

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๑๐๒๒๗



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การขยายกำหนดเวลาและยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในท้องที่เกิด
ภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ในท้องที่ ๑๒ จังหวัด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ได้มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมอ่าวไทย ประกอบกับหย่อมความกดอากาศต่ำ
ปกคลุมทะเลอันดามันและอ่าวไทย ทำให้ภาคใต้และภาคกลางตอนล่างของประเทศไทยเกิดฝนตกหนัก
น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม จนถึงปัจจุบันทำให้เกิดสถานการณ์อุทกภัย และน้ำป่า
ไหลหลากในท้องที่ดังกล่าว โดยมีจังหวัดที่รับผลกระทบ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นราธิวาส
นครศรีธรรมราช ปัตตานี พัทลุง ยะลา ระนอง สุราษฎร์ธานี สงขลาและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร
สำหรับผู้ประสบภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ในท้องที่ ๑๒ จังหวัด ที่เกิดภัยขึ้นระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙
ถึงปัจจุบัน จากภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐
มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร กรณีบัตรหาย หรือถูกทำลาย หรือ
ชำรุด สำหรับผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านในท้องที่จังหวัดตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่ส่งมาด้วยนี้ และในการ
ออกบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกเพิ่มเติมในคำขอ (บ.ป.๑) ว่า “ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกำหนด
ค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและสั่งการให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล และเมืองพัทยา ถือปฏิบัติ
พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน และกำชับให้
พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้โดยเร็ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายภุชญา บุญราช)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๖๑๒

โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๘๙



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร
สำหรับผู้ประสภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ในท้องที่ ๑๒ จังหวัด

ตามที่ได้มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมอ่าวไทย ประกอบกับหย่อมความกดอากาศต่ำปกคลุมทะเลอันดามันและอ่าวไทย ทำให้ภาคใต้และภาคกลางตอนล่างของประเทศไทยเกิดฝนตกหนัก น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก ดินโคลนถล่ม จนถึงปัจจุบันทำให้เกิดสถานการณ์อุทกภัย และน้ำป่าไหลหลากในท้องที่ดังกล่าว โดยมีจังหวัดที่รับผลกระทบ ๑๒ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร ตรัง นราธิวาส นครศรีธรรมราช ปัตตานี พัทลุง ยะลา ะนอง สุราษฎร์ธานี สงขลาและจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรแก่ผู้ถือบัตรซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในท้องที่ประสบภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน จากภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย หรือบัตรชำรุดสำหรับผู้ซึ่งต้องมีบัตรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในท้องที่ทุกอำเภอ ใน ๑๒ จังหวัด ดังนี้

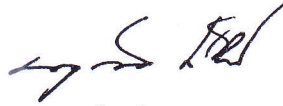
๑. จังหวัดกระบี่
๒. จังหวัดชุมพร
๓. จังหวัดตรัง
๔. จังหวัดนราธิวาส
๕. จังหวัดนครศรีธรรมราช
๖. จังหวัดปัตตานี
๗. จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๘. จังหวัดพัทลุง
๙. จังหวัดยะลา
๑๐. จังหวัดระนอง

๑๑. จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑๒. จังหวัดสงขลา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แนวทางการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่
กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ผู้มีสิทธิยื่นคำร้องฯ

- ๑.๑ บุพการี กล่าวคือ บิดา มารดา ปู่ย่า ตายาย ทวด
- ๑.๒ คู่สมรส
- ๑.๓ ผู้สืบสันดาน กล่าวคือ ลูกหลาน เหลน ลื้อ
- ๑.๔ ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่

๒. สถานที่ยื่นคำร้องฯ

๒.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

ณ ภูมิลำเนาปัจจุบันของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

๒.๑.๑ ที่ว่าการอำเภอ

๒.๑.๒ สำนักงานเทศบาล

๒.๑.๓ สำนักงานเมืองพัทยา

๒.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒.๒.๑ สำนักงานเขต

๒.๒.๒ ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

๓. เอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง

๓.๒ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (ถ้ามี)

๓.๓ หลักฐานเอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองจากแพทย์ รูปภาพ (ถ้ามี) เป็นต้น

๔. การดำเนินการของพนักงานเจ้าหน้าที่

๔.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

๔.๑.๑ เมื่ออำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยาได้รับคำร้องแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคำร้องในส่วนของผู้ยื่นคำร้องให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน

(๒) ตรวจสอบข้อมูลของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนกับแบบคำร้องขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนฯ ว่ามีคุณสมบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๓) กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ที่เคยทำบัตรมาแล้วว่ามีชื่อและรายการอยู่ในทะเบียนบ้านและภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตร ถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงเพื่อพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล

๔.๑.๒ ตรวจสอบสภาพข้อเท็จจริงของผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการว่าไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้หรือมีข้อเท็จจริงเป็นประการใด

๔.๑.๓ รวบรวมแบบคำร้องฯ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) พร้อมความเห็น แจ้งศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด เพื่อกำหนดวันเวลาที่ออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่

/๔.๑.๔ เมื่อได้...

๔.๑.๔ เมื่อได้รับแจ้งถึงวัน เวลาและเจ้าหน้าที่ที่ออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่นั้นจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัดแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องฯ ทราบ

๔.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๒.๑ สำนักงานเขต ดำเนินการเช่นเดียวกับในพื้นที่ต่างจังหวัดตามข้อ ๔.๑

๔.๒.๒ สำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ ให้รวบรวมแบบคำร้องฯ และเอกสารหลักฐาน (ถ้ามี) พร้อมความเห็น แจ้งส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน เพื่อกำหนดวัน เวลาที่จะออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่-

๕. การขออนุมัติจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่

๕.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(๑) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด บันทึกขออนุมัติไปราชการต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ ร่วมกับอำเภอ เทศบาลและเมืองพัทยา หรือศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ออกหน่วยจัดทำบัตร เคลื่อนที่ (Mobile Unit)

กรณีศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ออกหน่วยจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) โดยไม่ได้ร่วมกับอำเภอ เทศบาลและเมืองพัทยา เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว ให้บันทึกเสนอ ขออนุมัติต่อสำนักบริหารการทะเบียน เพื่อกำหนดรหัสสำนักทะเบียนย่อย (รหัส ๑๐๙๙) และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดสำนักทะเบียนกลางสาขา.....(สถานที่จัดทำบัตร)..."

(๒) แจ้งอำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยาทราบถึง วัน เวลาและเจ้าหน้าที่ ที่จะออกไปจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่นั้น

(๓) ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาคทราบด้วย

๕.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน ให้ดำเนินการตามข้อ ๕.๑ โดยอนุโลม

๖. การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร

ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗. การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๑ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จัดชุดบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) พร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบเบรคการ์ด (Smart Card)

๗.๒ การถ่ายรูปผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ควรให้เห็น ภาพใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง สำหรับส่วนสูง ให้ประมาณส่วนสูงจริงประมาณใกล้เคียงและให้ หมายเหตุในคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร (บ.ป.๑) ในช่อง "บันทึกเพิ่มเติม" ให้ปรากฏตามสภาพ ข้อเท็จจริงนั้น เช่น "ผู้ป่วยติดเตียงไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก.....ส่วนสูงจริงประมาณ....ซม." หรือ "คนชราไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก...ส่วนสูงจริงประมาณ....ซม." หรือ "ผู้พิการที่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้ เนื่องจาก.....ส่วนสูงจริงประมาณ....ซม." เป็นต้น

๘. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ให้จัดพิมพ์แบบรายงานการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรและค่าปรับและสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับ จากฐานข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์แล้ว นำเงินที่ได้จัดเก็บในวันนั้นส่งมอบให้ผู้มีอำนาจหน้าที่เก็บรักษาเงินของหน่วยงานตามระเบียบกระทรวงการคลัง ทุกสิ้นวันทำการหรือในวันรุ่งขึ้น

๙. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๙.๑ ในพื้นที่ต่างจังหวัด

(๑) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด

เมื่อได้รับแจ้งจากอำเภอ เทศบาล และเมืองพัทยา เพื่อกำหนดวันเวลาออกไปทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ทุกครั้งทุกแห่ง ให้รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาคในเบื้องต้นตามแบบสรุปรายงานการขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ตามหนังสือ สน.บพ. ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๐๙๐๖๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่อให้รายงานสำนักบริหารการทะเบียนต่อไป และทุกสิ้นเดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานภายในเดือนนั้น รายงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาค อีกครั้งหนึ่ง เพื่อรายงานสำนักบริหารงานทะเบียนทราบต่อไป

(๒) ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค

เมื่อได้รับรายงานผลในเบื้องต้นจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด แล้วให้รายงานผลแบบสรุปรายงานการขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ทางLine ทุกสิ้นวันทำการ อย่างช้าภายในวันรุ่งขึ้นและทุกสิ้นเดือน ให้รวบรวมผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด รายงานสำนักบริหารงานทะเบียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๒ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน สำนักบริหารการทะเบียน จัดทำข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขต ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค รวบรวมข้อมูลที่ได้รับรายงานอธิบดีกรมการปกครองทราบ

๑๐. ขอให้เขตเทศบาล เมืองพัทยา ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด กำชับผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โดยถือเป็นนโยบายสำคัญของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ในการ “บำบัดทุกข์ บำรุงสุข” ให้กับประชาชน หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รายงานให้กรมการปกครองทราบด้วย

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน

ประชาชน (๑)
บุพการี/คู่สมรส/ผู้สืบสันดาน/ผู้ปกครอง
หรือผู้รู้ดูแลผู้นั้นอยู่

ยื่นแบบคำร้อง ฯ

กรอกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบคำร้องฯ
ให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำร้องฯ

อำเภอ/เขต/เทศบาล/เมืองพัทยา (๒)
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบข้อมูล
และชื่อให้จริง

- (๑) ตรวจสอบว่ามีคุณสมบัติตามกฎหมายบัตรฯ
- (๒) ตรวจสอบชื่อให้จริงว่าเป็นไปตามคำร้องฯ
- (๓) รวบรวมคำร้องฯ การตรวจสอบ พร้อมความเห็น
แจ้ง ศบพ.ภาค สาขา จังหวัด/ สบป.สน.บพ.ปค.

ศบพ.ภาค สาขาจังหวัด (๓)
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบเอกสาร และ
ออกหน่วยทำบัตร

- (๑) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ (๒) แจ้งว่าครบถ้วน ถูกต้อง
- (๒) เสนอขออนุมัติ ผวจ./อปค. ออกทำบัตร
- (๓) แจ้งวัน เวลา การออกทำบัตรฯ ให้ (๒) เพื่อ แจ้ง (๑) ทราบ
- (๔) รายงาน ศบพ.ภาค /อปค.

ทำบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

“บำบัดทุกข์ บำรุงสุข”
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

แบบคำร้องขอรับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชน
กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๑. ข้อมูลบุคคลผู้แจ้ง

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....สถานภาพทางครอบครัวของ
ผู้ที่มีนิติสัมพันธ์.....

๒. ผู้ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บริการประจำตัวประชาชนแสดงตนในกรณีเร่งด่วนสภาพทางกายภาพจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เป็นบุคคลกรณี ☐ ผู้ป่วยติดเตียง ☐ คนชรา ☐ ผู้พิการ

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....สภาพทางกาย.....
.....พักอาศัยอยู่.....

☐ บ้าน.....
ผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
☐ โรงพยาบาล/สถานพยาบาล.....
นายแพทย์อนุญาตให้เคลื่อนย้าย ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
ผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้าย ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

๓. ให้จัดทำแผนที่โดยสังเขปด้านหลังแบบคำร้องนี้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

๔. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

๕. ความเห็นผู้บังคับบัญชา/พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....