



ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๒๓๘๕๕

กรมการปกครอง

๖๖๖ อาคารศาลากลางกรุงเทพมหานคร ชั้น ๑๑

ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ

เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การชักข้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๙/๒๔๘๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๔๘๙

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๓๗๕๑/๒๕๐๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๐๐

๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๒๐๑ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงกรมการปกครอง และกระทรวงมหาดไทย ได้ชักข้อมแนวทางการปฏิบัติงานศาลเจ้าเกี่ยวกับการขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้า นั้น

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้าในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเงินของศาลเจ้า พ.ศ. ๒๕๒๐ กำหนด จึงได้จัดส่งขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้ามาเพื่อให้จังหวัดแจ้งอำเภอ ให้แจ้งศาลเจ้าในพื้นที่รับผิดชอบถือเป็นแนวทางปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูรย์ สิริบุญกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนทั่วไป

โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๐๒๑

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า  
การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้า

ศาลเจ้า

๑. การรับเรื่อง (ระยะเวลาประมาณ ๑ วัน)  
ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการ ดังนี้  
๑.๑ ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด  
๑.๒ บันทึกรายการขอเช่าจากผู้จัดการปกครองศาลเจ้าและผู้ตรวจตราสอดส่อง

- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้อง
- ๑.๔ แผนผังที่ตั้งศาลเจ้าและอาคารหรือที่ดินที่จะขอเช่า
- ๑.๕ ภาพถ่ายอาคารหรือที่ดินที่จะขอเช่า
- ๑.๖ ร่างสัญญาเช่าอาคาร/ที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๒. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ระยะเวลาประมาณ ๑๙ วัน)  
อำเภอ/สำนักงานเขตดำเนินการ ดังนี้  
๒.๑ รับเรื่องราว ตรวจสอบความถูกต้อง  
๒.๒ สอบสวนผู้ขอเช่าอาคารหรือที่ดิน  
๒.๓ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อำเภอ/สำนักงานเขต ตรวจสอบการเช่าอาคารหรือที่ดิน  
๒.๔ บันทึกการตรวจสอบสภาพอาคารหรือที่ดิน  
๒.๕ พิจารณาอัตราค่าเช่าอาคารหรือที่ดินและค่าบำรุงศาลเจ้า  
๒.๖ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน เสนอความเห็นไปยังจังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
๒.๗ แจ้งผู้เช่าทราบเมื่อได้รับอนุมัติ

๓. การพิจารณาเสนอความเห็น/พิจารณาอนุญาต (ระยะเวลาประมาณ ๑๕ วัน)  
จังหวัด/กรุงเทพมหานครดำเนินการ ดังนี้  
๓.๑ รับเรื่องราวจากอำเภอ/สำนักงานเขต ตรวจสอบความถูกต้อง  
๓.๒ พิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดินหรืออาคารและค่าบำรุงศาลเจ้า  
๓.๓ รวบรวมหลักฐานทั้งหมด เสนอความเห็นไปกรมการปกครอง

๔. การพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต (ระยะเวลาประมาณ ๓๐ วัน)  
กรมการปกครองดำเนินการ ดังนี้  
๔.๑ รับเรื่องราวจากจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ตรวจสอบความถูกต้อง  
๔.๒ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมตรวจตราสอดส่องกิจการต่าง ๆ

ของศาลเจ้าพิจารณาอนุมัติ

- ๔.๓ แจ้งมติที่ประชุมให้จังหวัด/กรุงเทพมหานครทราบ
- ๔.๔ เก็บสำเนาสัญญาเช่าจากจังหวัด/กรุงเทพมหานคร

\*\*\*\*\*

# ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนศาลเจ้า

## การขอเช่าหรือขอต่ออายุสัญญาเช่าอาคารหรือที่ดินของศาลเจ้า

1

ผู้ยื่นดำเนินการ



### รับเรื่อง (1 วัน)

1. ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด
2. บันทึกความเห็นชอบจากผู้จัดการปกครองศาลเจ้าและผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า
3. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน
4. แผนผังที่ตั้งศาลเจ้าและอาคาร/ที่ดินที่จะขอเช่า
5. ภาพถ่ายอาคาร/ที่ดินที่ขอเช่า
6. ร่างสัญญาเช่าอาคาร/ที่ดิน จำนวน 1 ชุด

2

อำเภอ / สนง.เขต  
ดำเนินการ



### การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (19 วัน)

1. รับเรื่องรวม ตรวจสอบความถูกต้อง
2. สอบสวนผู้ขอเช่าอาคาร/ที่ดินนั้น
3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่อำเภอ/สนง.เขต ตรวจสอบการเช่า
4. บันทึกการตรวจสอบสภาพอาคารหรือที่ดิน
5. พิจารณาอัตราค่าเช่าอาคาร/ที่ดิน และค่าบำรุงศาลเจ้า
6. หลักฐานครบถ้วน ถูกต้อง เสนอความเห็นไป จว./กทม.
7. แจ้งผู้เช่าทราบ เมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว

3

จังหวัด / กรุงเทพมหานคร  
ดำเนินการ



### การพิจารณาเสนอความเห็น / พิจารณาอนุญาต (15 วัน)

1. รับเรื่องจาก อำเภอ/สนง.เขต ตรวจสอบความถูกต้อง
2. พิจารณาอัตราค่าเช่าที่ดิน/อาคาร และค่าบำรุงศาลเจ้า
3. รวบรวมหลักฐาน เสนอความเห็นไปกรมการปกครอง

4

กรมการปกครอง

กระทรวงมหาดไทย

ดำเนินการ



### การพิจารณาอนุมัติ / อนุญาต (30 วัน)

1. รับเรื่องจาก จว./กทม. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
2. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ
3. แจ้งมติที่ประชุมให้ จว./กทม. ทราบ
4. เก็บสำเนาสัญญาเช่าจาก จว./กทม.



ที่ มท 0310.2/ว 201

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กท 10200

30 มกราคม 2540

**เรื่อง** การต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินหรืออาคารของศาลเจ้า**เรียน** ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร**อ้างถึง** หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0402/ว 26 ลงวันที่ 9 มกราคม 2530

ตามที่ได้แจ้งให้จังหวัดและอำเภอดำเนินการตรวจสอบและเร่งรัดให้ผู้เช่าที่ดินและอาคารของศาลเจ้า ดำเนินการยื่นเรื่องขอรื้ออายุสัญญาเช่าก่อนที่สัญญาเช่าเดิมสิ้นสุดอย่างน้อย 3 เดือนนั้น ขณะนี้ยังมี จังหวัดและอำเภอต่าง ๆ ที่ส่งเรื่องการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารไปยังกรมการปกครองเพื่อขออนุมัติต่อ กระทรวงมหาดไทย นั้น ปรากฏว่า เป็นการขอต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินย้อนหลังเป็นเวลาหลายปีและมีการ เปลี่ยนแปลงผู้เช่าโดยไม่ได้ขออนุมัติต่อกระทรวงมหาดไทย ทำให้เกิดความเสียหายต่อศาลเจ้าและทางราชการ

กรมการปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการเร่งรัดให้ผู้เช่าที่ดินและอาคารศาลเจ้าได้ต่ออายุสัญญาเช่า ให้ถูกต้องตามที่ทางราชการได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครได้โปรดแจ้งให้อำเภอ กิ่งอำเภอ และสำนักงานเขต ได้พิจารณาดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้เช่าที่ดินและอาคารของศาลเจ้า วันเริ่มต้นและสิ้นสุดของสัญญาเช่าตามกิ่งอำเภอ กิ่งอำเภอ และสำนักงานเขต ได้จัดทำไว้ หากพบว่าผู้เช่ารายใดสัญญาเช่าใกล้จะครบกำหนด หรือได้ครบกำหนดแล้ว ให้รีบแจ้งผู้เช่ามายื่นคำขอต่ออายุสัญญาเช่าโดยทันที

2. ในการบันทึกความเห็นประกอบการขอเช่าใหม่และการขอต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารของ ศาลเจ้า ให้บันทึกความเห็นชอบของผู้จัดการปกครองศาลเจ้า ผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า นายอำเภอท้องที่ และผู้ว่าราชการจังหวัดให้ครบถ้วนทุกคน เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องค่าเช่า ค่าบำรุง ศาลเจ้าเป็นไปด้วย ความรอบครอบ ซึ่งส่งผลดีต่อศาลเจ้าและทางราชการ

3. หากผู้เช่าได้มีการโอนสิทธิการเช่าหรือเปลี่ยนแปลงผู้เช่า ให้แจ้งให้ผู้เช่ารายใหม่ มาดำเนินการยื่น เรื่องรื้ออายุของการโอนสิทธิการเช่าหรือขอเปลี่ยนตัวผู้เช่าใหม่ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน รวมทั้งหากเลิกเช่าก็ให้ รายงานให้กรมการปกครองทราบด้วย

4. เมื่อได้รับอนุมัติให้ต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและอาคารแล้ว ให้เร่งรัดผู้เช่ามาทำสัญญาเช่าโดยเร็ว และจัดส่งสำเนาสัญญาเช่า พร้อมทั้งค่าเช่า ค่าบำรุงศาลเจ้าให้กรมการปกครองในคราวเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ พรหมสาส์น)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนทั่วไป

โทร. (02) 2812686, 2820776

โทรสาร (02) 2812686 2820693



ที่ 13751/2500

กระทรวงมหาดไทย

24 สิงหาคม 2500

เรื่อง การควบคุมตรวจสอบตราสารเจ้า

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ 189/2489 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2489

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง วางระเบียบเกี่ยวกับการควบคุมตราสารเจ้า ตลอดจนการพิจารณาให้เข้าสถานที่หรือที่ดินของตราสารเจ้า และการทำสัญญาเช่าสถานที่หรือที่ดินของตราสารเจ้าก็ดี กรมมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทยต้องเป็นผู้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือบุคคลอื่นเป็นตัวแทนลงนามในคู่สัญญาในฐานะผู้ให้เช่านั้น

กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาถึงอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการปกครองตราสารเจ้า ตามกฎเสนาบดี ว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดตราสารเจ้า พ.ศ. 2463 ข้อ 14, 15 แล้วเห็นว่า ผู้จัดการปกครองตราสารเจ้ามีอำนาจและหน้าที่ดำเนินกิจการทั่วไปเพื่อประโยชน์ทั้งปวงของตราสารเจ้าได้ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในทางอรรถคดีเกี่ยวกับเรื่องตราสารเจ้าทุกประการด้วย เมื่อผู้จัดการปกครองตราสารเจ้ามีอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวเช่นนี้แล้ว ในการทำสัญญาเช่าสถานที่หรือที่ดินของตราสารเจ้าจึงควรให้ผู้จัดการปกครองตราสารเจ้าเป็นคู่สัญญา และลงนามในฐานะผู้ให้เช่าได้ โดยกรมมหาดไทยหรือกระทรวงมหาดไทยไม่จำเป็นต้องมอบอำนาจให้ดังเช่นเคยปฏิบัติ แต่ก่อนจะทำ สัญญาเช่าผู้จัดการปกครองตราสารเจ้าจักต้องขออนุมัติและส่งร่างสัญญาผ่านการพิจารณาของจังหวัดและกระทรวงมหาดไทยเสียก่อน เมื่อกรมมหาดไทย หรือกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติแล้ว จึงดำเนินการต่อไปได้ ส่วนการอนุมัติให้เช่าหรือมิให้เช่าสถานที่หรือที่ดินของตราสารเจ้านั้น คงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 189/2489 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2489 ข้อ 6 เช่นเดิม

จึงเรียนมาเพื่อให้โปรดถือเป็นทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) อรรถวิภาคไพศาลย์

(หลวงอรรถวิภาคไพศาลย์)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย



ที่ 189/2489

กระทรวงมหาดไทย

12 กรกฎาคม 2489

เรื่อง การควบคุมตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

จาก ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ถึง ข้าหลวงประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

อนุสนธิหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 402/2483 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2483 ให้ท่านสั่งผู้แทนหรือกรรมการอำเภอออกไปตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า และมูลนิธิปละครั้งและรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบนั้น

นับตั้งแต่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งการไปแล้วปรากฏว่ามีจังหวัดหลายจังหวัดได้ละเลยการปฏิบัติในเรื่องนี้ และบางจังหวัดเมื่อเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตรวจไปแล้ว ก็มีได้รายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ ทำให้ไม่สามารถทราบผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ได้ ฉะนั้น เพื่อให้การควบคุมตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า เป็นไปโดยใกล้ชิดและรัดกุมยิ่งขึ้น จึงให้จังหวัดปฏิบัติการดังต่อไปนี้

1. ศาลเจ้าใดมิได้มีผู้จัดการปกครองหรือผู้ตรวจตราสอดส่อง หรือมีแล้ว แต่ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และจังหวัดมิได้รายงานการเปลี่ยนแปลงไป ก็ให้จังหวัดดำเนินการแต่งตั้งหรือรายงานเปลี่ยนแปลงแก้ไขเสีย เพื่อจะได้แก้ไขทะเบียนให้ถูกต้องตรงกัน
2. ศาลเจ้าใดมีเงินรายได้ก็ให้จังหวัดสั่งผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้าอย่างน้อยเดือนละครั้ง แล้วรายงานให้จังหวัดทราบโดยรายงานผ่านอำเภอเจ้าของท้องที่
3. เพื่อให้การตรวจตราสอดส่องศาลเจ้าเป็นไปโดยใกล้ชิดยิ่งขึ้น ให้จังหวัดสั่งกรรมการอำเภอตรวจตราสอดส่องศาลเจ้าอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง แล้วให้จังหวัดรวบรวมรายงานของอำเภอส่งกระทรวงมหาดไทยปีละครั้ง เว้นแต่จังหวัดใดมีเหตุการณ์พิเศษ เช่น มีการรุกกล้าเขตศาลเจ้ากิติ ทูจริตเกี่ยวกับเงินผลประโยชน์ของศาลเจ้ากิติ หรือเหตุอื่นๆ อันควรรายงานกิติ ให้จังหวัดรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบทุก ๆ ครั้ง ที่มีเหตุการณ์เช่นนั้นเกิดขึ้น
4. ให้จังหวัดตรวจดูโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินศาลเจ้าตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยที่กุศลสถานชนิดศาลเจ้า ข้อ 4 ว่ามีอยู่ครบถ้วนหรือไม่ หากขาดตกบกพร่องอย่างไรให้จังหวัดดำเนินการแก้ไขเสียให้เรียบร้อย
5. ให้จังหวัดตรวจสอบบรรดาศาลเจ้าในท้องที่ ว่ามีบุคคลใช้ที่ดินศาลเจ้าเพื่อประโยชน์อย่างใดหรือไม่ ถ้าหากมี ใครเป็นผู้อนุญาตโดยลักษณะเงื่อนไขหรือเงื่อนไขอย่างใด
6. ในกาลต่อไป หากมีบุคคลใดประสงค์จะใช้สถานที่ดินศาลเจ้า ไม่ว่าเพื่อประโยชน์อย่างใดก่อนที่ผู้จัดการปกครองศาลเจ้าจะอนุญาต ให้ผู้จัดการปกครองศาลเจ้าเสนอขออนุมัติต่อข้าหลวงประจำจังหวัดก่อน หากการที่จะขอใช้สถานที่หรือที่ดินศาลเจ้านั้นเป็นการเช่าซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกิน 1 ปี หรือการขออาศัยซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือน ให้ข้าหลวงประจำจังหวัดพิจารณาอนุญาตให้ตามความเห็นสมควร แต่ถ้าการเช่า หรือการขออาศัยมีอายุเกินกว่าที่กล่าวข้างต้นหรือเป็นการขอต่ออายุสัญญาเดิม ให้เสนอความเห็นไปขออนุมัติต่อกระทรวงมหาดไทยก่อน

อนึ่ง ขอแสดงความเข้าใจมาว่า ความมุ่งหมายในการให้ตรวจตราสอดส่องนี้กระทรวงมหาดไทย ประสงค์จะให้จังหวัดและเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจตราสอดส่องโดยใกล้ชิดตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายบัญญัติไว้ เพื่อให้กิจการศาลเจ้าดำเนินไปในทางที่จะก่อประโยชน์สาธารณะจริงๆ และป้องกันบุคคลบางจำพวกที่อาศัย และใช้สถานสาธารณะนี้ในทางไม่ชอบด้วยกฎหมาย การตรวจตราสอดส่องจะตรวจตราถึงบัญชีรายได้ รายจ่าย การเก็บ การรักษา ตลอดจนทรัพย์สินของศาลเจ้าด้วย หากจังหวัดใดนับตั้งแต่กระทรวงมหาดไทยได้สั่งการ ไปแล้ว ยังไม่เคยดำเนินการตรวจตราเลย ก็ให้ดำเนินการตรวจตราย้อนหลังไปจนถึง พ.ศ. 2483 แล้วส่ง บัญชีทรัพย์สินตลอดจนบัญชีรายได้รายจ่ายไปกระทรวงมหาดไทยภายในเดือนตุลาคม ศกนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) พ. พิพัฒน์สรการ  
(ร.อ. พิพัฒน์ พิพัฒน์สรการ)  
รองปลัดกระทรวงลงนามแทน

หนังสือคำร้องขอเช่าอาคารของศาลเจ้า.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการปกครองศาลเจ้า และผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

มีความประสงค์ขอเช่าอาคารของศาลเจ้า จำนวน.....ห้อง เลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... อาคารสูง.....ชั้น เนื้อที่กว้าง.....เมตร/ห้อง/ชั้น

ยาว.....เมตร/ห้อง/ชั้น เนื้อที่.....ตารางเมตร/ห้อง/ชั้น รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น.....ตารางเมตร

ขอเช่าเพื่อ..... มีกำหนด.....ปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าขอเสนอค่าเช่าเดือนละ.....บาท/ห้อง และเงินค่าบำรุงศาลเจ้า.....บาท/ห้อง/3ปี

อาคารที่ข้าพเจ้าขอเช่านี้ ข้าพเจ้าได้เช่ามาก่อนแล้ว ตั้งแต่ พ.ศ..... และสัญญาเช่าจะหมดอายุในวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ข้าพเจ้าจึงขอยื่นคำร้องขอเช่าต่อไปตามระเบียบ ก่อนจะหมดอายุ

สัญญาเช่า 3 เดือน

ขอได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้เช่าอาคารของศาลเจ้าตามความประสงค์ดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่า

(.....)

ความเห็นของผู้จัดการปกครองศาลเจ้า

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร. ....

ความเห็นของผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร. ....

ความเห็นของนายอำเภอ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## บันทึกการตรวจสอบสภาพอาคาร

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพอาคาร ราย นาย/นาง/นางสาว.....

ซึ่งเป็นผู้เช่าแล้วปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. **ที่ตั้งอาคาร** ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....ปลูกสร้างอยู่ในเขตที่ดินของศาลเจ้า ตามโฉนดที่ดินเลขที่.....
2. **ลักษณะอาคาร** เป็นอาคารไม้, ตึกแถว, ครึ่งตึกครึ่งไม้ ..... จำนวน.....ชั้น  
กว้าง.....ตรม. ยาว.....ตรม. รวมเนื้อที่.....ตรม./ห้อง อยู่ห่างจากศาลเจ้า.....เมตร
3. **วัตถุประสงค์ในการเช่า** ผู้เช่าขอเช่าเพื่อ.....

3.1 อาคารหลังนี้สร้างเมื่อ พ.ศ. .... ผู้เช่าได้สร้างเองหรือไม่.....

3.2 ได้ยกอาคารหลังนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของศาลเจ้าหรือไม่.....

3.3 ข้าพเจ้าเข้ามาตั้งแต่ปี พ.ศ. ....

4. **สภาพทั่วไปบริเวณใกล้เคียงกับอาคารที่ขอเช่า** ติดกับ.....

สภาพอาคาร โดยรอบ.....

(เช่น ผนัง พื้น หลังคา หน้าต่าง มีสภาพอย่างไร มีความแข็งแรงหรือสามารถเช่าต่อได้หรือไม่)

5. ค่ารายปี ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ประเมินไว้ปีละ .....บาท

6. ในการขอต่ออายุสัญญาเช่าในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ไปตรวจสอบสถานที่ขอเช่า และสอบถามคำผู้เช่าแล้ว

ปรากฏว่า เห็นควร/ไม่เห็นควรให้เช่า.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ (ผู้เช่า)

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....จนท.ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร.....

หนังสือคำร้องขอเช่าที่ดินของศาลเจ้า.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการปกครองศาลเจ้า และผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี สัญชาติ..... อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....

มีความประสงค์ขอเช่าที่ดินของศาลเจ้า โฉนดที่ดินเลขที่.....

หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... จำนวนเนื้อที่..... ตารางวา

ขอเช่าเพื่อ..... มีกำหนด..... ปี

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยข้าพเจ้าขอเสนอค่าเช่าปีละ..... บาท และเงินค่าบำรุงศาลเจ้า..... บาท/3ปี

ที่ดินที่ข้าพเจ้าขอเช่านี้ ข้าพเจ้าได้เช่ามาก่อนแล้ว ตั้งแต่ พ.ศ..... และสัญญาเช่าจะหมดอายุในวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... ข้าพเจ้าจึงขอยื่นคำร้องขอเช่าต่อไปตามระเบียบ ก่อนจะหมดอายุ

สัญญาเช่า 3 เดือน

ขอได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ข้าพเจ้าได้เช่าอาคารของศาลเจ้าตามความประสงค์ดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ขอเช่า

(.....)

ความเห็นของผู้จัดการปกครองศาลเจ้า

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ความเห็นของผู้ตรวจตราสอดส่องศาลเจ้า

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

โทร.....

ความเห็นของนายอำเภอ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

## บันทึกการตรวจสอบสภาพที่ดิน

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสภาพที่ดิน ราย นาย/นาง/นางสาว.....

จึงเป็นผู้เช่าแล้วปรากฏรายละเอียด ดังนี้

1. ที่ดินของศาลเจ้า มีจำนวนทั้งหมด.....แปลง โดยแยกเป็น
  - 1.1 โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด.....
  - 1.2 โฉนดเลขที่.....เนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
จังหวัด..... (สามารถเพิ่มเติมได้)
2. ผู้เช่าขอเช่าที่ดินโฉนดเลขที่.....มีเนื้อที่.....ไร่.....งาน.....ตารางวา  
โดยเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้าง.....  
ปลูกสร้างเมื่อ พ.ศ. ....อยู่ห่างจากศาลเจ้า.....เมตร  
ใช้ประโยชน์เพื่อ.....
3. สภาพทั่วไปบริเวณใกล้เคียงกับที่ดินที่ขอเช่า ติดกับ.....
4. ผู้เช่าได้เช่าที่ดินครั้งแรก เมื่อ พ.ศ.....สัญญาเช่าครั้งสุดท้ายจะหมดอายุเมื่อ.....
5. ค่ารายปี ตาม พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ประเมินไว้ปีละ .....บาท
6. ในการขอเช่าในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ไปตรวจสอบสถานที่ขอเช่า และสอบปากคำผู้ขอเช่าแล้ว

ปรากฏว่า เห็นควร/ไม่เห็นควรให้เช่า.....

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้นำตรวจ (ผู้เช่า)

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร.....

ลงชื่อ.....จนท.ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง .....

เบอร์โทร.....