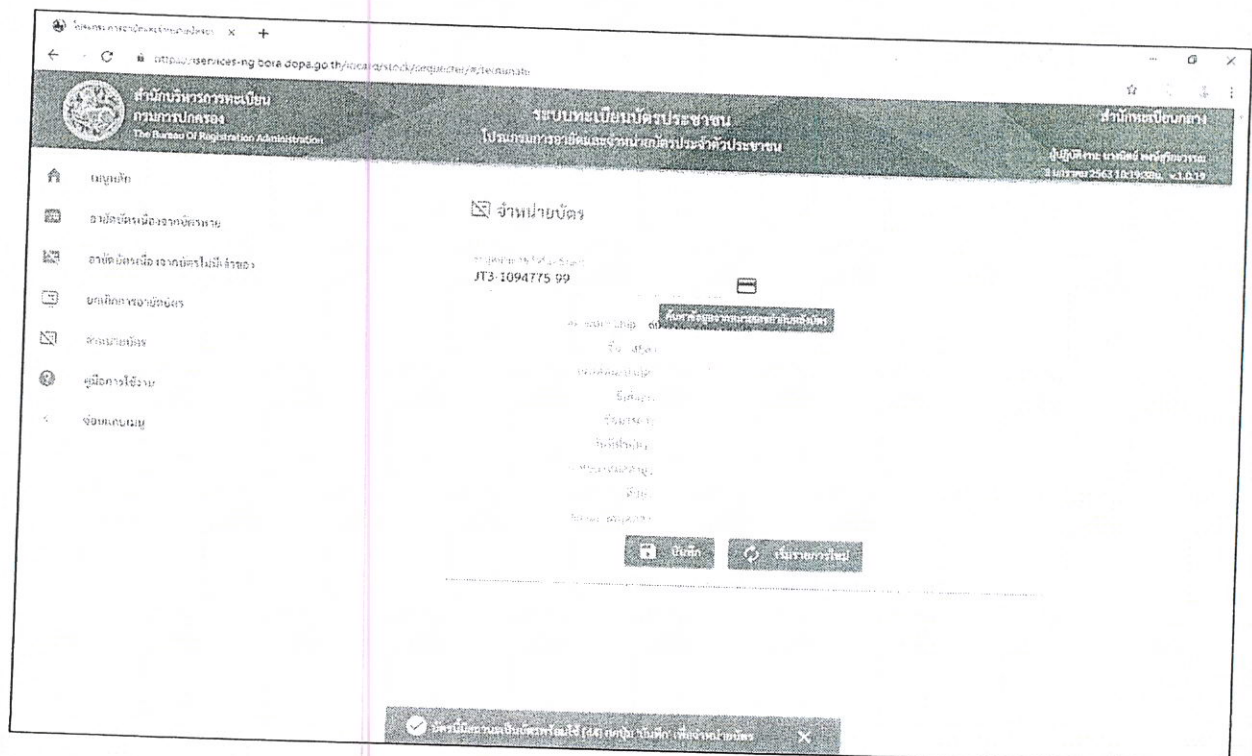


ทั้งนี้ เมื่อทำการจำหน่ายบัตรเสร็จสมบูรณ์ สถานะของบัตรดีพร้อมใช้ กรณีอ่านข้อมูลจากบัตรได้ จะมีสถานะกลายเป็น “บัตรเสียต้องส่งคืนส่วนกลาง” (รหัส ๘๓) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกรับคืนบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง ตามขั้นตอนข้อ ๑.๒ เพื่อส่งคืนบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

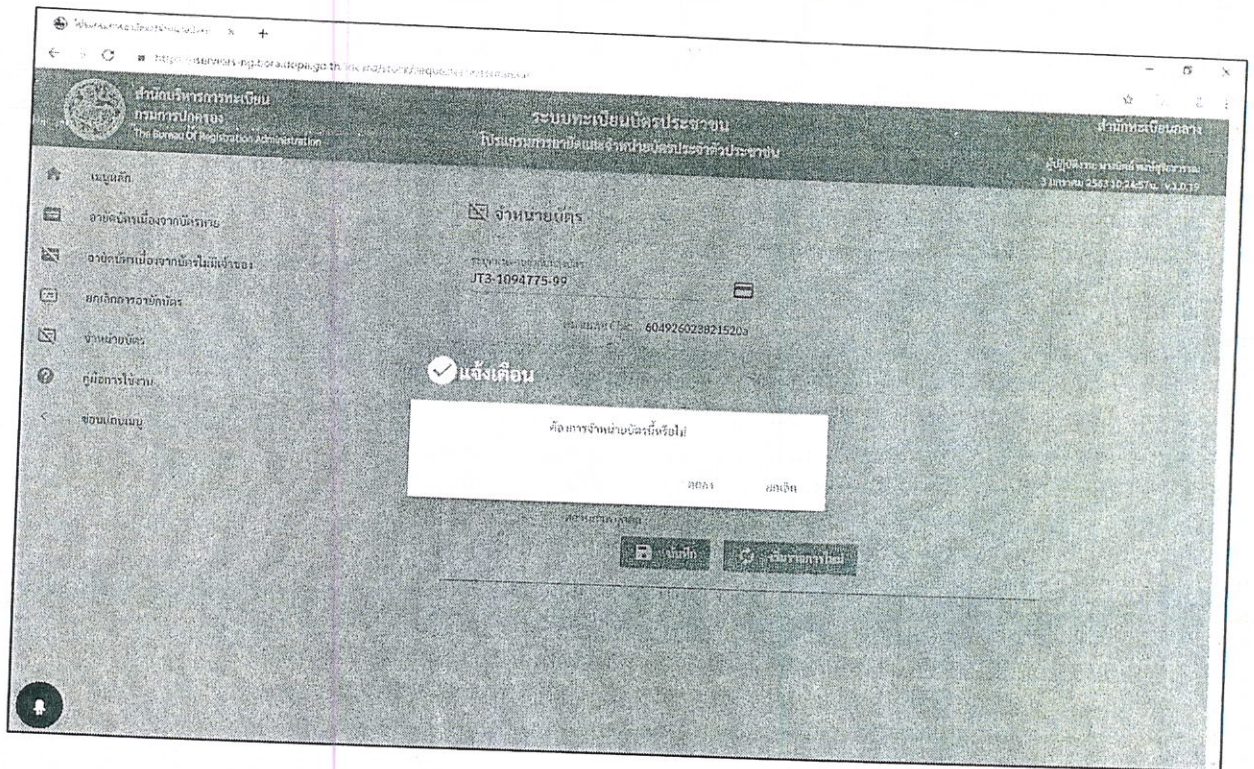
(๕) กรณีเสียบัตรและกดค้นหาแล้ว ระบบโปรแกรมแจ้งเตือนว่า “ไม่สามารถทำการอ่านข้อมูลบัตรได้ กรุณาระบุหมายเลขหลังบัตรแล้วกดค้นหา” ให้กด “ปิด” ตามรูป



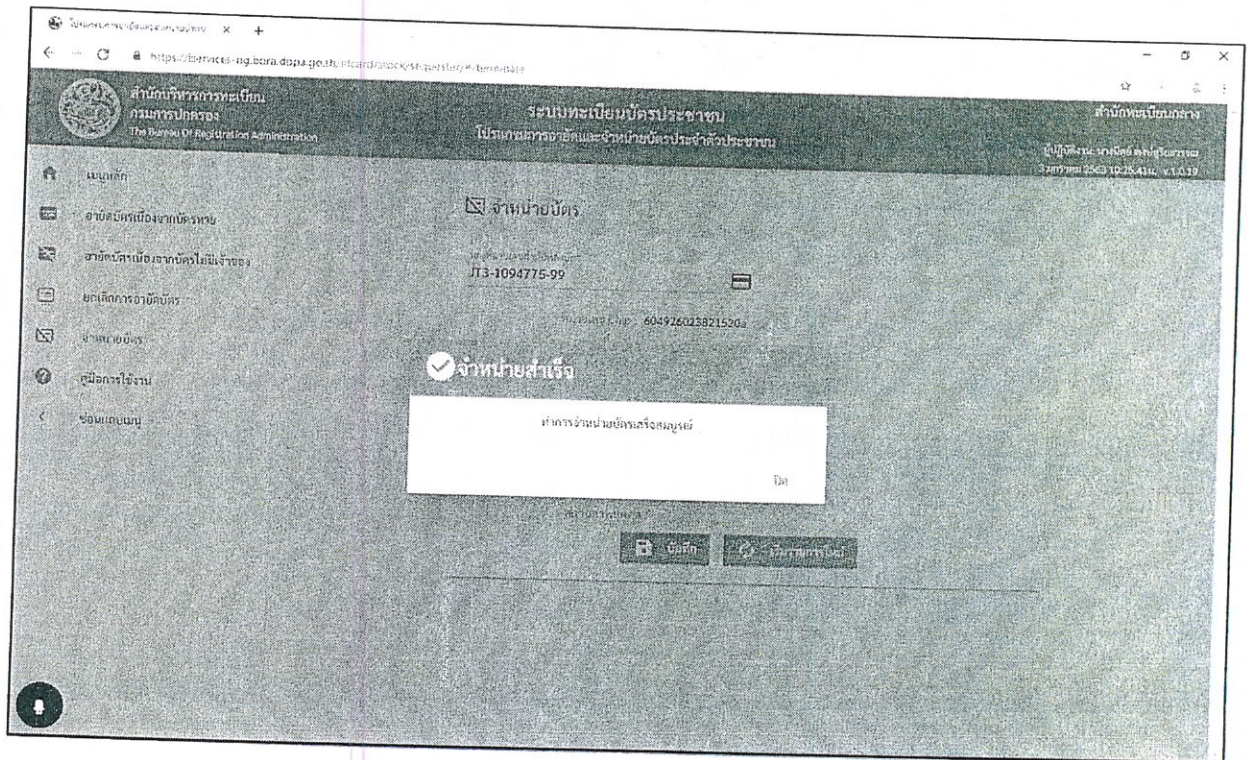
(๖) ให้กรอกข้อมูลรหัสกำกับบัตร หรือหมายเลขหลังบัตร แล้วกดค้นหา” จะปรากฏหมายเลข Chip และจะขึ้นข้อมูลของบัตรว่า “บัตรนี้มีสถานะเป็นบัตรดีพร้อมใช้ (๔๔) ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อจำหน่ายบัตร ตามรูป



(๗) เมื่อกดบันทึกแล้ว ระบบโปรแกรมจะขึ้นการแจ้งเตือนว่า “ต้องการจำหน่ายบัตรนี้หรือไม่” เมื่อตรวจสอบแล้วถูกต้องก็ให้กด “ตกลง” ตามรูป

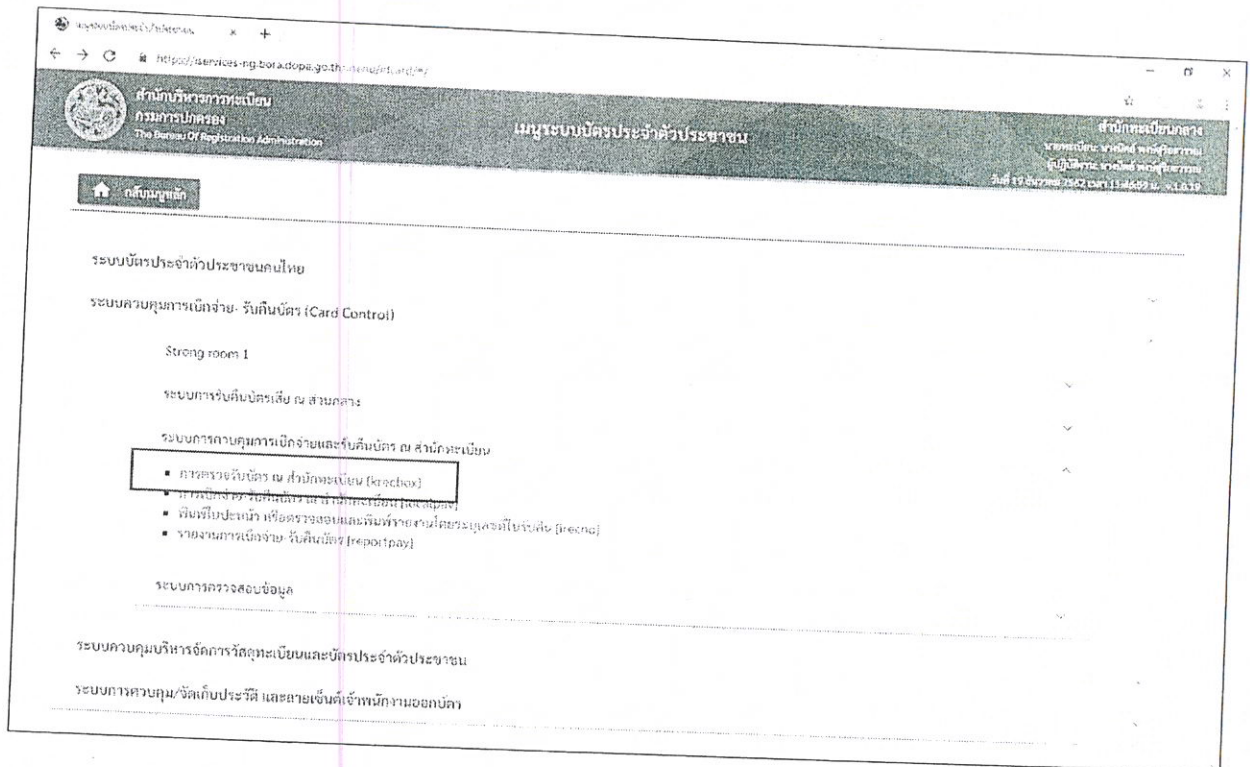


(๘) เมื่อกด “ตกลง” แล้ว ระบบโปรแกรมจะแจ้งว่า “การจำหน่ายสำเร็จ” ตามรูป

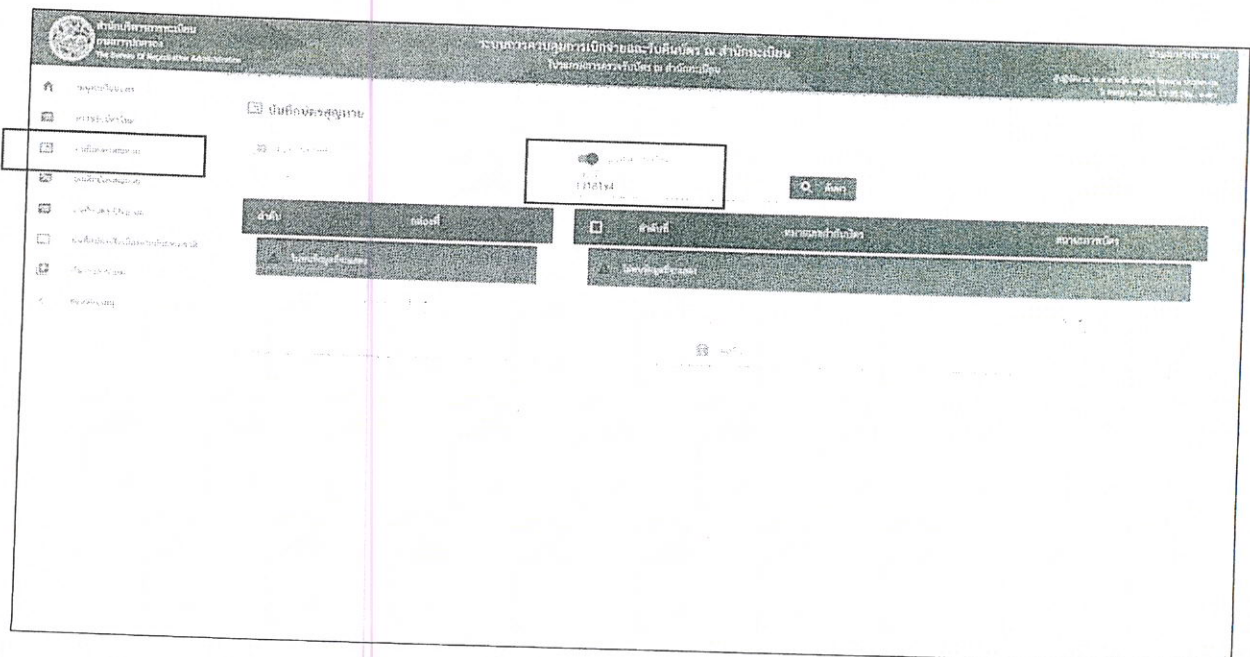


ทั้งนี้ เมื่อการจำหน่ายบัตรเสร็จสมบูรณ์ สถานะของบัตรดีพร้อมใช้ กรณีไม่สามารถทำการอ่านข้อมูลบัตรได้ บัตรจะมีสถานะกลายเป็น “บัตร Chip เสีย” (รหัส ๑) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการบันทึกกับคืนบัตรเสียที่ต้องส่งคืนส่วนกลาง ตามขั้นตอนข้อ ๑.๒ เพื่อส่งคืนบัตรให้กับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด

๒.๓ การบันทึกบัตรสูญหายกรณีบัตรที่อยู่ในสถานะบัตรดีพร้อมใช้ที่ไม่สามารถผลิตบัตรได้ “สูญหาย”
(๑) เข้าเมนูระบบบัตรประจำตัวประชาชน ➡ ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control) ➡ ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน ➡ ระบบการตรวจรับบัตร ณ สำนักทะเบียน ตามรูป



(๒) ที่หน้าจอโปรแกรมการตรวจรับบัตร ณ สำนักทะเบียน เลือกเมนู “บันทึกบัตรสูญหาย” และเลือกกรณี “สูญหายรายบัตร” และระบุหมายเลขกล่อง แล้วกดค้นหา ตามรูป



(๓) เลือกหมายเลขกำกับบัตรโดยคลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยม (หน้าคอลัมน์ลำดับที่) แล้วกด “ตกลง” ตามรูป

ลำดับที่	หมายเลขบัตร	ชื่อบัตร
1	1111111111	บัตรประชาชน
2	1111111111	บัตรประชาชน
3	1111111111	บัตรประชาชน
4	1111111111	บัตรประชาชน
5	1111111111	บัตรประชาชน
6	1111111111	บัตรประชาชน
7	1111111111	บัตรประชาชน
8	1111111111	บัตรประชาชน
9	1111111111	บัตรประชาชน
10	1111111111	บัตรประชาชน
11	1111111111	บัตรประชาชน
12	1111111111	บัตรประชาชน
13	1111111111	บัตรประชาชน
14	1111111111	บัตรประชาชน
15	1111111111	บัตรประชาชน
16	1111111111	บัตรประชาชน
17	1111111111	บัตรประชาชน
18	1111111111	บัตรประชาชน
19	1111111111	บัตรประชาชน
20	1111111111	บัตรประชาชน

(๔) เลือกหมายเลขกำกับบัตรแล้วกด “บันทึก” ตามรูป

ลำดับที่	หมายเลขบัตร	ชื่อบัตร
1	1111111111	บัตรประชาชน
2	1111111111	บัตรประชาชน

เมื่อบันทึกแล้ว สามารถตรวจสอบ ข้อมูลรายการสถานะบัตรสูญหายได้ จากโปรแกรมการตรวจสอบ บัตรคงเหลือที่อยู่ในความดูแลสำนักทะเบียน ตามข้อ ๒.๑ (ลำดับที่ ๒ บัตรสูญหาย ตัวเลขในคอลัมน์ “บัตรที่อยู่” สนท.)