



กรมการปกครอง

งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

ความสมดุลระหว่างมิติด้านการบริการและมิติด้านความมั่นคง



ระบบโปรแกรมช่วยตรวจสอบ / เปรียบเทียบฐานข้อมูล / ใช้ดุลพินิจโดยรอบคอบ

ขอมีบัตร
(ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก)

-

มีเฉพาะ
ชื่อและรายการบุคคล
ในทะเบียนบ้าน
(ไม่มีข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล)

ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร
(บัตรหมดอายุ/บัตรหาย/บัตรชำรุด/แก้ไขชื่อตัว-ชื่อสกุล/ย้ายที่อยู่)
(มีชื่อ+รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน+ข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล)



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๔๘๖
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖
 - (๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒
 - (๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

(๑) สถานที่ยื่นคำขอมีบัตร จำนวน ๑,๑๙๔ แห่งประกอบด้วย

๑. ที่ว่าการอำเภอ	๘๗๘ แห่ง
๒. สำนักงานเขต	๕๐ แห่ง
๓. สำนักงานเทศบาล	๑๖๘ แห่ง
๔. ศาลาว่าการเมืองพัทยา	๑ แห่ง
๕. สำนักบริหารการทะเบียน	๑ แห่ง
๖. สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่	๙๖ แห่ง

(๒) หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๑๕๔ ชุด
ปฏิบัติการ

(๓) จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...יים จำนวน ๖๕ แห่ง จุดบริการด่วน
มหานครของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ แห่ง

(๔) สถานที่อื่นที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด



มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

“ทะเบียนบ้าน” หมายความว่า ทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

“เจ้าพนักงานออกบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานตรวจบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๖ ทวิ และ มาตรา ๖ ตริ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๕ ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎกระทรวงตามวรรคสอง ซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนได้

ผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีและผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎกระทรวงจะขอมีบัตรก็ได้

(ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน)

การขอมีบัตร

ผู้มีสัญชาติไทย
อายุ ๗ - ๗๐ ปี
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ผู้มีสัญชาติไทย
อายุเกิน ๗๐ ปี
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ผู้มีสัญชาติไทย
เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ยื่นคำขอ....แล้วแต่กรณี - มีบัตร (ม.๖)/มีบัตรใหม่ (ม.๖ ตรี) /มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร (ม.๖ จัตวา)

มาตรา ๖ ผู้ซึ่งต้องมีบัตรตามมาตรา ๕ ให้ยื่นคำขอต่อ พท. ภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่

- (๑) อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์
- (๒) วันที่ได้สัญชาติไทย
 - สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด
 - หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย
- (๓) วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
- (๔) วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

มาตรา ๖ ตรี ผู้ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อ พท. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่**บัตรเดิมหมดอายุ** ผู้ถือบัตรจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อ พท. ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

มาตรา ๖ จัตวา ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่หรือ**เปลี่ยนบัตร** แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อ... ภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่

- (๑) วันที่**บัตรหายหรือถูกทำลาย**
- (๒) วันที่**บัตรชำรุดในสาระสำคัญ**
- (๓) วันที่**แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน**

ผู้ถือบัตรผู้ใด**ย้ายที่อยู่**จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๖ ทวิ และ มาตรา ๖ ตริ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖ ทวิ บัตรให้ใช้ได้นับแต่วันออกบัตรและมีอายุแปดปีนับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดภายหลังจากวันออกบัตร

บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ให้ใช้บัตรนั้นต่อไปได้ตลอดชีวิต”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๖ เบญจ ในกรณีที่มีเหตุสมควร รัฐมนตรีจะขยายกำหนดเวลาตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตริ หรือมาตรา ๖ จัตวา สำหรับท้องที่ใดหรือบุคคลใดก็ได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๖ ฉ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

“มาตรา ๖ ฉ การขอมีบัตรตามมาตรา ๖ และการขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตุวา ของผู้มีอายุไม่ถึงสิบห้าปี

- ให้เป็นหน้าที่ของ

(๑) บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ

(๒) บุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่ เป็นผู้ยื่นคำขอ

(๓) แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิบุคคลนั้นที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๑๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการขอมีบัตรตามมาตรา ๖ ผู้ซึ่งต้องมีบัตรตามมาตรา ๕ ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนตามมาตรา ๖ ฉ แล้วแต่กรณี ไม่ยื่นขอมีบัตร ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการขอมีบัตรใหม่ตามมาตรา ๖ ตริ วรรคหนึ่ง หรือการขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา วรรคหนึ่ง ผู้ถือบัตรซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไปหรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนตามมาตรา ๖ ฉ แล้วแต่กรณี ไม่ยื่นขอมีบัตรใหม่ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากผู้ซึ่งต้องมีบัตรหรือผู้ถือบัตรซึ่งมีอายุไม่ถึงสิบห้าปีได้ยื่นคำขอด้วยตนเองแล้ว ให้บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทนตามมาตรา ๖ ฉ ไม่ต้องรับโทษ

สิ่งสำคัญก่อนการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. คำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- คำสั่งอำเภอ..เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในที่ทำการปกครองอำเภอ
- คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลว ๓ มี.ค. ๕๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

- คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับเกี่ยวกับบัตรฯ

(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลว ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๐ เรื่องชกซ้อมแนวทางปฏิบัติฯ)

๒. การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕/๒

๓. หนังสือขอเบิกวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรฯ

(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลว ๓ มี.ค. ๕๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

๔. รายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชน

(ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖๗)

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร บัตรเดิม
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ
๓. ตรวจสอบประวัติการทำบัตรฯ จากฐานข้อมูลบัตร
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)
๕. ถ่ายรูปผู้มีบัตร (ระบบจะประมวลผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือและรูปถ่าย)
๖. บันทึกข้อมูลผู้มีบัตร ในเอกสาร บ.ป.๑
๗. สแกนคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และพิมพ์บัตร
๘. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วชี้ขวา-ซ้าย) ไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)
๙. มอบบัตรให้กับผู้มีบัตร
๑๐. การบริหารจัดการบัตรที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร(แยกบัตรที่เก็บไว้ สนท./บัตรส่งคืน ปค.)
๑๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าเปรียบเทียบปรับ
๑๒. การรายงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอ การตรวจสอบหลักฐานเอกสาร



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอมีบัตร” หมายความว่า ผู้ขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร
ประจำตัวประชาชน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลและรายการบุคคลปรากฏในบัตร
ประจำตัวประชาชน

“ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง” หมายความว่า รวมถึง คู่สมรส บุพการี และผู้สืบสันดาน
ของผู้ถือบัตร

“บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้ปกครอง
หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่

“บุคคลผู้นำเชื่อถือ” หมายความว่า บุคคลใดๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่แน่นอน
มีอาชีพมั่นคงและมีความรู้จักคุ้นเคยกับผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็น
ญาติกันหรือไม่ก็ได้

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๕๙ ในการขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรให้เจ้าหน้าที่เรียก

(๑) หลักฐานเอกสาร หรือสอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หรือ
สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

(๒) และดำเนินการตรวจรายการของผู้ขอมีบัตรกับรายการในฐานข้อมูล
การทะเบียนราษฎร

(๓) เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกัน ให้จัดพิมพ์รายละเอียดลงในคำขอ บ.ป.๑ แล้ว
รวบรวมคำขอดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานของผู้ขอมีบัตรเสนอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ระเบียบ ปค.ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔

(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๑๑ การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการของผู้ขอมีบัตรในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ว่ามีชื่อและรายการที่อยู่ในทะเบียนบ้านและให้เรียกหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ขอมีบัตรดังนี้

๑. การขอมีบัตรครั้งแรก

- **อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์**

ให้เรียกหลักฐาน..

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีไม่มี (๑) ให้เรียกเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ อย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น สำเนา ทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง ฯลฯ

(๓) กรณีไม่มี (๑) และ (๒) ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือ

- เจ้าบ้าน หรือ บุคคลผู้นำเชื่อถือ

๑. การขอมีบัตรครั้งแรก

- เกินกำหนดระยะเวลาต้องมีบัตรและไม่ใช้กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
ให้เรียกหลักฐาน..

(๑) สูติบัตร

(๒) หากไม่มี (๑)

- ให้เรียกเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ อย่างไม่อย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง ฯลฯ
- **และ** สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือ เจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

๒. การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

- กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด ให้เรียกหลักฐาน

(๑) สูติบัตร

(๒) และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

- การเพิ่มชื่อกรณีตกลำรวจ ให้เรียกหลักฐาน

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่ออยู่ก่อน หรือ

หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(๒) และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

๓. การขอมีบัตร เนื่องจากบัตรเต็มหมดอายุ

- ให้เรียกหลักฐาน :- บัตรเต็มที่หมดอายุ

๔. การขอมีบัตรของบุคคลได้รับยกเว้น

- ให้เรียกหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
- **ไม่ต้องเรียกหลักฐาน**แสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - (๑) ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีร่างกายพิการเดินไม่ได้ หรือ
 - (๒) เป็นใบ้ หรือ
 - (๓) ตาบอดทั้งสองข้าง

๕ การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

- ให้เรียกหลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

๖. การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

- ให้สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

• กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก มีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว

- ให้เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดา

หากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย

- ให้เรียกเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่

- และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย

หากบิดาและมารดาถึงแก่ความตายทั้งหมด

- ให้เรียกใบมรณบัตรของบิดาและมารดา

• กรณีเป็นผู้ได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือขอกลับคืนสัญชาติไทย

- ให้เรียกหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือ

- หนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี

๗. บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย ให้เรียกหลักฐาน

(๑) การแจ้งความ “บัตรสูญหาย” หรือ “บัตรถูกทำลาย”

(๒) และหลักฐานเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ขอมิบัตร และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีไม่มี (๒) ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ แทน

๘. บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ ให้เรียก บัตรเดิมที่ชำรุด

• หากบัตรนั้นชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลหรือรายการในบัตรได้

- ถ้าผู้ขอมิบัตรมีหลักฐานเอกสารซึ่งมีรูปถ่าย และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดง ก็ให้งดเว้นไม่ต้องสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือ

๙. เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

- ให้เรียก บัตรเดิม และ

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

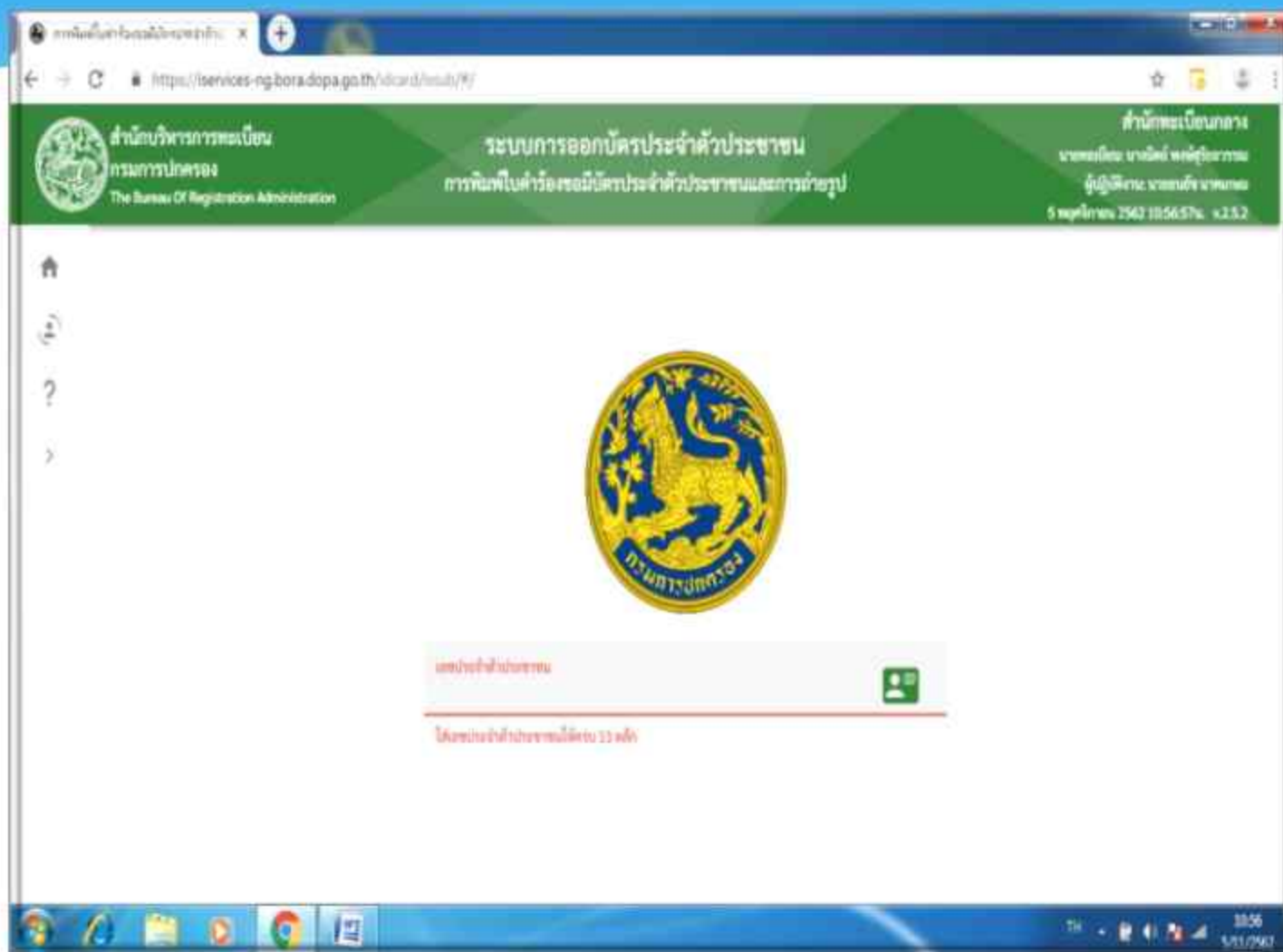
ข้อ ๕ การเรียกตรวจเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอมีบัตร
ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจจากข้อมูล
ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง
โดยไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานดังกล่าว จากผู้ขอมีบัตรเว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถตรวจจาก
ฐานข้อมูลได้และมีความจำเป็นต้องมีเอกสารดังกล่าวประกอบการพิจารณาให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารเพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนา
เอกสารดังกล่าวให้โดยเร็ว แต่ถ้าผู้ขอมีบัตรมีความประสงค์จะนำเอกสารหลักฐานนั้นมาแสดง
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ก็ให้ดำเนินการได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๕๙ วรรค ๒ การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร
ของผู้ที่เคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ
การทำบัตรภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรและทำการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้ว
มือผ่านทางระบบการจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูล
ทะเบียนบัตร เมื่อระบบแจ้งผลการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฏิเสธการจัดทำ
บัตรของบุคคลดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมหลักฐานของผู้ขอมีบัตรเสนอ
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา โดยไม่ต้องเรียกหลักฐานเอกสารอื่นใดอีก

หมายเหตุ ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑ เมษายน ๒๕๖๑

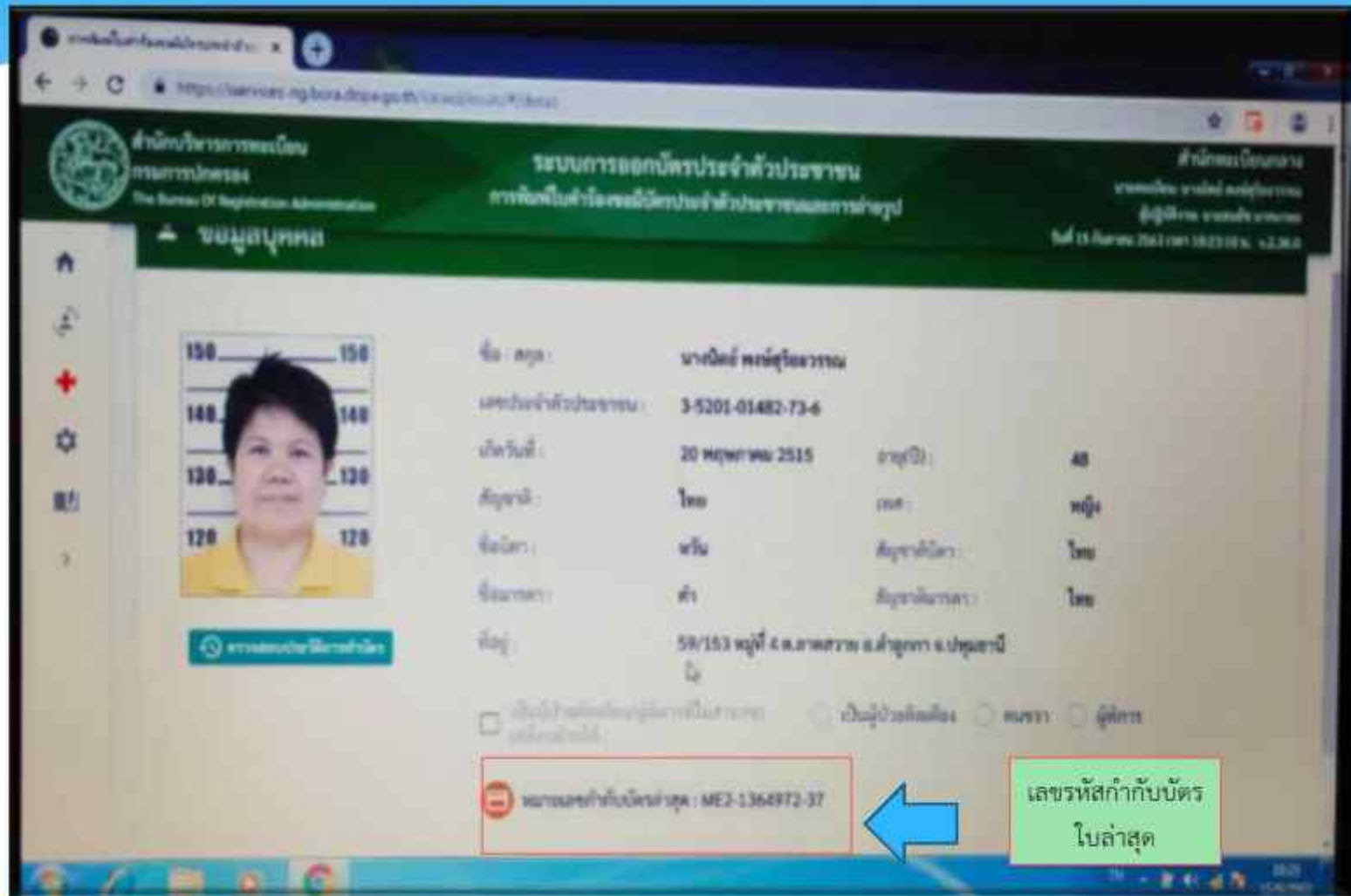
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่



๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรฯของปลัดอำเภอ

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรฯ

๑. การรับแจ้ง รับคำร้อง หรือคำขอ..ทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ต้องตรวจสอบและยืนยันบุคคล โดยทำการตรวจสอบจากฐานข้อมูล ทางทะเบียนบัตรประจำตัวก่อนทุกครั้ง

(๑) เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่แจ้ง หรือร้องขอว่า เป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่แจ้ง หรือที่ร้องขอหรือไม่

(๒) ให้บันทึกผลการตรวจสอบดังกล่าวไว้ในเอกสารรับแจ้ง คำร้อง หรือคำขอ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นหลักฐาน

(นส.มท ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๒. ให้ตรวจสอบรายการทำบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอ..ภาพใบหน้า..

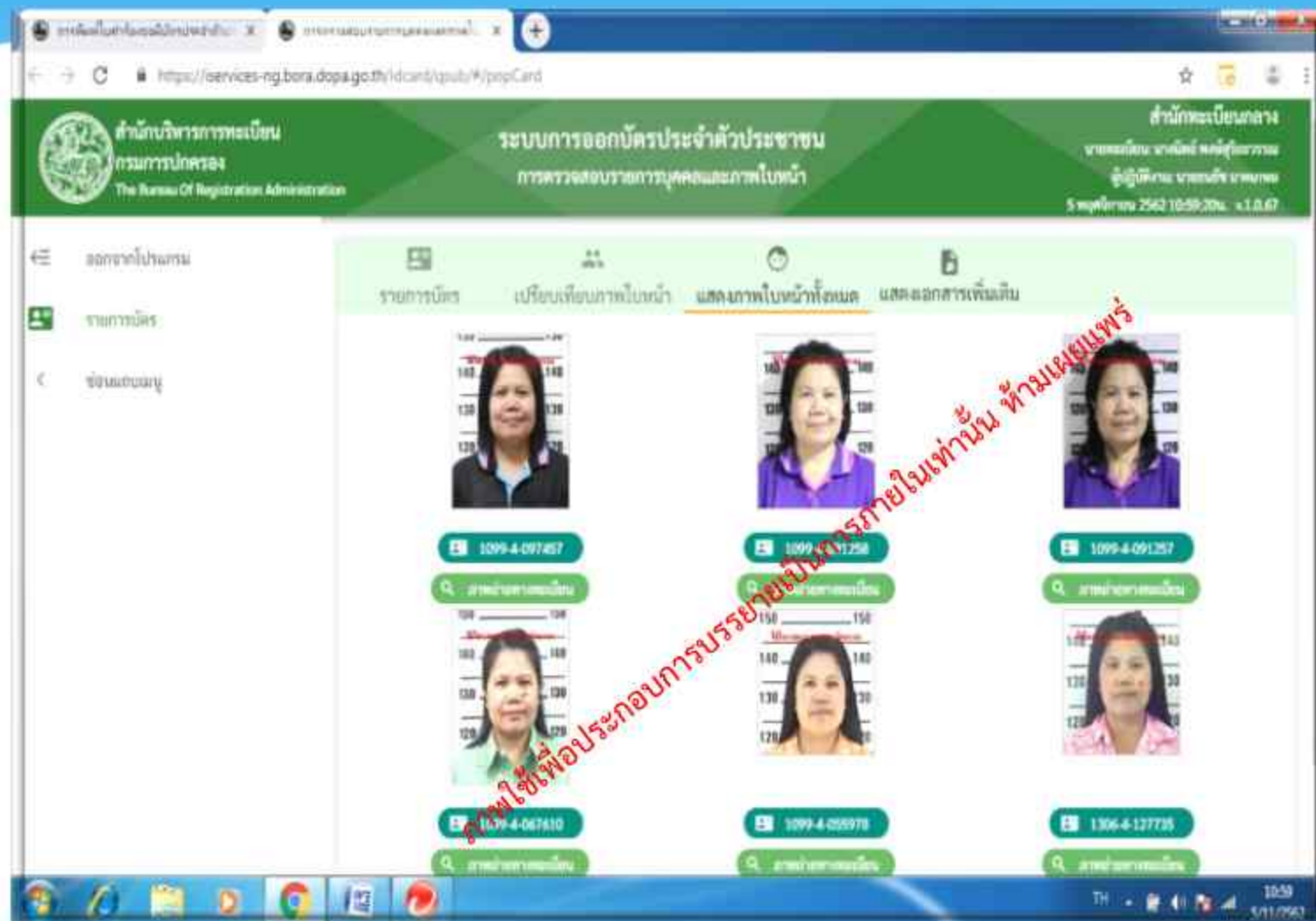
๓. ให้ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการขอมีบัตร...ของผู้ร้องแต่ละราย ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะกรณี

(๑) กรณีบัตรหาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ และ

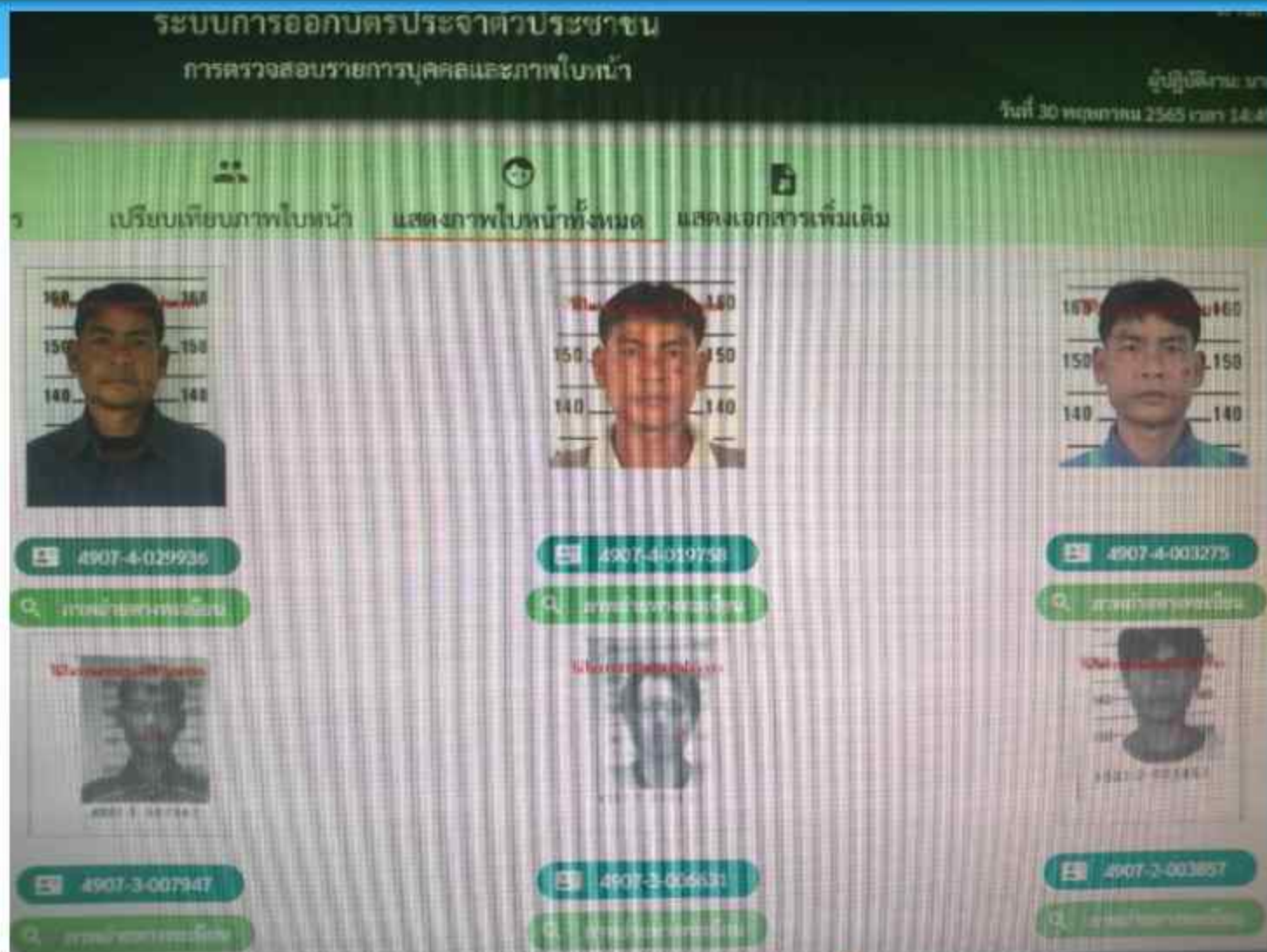
(๒) กรณีขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุมาก หรืออายุเกิน ๒๐ ปี

(นส.มท ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗)

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



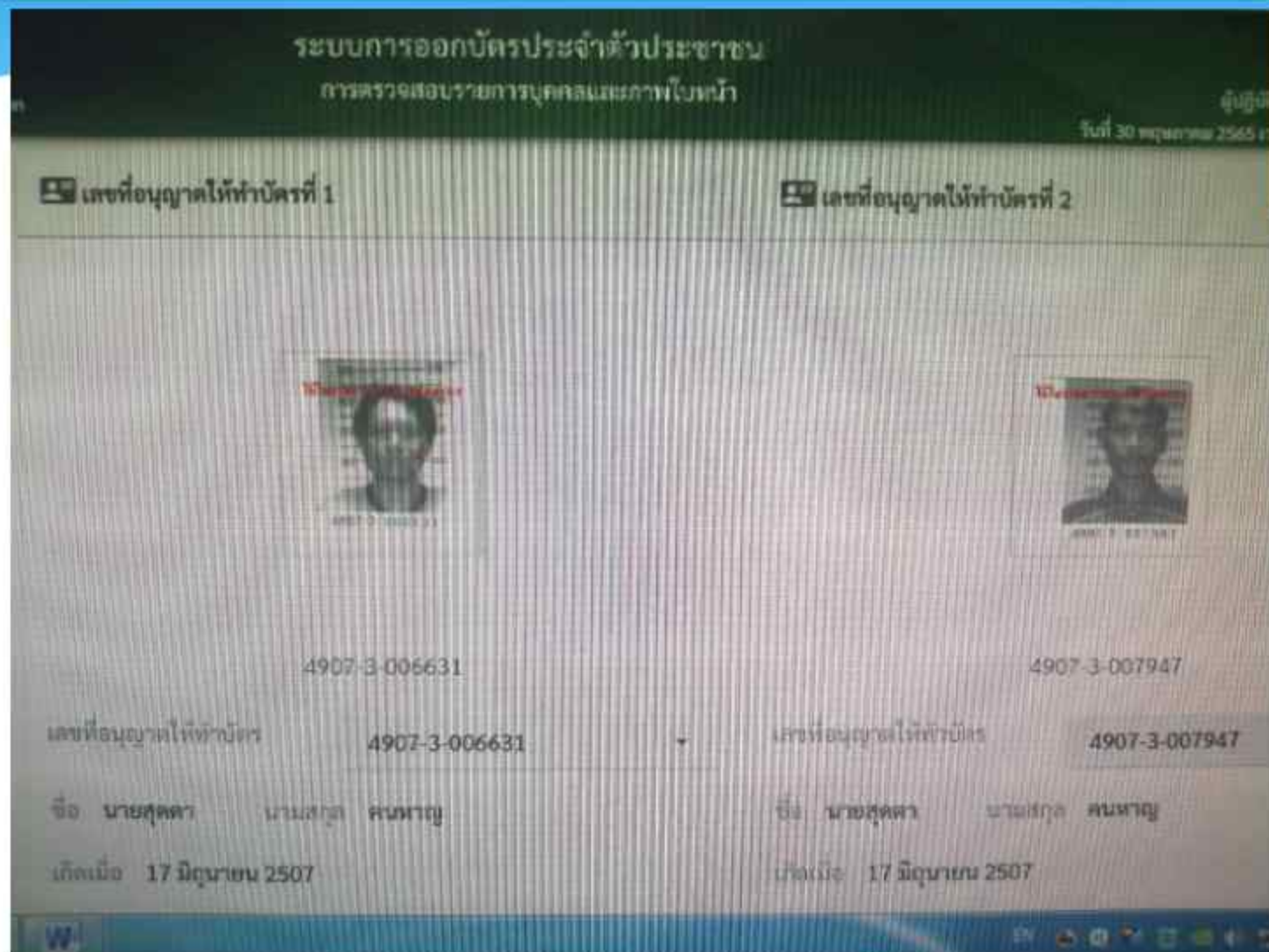
๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรฯของปลัดอำเภอ

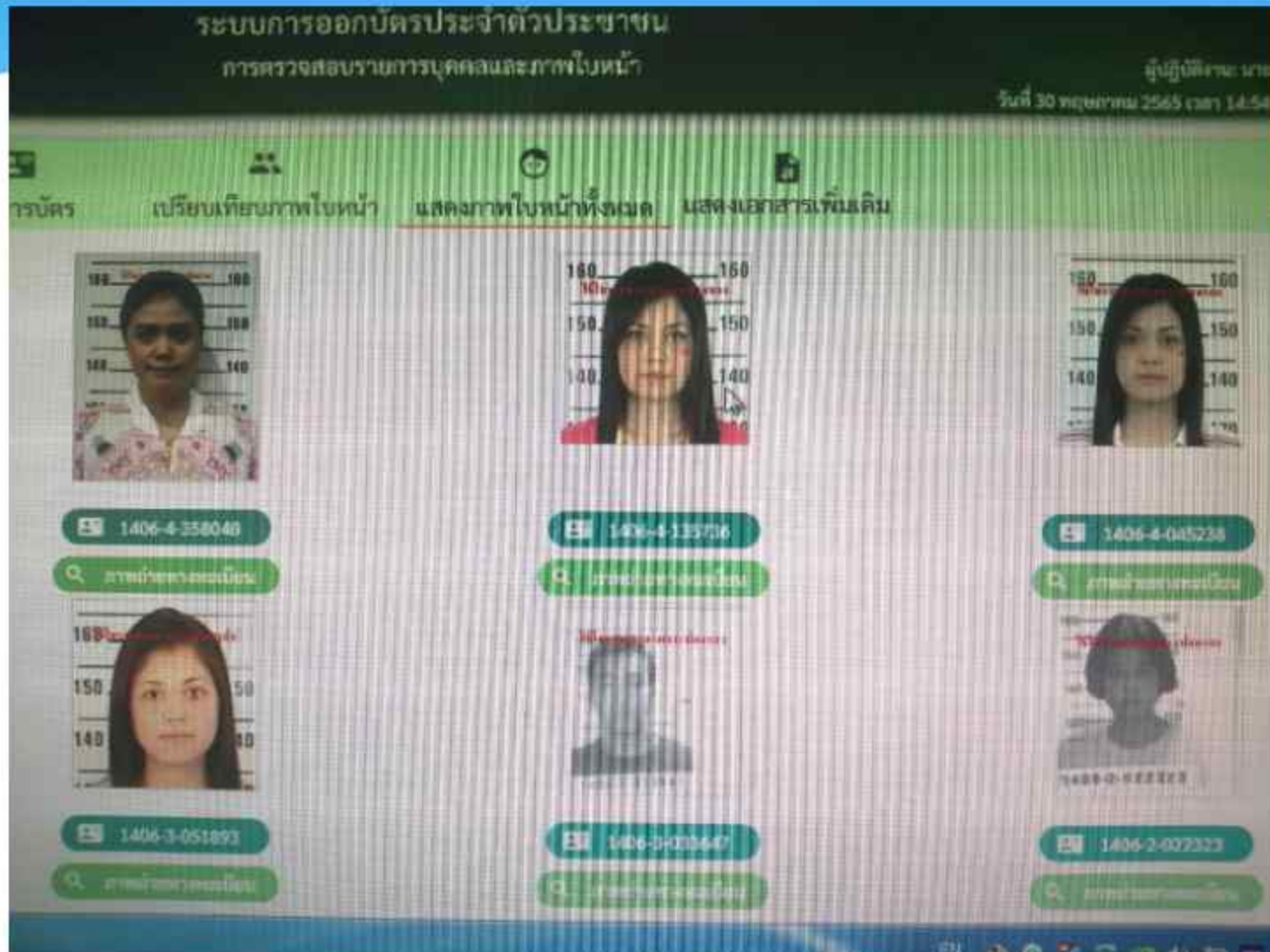
๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรฯของปลัดอำเภอ

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน





ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรฯของปลัดอำเภอ

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า

วันที่ 30 พฤษภาคม 2566

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 1	เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 2
	
1406-3-033647	1406-3-051893
เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร 1406-3-033647	เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร 1406-3-051893
ชื่อ น.ส.อรอุมา นามสกุล คร้ามศิริ	ชื่อ น.ส.อรอุมา นามสกุล คร้ามศิริ
เกิดเมื่อ 20 พฤษภาคม 2524	เกิดเมื่อ 20 พฤษภาคม 2524

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรฯของปลัดอำเภอ

แนวทางปฏิบัติในการออกบัตรประจำตัวประชาชน

การแก้ไขรายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร กรณีติดรูปสลับกัน

๑. ให้ตรวจสอบรายการขอมีบัตรของผู้ยื่นคำขอ จากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ก่อนทุกครั้ง

๒. หากพบรายการขอมีบัตร มีการติดรูปถ่ายสลับกัน ตรวจสอบให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงและมีการติดรูปถ่ายผู้อื่นไว้แทน รวบรวมหลักฐานส่งให้ ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๓. ดำเนินการจัดทำบัตรให้กับเจ้าของรายการที่แท้จริง ทันที

*หากเกิดข้อร้องเรียนว่ามีการปฏิเสศโดยไม่มีเหตุสมควร จะถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย

(นส.กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๗/๓๗/๐ ลว.๔ เมษายน ๒๕๕๕)

๔. สแกนลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)

เลือกนิ้ว

มือข้างซ้าย	มือข้างขวา
<input type="radio"/> นิ้วหัวแม่มือ	<input type="radio"/> นิ้วหัวแม่มือ
<input type="radio"/> นิ้วชี้	<input type="radio"/> นิ้วชี้
<input type="radio"/> นิ้วกลาง	<input type="radio"/> นิ้วกลาง
<input type="radio"/> นิ้วนาง	<input type="radio"/> นิ้วนาง
<input type="radio"/> นิ้วก้อย	<input type="radio"/> นิ้วก้อย
<input type="radio"/> มีนิ้วแต่ลายพิมพ์นิ้วมือไม่ชัดเจน	<input type="radio"/> มีนิ้วแต่ลายพิมพ์นิ้วมือไม่ชัดเจน
<input checked="" type="radio"/> ไม่มีนิ้ว	<input checked="" type="radio"/> ไม่มีนิ้ว

ระบุสาเหตุ

ช่องหมายเหตุบันทึกข้อมูลตามข้อเท็จจริง

ไม่พบรูปภาพ

รูปลายพิมพ์นิ้วมือ

ถ่ายภาพใบหน้าปัจจุบัน

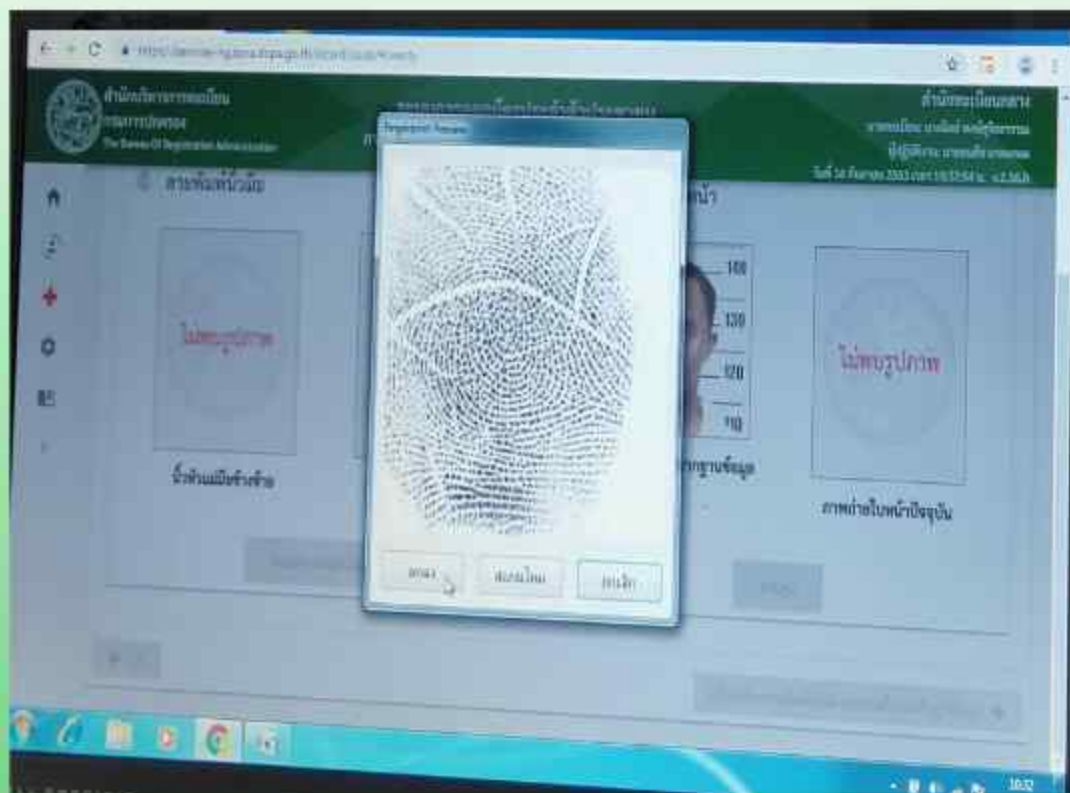
ถ่ายภาพ

← กลับ

ไปบนเว็บไซต์ลายพิมพ์นิ้วมือ และภาพใบหน้าที่ฐานข้อมูล →

11:01 5/11/2562

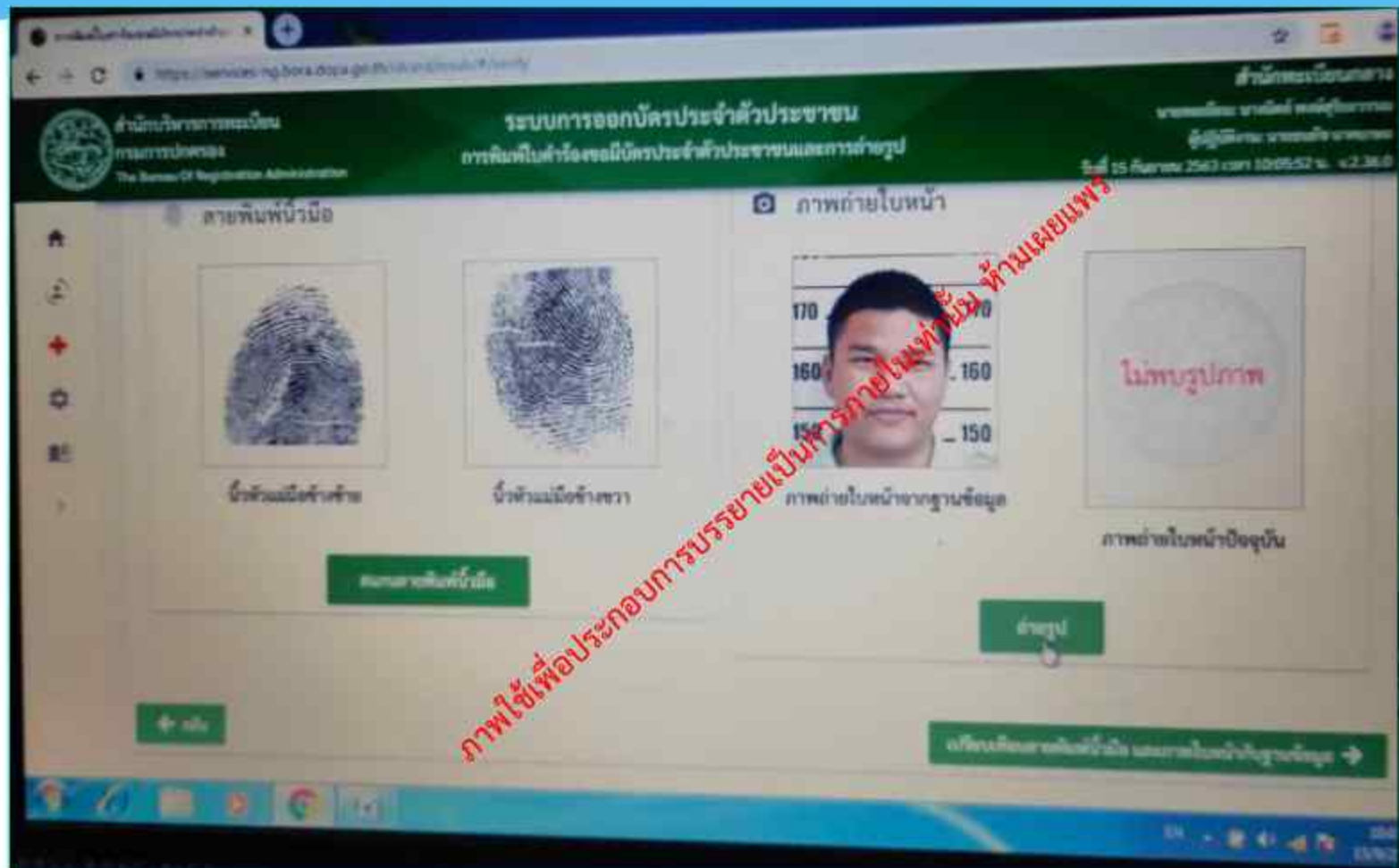
การจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ (ซ้าย-ขวา)



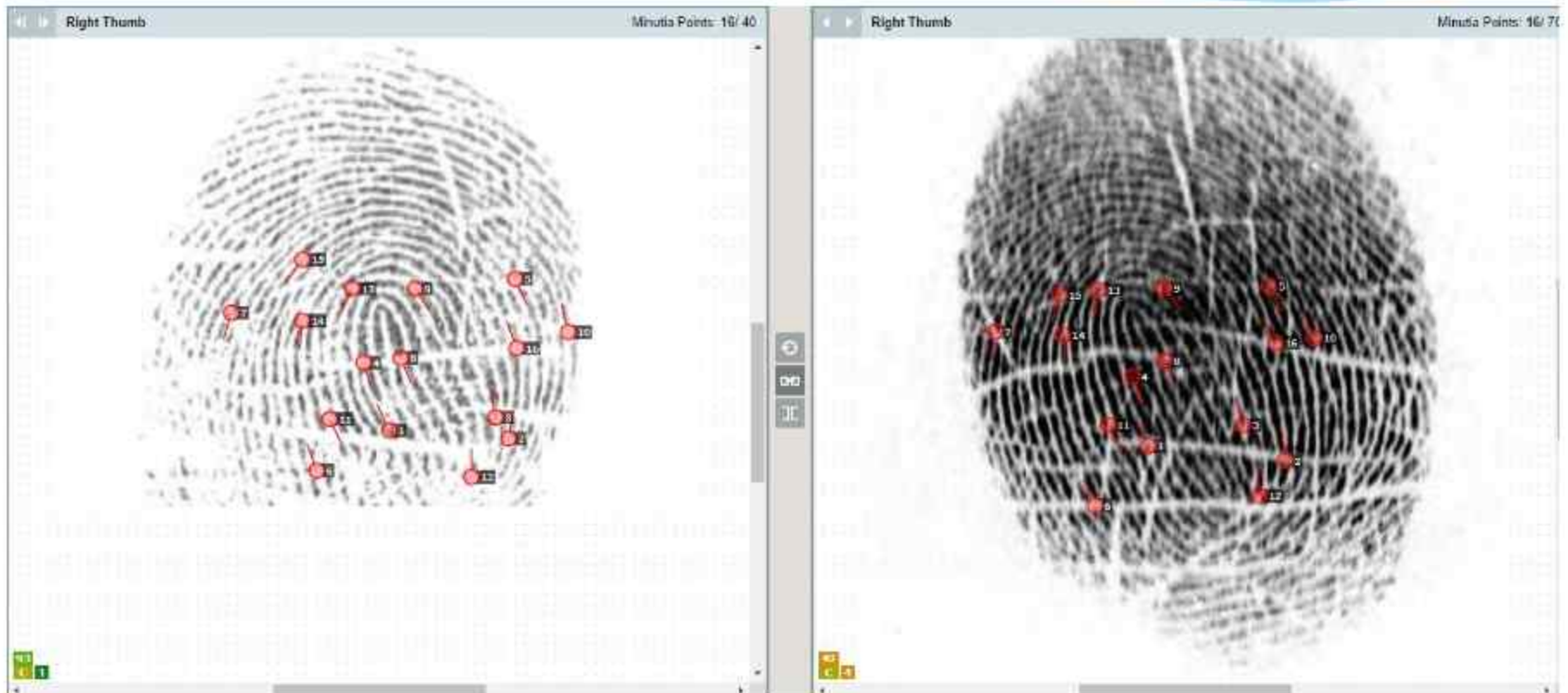
ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)



การเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขอ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีบัตร

- ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้าย เพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

กรณี จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายไม่ได้

- ให้พิมพ์ลายนิ้วมืออื่นขวาและซ้ายในลำดับถัดไป

กรณี มีนิ้วใดนิ้วหนึ่งเหลือเพียงนิ้วเดียว หรือ สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้เพียงนิ้วเดียว

- ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือง่ามเพียงนิ้วเดียวได้ แต่ต้องจัดเก็บ ๒ ครั้ง

กรณี ผู้ขอไม่มีนิ้วมือเหลืออยู่

- ให้ได้รับยกเว้นการพิมพ์ลายนิ้วมือ และให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่า “ไม่มีนิ้วมือ” หรือ

กรณี ไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้

- ให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่า “ไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้”

ถ่ายรูปเพื่อทำบัตร

รูปถ่ายของผู้ถือบัตรตาม (๒) ของวรรคหนึ่ง ต้องเป็น

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และ
- ไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าหรือผ้าโพกศีรษะ

เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธินิยม
ในทางศาสนาของผู้ถือบัตร แต่ต้องเปิดให้เห็น
ใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

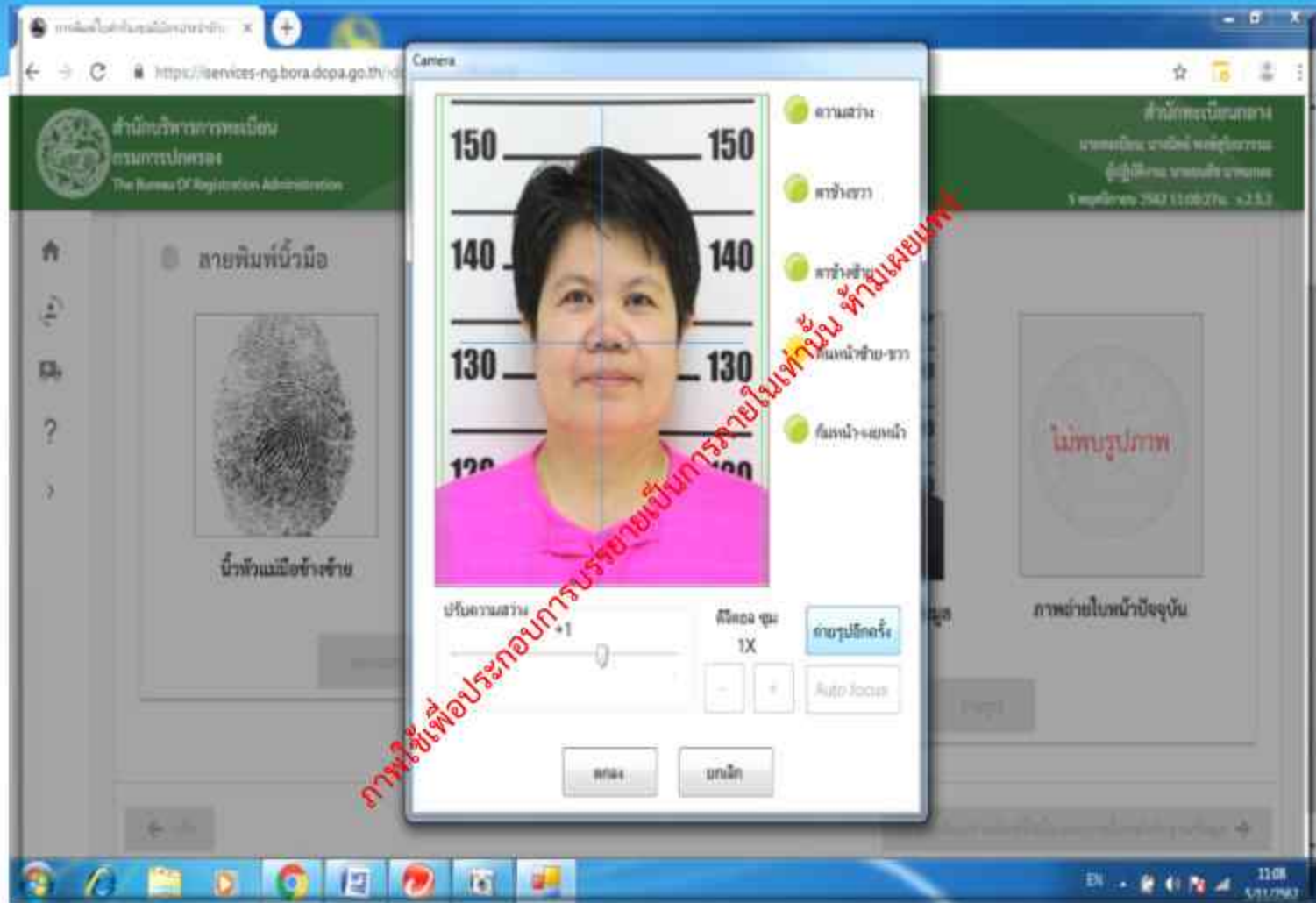
โดยรูปถ่ายจะปรากฏ

- เลขหมายคำขอตามข้อ ๗ วรรคสอง และ
- เลขแสดงส่วนสูงของผู้ถือบัตรที่มีหน่วยวัดเป็นเซนติเมตร

เว้นแต่ผู้ถือบัตรซึ่งมีส่วนสูงต่ำกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หรือมีส่วนสูง
สูงกว่า ๑๙๐ เซนติเมตร จะไม่มีเลขแสดงส่วนสูงของผู้ถือบัตรก็ได้
ในกรณีดังกล่าว

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกหมายเหตุ ไว้ในคำขอด้วย

๕. ถ่ายรูปผู้มีบัตร



หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ ไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์กรณี

ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร
กับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอ**ด้วยตนเอง** เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

ไม่ผ่านการเปรียบเทียบ
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ตรวจสอบฐานข้อมูล
เรียกเอกสารหลักฐาน
สอบสวนผู้ขอมีบัตร
เจ้าบ้าน/ผู้นำเชื่อถือ
เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ปรากฏภาพใบหน้าบุคคล
อื่น /ลายนิ้วมือไม่เหมือน
ในฐานข้อมูล/ไม่พบข้อมูล

อนุญาตให้ทำบัตร
พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้าย-ขวา
ของพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อยืนยันการอนุญาต

ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

- ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้
- แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึง
เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

ระบบแจ้งลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้ายขวา ไม่ผ่านการเปรียบเทียบ



กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๗ (๒) การขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายเพื่อเปรียบเทียบกับ ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือในกรณีที่มีการพิมพ์ลายนิ้วมืออื่นตาม (๑) ให้เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือนั้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ถ้าไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพิ่มเติมในคำขอ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตรได้ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ ที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอด้วยตนเองเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน และในกรณีเช่นว่านี้หรือในกรณีไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารหลักฐานหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื่อถือแล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ทำบัตรได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการอนุญาตหากไม่อนุญาตให้ทำบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

ระบบแจ้งพบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลอัตลักษณ์



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
กรมการปกครอง
The Bureau Of Registration, National Police

ระบบการลดภัยอันตรายต่อตัวประชาชน
การแจ้งเตือนสำหรับกรณีพบตัวประชาชนและการถ่ายภาพ

สำนักงานเป็นกลาง
ไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด ไม่เป็นกลาง
ผู้ปฏิบัติงาน: นายสมชาย ใจดี
18 กันยายน 2562 11:05:08น.

ลายพิมพ์นิ้วมือ



นิ้วหัวแม่มือข้างซ้าย

ภาพถ่ายใบหน้า



ภาพถ่ายใบหน้าปัจจุบัน

รายการบุคคลที่พบ (ค้นหาด้วยลายพิมพ์นิ้วมือ)



6-7706-00018-49-3
นางกอบเกียรติ ใจดี
เขต ราชวัງ
คนไม่มีสัญชาติไทย

ลายพิมพ์นิ้วมือที่สแกนเปรียบเทียบกับภาพนี้: >

พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนเพิ่มเติม

ยกเลิกการแจ้งเตือน

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ (การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๖๑ กรณีการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายและผู้ยื่นคำขอไม่มีหรือไม่อาจแสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายผู้ขอมีบัตร และกรณีมีเหตุสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงไม่สามารถพิสูจน์ยืนยันบุคคลและคุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เพื่อประกอบการพิจารณา

ในกรณีที่ฐานข้อมูลทะเบียนบัตรไม่ปรากฏรายการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตรหรือรายการทำบัตรเดิมรวมถึงภาพใบหน้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาว่ารายการใดถูกต้อง โดยอาจเรียกหลักฐานเอกสารหรือสอบสวนพยานบุคคลเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นหากเชื่อได้ว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงนั้นเป็นรายการที่ถูกต้องให้ดำเนินการจัดทำบัตรให้แก่ผู้ขอมีบัตร

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๒๒ กรณีหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงและรายการทำบัตรเดิม
ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ไม่สามารถยืนยันบุคคลผู้ขอมีบัตรได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด
ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ระงับการจัดทำบัตร ยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ และรายการขอ
มีบัตรที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเลขหมายคำขอนั้น โดยบันทึก
สาเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้ไว้ให้ชัดเจน ส่วนคำขอ บ.ป.๑ และหลักฐานเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องให้แยกแฟ้มเก็บไว้ต่างหาก เมื่อมีเหตุเพียงพอที่จะเชื่อได้ว่าผู้ขอมีบัตร
รายนั้นมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้มีบัตรได้ ให้จัดทำบัตรให้โดยกำหนด
เลขหมายคำขอให้ใหม่

กรณีตามวรรคแรก หากพบว่าการขอมีบัตรในครั้งนั้นมีการทุจริต ให้
พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจเพื่อให้ดำเนินคดีกับ
ผู้ขอมีบัตรโดยเร็ว

การบันทึกข้อมูลผู้มีบัตร

จุดสำคัญที่ต้องตรวจสอบ คำขอมีบัตร บ.ป.๑

- (๑) ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
- (๒) ลายมือชื่อ ผู้รับคำขอ
- (๓) ลายมือชื่อ ผู้พิมพ์บัตร
- (๔) คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ “อนุญาต”
- (๕) ลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สั่งอนุญาต
- (๖) ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร/ ลงเลขเลขรหัสกำกับบัตร
- (๗) ภาพใบหน้า (๘) ชื่อตัว- ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ
- (๙) การเลือกกรณีการขอมีบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ
โดยผู้ยื่นคำขอมีบัตร นำบัตรเก่ามาแสดง ถ้าหาก กดยืนยันแล้ว
ไม่สามารถแก้ไขกรณีได้

การสะกดชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในหนังสือเดินทาง
แตกต่างจากในบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

นส.ปค. ที่ มท. ๐๓๐๙.๒/๒๑๐๘๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้แทนกรมการปกครองและผู้แทนกรมการกงสุล กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเคยทำหนังสือเดินทางแล้ว และ**ไม่เคย**ทำบัตร Smart Card

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทางฉบับเดิม

๒. กรณี**ไม่เคย**ทำหนังสือเดินทาง และได้**ทำบัตร Smart Card** แล้ว

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษจากฐานข้อมูลบัตร Smart Card ของกรมการปกครอง

๓. กรณี**ไม่เคย**ทำหนังสือเดินทางและ**ไม่เคย**ทำบัตร Smart Card

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษตามแนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน

๔. กรณีที่พบว่าชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในฐานข้อมูลที่จะใช้อ้างอิง เมื่ออ่านแล้วออกเสียงแตกต่าง

หรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุลในภาษาไทยอย่างชัดเจน **จนอาจเกิดความเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคล**

- ให้หน่วยงานที่ตรวจพบปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น แล้วแจ้งให้เจ้าของรายการนั้น

ติดต่อขอแก้ไขรายการชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในเอกสารที่ผิดในโอกาสแรก

การกำหนดชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ย่อมต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การทับศัพท์ ภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๓๒ และประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง หลักเกณฑ์ การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียง ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๔๒ เพื่อให้อ่านคำ ภาษาไทยที่เขียนด้วยอักษรโรมันให้ได้เสียงใกล้เคียง และไม่แตกต่างหรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุล ในภาษาไทย มิฉะนั้นอาจเกิดการเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคลได้

กรณีที่ผู้ขอมีบัตรมีความประสงค์ขอใช้ ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษซึ่งมีการถอดอักษรไทย เป็นอักษรโรมันแล้วทำให้เสียงไม่ใกล้เคียงและแตกต่างหรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุลในภาษาไทยจน อาจเกิดการเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคลโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวนี้จึงมีอาจ ดำเนินการได้

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มทอ๓๐๙.๒/๑๘๗๕๕ ลว ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ทารือ แนวทางในการใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในบัตรประจำตัวประชาชน

การระบुरายการศาสนาไว้บนหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

เนื่องจากข้อมูลศาสนาเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลในการจัดเก็บหรือเปิดเผยต่อสาธารณะ ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่สอบถามผู้ยื่นคำขอจัดทำบัตร ทุกครั้ง ดังนี้

1. ผู้ยื่นคำขอยินยอมให้เก็บข้อมูลศาสนา หรือไม่ อย่างไร
2. ผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้มีการระบुरายการศาสนาไว้บนหน้าบัตร หรือไม่ อย่างไร

หากผู้ยื่นคำขอมิหรือไม่มีความประสงค์ให้มีการระบुरายการศาสนาไว้บนหน้าบัตร ก็ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำขอต่อไป

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 31372 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 2565 เรื่อง การระบुरายการศาสนาไว้บนหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

การตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ส่งหนังสือแจ้ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. ขอให้จังหวัดแจ้งให้ นายอำเภอ กำกับดูแล และกำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒. บัญชีคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ช่อง หมายเลข ๗ ช่อง

ช่องที่ ๑ ผู้รับคำขอ ไม่ลงลายมือชื่อ

ช่องที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ ไม่ลงลายมือชื่อ

ช่องที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ลงลายมือชื่อ

ช่องที่ ๔ ผู้ยื่นคำขอ ไม่เซ็นชื่อขอรับบัตร

ช่องที่ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน ไม่ลงลายมือชื่อ

ช่องที่ ๖ ผู้รับรอง/ผู้สอบสวน/พยาน ไม่ลงลายมือชื่อ

ช่องที่ ๗ พบว่าในวันรับคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ลงลายมือชื่ออนุญาต และเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอผลิตบัตรให้กับประชาชนผู้ยื่นคำขอมีบัตร แล้วต่อมาในภายหลัง พนักงานเจ้าหน้าที่มาลงลายมือชื่ออนุญาตและสแกนเก็บภาพเพิ่มเติม

๓. สำเนาภาพถ่ายคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (คำขอ บ.ป.๑ ตามข้อ ๒)

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัว ประชาชน

1. เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรเสนอขอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไป
 - (1) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก โดยบิดามารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน และผู้ที่นำบุตรมาขอมีบัตร เป็นบิดาหรือมารดาที่บุตรไม่ได้อาศัยอยู่ด้วย และไม่ได้ติดต่อกันมาเป็นเวลานาน
 - (2) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ซึ่งบิดามารดาไม่มาแสดงตน โดยมีญาติหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบผู้นั้นอยู่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ นำผู้ขอมีบัตรมายื่นคำขอ
 - (3) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก โดยไม่ปรากฏบุคคลตาม (1) และ (2) แต่มีบุคคลอื่นซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือดกับผู้ขอมีบัตร นำผู้ขอมีบัตรมายื่นคำขอ โดยอ้างว่าได้รับฝากเลี้ยงเด็กมาตั้งแต่เล็ก
 - (4) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ไม่เคยขอมีบัตรเลยมาเป็นเวลานาน
 - (5) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านจากสำนักทะเบียนอื่น แล้วมาขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวอาศัยอยู่ปัจจุบัน
 - (6) บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก โดยบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าว และผู้ขอมีบัตรอาศัยอยู่ต่างประเทศมาโดยตลอด

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

- (7) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายพิมพ์นิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานข้อมูล
- (8) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์
- (9) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ทำศัลยกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม
- (10) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร มีกายภาพซึ่งเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร
- (11) บุคคลขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้
- (12) บุคคลขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากขอคืนรายการในทะเบียนบ้านและย้ายไปยังสำนักทะเบียนที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน โดยยื่นคำขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียนที่ไปอยู่ปัจจุบัน
- (13) บุคคลขอมีบัตรใหม่ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานการทำบัตรในฐานข้อมูล โดยอ้างว่าเคยมีบัตรมาก่อน (บัตรรุ่นเก่า)

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

2. กรณีตามข้อ 1 (1) – (13) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอขอความเห็นจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
3. เมื่อดำเนินการจัดทำบัตรฯ ให้กับบุคคลตาม ข้อ 1 (1) – (13) แล้ว ให้รายงาน นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาผลการปฏิบัติอีกชั้นหนึ่งด้วย

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0309.2/ว 9879 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2565 เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย่าง

ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติ
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับ
งานบัตรประจำตัวประชาชน
อย่างครบถ้วน



๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย
เขียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๔/ว ๕๐๐๑ ลงวันที่ ๓๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๐๕๓๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีคำขอมมีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๕ ฉบับ
๒. สำเนาภาพถ่ายคำขอมมีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓๖ ฉบับ

ตามที่ กรมการปกครองแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารการจับภาพ (Scan) งานทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชนให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยปรับกระบวนการจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานจากกระดาษเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการตรวจสอบและคัดรับรองเอกสาร นั้น

กรมการปกครองขอเรียนว่าได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารคำขอมมีบัตร (บ.ป.๑) จากระบบการ
ตรวจสอบข้อมูล และภาพถ่ายทางทะเบียนของสำนักทะเบียนอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา พบว่ามีกรปฏิบัติ
ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เช่น ประชาชนผู้ยื่นคำร้องไม่ลงลายมือชื่อในคำขอมมีบัตร เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมมีบัตร
ไม่ลงลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อไม่เหมือนกันในคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ในคำขอมมีบัตร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม/ค่าปรับบัตร ไม่ลงลายมือชื่อ ซึ่งพฤติการณ์ดังกล่าวมีมูลที่อาจถูกกล่าวหา
ว่ากระทำความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี
นโยบายของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการและฐานไม่ปฏิบัติ
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยขัดขืน
หรือหลีกเลี่ยง ตามมาตรา ๘๒(๒) (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งอาจจะ
เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติ ตามมาตรา ๘๒ ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น กระทำความผิดวินัยตามมาตรา ๘๔ แห่ง
บทบัญญัติเดียวกัน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน เป็นไปตามกฎหมายด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้นายอำเภอ กำกับดูแล และกำกับพนักงานเจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อ ใน บ.ป.๑

ยินยอมให้รหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกบัตร
ไม่ลงลายมือชื่ออนุญาตในคำขอ บ.ป.๑ แต่ดำเนินการถ่ายรูป
และออกบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ **ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตาม**

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัว

ประชาชน พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๕๔

(๓) นส.ปค. ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๐

พฤติการณ์ดังกล่าวมีมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่า**กระทำความผิดวินัย**
ตามมาตรา ๘๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และ

(๒) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ

(๓) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่

ราชการ

ด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่และรักษาผลประโยชน์แก่ทาง

ราชการ

(๔) ฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดย
ชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยขัดขึ้นหลักเลียง

ตามมาตรา ๘๒ (๒) (๓) (๔) แห่ง พ.ร.บ.ฉบับเดียวกัน

เรียกบัตรเดมคีนจากผู้ขอ

ข้อ ๘ ในการออกบัตรสำหรับบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์
เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๗ แล้ว

- ให้พิมพ์รายการลงในบัตร เคลือบบัตรด้วยวัสดุป้องกันการ
ปลอมแปลงและมอบบัตรให้แก่ผู้ขอ

การออกบัตรตามวรรคหนึ่ง ในกรณีบัตรเดมคีนหมดอายุหรือ
บัตรชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่

ก่อนมอบบัตรแก่ผู้ขอ

- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ **เรียกบัตรเดมคีน** จากผู้ขอด้วย

นส.ปค. ดำเนินที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๔/๑๓๔๙๙ ลว. ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการปฏิบัติการให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนแบบใหม่

๑. ขั้นตอนอนุมัติคำร้อง



๒. ขั้นตอนการออกใบสำคัญ



๓. ขั้นตอนการเก็บเอกสารสำคัญ



จัดเก็บพิมพ์ลายนิ้วมือไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)

เก็บได้ปกติ

- ลายนิ้วชี้ขวาและซ้าย
ของผู้ขอ

เก็บไม่ได้

๑. เก็บลายนิ้วชี้ขวาและซ้ายของผู้ขอไม่ได้
- ให้พิมพ์ลายนิ้วมืออื่นขวาและซ้ายในลำดับถัดไป

๒. สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้เพียงนิ้วเดียว

๓. มีนิ้วใดนิ้วหนึ่งเหลือเพียงนิ้วเดียว

- ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมืองดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้ แต่ต้องจัดเก็บ ๒ ครั้ง

๔. ผู้ขอไม่มีนิ้วมือเหลืออยู่ หรือหากไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือได้

- แจ้งรหัสบุคคล ตามที่กรมการปกครองกำหนดให้ผู้ขอทราบ”

หมายเหตุ :- กรณีจัดเก็บไม่ได้ ให้บันทึกในช่อง “บันทึกเพิ่มเติม” สาเหตุที่เก็บ
ไม่ได้ตามข้อเท็จจริง แล้วแต่ละกรณี

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร บัตรเดิม
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ
๓. ตรวจสอบประวัติการทำบัตรฯ จากฐานข้อมูลบัตร
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)
๕. ถ่ายรูปผู้มีบัตร (ระบบจะประมวลผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือและรูปถ่าย)
๖. บันทึกข้อมูลผู้มีบัตร ในเอกสาร บ.ป.๑
๗. สแกนคำขอมีบัตร (บ.ป. ๑) เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และพิมพ์บัตร
๘. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วชี้ขวา-ซ้าย) ไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)
๙. มอบบัตรให้กับผู้มีบัตร
๑๐. การบริหารจัดการบัตรที่เรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร(แยกบัตรที่เก็บไว้ สนท./บัตรส่งคืน ปค.)
๑๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าเปรียบเทียบปรับ
๑๒. การรายงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

การแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

มาตรา 14 กำหนดว่า ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้พนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

ปัจจุบันกรมการปกครองได้มีการพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่รับการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลแล้วสามารถขอรับบริการผ่านดิจิทัลได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA แล้วสามารถใช้สมาร์ตโฟนที่ได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแสดงแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชนกรณีได้รับการเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนจากเจ้าพนักงานตรวจบัตร

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 32161 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2565 เรื่อง การแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

การขอตรวจหลักฐาน รายการ
หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ตาม

กฎกระทรวง การขอตรวจหลักฐาน รายการ
หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๗/๑ ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง จะขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลใดเกี่ยวกับบัตร และ จะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง

การขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“**คำขอ**” หมายความว่า คำขอเพื่อตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตร เพื่อถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลดังกล่าว

“**ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร**” หมายความว่า

- (๑) รายการและภาพผู้ถือบัตรที่ปรากฏอยู่บนบัตร
- (๒) ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ บ.ป.๑
- (๓) คู่ฉบับใบรับหรือคู่ฉบับใบแทนใบรับ
- (๔) ลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ถือบัตร

“**ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง**” หมายความว่า รวมถึง คู่สมรส บุพการี และผู้สืบสันดานผู้ถือบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจะขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรหรือจะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลดังกล่าว ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในวันเวลาราชการ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักบริการที่ ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่วังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสำนักบริการที่ ๒ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่อาคารกรมการปกครอง คลอง ๙ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

(๒) ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด

(๓) สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(๔) ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และสำนักงานเขตทุกแห่ง

(๕) ศาลาว่าการเมืองพัทยา

(๖) สำนักงานหรือที่ทำการของ อปท. ที่เจ้าหน้าที่ของ อปท. นั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

(๗) สถานที่อื่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๓ **การยื่นคำขอ**ตามข้อ ๒ ให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงแสดงบัตรของตน หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรให้ผู้นั้นแสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้ รวมทั้งแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

ใน**กรณีผู้รับมอบอำนาจ**จากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเป็นผู้ยื่นคำขอ นอกจากต้องแสดงหลักฐานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรของตนและเอกสารการมอบอำนาจประกอบด้วย ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าหลักฐานหรือเอกสารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองยังไม่มี ความชัดเจนเพียงพอ จะสอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริงจนชัดเจนว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงก็ได้

หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ให้แจ้งคำสั่งและเหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยให้แจ้งให้ทราบถึงสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๔ คำขอตามกฎหมายกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(ประกาศกรมการปกครอง เรื่องกำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑))

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้อำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในการนำแบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๔) ไปแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณาหรือดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมการปกครอง จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนใช้แทน ปราบฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน - - - - ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ ตรวจหลักฐาน
 ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรของตนเอง

บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - - มีความเกี่ยวพันเป็น.....

ฉบับภาษาไทย จำนวน.....ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน.....ฉบับ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

คำสั่ง

อนุมัติ

เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรอง
 สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท
 จำนวน.....ฉบับ รวมเป็นเงิน.....บาท

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ไม่อนุมัติ (เหตุผล)

.....

(ลงชื่อ).....พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่

มีผู้ยื่นคำขอ

ตรวจหลักฐาน

ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

ประจำตัวประชาชนตามเลขคำขออนุญาตให้ทำบัตร

- -

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมิคุณสมบัติ ดังนี้

เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรอนุมัติ

ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เห็นควรไม่อนุมัติ แล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบ
 อื่น.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การออกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุด

หรือแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๖ จัตวา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๒) การออกใบแทนใบรับ ฉบับละ ๑๐ บาท

(๓) การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศให้เขตท้องที่ใดเป็นเขตประสภภัยพิบัติ ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมายื่นคำขอภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๖ จัตวา หรือภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยายตามมาตรา ๖ เบื้อง ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๓๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๓๘ เรื่อง ผู้มีส่วนได้เสียในการขอคัดสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนมาก ที่ อส ๐๐๑๗/๑๕๕๐๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๓๗ เรื่อง ผู้มีส่วนได้เสียในการคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอตรวจ หรือคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรฯ จะต้องเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสียกับบัตรเลขหมายที่ขอตรวจหรือคัดสำเนา โดยตรงเท่านั้น

๒. กรณีนำไปใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับคดีความ ขอตรวจหรือคัดสำเนาของบุคคลอื่น และผู้อื่น และผู้ยื่นคำร้อง ไม่มีเอกสารเกี่ยวกับคดีมาแสดง เช่น สำเนาคำฟ้อง สำเนาหมายจับ สำเนาตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน เป็นต้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ สอบสวนข้อเท็จจริง แล้วบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำร้องดังกล่าวให้ปรากฏชัดถึงการเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่จะนำสำเนารายการบัตรฯ ของบุคคลอื่นไปใช้เพื่อประโยชน์แก่รูปคดีอย่างไร กรณีดังกล่าวนี้

ทนายความจะดำเนินการแทนมิได้

หนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๗๑๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง การขอคัดค้านการขอคัดสรรและรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

อ้างถึง หนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๕๐๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การขอคัดสรรและรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เนื้อเรื่องย่อ นายความฝ่ายโจทก์ขอคัดและรับรองสำเนารายการบัตรฝ่ายจำเลย เพื่อใช้ชี้ตัวนำจับกุมจำเลยตามคำพิพากษาถึงที่สุด และศาลออกหมายจับแล้ว

ปค.พิจารณา

๑. การขอตรวจ หรือคัดและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรตามกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเท่านั้น

๒. นายตามใบแต่งตั้งนายได้ว่าความและดำเนินกระบวนการพิจารณาใดๆ แทนคู่ความในเรื่องนั้น เมื่อคดีถึงที่สุด อำนาจว่าความและดำเนินการใดๆ แทนตัวความถึงที่สุดในคดีนั้นแล้ว

๓. หมายจับที่ออกโดยศาลนั้นมีหมายถึงผู้บัญชาการตำรวจนครบาลให้จับตัวผู้ต้องหาส่งให้ศาล จึงมิใช่หน้าที่ของนายความโจทก์ในการติดตามผู้กระทำความผิดไปส่งให้ศาล เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมาย

สรุป นายความโจทก์ จึงไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการขอคัดและรับรองรายการผู้ต้องหาดังกล่าวได้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มข้อความนี้เป็นมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๒ ผู้ใดเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำตามมาตรา ๗/๑ อันมิใช่ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตรตามมาตรา ๗ โดยมีได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร **ต้องระวางโทษ** จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ **เว้นแต่เป็นการเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผย** ตามมาตรา ๑๐ หรือตามคำสั่งศาล หรือเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
ขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรฯ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติ
ราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๑ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗/๑ บัตรนอกจากจะมีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แล้ว จะมี **หน่วยความจำ** เพื่อบันทึกข้อมูลอื่นของผู้ถือบัตรด้วยก็ได้ **แต่** ข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำดังกล่าว **ต้องไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคล หรือหน่วยงาน** ซึ่งมีใช้เป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมข้อมูลนั้นได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตร หรือ **เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน**

- **ที่มีความจำเป็นต่อทราบข้อมูลนั้น เท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร หรือ**
- **เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ**
- **เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง**

มาตรา ๑๒ ผู้ใดเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำตามมาตรา ๗/๑ อันมิใช่ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตรตามมาตรา ๗ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร ต้อง **ระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ** เว้นแต่เป็นการเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยตามมาตรา ๑๐ หรือตามคำสั่งศาล หรือเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในการปฏิบัติหน้าที่

๒. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“**การทะเบียนราษฎร**” หมายความว่า งานทะเบียนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

“**ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร**” หมายความว่า ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส วุฒิ การศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุตรบุญธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ ในพระราชบัญญัตินี้

“**เลขประจำตัว**” หมายความว่า เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

มาตรา ๑๕ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อาจขอให้นายทะเบียน

- จัดส่งสำเนาเอกสารข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรได้
- ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นแก่การปฏิบัติหน้าที่ของ
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น

มาตรา ๑๕ วรรคสี่ ห้ามมิให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานสอบสวน
ที่ได้ข้อมูลใดตามมาตรานี้นำไปใช้

- เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ หรือ
- ในเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ของทางราชการ หรือตามวัตถุประสงค์
ที่ร้องขอ

มาตรา ๔๘/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ วรรคสี่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และ
ปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง ถ้าการกระทำความผิดของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือในกรณีที่
บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่ทำการจนเป็นเหตุให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐนั้นกระทำความผิด หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับ
ความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๗ ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

- ต้องถือเป็นความลับ และ

- ให้นายทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาและใช้เพื่อการปฏิบัติตามที่ได้บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ. นี้เท่านั้น

- ห้ามมิให้ผู้ใด

(๑) เปิดเผยข้อความ หรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ หรือ

(๒) แก่สาธารณชน

- เว้นแต่ผู้มีส่วนได้เสีย

(๑) ขอรhabเกี่ยวกับสถานภาพทางครอบครัวของผู้ที่ตนจะมีนิติสัมพันธ์ด้วย หรือ

(๒) เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสถิติ หรือ

(๓) เพื่อประโยชน์แก่การรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือ

(๔) การดำเนินคดีและการพิจารณาคดี หรือ

(๕) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

- และไม่ว่าในกรณีใดจะนำข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรไปใช้เป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิด

ความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลมิได้

มาตรา ๔๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นพับ แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา สถานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงานบรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือ

- สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้ นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และ

- ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้

เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐ ที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสถิติหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตาม
มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
กฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี **ไม่ว่าเป็นคดีประเภท
ใดก็ตาม**

(๗) เป็นการให้ซึ่ง**จำเป็น**เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ**ชีวิตหรือสุขภาพ**
ของบุคคล

(๘) ต่อศาล และ**เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคล**
ที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘)
และ(๙) **ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง**

สรุปส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

ซึ่งคัดจากเอกสารคำขอ บ.ป.๑ คู่ฉบับใบรับ หรือคู่ฉบับใบแทนใบรับ หรือหลักฐานที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม หรือฟิล์มรูปถ่าย หรือระบบอื่น หรือคัดรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบคอมพิวเตอร์

๑.๑ เป็นส่วนหนึ่งข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร (ม.๔ ม.๑๕ และ ม. ๑๗)

(๒) ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการ

ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลข่าวสารของราชการ และ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๓ เป็นข้อมูลลับ

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ม.๑๗

(๒) ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔ (ในการเก็บรักษา การยืม การเปิดเผย)

๒. การร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

จัดทำหนังสือราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แสดงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร

๒.๒ เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ

๒.๓ เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓. ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

๓.๑ ลงรับหนังสือ

๓.๒ ส่งหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่

(ก.ท.ทะเบียนและบัตร/ผ.ทะเบียนและบัตร)

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดอำเภอ)

๔.๑ บันทึกเสนอนายอำเภอ โดยพิจารณา พร้อมความเห็น

๔.๒ การพิจารณา

(๑) เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร

(๒) เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ

(๓) เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔.๓ ความเห็น “อนุญาต” /ไม่อนุญาต

๔.๔ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอ

๕. กรณี “อนุญาต”

จัดทำหนังสือราชการส่งข้อมูลให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอ และหมายเหตุท้ายหนังสือว่า

“อนึ่ง ห้ามมิให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานสอบสวนที่ได้รับ ข้อมูลเกี่ยวกับบัตรนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจหรือในเรื่องอันไม่เกี่ยวกับหน้าที่ ของทางราชการหรือตามวัตถุประสงค์ที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการ ทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว ประชาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย”

(๑) ประทับตราหรือเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” หรือ “ขอรับรองว่าเป็น รายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน” แล้วแต่กรณี โดย พนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและวงเล็บชื่อตัวและชื่อสกุลด้วย ตัวบรรจง พร้อมด้วยวันเดือนปีที่คัดสำเนาไว้ในเอกสารดังกล่าว

(๒) ลงสมุดคัมภีร์เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรต่อหน่วยงานของรัฐ

๖. กรณี “ไม่อนุญาต”

จัดทำหนังสือราชการแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอทราบ ว่า

(๑) เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด และ

(๒) เพราะเหตุใด

(ตัวอย่าง)

สมุดคัมภีร์ชี้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรต่อหน่วยงานของรัฐ/บุคคล

ลำดับ/ ว.ค.ป.	เลขหนังสือส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐ	เรื่องที่ร้องขอ	ข้อมูลที่เปิดเผย	หนังสืออำเภอ เลขที่/ลงวันที่	หมายเหตุ
๑ ๑๖/๗/๕๙	ที่ ศษ.๐๐๑๖.๕(๑๕)/๕๑๕๙ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๕๙ สถานีตำรวจ.....	๑.ส่งบัตรของกลาง ตรวจสอบ ๒. ขอเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคล ขณะขอมีบัตร จำนวน ๓ ฉบับ ๑. นาย..... ๒. นาย... ๓. นาย...	ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๓๔๕ ลว. ๒๐ ก.ย. ๒๕๕๙	

กฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) การออกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุด
หรือแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
หรือย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๖ จัตวา **ฉบับละ ๑๐๐ บาท**
- (๒) การออกใบแทนใบรับ ฉบับละ ๑๐ บาท
- (๓) การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท

กฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ร.ม.ท. ประกาศให้เขตท้องที่ใดเป็นเขตประสภภัยพิบัติ ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมายื่นคำขอภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๖ จัตวา หรือภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยาย ตามมาตรา ๖ เบญจ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑. การแก้ไขรายการนำหน้านาม ในทะเบียนบ้าน
๒. ผู้ที่อายุเกิน ๗๐ ปีและผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย
(กรณีขอมิบัตรครั้งแรก/พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น ม.๖(๔))
๓. ผู้ที่ถือบัตร ใบรับ หรือใบแทนใบรับ **ซึ่งยังไม่หมดอายุ**
ประสงค์จะมีบัตรใหม่ตาม พ.ร.บ.นี้
 - พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
มาตรา ๓ (มาตรา ๕ วรรคสี่ ประกอบมาตรา ๖ (๑) - (๔)) และมาตรา ๑๕
 - กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรฯ พ.ศ. ๒๕๕๔
 - นส. มท ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๗
(“ด.ช.” เป็น “นาย” หรือ “ด.ญ.” เป็น “น.ส.”)

การยกเลิกรายการบัตร

๑. การขอมีบัตรใหม่ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๒)

กรณี ไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

อนุญาต :- บันทึกรหัสผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ยืนยันการอนุญาต

ไม่อนุญาต :- ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้

:- แจกเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุผล

๒. กรณี หลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดง และรายการทำบัตรเดิมในฐานข้อมูล

ทะเบียนบัตร ไม่สามารถยืนยันบุคคลผู้ขอมีบัตรได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ (ระเบียบฯ ข้อ ๖๒)

(๑) ยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ และรายการที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) บันทึกสาเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้ไว้ให้ชัดเจน

(๓) จัดเก็บ บ.ป.๑ และหลักฐานเอกสาร แยกแฟ้มเก็บไว้ต่างหาก

๓. กรณี **บัตรไม่ถูกต้อง** เช่น - รูปถ่ายสลับตัว หรือ รายการชื่อตัวชื่อสกุล หรือวันเดือนปีเกิด ไม่ถูกต้อง (ระเบียบฯ ข้อ ๒๔ วรรคสอง)

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ภายในสิ้นวันทำการนั้น)

(๑) ยกเลิก คำขอ บ.ป.๑ และรายการที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) บันทึกสาเหตุของการยกเลิกไว้ให้ชัดเจน

(๓) ออกบัตรใหม่ และกำหนดเลขหมายคำขอใหม่

(๔) บัตรเดิมไม่ถูกต้องให้เจาะรูเพื่อมิให้สามารถนำบัตรนั้นไปใช้ได้อีก

การยกเลิกหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการจำหน่ายหลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่ายกรณีทุจริต

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกรายงานนายอำเภอ ปลัดเทศบาล

- ขออนุมัติแจ้งความดำเนินคดี
- ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยและ
- ส่งจำหน่ายหลักฐานเอกสารทางทะเบียน

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว สั่งจำหน่ายหลักฐานทางทะเบียน

๒.๑ หลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย **ที่เป็นกระดาษ**

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ใช้ปากกาลูกลื่นสีแดง

เขียนข้อความลงบนหลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย นั้นว่า

“จำหน่ายเนื่องจาก (สวมตัว, บุคคลต่างด้าว, อื่น ๆ)

แจ้งความดำเนินคดีตาม ปจว.ที่....ลงวันที่...”

(๒) ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) **ห้ามมิให้**ใช้น้ำยาลบความผิดข้อความในเอกสารดังกล่าว

โดยเด็ดขาด

๒.๒ หลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย ที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

- ตรงช่อง “บันทึกเพิ่มเติม” :-

บันทึกเลขหนังสือ และ วันที่ออกหนังสือที่อนุมัติให้ยกเลิกหรือจำหน่าย
เช่น “จำหน่ายตามบันทึก (อำเภอ/เทศบาล) ที่ กท.../...ลงวันที่...”

- ตรงช่อง “สาเหตุการยกเลิก” :-

บันทึกสาเหตุ และ ที่มาของการจำหน่ายหลักฐานเอกสาร
เช่น “คนต่างด้าวสวมตัว หรือแสดงเอกสารเท็จ” เป็นต้น

๓. การรายงานการจำหน่ายหลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย

๓.๑ ให้อำเภอ/เทศบาล :- ทำรายงานผลการจำหน่ายหลักฐานเอกสาร
(เรื่องทั้งหมด สำเนาภาพถ่ายคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) เลขหมายที่มีการทุจริต
และสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี) ให้จังหวัด

๒.๓.๒ จังหวัด สำเนาเรื่องทั้งหมดรายงาน มท. โดยทันที

หนังสือสั่งการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๕๐๕
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๐ เรื่อง การยกเลิกหรือจำหน่าย
รายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ปกปิด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๗๔
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง การจำหน่ายรายการ
เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการ
กรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

- การเก็บคำขอ บ.ป.๑ ที่ได้ออกบัตรแล้ว (ร.บ.๔๓)
 - **เพิ่มเก็บเล่มหนึ่งสำหรับคำขอจำนวน ๒๐๐ ฉบับ**
 - (๑) แยกเก็บเป็นแฟ้มเรียงตามปีปฏิทินที่ออกบัตร และเลขหมายคำขอตามลำดับก่อนหลัง และ
 - (๒) สันแฟ้ม ให้ระบุเลขหมายคำขอเริ่มต้นและเลขสุดท้ายไว้ที่สันปกแฟ้ม
- การเก็บบัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนมาทุกกรณี (ร.บ.๔๔)
 - (๑) จำหน่ายโดยการเจาะรูบนตัวบัตร ต่อหน้าผู้ขอมีบัตร และ
 - (๒) จัดเก็บรวบรวมไว้ให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

แฟ้มงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. แฟ้มคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
 - คำสั่งอำเภอ..เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในที่ทำกรปกครองอำเภอ
 - คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนนายอำเภอ หรือปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ (อำนาจการเปรียบเทียบปรับ)
 - คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลว ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)
 - คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับเกี่ยวกับบัตรฯ (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลว ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติฯ)
๒. แฟ้มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕/๒)
๓. แฟ้มหนังสือขอเบิกวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรฯ (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลว ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)
๔. แฟ้มรายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชน (ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๖๗)

เพิ่มงานบัตรประจำตัวประชาชน

๕. เพิ่มคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร (บ.ป.๑)
(ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓)
๖. เพิ่มแบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือ
ถูกทำลาย (บ.ป.๗) (ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖)
๗. เพิ่มบันทึกเปรียบเทียบและบันทึกถ้อยคำผู้ต้องหา
(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๘)
๘. เพิ่มรายงานผลการเบิกบัตร - รับคืนบัตร
(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลว ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)
๙. เพิ่มรับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรและค่าปรับ
๑๐. เพิ่มการขอคัดและรับรองสำเนาหลักฐานรายการเกี่ยวกับบัตร
๑๑. เพิ่มการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

• อายุการเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตร

ข้อ ๔๖ เอกสารเกี่ยวกับบัตรดังต่อไปนี้ (เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๑) (ระเบียบเดิม ปี ๒๕๕๒)

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้

- (๑) บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอมีบัตร มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี
- (๒) คำขอ บ.ป.๑
- (๓) ใบรับ และใบแทนใบรับ รวมถึงคู่มือ

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้

- (๑) คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวน และ
- (๒) คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จึงจะขออนุมัติทำลายได้

- (๑) ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บในไมโครฟิล์ม หรือ
- (๒) ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบัตรฯ

จัดทำหนังสือเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด...

ปลัดกรุงเทพมหานคร/อธิบดีกรมการปกครอง/ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัว
ประชาชน (ตามระเบียบข้อ ๔๗ - ๕๐)

(๑) บัญชีสำรวจรายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี พ.ศ.....

(๒) คำสั่งจังหวัด...

กรุงเทพมหานคร/กรมการปกครอง/กระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่ เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ข้าราชการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

โดยแต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่

ระดับชานาญงานขึ้นไป หรือ

เทียบเท่าขึ้นไป

คณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีหน้าที่

๑. ควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร

ซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติให้ทำลายได้แล้ว โดยการเผา หรือวิธีการอื่นใด
ที่จะไม่ให้เอกสารนั้น อ่านเป็นเรื่องได้ หรือสามารถนำกลับมาใช้อีกได้ และ

๒. ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทำลายเอกสาร
ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอรายงานผลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่

ผู้ว่าราชการจังหวัด...../ปลัดกรุงเทพมหานคร

อธิบดีกรมการปกครอง/ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

จบการนำเสนอ



ขอบคุณครับ

“หนังสือเดินทาง”

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗
มาตรา ๙๐ กรมการอำเภอ เป็นพนักงาน ทำหนังสือเดินทาง
สำหรับราษฎรในท้องที่อำเภอนั้น จะไปมาค้าขายในที่อื่น

.....

มาตรา ๓๘ ให้กำนันดูแลคนเดินทาง ซึ่งไม่มีเหตุควรสงสัยว่าจะเป็นผู้ร้าย ให้ได้มีที่พักตามควร
มาตรา ๕๓ เมื่อมีผู้ใหญ่บ้านนำคนจรแปลกหน้านอกสำมะโนครัวตำบลมาส่งกำนันตามความใน
มาตรา ๒๗ ข้อ ๖ ให้กำนันปรึกษาหารือกับผู้ใหญ่บ้าน เมื่อเห็นสมควรจะขับไล่คนผู้นั้นออกไปเสียจาก
ท้องที่ ตำบลนั้นก็ได้อีก

มาตรา ๒๘ ทวิ วรรคสอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(๓) ถ้ามีคนจรเข้ามาในหมู่บ้านและสงสัยว่าไม่ได้มาโดยสุจริตให้นำตัวส่งผู้ใหญ่บ้าน
มาตรา ๒๗ ผู้ใหญ่บ้านทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นหัวหน้าราษฎรใน
หมู่บ้านของตนและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๖) ควบคุมดูแลราษฎรในหมู่บ้านให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ โดยกระทำตนให้เป็นตัวอย่างแก่ราษฎรตามที่ทางราชการได้แนะนำ

วิวัฒนาการ บัตรประจำตัวประชาชน

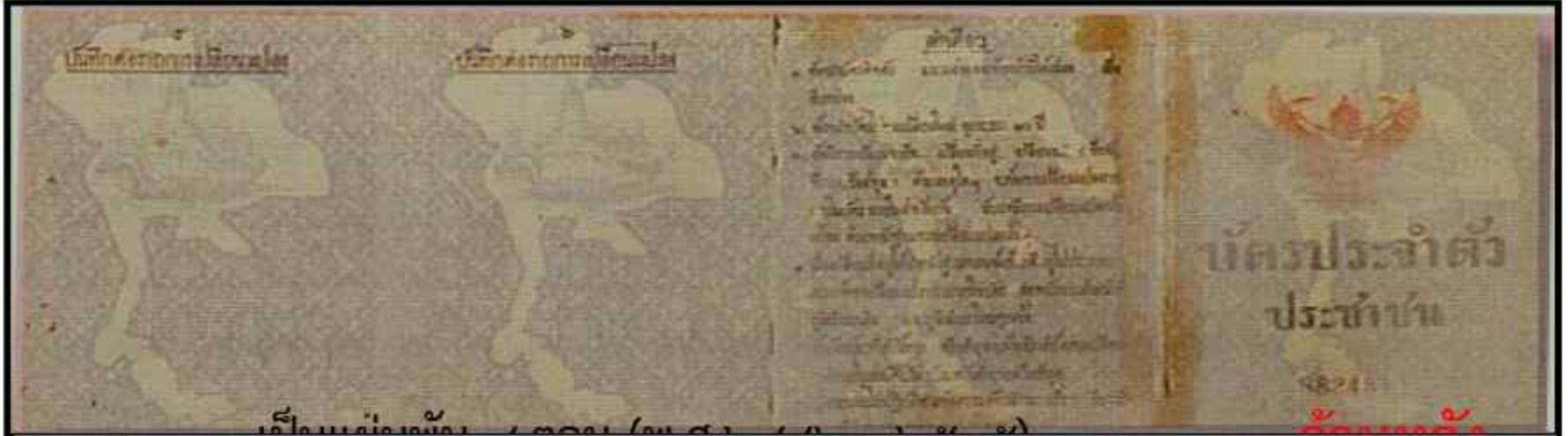
- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นแรก) | แผ่นกระดาษ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สอง) | บัตร รูปขาว - ดำ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สาม) | บัตร รูปสีธรรมชาติ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สี่) | บัตร แฉบบแม่เหล็ก |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่ห้า) | บัตร Smart Card |

บัตรรุ่นแรก

(กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๔๙๕)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๔๘๖)

ประกาศ ร.จ. ๒๕ พ.ย. ๒๔๙๕ - ๑๔ ม.ค. ๒๕๐๖



บัตรรุ่นที่ 1

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นแรก

๑๙ มกราคม ๒๕๕๖ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๕

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๕๕๖

- ใช้ ๒ จังหวัด :- จ.พระนคร และ จ.ธนบุรี
- ผู้ถือบัตร :- อายุ ๑๖ - ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร :- ๑๐ ปี
- ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อ ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ อาชีพ ตำนี
ประกอบด้วยรูปถ่ายหรือลายพิมพ์หัวแม่มือขวา วันออกบัตร
ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ออกบัตร
- พนักงานเจ้าหน้าที่ :- นายอำเภอ/หน.กิ่งฯ/ผู้ รกท.
- ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕

บัตรรุ่นที่สอง

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๐๖)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕)

ประกาศ ร.จ. ๑๕ ม.ค. ๒๕๐๖ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๓๐

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน รูปขาว-ดำ (พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๓๐)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสอง

๑ มกราคม ๒๕๐๖ – ๒๐ เมษายน ๒๕๒๖

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕

- ใช้ :- ทวีราชอาณาจักรไทย
- ผู้ถือบัตร :- อายุ ๑๗ – ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร :- ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร
- ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อผู้ถือบัตร ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมายประจำตัว วันออกบัตร ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และ ตราประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานออกบัตร
- พนักงานเจ้าหน้าที่ :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- เจ้าพนักงานออกบัตร :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง

ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

บัตรรุ่นที่สาม

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๓๐)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ รรจ. ๓๑ ๖.ค. ๒๕๓๐ - ๒๗ มี.ย. ๒๕๓๙

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน รูปสี่เหลี่ยมชาติ

(พ.ศ. ๒๕๓๑ - ๒๕๓๙)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสอง - รุ่นสาม

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ใช้ :- ทวีราชอาณาจักรไทย
- ผู้ถือบัตร :- อายุ ๑๕ - ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร :- ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร/ตลอดชีวิต
- ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมายประจำตัว วันออกบัตร ลายมือชื่อ หรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานออกบัตร
- พนักงานเจ้าหน้าที่ :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- เจ้าพนักงานออกบัตร :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- บัตรรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า :- ใช้ ๑ ม.ค. ๒๕๖๖ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๐))

บัตรรุ่นที่สี่

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๓๙)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ ร.จ. ๒๘ มี.ย. ๒๕๓๙ - ๙ ก.ย. ๒๕๔๗

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน แถบแม่เหล็ก

(พ.ศ. ๒๕๓๙ - ๒๕๔๒)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสาม - รุ่นสี่

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑ เมษายน ๒๕๔๒

(พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒)

- ใช้

-: ทวีราชอาณาจักรไทย

- ผู้ถือบัตร

-: อายุ ๑๕ - ๗๐ ปีบริบูรณ์

- อายุบัตร

-: ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร/ตลอดชีวิต

- ข้อมูลบนหน้าบัตร

-: ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมาประจำตัว
จะมีรายการศาสนาก็ได้ ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ
และตราประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานออกบัตร
และวันออกบัตร

- บัตรแถบแม่เหล็ก

-: ใช้ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๓๙ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๓๙))

ประกาศ มท. เรื่อง กำหนดเขตท้องที่จังหวัดสำหรับการออกบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๓๙ เริ่มทำครั้งแรก ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ที่กรุงเทพมหานคร และอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี (ยกเว้นเทศบาลเมืองปทุมธานี)- **ครบทุกจังหวัด**ในวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๔๗ ตามประกาศ มท (ฉบับที่ ๘) ลว. ๑๓ ก.พ. ๒๕๔๗

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสี - รุ่นห้า

๒๑ เมษายน ๒๕๒๖

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

๑ เมษายน ๒๕๔๒

(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒)) และ

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔))

- ใช้

-: ทวีราชอาณาจักรไทย

- ผู้ถือบัตร

-: อายุ ๗ - ๗๐ ปีบริบูรณ์

- อายุบัตร

-: ๘ ปี นับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดภายหลังจากวันออกบัตร/
ตลอดชีวิต

- ข้อมูลบนหน้าบัตร

-: ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมายประจำตัว จะมี
รายการศาสนาก็ได้ ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานออกบัตร และวันออกบัตร

- บัตร (Smart Card)

-: ใช้ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๗ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๗))

๓ กันยายน ๒๕๕๐ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

ยกเลิกแบบบัตร ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๗)

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔)

ยกเลิกแบบบัตร ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

รุ่นที่ ๒

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ.๒๕๕๐)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ ร.จ. ๓ ก.ย. ๒๕๕๐ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๔



บัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart card) รุ่นที่ 2

สำนักบริหารการทะเบียน

รุ่นที่ ๓

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๕๐)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ ร.จ. ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [REDACTED] 0 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล น. [REDACTED]
Name Mr. Narong
Last name Boriboon
เกิดวันที่ 16 พ.ย. 2504
Date of Birth 16 Nov. 1961
ศาสนา พุทธ

ที่อยู [REDACTED]
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
12 พ.ค. 2559 วันที่ออกบัตร 15 พ.ย. 2567 วันบัตรหมดอายุ
14 Dec. 2019 (สำหรับ บัตรประชาชน) 15 Nov. 2024
Date of Issue วันที่ทำบัตรประชาชน

1099-04-01121151

BORA-2.9-01

ประเทศไทย

THAILAND

JT1-0861296-37

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ ขนาด สี และลักษณะของบัตร ตลอดจนรายการในบัตร และรายละเอียดของรายการในบัตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ในบัตรอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รูปถ่ายและเลขประจำตัวของผู้ถือบัตร และจะมีรายการศาสนา หรือนิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนา ซึ่งผู้ถือบัตรนับถืออยู่ด้วยหรือไม่ก็ได้

(๒) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานออกบัตรและวันออกบัตร”

รายการบนหน้าบัตร

ข้อ ๕ ในบัตรให้มีรายการและรายละเอียดของรายการในบัตร ดังต่อไปนี้

(๑) คำว่า “บัตรประจำตัวประชาชน”

(๒) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร

(๓) เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

(๔) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถือบัตร

(๕) วันเดือนปีเกิดของผู้ถือบัตร

(๖) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ถือบัตรในขณะยื่นคำขอ

(๗) วันออกบัตร

(๘) วันบัตรหมดอายุ

(๙) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานออกบัตร

**(๑๐) รายการศาสนาหรือนิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของ
ผู้ถือบัตรโดยจะมีหรือไม่ก็ได้**

สำหรับบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ ให้มีรายการ

- เลขหมายคำขอมีบัตร รหัสกำกับบัตร และรหัสแท่งตรวจสอบบัตร (bar code) ด้วย

- มี Micro Text ป้องกันการปลอมแปลง เมื่อใช้แว่นขยายจะเห็นเป็นตัวอักษร

“THAILAND” ต่อเนื่องกันเป็นเส้นสีแดง และรหัสการผลิต (ด้านหลังบัตร)

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔) ใช้บังคับ ๒๑ ก.พ.๒๕๕๔)

ข้อมูลหน้าบัตรประชาชน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 5201 01482 73 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาง นิตย์ พงษ์สุริยวรรณ**
Name **Mrs. Nid**
Last name **Pongsuriyawan**

เกิดวันที่ **20 พ.ค. 2515**
Date of Birth **20 May 1972**

ศาสนา **พุทธ**

ที่อยู่ **59/153 หมู่ที่ 4 ต.ลาดสวาย อ.ลาดหลุมแก้ว จ.ปทุมธานี**

3 ก.พ. 2563
วันออกบัตร
3 Feb. 2020
Date of issue

นายธนาคม จงจิระ
(นายธนาคม จงจิระ)
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 พ.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
19 May 2028
Date of Expiry

150 150
140 140
130 130
120 120

1099-09-02031533

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การเตรียมข้อมูลบัตร (Pre-Personalization)



พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.

๒๕๕๔

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

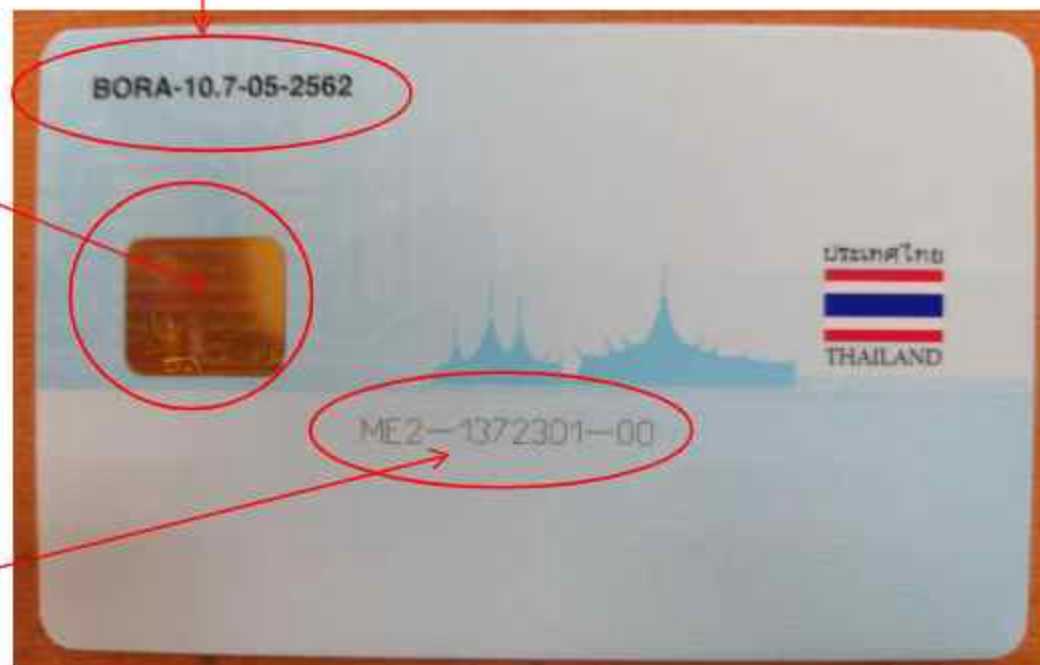
“มาตรา ๗/๑ บัตรนอกจากจะมีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แล้ว จะมีหน่วยความจำเพื่อบันทึกข้อมูลอื่นของผู้ถือบัตรด้วยก็ได้ แต่ข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำดังกล่าวต้องไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งมิใช่เป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมข้อมูลนั้นได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตร หรือเป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง”

การจัดเตรียมข้อมูลบัตร (Pre-Personalization)

รหัสการผลิต

หน่วยความจำ
(IC Chip)

รหัสกำกับบัตร



Smart Card Offline

ข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

public

Private

ข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าบัตร

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อตัว ชื่อสกุล /ไทย-อังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ /วันออกบัตร - หมดอายุ

สิทธิการรักษาพยาบาล

ทะเบียนเกษตรกร

คนพิการ

ทหารผ่านศึก

การขึ้นทะเบียนทหาร

วุฒิการศึกษา



ข้อมูลทะเบียนสมรส

ข้อมูลทะเบียนหย่า

ประวัติการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ข้อมูลทะเบียนคนเกิด



รายการข้อมูลที่เก็บในบัตรประจำตัวแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

๑. ขนาดความจุของบัตร (Memory) ๖๒ Kilobyte (KB)

๒. รายการข้อมูล

๒.๑ กรมการปกครอง

๒.๑.๑ ข้อมูลตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑.๒ ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๒.๑.๓ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๒.๑.๔ ข้อมูลการจดทะเบียนสมรส-หย่า

๒.๑.๕ ข้อมูลการเกิด (สูติบัตร)

๒.๑.๖ ข้อมูลทะเบียนบัตรปัจจุบัน

๒.๒ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (ข้อมูลทหารผ่านศึก)

๒.๓ สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล)

๒.๔ กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร (ข้อมูลเกษตรกร)

๒.๕ กระทรวงกลาโหม (ทหารกองเกิน (รด.))

๒.๖ กระทรวงศึกษาธิการ (วุฒิการศึกษา)

๒.๗ ข้อมูลผู้พิการ



พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“บ้าน”หมายความว่า โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

“ทะเบียนบ้าน”หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

“ทะเบียนบ้านกลาง”หมายความว่า ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

“เจ้าบ้าน”หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

ในกรณีที่ไม่ปรากฏเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สิ้นอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติกิจการได้ ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

“ผู้อยู่ในบ้าน”หมายความว่า ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔๓ **ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)** ใช้ลงรายการของคนที่มิมีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรและมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ข้อ ๔๔ **ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)** ใช้ลงรายการของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามมาตรา ๓๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๕ **ทะเบียนอาคาร (ท.ร.๑๔ อ)** เป็นทะเบียนสำหรับใช้ลงรายการของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย อย่างน้อยต้องมีรายการบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร สภาพของอาคาร วัตถุประสงค์ของอาคาร สถานที่ตั้งอาคาร การอนุญาตการก่อสร้าง

ข้อ ๔๖ **ทะเบียนบ้านกลาง** ไม่ใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามหมายจับศาล

ข้อ ๔๘ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีรายการอยู่ในทะเบียนบ้านกลางอาจยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนคัด หรือคัดและรับรองสำเนา รายการตามทะเบียนบ้านกลางเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงรายการบุคคลได้ แต่ไม่สามารถใช้ยืนยันรายการที่อยู่และสถานะของบุคคลได้



พนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

๑. **เจ้าหน้าที่การทูต** (คำสั่ง มท ที่ ๔๓๗/๒๕๕๕ ลว. ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕)

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖ ตีร มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ **มาตรา ๑๐** มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ สำหรับการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนในประเทศนั้น ๆ

๒. **ปลัดอำเภอ และเจ้าพนักงานปกครอง** (คำสั่ง มท ที่ ๒๒๐/๒๕๖๐ ลว. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐)

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖/ม.๖ ตีร/ม.๖ จัตวา/ม.๘/ม.๙/ม.๑๐/ม.๑๔ **และ ม.๒๒**

ซึ่ง ผวจ.มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานบัตรฯ ในท้องที่อำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์บริการอำเภอเยี่ยมของจังหวัด

๓. คำสั่ง มท. ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖/ม.๖ ตีร/ม.๖ จัตวา/ม.๘/ม.๙/ม.๑๐/ม.๑๔ **และ ม.๑๐** ทวีราชอาณาจักร

๓.๑ **ปลัดอำเภอ นายอำเภอ (๒) เฉพาะในอำเภอ**

๓.๒ **เจ้าพนักงานปกครอง นิติกร จำจังหวัด ปลัดจังหวัด รอง.ผวจ และ ผวจ. (๖) เฉพาะในจังหวัดนั้น**



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๓๔๙๗/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ยกเลิกพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๕๒/๒๕๔๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๔/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขา จังหวัด เจ้าพนักงานปกครอง และนิติกร ซึ่งสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ ในทุกห้องที่หัวราชอาณาจักร

๒. ให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอและปลัดอำเภอเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๔ เฉพาะในอำเภอหรือ กิ่งอำเภอนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวราชอาณาจักร

๓. ให้ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และเจ้าพนักงานปกครอง ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฝ่ายทะเบียน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๔ เฉพาะในเขตนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวราชอาณาจักร

๔. ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายปกครอง และหัวหน้าฝ่ายและพนักงานเทศบาล ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรหรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา

มาตรา ๘ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๔ เฉพาะในเทศบาลนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ ทิวราชอาณาจักร

๕. ให้ปลัดเมืองพัทธยา รองปลัดเมืองพัทธยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทธยา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และนักจัดการงานทะเบียนและบัตร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตริ มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๔ เฉพาะในเมืองพัทธยา และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ ทิวราชอาณาจักร

๖. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด จำจังหวัด และเจ้าพนักงานปกครองและนิติกร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในที่ทำการปกครองจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตริ มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๔ เฉพาะในจังหวัดนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ ทิวราชอาณาจักร

๗. ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน และเจ้าพนักงานปกครอง ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตริ มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๔ เฉพาะในกรุงเทพมหานคร และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ ทิวราชอาณาจักร

๘. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร นายอำเภอ ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทธยา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ เฉพาะในพื้นที่ของตน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๔๖๑

พลเอก



(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



เจ้าพนักงานตรวจบัตร

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานตรวจบัตร”หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติกร ตาม พ.ร.บ.นี้

มาตรา ๑๗ ผู้ถือบัตรหรือใบรับหรือใบแทนใบรับซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ผู้ใดไม่สามารถแสดงบัตรหรือใบรับหรือใบแทนใบรับ เมื่อเจ้าพนักงานตรวจบัตรขอตรวจ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

มาตรา ๒๓ ให้ ร.ม.ท. รักษาการตาม พ.ร.บ.นี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้ง...เจ้าพนักงานตรวจบัตร... เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.นี้

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย
ที่ ๑๔๙๖/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ยกเลิกเจ้าพนักงานตรวจบัตรตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๕๒/๒๕๔๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๒ และแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

๑. ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ **ปลัดอำเภอ** และข้าราชการตำรวจมียศตั้งแต่นายร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่า นายร้อยตำรวจตรีขึ้นไปเป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **ภายในเขตอำนาจหน้าที่**

๒. ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และเจ้าหน้าที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ตามด่านตรวจที่ตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายเป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **เฉพาะในด่านตรวจนั้น**

๓. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เจ้าพนักงานปกครองและเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **เฉพาะในเขตนั้น**

๔. ให้ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร และนักจัดการงานเทศกิจ เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตรเฉพาะในเมืองพัทยา

๕. ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าแขวง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ นักจัดการงานเทศกิจ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร และหัวหน้าฝ่ายและข้าราชการ ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรหรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร ในเทศบาลนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



เจ้าพนักงานออกบัตร

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number [Redacted]

ชื่อตัวและชื่อสกุล [Redacted]
Name Mr [Redacted]
Last name [Redacted]
เกิดวันที่ [Redacted]
Date of Birth [Redacted]

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 20/166 หมู่ที่ 4 ต.บึงขี้ไก่
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

12 ม.ค. 2559 วันออกบัตร 12 Jan. 2019 Date of Issue
[Redacted] (เจ้าพนักงานออกบัตร)
15 พ.ย. 2567 วันบัตรหมดอายุ 15 Nov. 2024 Date of Expiry

1099-04-01121151



พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานออกบัตร”หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติกรตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ขนาด สี และลักษณะของบัตร ตลอดจนรายการในบัตร และรายละเอียดของรายการในบัตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ในบัตรอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๒) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่งของ **เจ้าพนักงานออกบัตร**และวันออกบัตร

มาตรา ๒๓ ให้ ร.ม.ว.ม.ท. รักษาการตาม พ.ร.บ.นี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้ง**เจ้าพนักงานออกบัตร**... เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.นี้

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๙๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งให้ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ตำแหน่งอธิบดี (นักบริหารสูง) กรมการปกครอง เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายธนาคม จงจิระ ให้ดำรงตำแหน่งอธิบดี (นักบริหาร ระดับสูง) กรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่ง กระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งให้ อธิบดีกรมการปกครอง เป็นเจ้าพนักงานออกบัตร ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



บุคคลได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

กฎกระทรวง

กำหนดบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ลว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘)

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๒๗) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๒) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๓๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๒๖
- (๓) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๒๖

ข้อ ๒ **บุคคลดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน**

- (๑) สมเด็จพระบรมราชินี
- (๒) พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรตและนักบวช
- (๔) ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (๕) ผู้อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๖) บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

(ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับฎีกา เล่มที่ ๑๒๓ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๙)

พระภิกษุ สามเณร ขอมีบัตร

๑. รายการอยู่ในทะเบียนบ้านของวัด คำนำหน้านาม ชื่อตัว-ชื่อสกุล ต่อท้ายสมณศักดิ์ตรงตามหนังสือสุทธิ และมีเอกสารประกอบถูกต้อง ครบถ้วนจัดทำบัตรให้ทันที
๒. รายการยังไม่อยู่ในทะเบียนบ้านของวัด แนะนำแจ้งย้ายออกจากบ้าน เพื่อเข้าในวัดและแก้ไขคำนำหน้านามฯ หากยืนยันไม่ปฏิบัติตามนั้น จัดทำบัตรให้แล้ว (โดยบันทึกใน บ.ป.๑ ว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงประกาศ มหาเถรสมาคม เรื่อง ภิกษุ สามเณร เซ็นนามแสดงสถานะไม่แน่นอนว่าเป็นบรรพชิต หรือคฤหัสถ์ ให้พระภิกษุผู้มีบัตรทราบแล้ว) และรายงานจังหวัด เพื่อให้ จังหวัดแจ้งกรมการศาสนา ต่อไป

(นส.กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๗๕๕๒ ลว. ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐)

การใช้คำนำหน้านาม/สมณศักดิ์ของพระภิกษุ สามเณร

๑. ระบุสมณศักดิ์ของพระภิกษุในทะเบียนบ้านของวัด (จากหนังสือสุทธิประกอบกับหลักฐานการได้รับพระราชทานสมณศักดิ์) โดยให้ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุล วงเล็บต่อจากสมณศักดิ์

๒. ให้ใช้คำว่า “พระ” เป็นคำนำหน้านาม แล้วตามด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลสำหรับ พระ ที่ไม่เคยได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ และ ใช้คำว่า “สามเณร” เป็นคำนำหน้านาม แล้วตามด้วยชื่อตัว- ชื่อสกุลสำหรับ สามเณรในทะเบียนบ้านของวัด

๓. ให้ใช้คำว่า “พระมหา” เป็นคำนำหน้าชื่อพระภิกษุที่สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยคขึ้นไปได้ (เอกสารประกาศนียบัตร)

(นส.กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๑๕๐๐ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๖)

(นส.กรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๒๐๐๒๒ ลว. ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๒)

แนวทางปฏิบัติในการออกบัตรประจำตัวประชาชน

- การจัดทำบัตรให้คนพิการ

- คนพิการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอมีบัตร มี ๔ ประเภท ได้แก่ ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ เป็นใบ้ ตาบอดทั้งสองข้าง จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- การลงลายมือชื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือ ในกรณีไม่มีนิ้ว ให้ยกเว้น และเมื่อมอบบัตรให้แจ้งรหัสบุคคล (pin code)
- กรณีเป็นผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์ ให้เรียกคำสั่งศาลซึ่งแต่งตั้งฯ

- คนพิการพูดไม่ได้ พิจารณาพฤติกรรมการประกอบ เช่น เขียนหนังสือ สอบถาม ถามชี้ตัวบัตรให้ดูแล้วตอบพยักหน้า หรือใช้สื่ออื่น ๆ
- คนพิการประเภทจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ สอบถามและบันทึกปากคำบุคคลที่พามาให้ทราบความสัมพันธ์และความจำเป็นที่ต้องขอมิบัตรของคนพิการ การลงชื่อผู้ยื่นคำขอ ให้พิมพ์นิ้วหัวแม่มือ และให้บุคคลที่พามาลงชื่อไว้ด้วย พร้อมหมายเหตุ “บุคคลพิการจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ” ในคำขอ บ.ป.๑

**** ให้ถือเป็นนโยบายที่ต้องอำนวยความสะดวก หากปฏิเสธโดยไม่มีเหตุอันควร / กลับแก้ง อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย**
(นส.กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๘๒๙ ลว. ๙ มีนาคม ๒๕๔๙)



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในปัจจุบัน ได้ขยายขอบเขตการแพร่โรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วย ยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อมาในประเทศไทยมีจำนวนสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับ มีการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดให้เป็นเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุดเป็นเหตุให้ เชื้อโรคแพร่ออกไปในลักษณะที่เป็นกลุ่มก้อน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม กับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) (เพิ่มเติม)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ลงวันที่ ๑๒
มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่
หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในปัจจุบัน
ยังขยายขอบเขตการแพร่ระบาดของโรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายพื้นที่ และการตรวจพบ
ผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่มีการติดเชื้อภายในประเทศมีจำนวนสูงขึ้นในแต่ละวัน
จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไข
และระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน
พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม) ลงวันที่
๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่
หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่
ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในปัจจุบันยังคง
ทวีความรุนแรงและขยายขอบเขตการแพร่ระบาดของโรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปทุกท้องที่จังหวัด
และกรุงเทพมหานคร และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อ
ภายในประเทศมีจำนวนสูงขึ้นในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ
สถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน
พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปขอมีบัตรขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปัจจุบันยังคงมีการแพร่ระบาดของโรคกระจายไปทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อภายในประเทศยังมีจำนวนมากในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดหกสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในปัจจุบันยังคงมี การแพร่ระบาดของโรคกระจายไปทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยัน ติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นกรณีติดเชื้อภายในประเทศยังมีจำนวนมากในแต่ละวัน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและ ระวังยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--|--------|---------|
| (๑) การออกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุด หรือแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๖ จดวา | ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (๒) การออกใบแทนใบรับ | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| (๓) การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร | ฉบับละ | ๑๐ บาท |

ข้อ ๓ ในกรณีที่มีรัฐมนตรีประกาศให้เขตท้องที่ใดเป็นเขตประสบภัยพิบัติ ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จดวา ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมายื่นคำขอภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๖ จดวา หรือภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยายตามมาตรา ๖ เบื้อง ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อнуพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในกรณีที่รัฐมนตรีขยายกำหนดเวลาตามมาตรา ๖ เบื้อง ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัดทำ ที่มายื่นคำขอภายในกำหนดเวลาตามมาตรา ๖ จัดทำ หรือภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยายตามมาตรา ๖ เบื้อง ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔

“ข้อ ๔ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ สำหรับคนสัญชาติไทยซึ่งประสบภัยหรือได้รับผลกระทบจากภัยที่มีลักษณะเป็นสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีภัยที่เกิดจากโรคติดต่ออันตรายตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามพื้นที่และระยะเวลาที่อธิบดีกรมการปกครองประกาศกำหนด

(๒) กรณีภัยที่เกิดจากสาธารณภัยอื่น ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมในเขตพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ตามระยะเวลาที่อธิบดีกรมการปกครองประกาศกำหนด”

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



คำขอวีซ่า มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อสกุลตามเอกสารตัว นรชิตินันท์ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2551
 ปรากฏ น.ร. นรชิตินันท์ ปรากฏพิกุล วันที่ 18 กรกฎาคม 2553
 ชื่อ - สกุลตามหลักฐาน Miss Tharaporn Papoompak สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4501-00327-35-5 ที่ตั้งภูมิลำเนา
 เลขที่ 23 หมู่ 1- ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย 48 ถนน -
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอหนองพอก จังหวัด ภูพานพัฒนาภรณ์ ไร่
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ที่อยู่ หนองพอกพืชมงคล ตำบล หนองพอกพืชมงคล อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 Mailing address: 54 Avenue St, Mount Colts NSW 2575
 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA (79)
 Tel: 040294967

คำขอวีซ่า 20 ปี (ใหม่) หรือเปลี่ยนวีซ่าประจำตัวประชาชน
 ชื่อ น.ร. นรชิตินันท์ นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์
 ชื่อ - สกุลตามหลักฐาน Miss Tharaporn Papoompak สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4501-00327-35-5
 เลขที่ 23 หมู่ 1- ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย 48 ถนน -
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอหนองพอก จังหวัด ภูพานพัฒนาภรณ์ ไร่
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 Mailing address: 54 Avenue St, Mount Colts NSW 2575
 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA (79)
 Tel: 040294967

รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
 รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ

ชื่อ น.ร. นรชิตินันท์ นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์
 ชื่อ - สกุลตามหลักฐาน Miss Tharaporn Papoompak สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4501-00327-35-5
 เลขที่ 23 หมู่ 1- ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย 48 ถนน -
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอหนองพอก จังหวัด ภูพานพัฒนาภรณ์ ไร่
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 Mailing address: 54 Avenue St, Mount Colts NSW 2575
 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA (79)
 Tel: 040294967

ภาพถ่ายเพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

๑. สแกนครั้งแรก พนักงานเจ้าหน้าที่
ไม่ได้ลงลายมือชื่อ
๒. ทำบัตร กรณีอื่น ๆ ไม่บันทึกเพิ่มเติม
๓. ไม่สั่ง "อนุญาต"
๔. ไม่ลงรายการที่สัปดาห์

บัตรประชาชน
 ชื่อ น.ร. นรชิตินันท์ นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์
 ชื่อ - สกุลตามหลักฐาน Miss Tharaporn Papoompak สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4501-00327-35-5
 เลขที่ 23 หมู่ 1- ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย 48 ถนน -
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอหนองพอก จังหวัด ภูพานพัฒนาภรณ์ ไร่
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 Mailing address: 54 Avenue St, Mount Colts NSW 2575
 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA (79)
 Tel: 040294967

รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
 รูปถ่าย 2 นิ้ว 2 รูป
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ
 นิ้วชี้ นิ้วกลาง นิ้ว无名 นิ้วนิ้วนาง นิ้วนิ้วหัวแม่มือ

ชื่อ น.ร. นรชิตินันท์ นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์ น.ร. นรชิตินันท์
 ชื่อ - สกุลตามหลักฐาน Miss Tharaporn Papoompak สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 3-4501-00327-35-5
 เลขที่ 23 หมู่ 1- ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย 48 ถนน -
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอหนองพอก จังหวัด ภูพานพัฒนาภรณ์ ไร่
 ตำบลหนอง พืชผลนาหวาย อำเภอ พืชผลนาหวาย จังหวัด ไร่
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 หน้าที่ราชการ/สถานศึกษา/อาชีพ/กิจการอื่น ๆ
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 ชื่อของสถานประกอบการ/หน่วยงาน/บริษัท/ห้างหุ้นส่วน
 Mailing address: 54 Avenue St, Mount Colts NSW 2575
 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA (79)
 Tel: 040294967

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล น.ศ. นุชชานะดี มีทอง 5 ตี 4 เดือน 08 ตุลาคม ๒๕๖1
 วันที่เกิด ๕ มกราคม 2558
 ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ Miss Nuchayada Metha สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00474-52-0
 เลขที่ 29 หมู่ที่ 1 ตำบลบาง - อ.บาง - จ.นนทบุรี
 ตำบลบาง มีทองทอง อำเภอบาง มีทอง จังหวัด นนทบุรี โทร 0180894142
 สถานภาพ โสด ศาสนา อิสลาม สัญชาติ ไทย อาชีพ อยู่ประจำตัวนักเรียน
 ขอเป็นคำขอเปลี่ยนจากบัตรประชาชนเลขที่ 1-9599-00474-52-0
 เลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบาง มีทอง จังหวัด นนทบุรี
 Mailing address: International Islamic University Malaysia Jalan Gombak, Kuala Lumpur 62500
 MALAYSIA [01] หมายเลขโทรศัพท์ (น.ศ. นุชชานะดี มีทอง) ผู้รับบัตร
 Tel: 0169984142

บัตรประชาชนเลขที่ KUL1-4-002132 เลขใบ: 511200/ประวัติ
 ผลิตขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 04/07/2561 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 8772561
 สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาบัตรประชาชนสีรูป
 วันที่รับเงิน



ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร, เลขที่บัตรประชาชน 1-9599-00474-52-0

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

ลายนิ้วมือ (นามธรรมพงศ์ พันธุ์รัตน์) ผู้รับบัตร และลายนิ้วมือผู้รับบัตร

คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล น.ศ. นุชชานะดี มีทอง 5 ตี 4 เดือน 08 ตุลาคม ๒๕๖1
 วันที่เกิด ๕ มกราคม 2558
 ชื่อ - สกุลภาษาอังกฤษ Miss Nuchayada Metha สัญชาติ ไทย
 เลขประจำตัวประชาชน 1-9599-00474-52-0
 เลขที่ 29 หมู่ที่ 1 ตำบลบาง - อ.บาง - จ.นนทบุรี
 ตำบลบาง มีทองทอง อำเภอบาง มีทอง จังหวัด นนทบุรี โทร 0180894142
 สถานภาพ โสด ศาสนา อิสลาม สัญชาติ ไทย อาชีพ อยู่ประจำตัวนักเรียน
 ขอเป็นคำขอเปลี่ยนจากบัตรประชาชนเลขที่ 1-9599-00474-52-0
 เลขที่ ๒๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลบาง มีทอง จังหวัด นนทบุรี
 Mailing address: International Islamic University Malaysia Jalan Gombak, Kuala Lumpur 62500
 MALAYSIA [01] หมายเลขโทรศัพท์ (น.ศ. นุชชานะดี มีทอง) ผู้รับบัตร
 Tel: 0169984142

บัตรประชาชนเลขที่ KUL1-4-002132 เลขใบ: 511200/ประวัติ
 ผลิตขึ้นเมื่อวันที่ วันที่ 04/07/2561 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 8772561
 สำเนาบัตรประชาชน
 สำเนาบัตรประชาชนสีรูป
 วันที่รับเงิน



วันออกบัตร ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

วันบัตรหมดอายุ ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ถ่ายรูปครึ่งตัว

ใช้ตรายางแทนการลงลายมือชื่อ

ไม่สั่ง "อนุญาต"

ไม่ลงรายการรหัส

บัตรไม่ชำรุด



คำขอใช้เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอทำบัตรประชาชน

ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขอมีบัตรที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สามารถยื่นคำขอ ณ สถานที่ ดังนี้

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน
- ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๒. การเรียกตรวจเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอมีบัตร ใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ตรวจเอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล (กรณีหลักฐานดังกล่าวมีอยู่ในฐานข้อมูล)

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

๓. การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ที่มีความจำเป็นต้องสอบสวนพยานบุคคลเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนบุคคล ดังต่อไปนี้ เพื่อยืนยันรับรองตัวบุคคล

- บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน ได้แก่

- บิดา มารดา

- ผู้ปกครอง ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (บิดา มารดา

ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง

ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง และบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

- เจ้าบ้าน

- บุคคลที่น่าเชื่อถือ

๔. ห้ามมิให้ปฏิเสธการให้บริการโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเพราะเหตุเป็นบุคคลต่างท้องถิ่น หรือกรณีอื่นใด

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 1006 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566 ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน





เลขประจำตัว

เลขประจำตัว



! เกิดความผิดพลาด

ไม่สามารถออกคำร้องได้เนื่องจากอายุเกิน 15 ปี

ปิด

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

๑. กรณีผู้ขอมีบัตรครั้งแรกมีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มีรายการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนให้ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของรายการ
๒. หากพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นอนุญาตให้จัดทำบัตรฯ ให้รวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นรายงาน ปค. (สน.บท.) พร้อมทั้งไฟล์รูปถ่ายปัจจุบันของผู้ขอมีบัตร (ไม่สวมหมวก ผ้าคลุม แว่นตา) เพื่อขอเปิดระบบการจัดทำบัตรฯ
๓. ปค. (สน.บท.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและแจ้งผลการพิจารณา

ที่มา หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท 0309.6/ว 69 ลงวันที่ 11 ต.ค. 2566

เรื่อง แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตราการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตร
ประจำตัวประชาชน

 เกิดความผิดพลาด

ไม่อนุญาตให้ทำบัตร เนื่องจากพบบุคคลมากกว่า 1 รายการ ตรงกับ pid
1150600083541

ปิด

เลขประจำตัวประชาชน



เลขประจำตัวประชาชนได้ครบ 13 หลัก

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคล ในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง

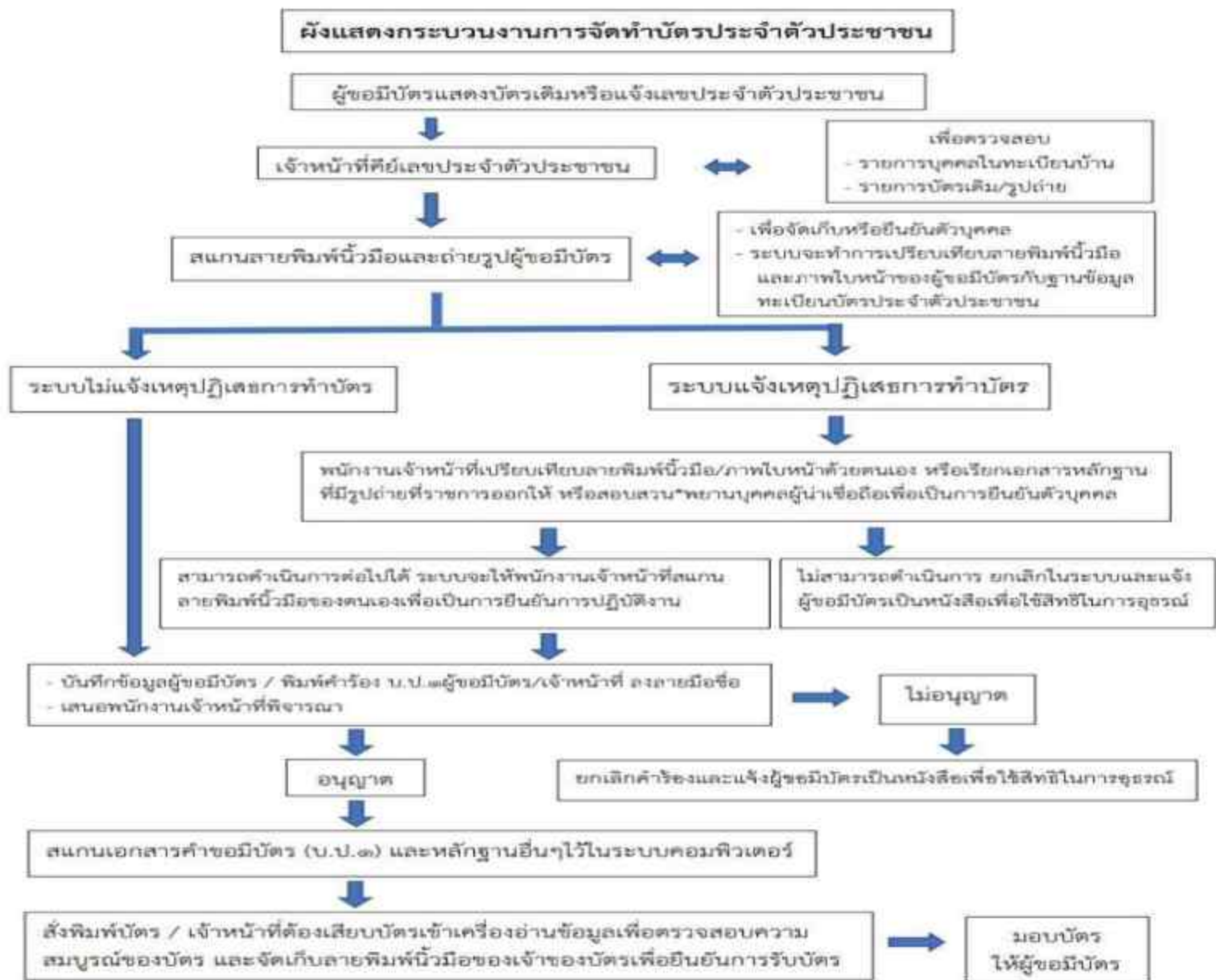
๑. กรณีที่ระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ได้ตรวจพบว่า ผู้ขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง (บุคคลซ้ำซ้อน) ระบบจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของการจัดทำบัตรรายนั้น ๆ ได้จนกว่าจะได้มีการจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านให้เหลือเพียงหนึ่งรายการที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
๒. เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจแจ้งผู้ขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ทราบในโอกาสแรกด้วยวาจาและแจ้งเป็นหนังสือว่า ยังไม่อาจดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ได้ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง ไม่สามารถยืนยันรายการบุคคลของผู้ขอมีบัตรได้ว่า รายการใดเป็นรายการที่ถูกต้อง และแนะนำให้บุคคลดังกล่าวยื่นคำร้องต่อ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าการมีชื่อและรายการบุคคลเกินกว่าหนึ่งแห่งในทะเบียนบ้านได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๓. หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าการมีชื่อและรายการบุคคลรายการใดรายการหนึ่งในทะเบียนบ้านได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริงนั้นส่งผลกระทบต่อคุณสมบัติของการมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือการได้สัญชาติไทยในอีกรายการหนึ่ง หรือไม่ อย่างไร เมื่อได้ข้อยุติแล้วให้จำหน่ายรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรกำหนดไว้ให้เรียบร้อยเสียก่อน แล้วจึงยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 22878 ลงวันที่ 15 ส.ค. 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง





* หมายถึง บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้ยื่นใบอยู่ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่นาน มีอาชีพมั่นคงและมีความ
รู้จักคุ้นเคยกับผู้ขอมิบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้



ที่ มท ๐๓๐๔.๒/ว ๑๐๘๓/๗



กรมการปกครอง
ถนนอิฐทรงใต้ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการกำหนดสถานที่การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน และการกำหนดสถานที่ทำการเปรียบเทียบความผิดจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดสถานที่การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดสถานที่ทำการเปรียบเทียบความผิดจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๓ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกำหนดสถานที่การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดสถานที่ทำการเปรียบเทียบความผิดจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ตั้งเป็นการประจำหรือออกหน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ในเขตพื้นที่บริการของหน่วยงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ตั้งเป็นการประจำหรือออกหน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอให้แจ้งอำเภอ เขต เทศบาล เมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบรรจบ จันทรัตน์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๗๔๙๓ ๕๖๒๐๐
โทรสาร ๐ ๒๗๐๖๖ ๕๒๕๙





ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง กำหนดสถานที่การขอมิบัตรประจำตัวประชาชน การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๘) ของกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๔๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การขอมิบัตรประจำตัวประชาชน การขอมิบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน ให้ผู้ขอยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานประกอบคำขอตามระเบียบที่กรมการปกครอง กำหนดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

- (๑) กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - (ก) สำนักงานปกครองและทะเบียน
 - (ข) สำนักงานเขต
- (๒) เทศบาล
- (๓) เมืองพัทยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย





ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดสถานที่ทำการเปรียบเทียบความผิดจากการทำบัตรประจำตัวประชาชน
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) (ข) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การเปรียบเทียบความผิดจากการทำบัตรประจำตัวประชาชนตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สถานที่ ณ หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของหน่วยงานดังต่อไปนี้ เป็นสถานที่ในการเปรียบเทียบ

- (๑) กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - (ก) สำนักงานปกครองและทะเบียน
 - (ข) สำนักงานเขต
- (๒) เทศบาล
- (๓) เมืองพัทยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๓๙ เมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัตินี้ เป็นความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ถือว่าอัตราโทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าว เป็นอัตราค่าปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัตินี้

บัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๘๑. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นายทะเบียน คณะบุคคล และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น บรรดาที่กฎหมายบัญญัติให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย หรือที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๔”

มาตรา ๑๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจะมีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายใด ให้เป็นไปตามที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยนั้นบัญญัติไว้ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยมิได้บัญญัติไว้ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายนั้นประกาศกำหนด

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้ โดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกกำหนดให้เป็นกฎหมายตามบัญชี ๑ (ลำดับที่ ๘๑) หายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการประกาศกำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ในความผิดทางพินัยตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน เจ้าพนักงานปกครอง หรือนิติกร ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปในสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ในทุกท้องที่ที่ราชอาณาจัก

๒. หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค หรือเจ้าพนักงานปกครอง ในสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค เฉพาะในพื้นที่ของตน

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ป้องกันจังหวัด จ่าจังหวัด เจ้าพนักงานปกครอง หรือนิติกร ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไปในสังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด เฉพาะในจังหวัด

๔. นายอำเภอ ปลัดอำเภอ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป ในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ เฉพาะในอำเภอ

๕. ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย เจ้าพนักงานปกครอง เจ้าพนักงานเทศกิจ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป เฉพาะพื้นที่ของตน สำหรับในกรุงเทพมหานคร

๖. ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นักจัดการงานเทศกิจ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดเมืองพัทยา ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการขึ้นไป เฉพาะในเมืองพัทยา

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือ
แก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๒ การให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นว่ามีบุคคลกำลังกระทำความผิดทางพินัย หรือมี
พยานหลักฐานซึ่งแทบจะไม่มี ความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย และเจ้าหน้าที่ของรัฐคน
เดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ
ข้อกล่าวหา พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางพินัยและแจ้งด้วยว่า
ผู้ถูกกล่าวหามีสิทธิจะให้การทันทีหรือจะให้ถ้อยคำภายหลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งก็ได้ หากผู้ถูก
กล่าวหายอมรับสารภาพและมีได้มีข้อโต้แย้ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกการรับสารภาพและการไม่ได้แย้งนั้น
ไว้ และให้ผู้กระทำความผิดลงนามไว้เป็นหลักฐาน แล้วออกคำสั่งปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๒๐ เว้นแต่กรณี
การออกคำสั่งปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะให้เสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาออกคำสั่งปรับเป็นพินัย
ต่อไป

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

ฯลฯ

(๒) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรม แล้วแต่กรณี

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด

ฯลฯ

(๖) นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในการรายงานการสั่งปรับเป็นพินัยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบตามมาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจจัดทำรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณคดีความผิดทางพินัย

การจัดทำสรุปผลการปรับเป็นพินัยเพื่อเปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรา ๑๓ อย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๑) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย
- (๒) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งปรับเป็นพินัย
- (๓) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐส่งสำนวนให้พนักงานอัยการตามมาตรา ๒๓
- (๔) จำนวนคดีที่พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล
- (๕) จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดทางพินัย และจำนวนคดีที่ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่รับไว้พิจารณา
- (๖) จำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลมีคำสั่งปรับเป็นพินัยและจำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่ได้รับการชำระ
- (๗) จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งปรับตามมาตรา ๑๐ โดยแยกคำสั่งตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง
- (๘) ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยมิได้บัญญัติไว้เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดมีอำนาจปรับเป็นพินัย ให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายนั้นประกาศกำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานรัฐที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย โดยในกรณีที่กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดไว้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท รัฐมนตรีจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการปรับเป็นพินัยก็ได้

