



ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๑๐๔

กรมการปกครอง  
ถนนอัษฎางค์ กทม ๑๐๒๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๒๐๙ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๗๘ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔  
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดจำนวนบัตรที่ต้องรับคืนส่วนกลางรายสำนักทะเบียน

๒. รายละเอียดโปรแกรมการเลือกรายการประเภทบัตรชำรุดและการรับคืนบัตร

ตามที่กรมการปกครอง ได้แจ้งมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และข้อสั่งการเกี่ยวกับการรับคืนบัตรและการเก็บรักษาบัตรให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ถือปฏิบัติแล้วนั้น ปรากฏว่าสำนักทะเบียนบางแห่งละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ เช่น ไม่รับคืนบัตรที่เบิกใช้แล้วเข้าระบบ ไม่บันทึกรับคืนบัตรเสียระหว่างการผลิต และไม่ได้ส่งคืนบัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ สอดคล้องกับมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) อีกทั้งเป็นการป้องกันการนำบัตรดังกล่าวไปกระทำการทุจริต อันส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ กรมการปกครองจึงได้แก้ไขปรับปรุงมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ดังนี้

๑. ในการออกบัตรกรณีบัตรเดิมหมดอายุ หรือบัตรชำรุดในสาระสำคัญหรือผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่ ก่อนมอบบัตรให้แก่ผู้ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เรียกบัตรเดิมคืนจากผู้ขอด้วย โดยให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๘ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๒. ให้เร่งรัดดำเนินการตรวจสอบ ตรวจสอบ บันทึกรับคืนและจัดส่งบัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว) และบัตรที่ได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตรกรณีบัตรชำรุดเนื่องจากวัสดุหรือตัวบัตรตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ของหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ที่ยังคงค้างอยู่ ณ สำนักทะเบียน ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

๓. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคืนบัตรตามข้อ ๒ เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน รัดกุม และมีให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ แต่หากไม่สามารถส่งคืนบัตรได้ครบถ้วนตามที่ปรากฏในโปรแกรมรับคืนบัตรกรณีบัตรเสียให้บันทึกรับคืน “ไม่มีตัวบัตร” และให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ โดยระบุหมายเลขกำกับบัตรดังกล่าวไว้เป็นหลักฐาน และรายงานจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อรายงานกรมการปกครอง ทราบ

/๔. กรมการปกครอง...

๔. กรมการปกครองได้ปรับปรุงโปรแกรม เกี่ยวกับการบันทึกรับคืนบัตรดีพร้อมใช้และบัตรเสีย ระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว) โดยจะเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๔.๑ ให้บันทึกการรับคืนบัตรดีพร้อมใช้ทุกสิ้นวันทำการ ตรวจสอบจำนวนให้ครบถ้วน และจัดเก็บให้ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้ในมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน แบบเนกประสงค์ (Smart Card)

๔.๒ ให้บันทึกการรับคืนบัตรเสียระหว่างการผลิตทุกสิ้นวันทำการ เช่นเดียวกับบัตรดีพร้อมใช้ หากไม่ดำเนินการบันทึกรับคืนบัตรเสียและบัตรที่ต้องส่งคืนส่วนกลางเช่นเดียวกับบัตรดีพร้อมใช้ ระบบจะไม่อนุญาตให้ทำการการเบิกบัตรดีพร้อมใช้

๔.๓ ตามข้อ ๔.๒ กรณีไม่มีตัวบัตรส่งคืนให้บันทึกรับคืน “ไม่มีตัวบัตร” และตรวจสอบ ให้ปรากฏแน่ชัดว่าไม่มีตัวบัตรส่งคืนให้ดำเนินการแจ้งความลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานต่อพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่ พร้อมรายงานจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เพื่อรายงานกรมการปกครอง

๔.๔ ให้รวบรวมบัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร (บัตรขาว) และบัตรที่ระบบระบุว่าต้องส่งคืนส่วนกลาง ให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ทุกครั้งเมื่อมีการเบิกบัตรดีพร้อมใช้จากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด หากไม่นำบัตรเสียดังกล่าวส่งคืนศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด จะไม่สามารถเบิกบัตรได้ เนื่องจากระบบจะตรวจสอบว่ามีบัตรต้องส่งคืนหรือไม่ หากมีและไม่นำส่งคืนบัตรให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด บันทึกรับคืนบัตร ระบบจะระงับการจ่ายบัตรดีพร้อมใช้

๔.๕ บัตรที่ต้องส่งคืนกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ตามข้อ ๔.๔ โปรแกรม จะกำหนดให้ต้องส่งคืน ประกอบด้วย

- (๑) บัตรที่ไม่สามารถอ่านหรือ Write Chip ได้
- (๒) บัตรเสียระหว่างการผลิตกรณีไม่พิมพ์หน้าบัตร
- (๓) บัตรที่ผลิตสมบูรณ์แล้วแต่มีการยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ ในวันเดียวกันทุกกรณี
- (๔) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากตัวบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตรกรณีบัตรชำรุด ในสาระสำคัญ เช่น IC Chip หลุด บัตรแยกตัว (ภายในกำหนดการรับประกัน)
- (๕) บัตรชำรุดเสียหายเนื่องจากวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร ซึ่งได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ เช่น ตัวอักษรหรือรูปถ่ายซีตจาง วัสดุเคลือบหลุดลอก วัสดุเคลือบเลื่อนลง (ภายในกำหนดการรับประกัน)

อนึ่ง บัตรตามข้อ ๔.๕ (๑) - (๓) ระบบจะกำหนดให้ว่าเสียจากสาเหตุใด สำหรับ (๔) - (๕) ระบบจะตรวจสอบกำหนดระยะเวลาการรับประกันให้โดยอัตโนมัติ

๔.๖ สำหรับบัตรเสียระหว่างการผลิตและบัตรที่ได้รับคืนจากผู้ขอมีบัตรนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๔.๕ ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๕ โดยเคร่งครัด

๕. ในขั้นตอนการดำเนินการของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ให้ตรวจรับและบันทึกรับคืนบัตรจากอำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี แล้วจัดส่งบัตรให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค เพื่อให้ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ดำเนินการต่อไป และหากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขาจังหวัด ไม่นำบัตรที่ต้องคืนส่วนกลางนำส่งศูนย์บริหารการทะเบียนภาค และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ไม่นำมาส่งคืนส่วนกลางอาจถูกพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

๖. กรมการปกครองจะดำเนินการเปิดโปรแกรมปฏิบัติงานตามมาตรการการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ปรับปรุงใหม่ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๗ พร้อมกันทั่วประเทศ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และสั่งการให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา ดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายกฤษฎา บุญราช)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา รักษาการในตำแหน่ง  
อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน  
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน  
โทร ๐ ๒๗๙๑ ๗๖๖๗  
โทรสาร ๐ ๒๗๐๖ ๙๒๘๙