

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๘/ว ๙๗



สำนักทะเบียนกลาง  
ถนนลำลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติแรงงานต่างด้าวตามมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ตามที่สำนักทะเบียนกลางได้แจ้งแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว  
สัญชาติเมียนมา ลาว และกัมพูชา ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ไว้แล้ว นั้น

สำนักทะเบียนกลางได้รับเรื่องร้องเรียนจากนายจ้างเกี่ยวกับการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว  
ในครั้ง นี้ ว่ามีขั้นตอนและการเรียกเอกสารต่างๆ จำนวนมาก ทำให้ล่าช้าและไม่ได้รับความสะดวก โดยเข้าใจว่า  
สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการทั้งหมดในการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ซึ่งเป็น  
ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนเนื่องจากกระบวนการจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติเมียนมา ลาว และ  
กัมพูชา ถูกออกแบบและกำหนดโดยกรมการจัดหางาน โดยในส่วนของสำนักทะเบียนจะรับผิดชอบการจัดทำหรือ  
ปรับปรุงทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวเท่านั้น ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของ  
กระบวนการ และเพื่อให้การจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว  
เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น และได้ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงานที่ครบถ้วน ถูกต้อง สำนักทะเบียนกลาง  
จึงปรับลดเอกสารที่ใช้ในขั้นตอนการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) และการออกบัตรประจำตัว  
ให้แก่แรงงานต่างด้าว ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียน โดยให้นายทะเบียนเรียกตรวจเอกสารจากนายจ้างหรือ  
แรงงานต่างด้าว ดังต่อไปนี้

(๑) ใบรับคำขอ ตท.๒ ซึ่งหน่วยบริการของจัดหางานจังหวัดเป็นผู้ออกเอกสารดังกล่าว  
ให้กับแรงงานต่างด้าวทุกคน โดยจะมีข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล ข้อมูลการทำงาน และข้อมูลหนังสือ  
เดินทางและการตรวจลงตรา

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่เป็นที่พักอาศัยของแรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตาม จะเป็นฉบับ  
จริงหรือสำเนาก็ได้ พร้อมหนังสือยินยอมของเจ้าบ้านที่ยินยอมให้แรงงานต่างด้าวเข้าพักอาศัย โดยอาจบันทึก  
ข้อความแสดงความยินยอมไว้ด้านหลังสำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารก็ได้

(๓) บัตรประจำตัว (บัตรสีชมพู) ฉบับเดิมที่มีใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลัง (ถ้ามี) แต่ถ้าบัตรเดิม  
สูญหายหรือถูกทำลายให้แจ้งเอกสารสูญหายหรือถูกทำลายต่อนายทะเบียน ณ หน่วยบริการงานทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งกำชับนายทะเบียนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคน ให้ถือปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม จงจิริระ)

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๘-๒๐

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๑๕



สำนักทะเบียนกลาง  
ถนนลำลูกกา ปท. ๑๒๑๕๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด/นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างอิง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑๙๓๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนามติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าวและขั้นตอนการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบกรอกข้อมูลแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตาม จำนวน ๒ ฉบับ  
๔. ตัวอย่างคำสั่งสำนักทะเบียนจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมการปกครองได้แจ้งให้เตรียมความพร้อมในการสนับสนุนแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรายงานตัวแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปเพื่อการทำงาน จำนวน ๒,๐๐๑,๓๗๙ คน (ไม่รวมกลุ่มแรงงานนำเข้า) โดยมีเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่หมดอายุ และถือเอกสารประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง (Passport : PP) เอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport : TP) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุเหลืออยู่ในวันที่ยื่นขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและขออนุญาตทำงานซึ่งจะได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรและอนุญาตทำงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี ทั้งนี้ รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ ที่จดทะเบียนไว้เดิม โดยผู้ติดตามที่อายุจะครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ หากประสงค์จะอยู่ในราชอาณาจักรต่อไปจะต้องทำงานกับนายจ้างและขออนุญาตทำงานตามกฎหมาย สำหรับแรงงานต่างด้าวกลุ่มอื่นๆ หรือแรงงานต่างด้าวกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ประสงค์จะดำเนินการตามแนวทางนี้ เมื่อสิ้นสุดการอนุญาตทำงานแล้วต้องเดินทางกลับประเทศต้นทาง หากประสงค์จะกลับเข้ามาทำงานในประเทศไทยจะต้องเข้ามาทำงานตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) ที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ ซึ่งตามแนวทางนี้ กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองและกรุงเทพมหานครได้รับมอบหมายให้จัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยมีรูปแบบการดำเนินการ ๒ รูปแบบ คือ ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงาน หรือดำเนินการ ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นสมควร

/ดังนั้น เพื่อให้...

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำและปรับปรุงทะเบียนประวัติและการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยสำหรับแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ และผู้ติดตาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักทะเบียนกลางจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. สถานที่ดำเนินการ

๑.๑ ดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด เฉพาะจังหวัดที่มีแรงงานจำนวนมาก หรือ

๑.๒ ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานโดยกำหนดให้ดำเนินการที่ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดตามข้อ ๑.๑ )

ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๑ ให้สำนักทะเบียนกลางทราบภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ผู้ปฏิบัติ

ให้นายทะเบียนจังหวัดและนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียน โดยแต่งตั้งจากจังหวัด หรือผู้ช่วยจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครอง หรือนิติกร หรือปลัดอำเภอ หรือหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ตามลำดับ โดยให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่ตามความเหมาะสมเพื่อรับผิดชอบการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยสำหรับแรงงานต่างด้าวในพื้นที่จังหวัด

๓. กลุ่มเป้าหมายในการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ และการจัดทำบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ประกอบด้วย

๓.๑ แรงงานในกิจการประมงทะเลและแรงงานในกิจการแปรรูปสัตว์น้ำทุกกลุ่มหรือกิจการอื่นๆ ที่ใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุระหว่างวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ จะได้รับอนุญาตทำงานไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ แรงงานทุกกลุ่มที่ใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นแรงงานต่างด้าวที่จดทะเบียนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ และแรงงานต่างด้าว MOU เดิมที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ เป็นต้นมา จะได้รับอนุญาตทำงานไม่เกินวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร จะได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวเป็นเวลา ๒ ปี โดยประทับตราให้อยู่ต่อครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติให้ความเห็นชอบ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ แรงงานต่างด้าวสามารถยื่นคำขออยู่ต่อในราชอาณาจักรกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองได้ก่อนระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุด ๙๐ วัน สำหรับแรงงานต่างด้าวที่ใบอนุญาตทำงานจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ให้มาดำเนินการตามแนวทางนี้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (กรณีแรงงานต่างด้าวมารายงานตัววันสุดท้ายจำนวนมากให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๕. วิธีการดำเนินการสรุปได้ ดังนี้

๕.๑ นายจ้างหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศยื่นคำขออนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ (Demand Letter) พร้อมบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name List) และสัญญาจ้างให้กรมการจัดหางาน

๕.๒ กรมการจัดหางานตรวจสอบเอกสาร อนุมัติคำร้องขอนำเข้าแรงงาน และรับรองบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name List)

๕.๓ กระทรวงสาธารณสุข โดยสถานพยาบาลที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดหรืออนุญาตดำเนินการตรวจสุขภาพและประกันสุขภาพ ตามบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name List) ให้แก่แรงงานต่างด้าวและผู้ติดตามที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ค่าตรวจสุขภาพ ๕๐๐ บาท ค่าประกันสุขภาพ ๑,๖๐๐ บาท/ปี) ยกเว้นแรงงานที่เข้าระบบประกันสังคมดำเนินการตรวจสุขภาพ ณ สถานพยาบาลที่ได้รับอนุญาต (ต้องซื้อประกันสุขภาพ ๓ เดือน ในระหว่างที่ประกันสังคมยังไม่คุ้มครอง)

๕.๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการตรวจและประทับตราอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักร ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี เมื่อครบกำหนดระยะเวลาอนุญาตแล้ว จะอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรได้อีกไม่เกิน ๑ ปี (รวมแล้วไม่เกิน ๒ ปี) และผู้ติดตามจะได้รับอนุญาตตามระยะเวลาที่บิดาหรือมารดาได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร

๕.๕ กระทรวงแรงงาน (รง.) โดยกรมการจัดหางานออกใบอนุญาตให้ทำงานมีระยะเวลา  
อนุญาตไม่เกิน ๒ ปี โดยใบอนุญาตทำงานอยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๖) กระทรวงมหาดไทย โดยกรมการปกครองและกรุงเทพมหานคร ดำเนินการจัดทำ  
หรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๖. ขั้นตอนการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และการจัดทำบัตร  
ประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๖.๑ นายจ้างหรือผู้แทนนำแรงงานต่างด้าวและผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่  
อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ ซึ่งได้จดทะเบียนไว้เดิม ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติและถือเอกสารประจำตัวตามที่กำหนด  
ในมติคณะรัฐมนตรี ที่ผ่านขั้นตอนการตรวจลงตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (Visa) ตรวจสุขภาพ ประกัน  
สุขภาพหรือประกันสังคมแล้วแต่กรณีเอกสารการอนุญาตทำงานและบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว (Name List)  
มาดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ซึ่งด้านหลัง  
ของบัตรเป็นใบอนุญาตทำงาน สำหรับผู้ติดตามด้านหลังบัตรจะเป็นข้อมูลบิดามารดาและที่อยู่อาศัย ณ ศูนย์บริการ  
ทะเบียนภาค สาขาจังหวัด หรือศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดที่เป็น  
ที่ตั้งสถานประกอบการของนายจ้างหรือสถานที่ทำงานของแรงงานต่างด้าว

๖.๒ เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน หากถูกต้องให้  
แจกแบบกรอกข้อมูลแรงงาน (แบบ ท.บ. ๑) หรือแบบกรอกข้อมูลผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่อายุไม่เกิน  
๑๘ ปีบริบูรณ์ (แบบ ท.บ. ๒) (แจกล่วงหน้าได้เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติ) และออกบัตรกำหนดลำดับที่  
เพื่อรายงานตัวต่อนายทะเบียน โดยใช้เอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) แบบกรอกข้อมูลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อของนายจ้าง  
หรือผู้แทน

(๒) เอกสารหนังสือเดินทางหรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางตามที่กำหนด  
ในมติคณะรัฐมนตรี

(๓) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยฉบับเดิม (ถ้ามี) หรือ ท.ร. ๓๘/๑

(๔) เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตทำงาน (ยกเว้นผู้ติดตาม) และบัญชีรายชื่อ  
แรงงานต่างด้าว (Name List)

(๕) เอกสารแสดงการเป็นผู้ประกันตนหรือประกันสุขภาพ

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของนายจ้างกรณีมอบอำนาจ  
หากมาดำเนินการด้วยตนเองใช้เฉพาะฉบับจริง หรือสำเนาทะเบียนนิติบุคคลกรณีนายจ้างเป็นนิติบุคคล

(๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัยของแรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตามที่เจ้าบ้านให้ความ  
ยินยอมพักอาศัยและระบุที่อยู่ในทะเบียนประวัติ

(๘) หนังสือยืนยันที่อยู่แรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตามจากนายจ้าง

๖.๓ นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบหลักฐานและข้อมูลแรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตาม  
ซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ แล้วดำเนินการ ดังนี้

(๑) กลุ่มแรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่อายุไม่เกิน  
๑๘ ปีบริบูรณ์ ที่มีทะเบียนประวัติแล้วให้ตรวจสอบในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘ สแกนและเปรียบเทียบ  
ลายพิมพ์นิ้วมือ เมื่อพบข้อมูลและพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่จดทะเบียนไว้ให้บันทึกข้อมูลการได้รับอนุญาตให้  
อยู่ในราชอาณาจักร (VISA) เลขที่เอกสารประจำตัว เช่น PP, TP, CI , TD หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทาง  
ที่ยังมีอายุเหลืออยู่ พร้อมทั้งให้ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามแบบกรอกข้อมูลของแรงงาน  
ต่างด้าวหรือผู้ติดตาม (แบบ ท.บ. ๑ หรือ ท.บ. ๒) แล้วจัดพิมพ์คำขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยจาก  
ระบบคอมพิวเตอร์ โดยแรงงานต่างด้าวจะใช้คำขอตามแบบ ท.ต. ๑ ส่วนผู้ติดตามจะใช้แบบ ท.ต. ๑/๑ พร้อม  
ท.ร. ๓๘/๑ และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียม ลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าวแล้วมอบให้ แรงงานต่างด้าวหรือ  
ผู้ติดตาม

สำหรับผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวจะพ้นสภาพการเป็นผู้ติดตาม  
เมื่อมีอายุเกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ โดยหากประสงค์จะอยู่ในราชอาณาจักรต่อไป ให้ขออนุญาตทำงานตามกฎหมาย

(๒) กรณีแรงงานต่างด้าวที่ยังไม่ได้จัดทำทะเบียนประวัติให้นายทะเบียนตรวจสอบ เอกสารแสดงการได้รับอนุญาตทำงานที่กรมการจัดหางานออกให้ เอกสารการประกันสุขภาพ ประกันสังคม เอกสารประจำตัว เช่น PP, TP, CI , TD หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุเหลืออยู่ และการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (VISA) หากเห็นว่าถูกต้องแล้วให้นายทะเบียนดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘ กำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐๐ โดยบันทึกข้อมูลรายการบุคคลตามแบบกรอกข้อมูล ถ่ายรูป พิมพ์ลายนิ้วมือคนต่างด้าว พิมพ์คำขอตามแบบ ท.ต. ๑ พร้อม ท.ร. ๓๘/๑ และใบเสร็จรับเงิน ค่าธรรมเนียมลงลายมือชื่อในเอกสารดังกล่าวแล้วมอบให้แรงงานต่างด้าวดังกล่าว

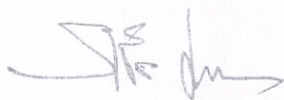
(๓) นายทะเบียนมอบบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าวหรือผู้ติดตาม ส่วนคำขอตามแบบ ท.ต. ๑ หรือ แบบ ท.ต. ๑/๑ ให้นายทะเบียนจัดส่งให้นายทะเบียนท้องที่ ที่แรงงานต่างด้าวมียุทธินำเนาตามทะเบียนประวัติ ท.ร. ๓๘ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ รูปแบบบัตรประจำตัวแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ ในครั้งนี้ จะแตกต่างจาก ครั้งที่ผ่านมา โดยด้านหลังบัตรประจำตัวจะมีเฉพาะข้อมูลใบอนุญาตทำงานของกรมการจัดหางาน และข้อมูล สุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข

๗. ขอให้พิจารณาการดำเนินการร่วมกันกับจัดหางานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ คำนึงถึงความสะดวกของประชาชนที่จะรับบริการและประชาสัมพันธ์การบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ดังกล่าว ตลอดจนค่าธรรมเนียมการจัดทำบัตรประจำตัวสำหรับแรงงานต่างด้าว ฉบับละ ๖๐ บาท (ยกเว้น ผู้ติดตามที่ทำบัตรครั้งแรกขณะที่อายุไม่ถึง ๑๕ ปี ได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม) และการขอคัดสำเนาทะเบียน ประวัติตามแบบ ท.ร. ๓๘/๑ ฉบับละ ๒๐ บาท ให้นายจ้างผู้ประกอบการ และแรงงานต่างด้าวทราบโดยทั่วกัน อีกทั้ง ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่มิให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดนอกจากค่าธรรมเนียม ตามที่กฎหมายกำหนด หากตรวจพบการทุจริตให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยเด็ดขาด และรายงานผลการ ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักทะเบียนกลางทราบโดยด่วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน  
ส่วนการทะเบียนราษฎร  
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๑๘-๒๐  
โทรสาร ๐-๒๙๐๖-๙๒๑๖