



**ทรงพระเจริญ**

ด้วยเกล้าด้วยกระหม่อม ขอเดชะ ข้าพระพุทธเจ้า ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

กรมการปกครอง

ปี ๖๖ - ๖๖

**THE ONE**

สาระทะเบียน - ปี ๖๖

## กิจกรรม ลอนามถวายพระพร

นายวินัส สีสุข รองอธิบดีกรมการปกครอง และนายวีระชาติ ดาริชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน  
 พร้อมด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ สำนักบริหารการทะเบียน  
 ร่วมพิธีลงนามถวายพระพรชัยมงคล

### สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2563 ในวันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2563  
 เวลา 13.00 น. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น 1 สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง 9)  
 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



# บก.กลาง

ปีที่ 12 ฉบับที่ 06 ประจำเดือน มิถุนายน 2563

## นายวีระชาติ ตาธิชาติ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน  
บรรณธิการอำนวยการ



ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid - 19) มีแนวโน้มผู้ติดเชื้อลดน้อยลง รัฐบาลได้มีมาตรการผ่อนปรนให้ประชาชน กิจการ ห้างร้านต่าง ๆ เปิดให้บริการได้มากขึ้น โดยเฉพาะการให้บริการของสำนักทะเบียนและจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ..อ.ยืม ที่กรมการปกครองมีนโยบายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานในการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรูปแบบใหม่ (New Normal) เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ให้อยู่บนพื้นฐานการปฏิบัติงานที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน กรณีก่อนเข้ารับบริการ ขณะเข้ารับบริการ ด้านสถานที่ให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และการติดตามประเมินผล ซึ่งแต่ละกรณีจะมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่สร้างความเชื่อมั่นและใส่ใจในคุณภาพ และความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ ผู้ให้บริการ และประชาชนผู้รับบริการด้วย นอกจากนี้ กรมการปกครองยังได้มอบหมายให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครองตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น

สำนักบริหารการทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่ต้องมีการตรวจสอบ ทบทวน แก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มนโยบายและกระบวนการปฏิบัติ เพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศ ฐานข้อมูลประชาชน มีความน่าเชื่อถือ เป็นฐานข้อมูลหลักของประเทศที่เชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ในการพัฒนาประเทศและคุ้มครองสิทธิต่าง ๆ ของประชาชน สำหรับ The One ฉบับเดือนมิถุนายน 2563 ขอเชิญชวนสำนักทะเบียนทุกแห่งได้รณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กอายุ 7 ปีบริบูรณ์ ที่กฎหมายกำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตร โดยยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 60 วัน (นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์) เนื่องจากได้ทำการประมวลสถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่มีอายุเจ็ดปีบริบูรณ์ในห้วงที่ผ่านมา พบว่ามีเด็กที่มีอายุเจ็ดปีบริบูรณ์จำนวนมาก ไม่ได้มายื่นขอมีบัตรครั้งแรกภายในกำหนด 60 วัน ดังนั้นเพื่อเป็นการรณรงค์ให้เด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ได้มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมาย สำหรับใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวตน และได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการภาครัฐและเอกชน กรมการปกครองจึงได้จัดทำระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรกขึ้น จึงขอความร่วมมือสำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา องค์กรประชาสัมพันธ์ให้บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลเด็ก รวมทั้งประสานความร่วมมือทางสถานศึกษา ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หอกระจายข่าว อาสาสมัครฝ่ายทะเบียนประจำหมู่บ้าน และชุมชนให้ทราบอย่างทั่วถึงกันครับ



นายวินัส สีสุข รองอธิบดีกรมการปกครอง และนายวิระชาติ ดาริชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน พร้อมด้วยผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง สำนักบริหารการทะเบียน ร่วมพิธีเปิดกิจกรรม สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ร่วมปันน้ำใจ พาชาติไทย ฝ่าวิกฤต covid - 19 โดยนำถุงยังชีพไปแจกจ่ายให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี จำนวน 120 ครอบครัว เพื่อเป็นการช่วยเหลือ และบรรเทาความทุกข์ร้อนรวมถึงเป็นการให้กำลังใจ ในการต่อสู้กับวิกฤติโควิด - 19 ให้ผ่านพ้นไปด้วยกัน เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2563 เวลา 09.30 น. ณ บริเวณ ชั้น 1 ด้านหน้า อาคารกรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน (คลอง 9) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



## การเก็บรักษาบัตรเดิมที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร

โดย ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 กำหนดให้การออกบัตรในกรณีที่บัตรหมดอายุหรือชำรุดในสาระสำคัญ และในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่ ก่อนมอบบัตรแก่ผู้ขอ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกบัตรเดิมคืนด้วยทุกครั้ง และตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้บัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคืนหรือเรียกคืน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จำหน่ายโดยการเจาะรูบนตัวบัตร และจัดเก็บรวบรวมไว้ให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ รวมทั้งขออนุมัติทำลายเมื่อครบอายุการเก็บรักษาตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ปัจจุบันบัตรเดิมที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร แบ่งการดำเนินการเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ **กลุ่มที่ 1 กรณีบัตรเดิมที่ชำรุดในสาระสำคัญ** อันเนื่องมาจากวัสดุตัวบัตรหรือวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว ตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีดีจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลือนราง เป็นต้น ซึ่งเกิดขึ้นภายในกำหนดระยะเวลารับประกัน (ระบบโปรแกรมจะแจ้งให้ทราบโดยอัตโนมัติ) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รวบรวมส่งคืนศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อรวบรวมส่งคืนกรมการปกครอง (ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน) ดำเนินการตรวจสอบและเรียกร้องการรับประกันความชำรุดบกพร่อง และ**กลุ่มที่ 2 กรณีบัตรเดิมที่หมดอายุ บัตรเดิมที่ชำรุดในสาระสำคัญ (ไม่อยู่ในระยะรับประกัน) บัตรเดิมกรณีเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือบัตรเดิมกรณีเปลี่ยนที่อยู่ จัดเก็บไว้ ณ อำเภอ เขต เทศบาลหรือเมืองพัทยา** ในที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญหาย ทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

**กรมการปกครองขอเน้นย้ำเรื่องการรักษาบัตรเดิมกลุ่มที่ 2** เนื่องจากพบว่า มีบัตรที่เรียกคืนดังกล่าว ถูกนำไปใช้ในกระบวนการปลอมแปลงบัตรประจำตัวประชาชนของมิฉาชีพ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการอย่างร้ายแรง และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต้องถูกดำเนินการทางวินัยและอาญา ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการนำบัตรดังกล่าวไปกระทำการทุจริตอันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ตลอดจนภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ อธิบดีกรมการปกครอง ในฐานะผู้รักษาการตามระเบียบฯ จึงกำหนดรายละเอียดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกคืนบัตรเดิมและการเก็บรักษาบัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร ตามหนังสือกรมการปกครองที่ มท 0309.2/ว 4808 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563 ให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด สรุปสาระสำคัญในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคืนบัตรจากผู้ขอมีบัตร จำหน่ายบัตรด้วยการเจาะรูบนตัวบัตรบริเวณหน่วยความจำ (IC Chip) เขียนวันเดือนปีที่รับคืนบริเวณด้านหลังบัตร (ระวางไม่ให้ทับเลขรหัสกำกับบัตร) พร้อมทั้งทำเครื่องหมายกากบาท (X) ทับรูปถ่าย **ต่อหน้าผู้ขอมีบัตร** แล้วนำบัตรดังกล่าวจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) ลงในฐานข้อมูลในขณะปฏิบัติงานพร้อมกับคำขอมีบัตร (บ.ป.1) ด้วย เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันให้ผู้ขอมีบัตรเห็นว่าได้มีการปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการโดยถูกต้องและทำให้ไม่อาจนำบัตรไปใช้ได้อีก



2. เมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานในแต่ละวัน ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมบัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร (ที่ไม่ใช่บัตรที่ระบบโปรแกรมกำหนดให้ต้องส่งคืนส่วนกลาง) โดยเรียงลำดับบัตรตามคำขอ (บ.ป.1) พร้อม “ใบรับคืนบัตรเสียและบัตรเก่า (จัดเก็บไว้ที่ สนท.)” ซึ่งพิมพ์ออกจากระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรตามคำสั่งแต่งตั้งของหน่วยงาน

**ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน**

1. เจ้าหน้าที่จบบูรบบัตรประจำตัวประชาชน แล้วเลือกเมนู “ระบบควบคุมการเบิกจ่าย-รับคืนบัตร (Card Control)” และเลือกหัวข้อ “ระบบการควบคุมการเบิกจ่ายและรับคืนบัตร ณ สำนักทะเบียน” และเลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบปะหน้า หรือตรวจสอบและพิมพ์รายงานโดยระบุเลขที่ใบรับคืน”
2. ในหน้าจอระบบควบคุมการเบิกจ่ายบัตรประชาชน เลือกหัวข้อ “พิมพ์ใบรับคืน” แล้วระบุข้อมูลที่ต้องการตามหัวข้อ “เลือกศูนย์ภาค” “เลือกจังหวัด” “เลือกสำนักทะเบียน” และ “เลือกประเภทการค้นหา”
3. เลือกประเภทการค้นหาเป็น “บัตรที่ไม่ต้องส่งคืนส่วนกลาง” และ “ระบุวันที่รับคืนบัตร” แล้วตรวจสอบจะปรากฏข้อมูล “ลำดับที่/กล่องที่/หมายเลขกำกับบัตร/มีบัตร/ไม่มีบัตร/สถานบัตร” ของบัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรในวันนั้นๆ แล้วสั่งพิมพ์ใบรับคืนฯ ออกมาตรวจสอบให้ตรงกับบัตรเดิมของวันนั้นๆ แล้วส่งมอบให้กับเจ้าหน้าที่เก็บรักษา ต่อไป ดังรูป

ลำดับที่	กล่องที่	หมายเลขบัตร	มีบัตร/ไม่มีบัตร	สถานบัตร
1	447907	JC1 0487907 59	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
2	443996	JC1 0483996 86	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
3	496442	JC1 0496442 29	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
4	508290	JC1 0508290 40	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
5	545572	JC1 0545572 48	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
6	549544	JC1 0549544 53	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
7	548572	JC1 0548572 42	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
8	549423	JC1 0549423 25	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)

ลำดับที่	กล่องที่	หมายเลขบัตร	มีบัตร/ไม่มีบัตร	สถานบัตร
1	447907	JC1 0487907 59	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
2	443996	JC1 0483996 86	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
3	496442	JC1 0496442 29	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
4	508290	JC1 0508290 40	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
5	545572	JC1 0545572 48	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
6	549544	JC1 0549544 53	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
7	548572	JC1 0548572 42	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)
8	549423	JC1 0549423 25	มีบัตร	บัตรคนอายุ (94)

3. การส่งมอบบัตรตามข้อ 2. ให้เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่สามารถส่งมอบบัตรได้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าเป็นเพราะเหตุใด แล้วบันทึกชี้แจงเหตุผลแนบเรื่องไว้ กรณีหากบัตรเดิมที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตรมาแล้วสูญหายไป ให้อำเภอ เขต เทศบาลหรือเมืองพัทยา มอบหมายให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่โดยระบุเลขรหัสกำกับบัตรดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกชี้แจงเหตุผลแนบเรื่องไว้ด้วย

**ข้อควรระวัง**  
การเรียกคืนบัตรเดิมจากผู้ขอมีบัตรทุกราย ทัพพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าบัตรเดิมที่ผู้ขอมีบัตรนำมาส่งมอบให้ เป็นบัตรใบล่าสุดหรือไม่ ทุกครั้ง เนื่องจากพบกรณีการนำบัตรที่ไม่ใช่ใบล่าสุดมาคืนเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ส่งผลกระทบต่อการรับคืนบัตรในระบบโปรแกรมปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนและเกิดความยุ่งยากในการติดตามแก้ไขปัญหา

4. ให้เจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร เมื่อได้รับบัตรตามข้อ 2. ตรวจสอบตัวบัตรหรือหลักฐานเอกสารให้ตรงกับใบรับคืนฯ แล้วจัดเก็บบัตรไว้ในที่ปลอดภัยป้องกันการสูญหาย ทั้งให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

5. ให้ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรในกรณีของอำเภอ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนในกรณีของสำนักงานเขต หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลในกรณีของเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยาในกรณีของเมืองพัทยา จัดให้มีการตรวจสอบบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเมื่อครบอายุการเก็บรักษาให้ดำเนินการขออนุมัติทำลายต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

## การรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็กอายุ 7 ปีบริบูรณ์

โดย ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

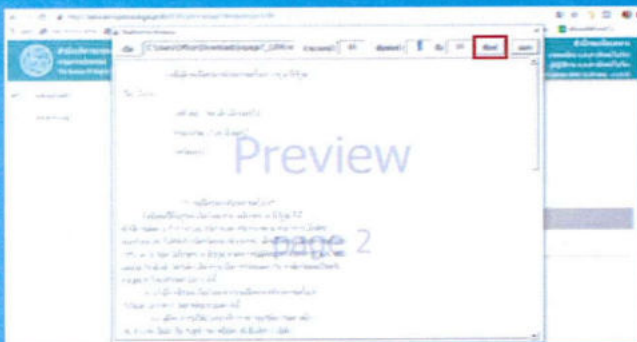
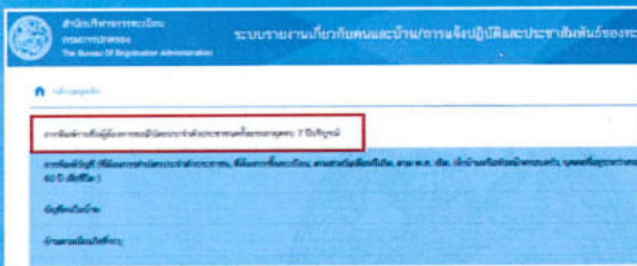
พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2554 เป็นต้นมา กำหนดให้ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ต้องมีบัตรตามที่กำหนด ในพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ยื่นคำขอมีบัตรต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

กรมการปกครอง ได้ประมวลสถิติการทำบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ในห้วงที่ผ่านมา พบว่า มีเด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์จำนวนมากไม่ได้มายื่นคำขอมีบัตรครั้งแรกภายในกำหนด 60 วัน ตามกฎหมายสาเหตุส่วนหนึ่งอาจเนื่องมาจากบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งรับดูแลเด็กไม่ทราบข้อกำหนดของกฎหมาย หรือหลงลืมจนล่วงเลยระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น เพื่อเป็นการรณรงค์ให้เด็กที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ได้มีบัตรประจำตัวประชาชนตามกฎหมายสำหรับใช้เป็นเอกสารยืนยันตัวตนและได้รับความสะดวกในการเข้าถึงบริการภาครัฐ และเอกชน กรมการปกครองจึงได้จัดทำระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรกขึ้น และให้อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา พิจารณาดำเนินการ ดังนี้



**1. ใช้จากระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก** เพื่อพิมพ์รายชื่อผู้ต้องข้อมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกอายุ 7 ปีบริบูรณ์ แจงไปยังเจ้าบ้าน เพื่อให้ผู้มีรายชื่อไปทำบัตรประจำตัวประชาชน ณ สถานที่ยื่นคำขอมีบัตรแห่งใดก็ได้ทั่วประเทศ

### ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก



**1.** เข้าสู่หน้าจอร์บบการทำงาน Single Sign On เมนู "ระบบด้านการทะเบียนและเทคโนโลยีสารสนเทศ" ไปที่เมนู "ระบบบริหารการทะเบียน" และไปที่เมนู "ระบบรายงานเกี่ยวกับคนและบ้าน/ การแจ้งปฏิบัติและประชาสัมพันธ์ของทะเบียนราษฎร" และเลือกเมนู "การพิมพ์รายชื่อผู้ต้องการข้อมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรกอายุครบ 7 ปีบริบูรณ์"

**2.** ที่หน้าจอโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก ให้ระบุเงื่อนไขตามหน้าจอโปรแกรมให้ครบถ้วนและกดปุ่ม "ตกลง" แล้วระบบโปรแกรมจะประมวลผลข้อมูล เมื่อระบบโปรแกรมประมวลผลเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม "พิมพ์รายงาน" เลือกไฟล์ที่ประมวลผล โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่ประมวลผล เมื่อกดปุ่ม "ตกลง" โปรแกรมจะแสดงชื่อไฟล์ให้คลิก Tab ดาวโหลดไฟล์ แล้วจะปรากฏไฟล์ที่มุมด้านล่างซ้ายของหน้าจอ ให้คลิกเพื่อแสดงรายละเอียดหนังสือแจ้งเจ้าบ้านบนหน้าจอ หน้าจอจะแสดงหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ให้กดปุ่ม "พิมพ์" ตามรูป

ขั้นตอนการใช้งานระบบโปรแกรมฯ โดยละเอียดดูจากสิ่งที่ส่งมาด้วยของหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 987 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563 ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบโปรแกรมผู้ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนเป็นครั้งแรก ให้ประสานกับส่วนบริหารและพัฒนาระบบเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง โทร. 0-2791-7522

**2. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ไ้กับบิดา มารดา** ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลเด็กทราบข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ตลอดจนความสำคัญของบัตรประจำตัวประชาชนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน หอกระจายข่าว อาสาสมัครฝ่ายทะเบียนประจำหมู่บ้านและชุมชน กลุ่มไลน์ หรือสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น ทราบอย่างทั่วถึง



**3. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา** ในพื้นที่ในการนำเด็กที่มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ขึ้นไปมายื่นคำขอมีบัตร ณ สถานที่ให้บริการของหน่วยงานหรือกำหนดแผนออกหน่วยให้บริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ณ สถานที่ตั้งของสถานศึกษาหรือสถานที่ที่เหมาะสมร่วมกับศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด



หมายเหตุ - ภาพประกอบการออกหน่วยบริการทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ก่อนสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019



## มาตรการการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรฯ ในรูปแบบใหม่ (New Normal)

เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

**สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)** ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ. 2562 - พ.ศ. 2563 ยังคงดำเนินต่อไปส่งผลให้ประชาชน หน่วยงาน และ องค์กรต่างๆ ในสังคม จำเป็นต้องปรับตัวและกำหนดแนวทางป้องกันตนเองจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ดังกล่าว เพื่อให้ชีวิตปลอดภัยด้วยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการดำรงชีวิตที่ต่างไปจากวิถีเดิมๆ โดยสร้างเสริมมาตรการต่างๆ ในการดำรงชีวิตแบบใหม่เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ

**กรมการปกครอง** เป็นหน่วยงานของรัฐที่คำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน ควบคู่การให้บริการที่ถูกต้องตามมาตรฐานที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดให้ จึงได้มีนโยบายกำหนดให้สำนักทะเบียน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ที่มีประชาชนมารับบริการเป็นจำนวนมาก หากยังคงวิถีปฏิบัติ และพฤติกรรมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้แก่ประชาชนผู้รับบริการรูปแบบเดิมอาจมีความเสี่ยงในการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ฉะนั้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน ให้บริการ ในรูปแบบใหม่ (New Normal) ของสำนักทะเบียน จะส่งผลเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สร้างความเชื่อมั่น และใส่ใจในคุณภาพและความปลอดภัยในชีวิตของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และประชาชนผู้รับบริการ

### **New Normal (ความปกติใหม่, ฐานวิถีชีวิตใหม่)**

ตามความหมายของราชบัณฑิตยสภา หมายถึง รูปแบบการดำรงชีวิตอย่างใหม่ที่แตกต่างจากอดีตอันเนื่องจากมีบางสิ่งมาแทนจนแบบแผนและแนวทางการปฏิบัติที่คนในสังคมคุ้นเคยอย่างเป็นปกติและเคยคาดหมายล่วงหน้าไว้ต้องเปลี่ยนแปลงไปสู่วิถีใหม่ภายใต้หลักมาตรฐานใหม่ที่ไม่วุ่นวาย



### **หลักเกณฑ์การปฏิบัติในการให้บริการของสำนักทะเบียน**

#### **1. ก่อนเข้ารับบริการด้านทะเบียนและบัตร**

- 1.1 ผู้ให้บริการและผู้รับบริการใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและเข้ามาใช้บริการ
- 1.2 กำหนดทางเข้าสำนักทะเบียนเป็นทางเดียว เพื่อความสะดวกในการคัดกรองผู้รับบริการ
- 1.3 ตั้งจุดคัดกรองผู้รับบริการก่อนที่ประตูทางเข้าสำนักทะเบียนก่อนเข้ารับบริการ โดยจัดให้มีมาตรการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายผู้รับบริการ (ไม่เกิน 37.5 องศาเซลเซียส) มีจุดล้างมือด้วยสบู่ หรือเจลแอลกอฮอล์
- 1.4 อาจจะต้องติดสติ๊กเกอร์หรือกำหนดสัญลักษณ์ที่สื่อเพื่อแสดงให้ทราบว่าผู้รับบริการเป็นผู้ที่ผ่านการคัดกรองเบื้องต้นแล้ว

#### **2. ขณะเข้ารับบริการด้านทะเบียนและบัตร**

- 2.1 ผู้ให้บริการและผู้รับบริการต้องใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานและใช้บริการ
- 2.2 กำหนดมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) โดยจัดที่นั่งพักคอยแบบที่นั่งเว้นที่นั่งหรือหาก เป็นเก้าอี้เดี่ยวให้เว้นระยะห่างอย่างน้อยประมาณ 1 เมตร
- 2.3 จำกัดจำนวนผู้เข้ารับบริการในสำนักทะเบียน ให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย โดยใช้ระบบบัตรคิวควบคุมมีระยะห่างของผู้รับบริการอย่างน้อย 1 เมตร ในกรณีหากมีผู้รับบริการจำนวนมากจัดให้ผู้รับบริการพักคอยอยู่ด้านนอกห้องสำนักทะเบียนก่อน



**3. ต้นสนามที่ให้บริการ**

3.1 ทำความสะอาดพื้นที่ผู้ปฏิบัติงานและพื้นที่บริการประชาชน พื้นผิวสัมผัสโดยเฉพาะจุดสัมผัสสาธารณะ เช่น ที่จับประตูทางเข้า - ออก เก้าอี้พักคอย เป็นต้น รวมถึงห้องน้ำ เป็นประจำทุกวันอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง

3.2 ปรับปรุงสถานที่ให้บริการ (office Lay - out) ให้มีมาตรฐาน โดยกำหนดพื้นที่ให้บริการของเจ้าหน้าที่ 30% และพื้นที่ผู้รับบริการ 70% โดยคำนึงถึงพื้นที่การให้บริการแก่ประชาชนมากกว่าพื้นที่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ และการเว้นระยะห่างเพื่อลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อโรค ทั้งนี้ การปรับปรุงระบบเชื่อมต่อโปรแกรมการปฏิบัติงานของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ประสาน ศบค.จ. แจ้งบริษัทคู่สัญญาพิจารณาแผนดำเนินงานปรับปรุงโดยเร็ว

3.3 จัดทำฉากที่มีลักษณะโปร่งใสกันเคาน์เตอร์บริการระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ



**4. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ**

4.1 ผู้ให้บริการต้องหมั่นล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องมือที่มีการสัมผัสจากประชาชน หลังจากให้บริการเสร็จสิ้นแต่ละราย และติดตั้งเจลแอลกอฮอล์ให้ผู้รับบริการ ตามจุดที่เหมาะสมในสำนักทะเบียนอย่างเพียงพอ

4.2 กำหนดช่องบริการช่องด่วนพิเศษ สำหรับงานทะเบียนที่สามารถดำเนินการได้โดยเร็ว อาทิ การตรวจคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียน เช่น รายการบุคคล (ทร.14ด) รายการสมรส - หย่า เป็นต้น

4.3 ในระยะแรกเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการใช้การกำหนดมาตรการ นัดหมายบริการล่วงหน้ามาใช้ควบคุมจำนวนผู้รับบริการในสำนักทะเบียน โดยการสำรวจผู้ขอรับบริการแยกเป็นรายตำบล/หมู่บ้าน และกำหนด วันเวลาให้บริการ หรือนัดหมายบริการผ่านทางโทรศัพท์ โดยอาจ จัดตั้งกลุ่ม Line หรือ face Book สำหรับสำนักทะเบียนในพื้นที่ เป็นต้น

4.4 กรณีที่สำนักทะเบียนมีประชาชนผู้รับบริการมาติดต่อใช้บริการเป็นจำนวนมากให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการแนะนำเสนอทางเลือก ให้ผู้รับบริการพิจารณาไปรับบริการที่สำนักทะเบียนใกล้เคียงในเรื่องทะเบียนที่สามารถดำเนินการในสำนักทะเบียนอื่นได้ เช่น การทำบัตร, จดทะเบียนสมรส - หย่า, ทำพินัยกรรมตรวจคัดรับรองเอกสารทางทะเบียน เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงและลดความหนาแน่นในการให้บริการ

4.5 ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนผู้รับบริการทราบ ให้ชะลอเรื่องที่ไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนในการติดต่อกับสำนักทะเบียนออกไปก่อน

**5. มาตรการและประเมินผล**

กรมการปกครองได้ให้ผู้ตรวจราชการกรมการปกครอง ออกตรวจติดตามแนะนำรวมทั้งประเมินผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว เพื่อปรับปรุงการดำเนินการ ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น



## ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

“การตรวจสอบกรณีสวมตัวทำบัตรและการแอบอ้างใช้รายการคนไทยซึ่งไม่มีสัญชาติไทย”

**ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (สปท.)** มีหน้าที่ตรวจสอบ สืบสวน สอบสวน ข้อเท็จจริงทางทะเบียน เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานนำมาประกอบกับหลักกฎหมาย เพื่อวินิจฉัยเป็นความเห็นและข้อเสนอแนะในสำนวนกรณีทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ในห้วงระหว่างวันที่ 25 - 30 พฤษภาคม 2563 สปท. ได้ลงพื้นที่สืบสวนตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี สวมตัวทำบัตร (คนไทย) และเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานของ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ได้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลทั้ง 15 ราย พบว่าเป็นบุคคลซึ่งอยู่ในกลุ่มการตรวจสอบขยายผล จำนวน 288 ราย กรณีทุจริตสวมตัวทำบัตร (คนไทย) และการแอบอ้างใช้รายการของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (ชนกลุ่มน้อย) เพื่อขอลงรายการสัญชาติไทย ในทะเบียนบ้าน ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย กรมการปกครอง ตรวจสอบพบการกระทำทุจริตการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในพื้นที่อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ในช่วงปี พ.ศ. 2559 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นรายการที่ไม่มี ความเคลื่อนไหวทางทะเบียน เช่น เจ้าของรายการตายแล้วแต่ไม่มีการแจ้งตาย เจ้าของรายการอยู่ต่างประเทศ รายการซ้ำซ้อน ในห้วงตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2556 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ปรากฏว่า อำเภอเวียงแก่นมีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือชนกลุ่มน้อย (บุคคลประเภท 6 และบุคคลประเภท 0 กลุ่ม 89) ได้รับการลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้าน ตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติสัญชาติ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 จำนวน 288 ราย



วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2563 ณ ที่ว่าการอำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย กรมสอบสวนคดีพิเศษ ได้ร่วมบูรณาการ กับกรมการปกครอง นำโดย **นายวิระชาติ ธาริชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน** พร้อมด้วย **นายเอกอนันต์ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน** เจ้าหน้าที่สำนักการสอบสวนและนิติการ นายอำเภอเวียงแก่น และเจ้าหน้าที่ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย ได้ร่วมกันตรวจสอบกรณีคนต่างด้าวกระทำการสวมสิทธิสัญชาติไทย และได้ใช้สิทธิไปจดทะเบียนนิติบุคคล เพื่อประกอบธุรกิจอันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว พ.ศ. 2542 จำนวน 15 ราย ว่าได้รับการลงรายการสัญชาติไทยในทะเบียนบ้านโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จังหวัดเชียงรายและอำเภอเวียงแก่น จะได้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและนายทะเบียนอำเภอเวียงแก่น จะได้ออกคำสั่งทางปกครอง โดยระงับการเคลื่อนไหวทางทะเบียนของบุคคลทั้ง 15 ราย ไว้ก่อน และแจ้งสิทธิโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน ตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. 2551 กำหนด ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรณีการแอบอ้างใช้รายการ และเป็นดำเนินการโดยมิชอบ นายอำเภอเวียงแก่น (นายทะเบียน) จะได้อำนาจการจำหน่ายรายการ ยกเลิกหรือเพิกถอนหลักฐานเอกสารทางทะเบียนที่ดำเนินการโดยมิชอบทุกราย ตลอดจนการดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำความผิดต่อไป

## นําร่องโครงการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลด้วยภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ

เพื่อตรวจพิสูจน์สถานะและรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) เร่งแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลของกลุ่มคนเปราะบางที่อยู่ในการอุปการะดูแลของหน่วยงานรัฐ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน จึงได้มีการพัฒนาระบบตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลด้วยภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อตรวจพิสูจน์สถานะและรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร โดยสามารถดำเนินการได้เป็น 2 กรณี ประกอบด้วย 1. กรณีการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลตรงกับรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร และได้รับการรับรองว่าเป็นเจ้าของรายการบุคคลดังกล่าวจะสามารถใช้รายการบุคคลที่ตรงตรวจพบ และสามารถจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน แล้วแต่กรณี เพื่อเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานจากหน่วยงานของรัฐ และ 2. กรณีที่การตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลไม่ตรงกับรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ดำเนินการรับคำร้อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และจัดทำเลขประจำตัว 13 หลักตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนได้จัดทำเลขประจำตัว 13 หลักแล้ว หากปรากฏว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรา 19/2 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 หรือตามกฎหมายอื่น ให้นายทะเบียนรับคำร้องเพื่อขอสัญชาติไทยต่อไป ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลในเชิงรุก และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มคนเปราะบางที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานรัฐ สำนักบริหารการทะเบียน จึงได้จัดทำ **“โครงการตรวจสอบ อัตลักษณ์บุคคลด้วยภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อตรวจพิสูจน์สถานะและรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร”** ขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาสถานะบุคคล กรณีกลุ่มคนเปราะบางที่มีปัญหาสถานะทางทะเบียน และไม่มีเลขประจำตัว 13 หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ซึ่งอยู่ในการอุปการะดูแลของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และกระทรวงสาธารณสุขครอบคลุมพื้นที่ 24 จังหวัด (สถานสงเคราะห์และโรงพยาบาลจำนวนทั้งสิ้น 43 แห่ง) สำนักบริหารการทะเบียน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานออกเป็น 2 ระยะระยะแรก ดำเนินการจัดชุดหน่วยบริการตรวจพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคลเคลื่อนที่ ประกอบด้วย ส่วนการทะเบียนราษฎร ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน ส่วนสัญชาติ และการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ ร่วมกับสำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแห่งท้องที่ ดำเนินการตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคล โดยการใช้ภาพใบหน้าและลายพิมพ์นิ้วมือ เพื่อตรวจพิสูจน์สถานะและรายการบุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ในวันที่ 16 มิถุนายน 2563 ณ สถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี เป็นอำเภอนําร่องการทดสอบระบบตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ตามนโยบายของกรมการปกครอง โดยมี **เกษวิระชาติ ตรีชาติ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน** ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล และผู้บริหารของสำนักบริหารการทะเบียนร่วมทดสอบระบบตรวจสอบอัตลักษณ์บุคคลในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรเพื่อแก้ไขปัญหาสถานะของบุคคลที่อยู่ในความดูแลของกระทรวงสาธารณสุขและกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผลการปฏิบัติงานได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ที่มีอาการทางจิตเวช ของสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งชายธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี จำนวน 23 ราย





**นายชুক্তี สระมณี**

นายอำเภอ:ปง



**สำนักทะเบียนอำเภอ:ปง จังหวัดพังงา**



**อำเภอ:ปง จังหวัดพังงา** ปัจจุบันมี **นายชুক্তี สระมณี** เป็น**นายอำเภอ** และนางสาวสุภิญญา แสงอภัย ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ) เป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตรฯ อำเภอ:ปง แบ่งออกเป็นการปกครอง 2 ส่วน คือ

1. การปกครองท้องที่ ประกอบด้วย 5 ตำบล 1. ตำบลกะปง 2. ตำบลท่านา 3. ตำบลเหมาะ 4. ตำบลเหล 5. ตำบลลมนีย์ ประกอบด้วย 22 หมู่บ้าน
2. การปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 แห่ง 1. เทศบาลตำบลท่านา 2. องค์การบริหารส่วนตำบลท่านา 3. องค์การบริหารส่วนตำบลเหมาะ 4. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล 5. องค์การบริหารส่วนตำบลลมนีย์

อำเภอ:ปง มีประชากรประมาณ 14,497 คน ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ไม่มีผู้นับถือศาสนาอิสลาม และมีแรงงานต่างด้าวที่เข้ามาทำงาน เช่น พม่า ลาว มีอาชีพทำสวนยางพารา ลักษณะทั่วไปของอำเภอ:ปงเป็นลักษณะพื้นที่ราบลุ่ม สภาพอากาศร้อนชื้น อำเภอ:ปง ถือว่าเป็นอำเภอเดียวที่ไม่มีพื้นที่ติดทะเล นายอำเภอ:ปง กล่าวถึงรูปแบบการให้บริการประชาชนด้านงานทะเบียนและบัตรว่าสำนักทะเบียนอำเภอ:ปง ถึงแม้จะเป็นอำเภอที่มีขนาดเล็กการให้บริการก็เป็นไปตามนโยบายของกรมการปกครองและทำงานควบคู่ไปกับผู้นำท้องที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน โดยผู้นำท้องที่นั้นจะต้องมีการสอดส่องดูแล ตรวจสอบประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ หากพบปัญหาก็นำเสนอนายอำเภอเพื่อที่จะได้ช่วยแก้ไขและให้ความช่วยเหลือประชาชนต่อไป **แนวทางการให้บริการประชาชน** นั้นต้องให้บริการด้วยความเต็มใจ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นกันเอง ให้บริการเสมือนหนึ่งเป็นญาติมิตร **“รอยยิ้มของท่านคือรางวัลของเรา”** เพื่อให้ประชาชนเกิดความอุ่นใจและไว้วางใจ ยิ้มแฉ่งแจ่มใส เราต้องการให้ผู้อื่นปฏิบัติกับเราเช่นไร ในทางกลับกันผู้อื่นก็ต้องการให้เราปฏิบัติเช่นนั้นด้วย...



**นางสาวสุกัญญา แสงอภัย** ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตรฯ

กล่าวถึงการให้บริการงานทะเบียนว่า แม้ว่าสำนักทะเบียนอำเภอจะจะมีขนาดเล็ก และจำนวนผู้มารับบริการแต่ละวันจะไม่หนาแน่นเท่ากับสำนักทะเบียนอื่นๆ แต่การให้บริการได้เน้นย้ำให้ทำตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อกำหนด โดยเฉพาะการอนุมัติ อนุญาตที่ต้องดำเนินการในระบบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มีความรวดเร็ว และไม่ทำให้ประชาชนเสียเวลา สร้างความประทับใจให้กับประชาชนมาโดยตลอด จุดเด่นในการให้บริการของสำนักทะเบียนอำเภอจะปง คือให้บริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ยิ้มแย้มแจ่มใส โดยทำตามขั้นตอนกระบวนการที่กฎหมายกำหนด จัดให้มีจุดบริการส่วนหน้า เช่น จุดประชาสัมพันธ์ โดยมีก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันให้บริการเพื่อสอบถามความประสงค์ว่ามารับบริการเรื่องอะไร มีขั้นตอนและต้องใช้เอกสารสำคัญอะไรบ้างในแต่ละวันจะมีประชาชนมารับบริการ วันละ 20 - 30 ราย ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งย้าย แจ้งเกิด แจ้งตาย กรณีบุตรแรงงานต่างด้าวในเขตอำเภอจะปงนั้นมีอยู่จำนวนมาก ทางสำนักทะเบียนอำเภอจะปงได้รับแจ้งการเกิดแล้วทั้งหมด ส่วนงานทะเบียนสัตว์พาหนะนั้น ทางสำนักทะเบียนได้ออกสำรวจทะเบียนช้างเป็นประจำตามปางช้างต่างๆ และได้ขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้วทั้งหมด สำหรับสัญชาตินั้น สำนักทะเบียนอำเภอได้มีการประชาสัมพันธ์ควบคู่กับการกำชับให้ผู้ปกครองท้องที่สำรวจตรวจสอบประชากรในพื้นที่ หากพบว่าไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่มีสัญชาติไทย ทั้งที่มีเอกสารยืนยันตัวตนและไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตน ให้ผู้นำชุมชนนำเรื่องเสนอต่อนายทะเบียนอำเภอ ทั้งนี้ เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติและแก้ไขสถานะบุคคลต่อไป



ทีมงานให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนอำเภอจะปง จังหวัดพังงา

# ความดี = ความสุข

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 4 สาขาจังหวัด ร่วมกับสำนักทะเบียนอำเภอ ออกให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ประจำเดือน พฤษภาคม 2563 จำนวน 31 ราย



จังหวัดหนองคาย



จังหวัดขอนแก่น



จังหวัดกาฬสินธุ์



จังหวัดเลย



จังหวัดมหาสารคาม

**“แม้ความดีจะเป็นได้แค่รูปธรรมและนามธรรม แต่ความดีเป็นน้ำหล่อเลี้ยงที่เราสามารถหยิบยื่นให้กันและกันได้”**

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ชนาคม จงจิระ, สมหวัง พ่วงบางโพ, ศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ, พิริยะ ฉันทพิลล, วินัส สีสุข บรรณาธิการอำนวยการ วีระชาติ ดาวิชาดิ  
ที่ปรึกษา สัตย์ นพวิมล, สุชาติ อานันท์, รัชชา อ่างทอง แสงพร, สุโอส พึ่งบุญ, ประเวทย์ สมองดี, ณัฐยานันต์ ศรีรัตนสุรณ, อังคณา อภิรัตน์ปัญญา, พิชาสรวง จันทร์ฉายฉัตร, อภิญญา อุ่นเรือง, อธิภัทร มีอาวีย์, เอกอนันต์ ศรีอินทร์  
บรรณาธิการประจำฉบับ ชชาติ คันจิรัฐ กองบรรณาธิการ ณรงค์ฤทธิ์ มาทอง, ณัฐพร พรหมมาสกุล, กรองแก้ว แลบุญภิทร์ ฝ่ายจัดทำ ศูนย์ขง แสงยานอก, สิตานัน บุญโสม ฝ่ายทะเบียนและจัดส่ง สุชาติ ศุภะสุนานนท์, พรพิชญ์ ลงศรีอินทร์, มีชัย ขุนภักดิ์

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์อาสาสมัครศึกษาดินแดน กรมการปกครอง

# การรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน

## “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาชนจิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”  
ระหว่าง วันที่ 1 - 10 พฤษภาคม 2563

ลำดับที่	วันที่	หน่วยงาน	ชาย	หญิง	รวม
1	1 - 10 พฤษภาคม 2563	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน (ทุกหน่วยรับลงทะเบียน)	3,325	3,404	6,729



วารสารสารธารณนิยม - บัตร "The One" เป็นวารสารรายเดือนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

จัดพิมพ์เดือนละ 6,000 ฉบับ โดยแจกจ่ายให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายในกรมการปกครอง

ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอทั่วประเทศ

ติดต่อฝ่ายจัดทำ : 59 หมู่ที่ 11 ถนนลำลูกกา กลอง 9 ตำบลเมืองทองกลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

โทร. 0-2791-7652-4 Call Center : 1548 E-mail : theone\_9@windowslive.com <http://www.bora.dopa.go.th>

