



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน และกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน และกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักร ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย) ประจำปีราชการบริหารส่วนกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จัดจ้างครั้งแรก ๑๐ อัตรา

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานการให้บริการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือตามโครงการเร่งรัดการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่บุคคลที่อพยพเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นเวลานาน และกลุ่มบุตรที่เกิดในราชอาณาจักรตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในหน้าที่ของส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

(๒) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่งหนังสือราชการ การลงทะเบียนหนังสือและแจกจ่าย การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ ตลอดจนการติดต่อขอซักถามแก่ประชาชนทั่วไป

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/(๔) เป็นผู้ ...

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรม Microsoft Word สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรม Microsoft Excel ในการบริหารข้อมูลได้
- (๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนสัญญาติและการทะเบียน และบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย (ชั้น ๓) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๒๗๔๑-๗๓๑๘, ๐-๒๗๔๑-๗๓๔๑ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด

๔. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีของสถาบันการศึกษาใด จะต้องถือตามกฎหมายหรือกฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/๔.๒ ผู้สมัคร ...

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๔.๓ เงื่อนไขการจ้าง จะดำเนินการจ้างผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือก เมื่อกรมการปกครอง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (เขียนชื่อ-สกุล ด้านหลังรูปถ่าย)

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงด้วย)

๕.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อ-ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ กฎ ก.พ. กำหนด โดยใช้ใบรับรองแพทย์ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันจันทร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ บัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยการทดสอบความรู้ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel และสัมภาษณ์ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ส่วนสัญญา และการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย (ชั้น ๓) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมา รายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวภายใน กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้าทดสอบ

๗. วิธีการคัดเลือก

กรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) การคัดเลือกจะแบ่งออกเป็น ๓ ภาค เพื่อทดสอบความรู้ ความสามารถ และประเมินบุคคล ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

/๗.๑ ภาคความรู้ ...

๗.๑ ภาควิชาความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel ความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรรมการปกครอง ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม การเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและการบริหารราชการแผ่นดิน (๕๐ คะแนน)

๗.๒ ภาควิชาปฏิบัติ ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Microsoft Excel (๕๐ คะแนน)

๗.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กรรมการปกครองกำหนด และได้คะแนนการคัดเลือกทุกองค์ประกอบรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

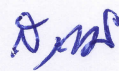
๙. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สถานที่รับสมัครฯ และป้ายบอร์ด ชั้น ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับจากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง จะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุภณ สยามบุญ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง(๑).....
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำหรืออยู่ที่.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

บัตรประจำตัวประชาชน ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ขอรับรองว่า

นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๖)(ถ้าหากจำเป็นต้องตรวจหาโรคที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจ
ให้ระบุในข้อนี้).....

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์(๒).....

ลงชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

(๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออกจากราชการ

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย