

ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๗๒๑



กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ชักซ้อมการรายงานผลการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด และปลัดกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๘๐ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
๓. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๘๗๘๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติงานระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร จำนวน ๑๒ แผ่น

ตามที่กระทรวงมหาดไทย แจ้งแนวทางการป้องกันปราบปรามและการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน โดยสรุป คือ สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียนจะต้องดำเนินการ ๓ ด้าน ประกอบด้วย ด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย ทั้งนี้ เมื่อตรวจพบที่มีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น กรณีการแอบอ้างสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักทะเบียนที่มีการกระทำทุจริตครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการงานทะเบียนให้แก่ผู้แอบอ้าง (กลางทางหรือปลายทาง) จะต้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ข้างต้น และรายงานให้กรมการปกครองทราบภายใน ๑๕ วัน หากไม่แล้วเสร็จและมีเหตุจำเป็น อาจขอขยายเวลาได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน (รวม ๔๕ วัน) ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่อ้างถึง นั้น

ในการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า เมื่อเกิดกรณีทุจริตทางทะเบียนไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียน การนำเสนอข่าว หน่วยงานอื่นขอให้ตรวจสอบหรือกรมการปกครองแจ้งให้ตรวจสอบ ฯลฯ จังหวัด กรุงเทพมหานคร หรือสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับกรณีการทุจริตทางทะเบียน ไม่ได้ดำเนินการตามระยะเวลาตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้และปล่อยให้ระยะเวลาเนิ่นนานเกินสมควร เป็นเหตุให้การแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนเป็นไปอย่างล่าช้า ไม่สามารถคืนรายการทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการที่แท้จริงได้อย่างทันที่ และหากผู้กระทำทุจริตเป็นบุคคลต่างดาวและมีการนำรายการทางทะเบียนไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น นำรายการไปประกอบธุรกิจต้องห้ามตามกฎหมาย การขอหนังสือเดินทาง หรือเพื่อให้พ้นจากการถูกจับกุมดำเนินคดี ฯลฯ อาจทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย อีกทั้งยังอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

กรมการปกครอง ได้พัฒนาและจัดทำโปรแกรมระบบการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และระบบการรายงานเมื่อเกิดกรณีการทุจริตทางทะเบียน (การแจ้งมูลคดี) เพื่อให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องบันทึกและรายงานผลการดำเนินการ ทั้งในด้านทางทะเบียน ด้านอาญา และด้านวินัย รวมถึงการแก้ไขปัญหา (เยียวยา) ทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ ตลอดจนเพื่อให้สามารถตรวจสอบ สืบค้น ประมวลผล และรวบรวมสถิติข้อมูลการทุจริตทางทะเบียน เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานครแจ้งอำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการ ดังนี้

/๑. กรณี...

๑. กรณีสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทางทะเบียน ไม่ว่าจะเป็นสำนักทะเบียนที่กระทำทุจริตทางทะเบียนครั้งแรก (ต้นทาง) สำนักทะเบียนที่มีการให้บริการทางทะเบียนให้แก่ผู้กระทำทุจริตทางทะเบียน (กลางทางหรือปลายทาง) ให้บันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียน และบัตร โดยให้เลือกหัวข้อ “รายการข้อมูลผลการดำเนินการ” ทั้งด้านทางทะเบียน (การจำหน่ายรายการการยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน) ด้านอาญา (การร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ) และด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่) ตลอดจนการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการและผู้ที่ได้รับผลกระทบ โดยการบันทึกข้อมูลดังกล่าว จะต้องเป็นกรณีที่ระบบโปรแกรมมีการแจ้งให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องดำเนินการเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อสำนักทะเบียนบันทึกข้อมูลและรายงานผลการดำเนินการในระบบโปรแกรมการปฏิบัติงานแล้ว ให้สำนักทะเบียนรวบรวมหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องรายงานจังหวัด/กรุงเทพมหานคร และกรมการปกครองตามแนวทางที่กำหนดไว้ในหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. กรณีที่สำนักทะเบียนมีการตรวจพบกรณีการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ไม่ว่าจะเป็นการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานต่างๆ หรือการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ให้สำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักทะเบียนที่ตรวจพบการกระทำผิด รายงานให้กรมการปกครองทราบ ผ่านระบบโปรแกรมการปฏิบัติงาน หัวข้อ “รายการการแจ้งมูลคดี” และหากเป็นสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ก็ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ อย่างเคร่งครัด

๓. กรณีที่พบว่าผู้ที่มีมารับบริการด้านการทะเบียนรายใดมีเครื่องหมาย “Caution Sign” หรือ “บุคคลเฝ้าระวัง” ปรากฏในฐานข้อมูลทางทะเบียน ให้เจ้าหน้าที่สอบสวนให้ได้ความว่า บุคคลดังกล่าวเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ มีการกระทำทุจริตทางทะเบียนหรือไม่ หรืออาจสอบถามไปยังสำนักบริหารการทะเบียนก่อน เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการนำรายการทางทะเบียนมาแอบอ้างกระทำทุจริตซ้ำได้อีก

๔. เมื่อมีกรณีการร้องเรียนร้องทุกข์ หรือมีการนำเสนอข่าวผ่านสื่อช่องทางต่างๆ โดยเฉพาะสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในท้องที่ใด ให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร ตลอดจนผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด อำเภอ สำนักงานเขต สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการหรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียน จะต้องถือเป็นเรื่องที่จะต้องแก้ไขปัญหาหรือเยียวยาทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้ศึกษาแนวทางปฏิบัติดังกล่าวและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมยศ หุมน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน
ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต
การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๙๒๒-๓

ระบบบันทึกข้อมูลการทุจริตด้านทะเบียนและบัตร



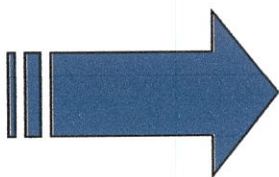
1. รายการข้อมูลผลการดำเนินการ (สนท.ที่เกี่ยวข้องกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 323 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557

สำนักทะเบียนต้นทาง

สำนักทะเบียนกลางทาง

สำนักทะเบียนปลายทาง



รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการ

- 1 ด้านทะเบียน (การจำหน่ายรายการ การยกเลิกหรือเพิกถอนรายการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน)
- 2 ด้านวินัย (การตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง)
- 3 ด้านคดีอาญา (แจ้งความดำเนินคดีกับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ)



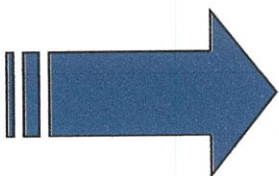
2. รายการการแจ้งมูลคดี (สนท.ที่ตรวจพบกรณีทุจริต)

ตามแนวทางหนังสือ มท. ที่ มท 0309.6/ว 80 ลงวันที่ 7 มกราคม 2559

ร้องเรียน/ร้องทุกข์

หน่วยงานต่างๆ แจ้ง

สื่อมวลชนเสนอข่าว



รายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นในท้องที่ทันที

- 1 สรุปรายละเอียดที่มา (มูลเหตุ) ช่องทางนำเสนอข่าว ชื่อสื่อ วดป. หรือเวลาที่เสนอข่าว พร้อมทั้งสรุบน้ำ่อความตามที่มีการเสนอข่าว)
- 2 พฤติการณ์การกระทำทุจริต (สรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล ลักษณะการกระทำทุจริตทางทะเบียนและบัตรฯ รวมทั้งความเห็นของหน่วยงาน)
- 3 การดำเนินการ (ผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการด้านทะเบียน ด้านวินัย ด้านอาญา)

หมายเหตุ

1. สนท.ต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผ่านระบบ โดยประสานกับ ศบท.ภาค/ศบท.ภาค สาขาจังหวัด เพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าระบบ
2. กรณีพบว่าผู้ที่มีบริการรายใดมีเครื่องหมาย Caution Sign หรือ “บุคคลเฝ้าระวัง” ให้สอบสวนว่าเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงหรือไม่ หรือสอบถามมายังสำนักบริหารการทะเบียน ส่วนป้องกันฯ โทร. 0-2791-7328
3. ให้จังหวัดและ กทม. ตลอดจนผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ ควบคุม กำกับดูแล และเร่งรัดการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของจังหวัด อำเภอ สนม.เขต สนท.อำเภอ และ สนท.ท้องถิ่น เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง หากมีกรณีที่จะต้องคืนสิทธิทางทะเบียนให้แก่เจ้าของรายการ หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบทางทะเบียนต้องถือเป็นเรื่องที่ต้องแก้ไขปัญห (เยียวยา) ทางทะเบียนโดยเร่งด่วน

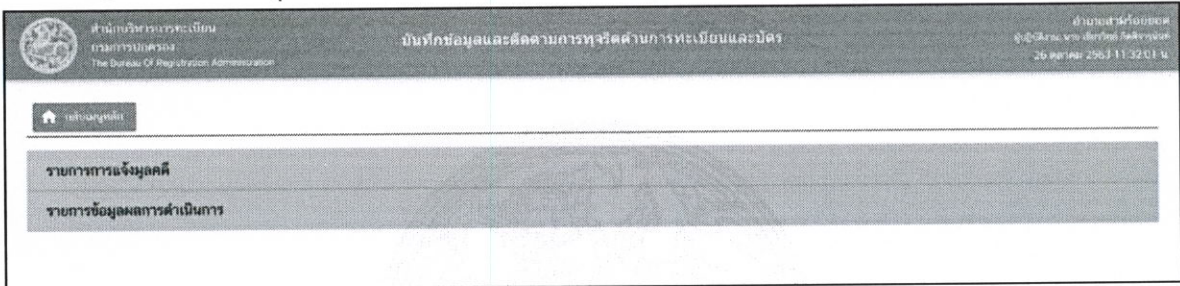
*รายละเอียดตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.6/ว 1821 ลงวันที่ 22 มกราคม 2564

สอบถามข้อมูลโทร. 0-791-7328 , 0-2791-7322-3, 0-2791-7933

คู่มือการใช้ระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

๑.๓๓

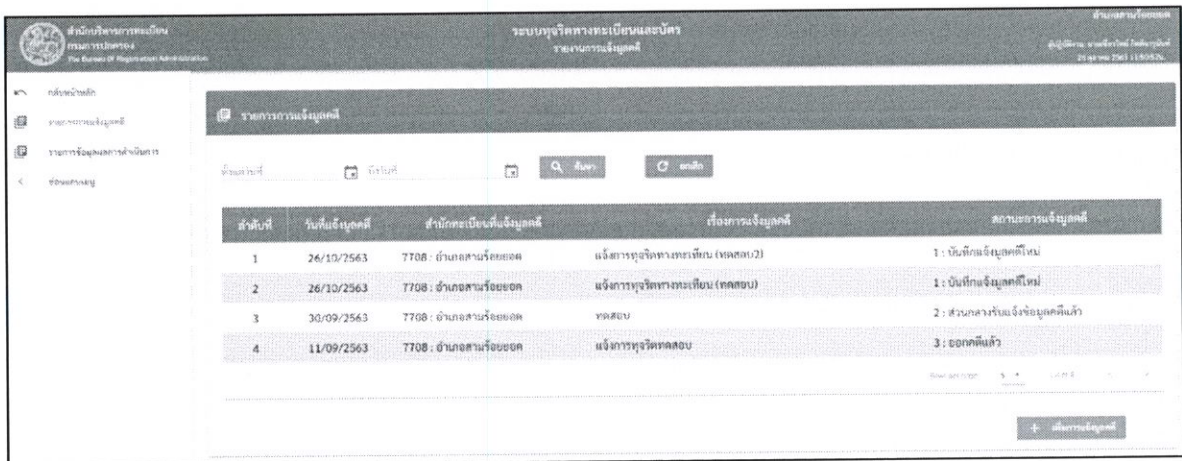
เมื่อ Login เข้าระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรมาแล้ว จะพบหน้าเมนู



หน้าจอเมนูโปรแกรมระบบทุจริตทางทะเบียนและบัตรของสำนักทะเบียน

1. โปรแกรมรายการการแจ้งมรดกดี

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการการแจ้งมรดกดี จากหน้าจอโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมรายการการแจ้งมรดกดี

โปรแกรมจะแสดงรายการการแจ้งมรดกดีทั้งหมดของผู้ที่แจ้งมรดกดี (ผู้ปฏิบัติงานที่ Login) เท่านั้น

- การค้นหา ให้แสดงรายการการแจ้งมรดกดีตามวันที่แจ้งมรดกดีได้ โดยการระบุช่วงวัน แล้วกดปุ่ม "ค้นหา"

- การเพิ่มการแจ้งมรดกดี ได้โดยการกดปุ่ม "เพิ่มการแจ้งมรดกดี" โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างมาให้กรอกมรดกดี

เพิ่มการแจ้งมูลคดีจากสำนักทะเบียน

| | |
|----------------|---|
| เรื่อง | เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งมูลคดี 1-1028-00005-89-8 |
| ที่มามูลคดี | ชื่อผู้แจ้งมูลคดี นายเชียววิทย์ กิตติजारุณันท์ |
| | ตำแหน่งผู้แจ้งมูลคดี |
| | เบอร์โทรผู้แจ้งมูลคดี |
| การกระทำทุจริต | สถานะการแจ้งมูลคดี 1 : บันทึกแจ้งมูลคดีใหม่ |
| การดำเนินการ | รายละเอียดเพิ่มเติม |

บันทึก ปิด

หน้าจอการเพิ่มการแจ้งมูลคดี

โดยจะต้องระบุข้อมูลให้ครบทุกช่อง ยกเว้น รายละเอียดเพิ่มเติม สามารถระบุหรือไม่ก็ได้ เมื่อระบุเสร็จแล้ว กดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะบันทึกการแจ้งมูลคดีลงในฐานข้อมูล และจะแสดงในตารางรายการการแจ้งมูลคดี

- การดูและแก้ไขข้อมูลการแจ้งมูลคดี โดยการ “คลิก” ที่คดีที่ต้องการดูข้อมูล แล้วโปรแกรมจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดและข้อมูลการแจ้งมูลคดี สามารถแก้ไขข้อมูลคดีได้ แล้วกดปุ่ม “บันทึก” โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลคดีที่ได้ทำการแก้ไขลงฐานข้อมูล หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลคดีให้กดปุ่ม “ปิด” โปรแกรมจะทำการปิดหน้าต่างการแจ้งมูลคดี

การแจ้งมุลคดีจากสำนักทะเบียน

| | |
|---|--|
| เรื่อง แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ) | เลขประจำตัวประชาชนผู้แจ้งมุลคดี 1-1028-00005-89-8 |
| ที่มามุลคดี แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ) | ชื่อผู้แจ้งมุลคดี นายเชียววิทย์ กิตติจารุพันธ์ |
| การกระทำทุจริต แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ) | ตำแหน่งผู้แจ้งมุลคดี พนักงานทะเบียน |
| การดำเนินการ แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ) | เบอร์โทรผู้แจ้งมุลคดี 0899999999 |
| | สถานะการแจ้งมุลคดี 1 : บันทึกแจ้งมุลคดีใหม่ |
| | เลขคดี |
| | รายละเอียดเพิ่มเติม แจ้งการทุจริตทางทะเบียน (ทดสอบ) |

ไฟล์แนบ บันทึก ปิด

หน้าจอแสดงข้อมูลการแจ้งมุลคดี

- การเพิ่มไฟล์แนบ สามารถเพิ่มไฟล์รูปภาพหรือไฟล์เอกสารได้ โดยจะต้องเป็นไฟล์ที่มีนามสกุลไฟล์เป็น jpg, png, jpeg, gif, pdf เท่านั้น โดยการจะเพิ่มไฟล์แนบจะต้อง คลิกดูข้อมูลคดีจากตารางรายการแจ้งมุลคดี และจะต้องเป็นคดีที่มีสถานะ (1 : บันทึกแจ้งมุลคดีใหม่) เท่านั้น จึงจะสามารถเพิ่มไฟล์แนบได้ หากเป็นสถานะอื่นจะสามารถดูและดาวน์โหลดไฟล์ได้เท่านั้น

กดปุ่ม “ไฟล์แนบ” จะแสดงหน้าต่างไฟล์แนบขึ้นมา

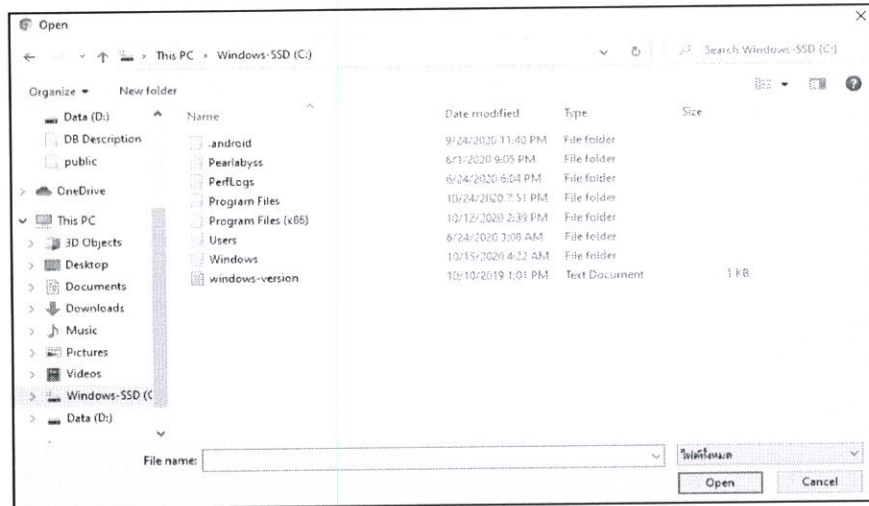
ไฟล์แนบ

ไม่มีรายการไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ อัปโหลดไฟล์ ปิด

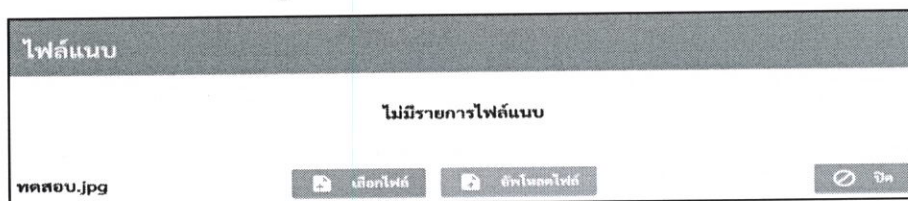
หน้าต่างไฟล์แนบ

กดปุ่ม “เลือกไฟล์” จะแสดงหน้าต่างให้เลือกไฟล์ภายในเครื่อง



หน้าต่างเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบแล้วกดปุ่ม “Open” จะมีชื่อไฟล์ที่เลือกแสดงอยู่ที่หน้าต่างไฟล์แนบทางด้านล่างซ้ายมือ ดังรูป



แล้วกดปุ่ม “อัปโหลดไฟล์” โปรแกรมจะบันทึกไฟล์ที่แนบมา โดยจะเปลี่ยนชื่อไฟล์ และแสดงในตารางรายการไฟล์แนบ ดังรูป สามารถกด ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อดูไฟล์ที่แนบมาได้

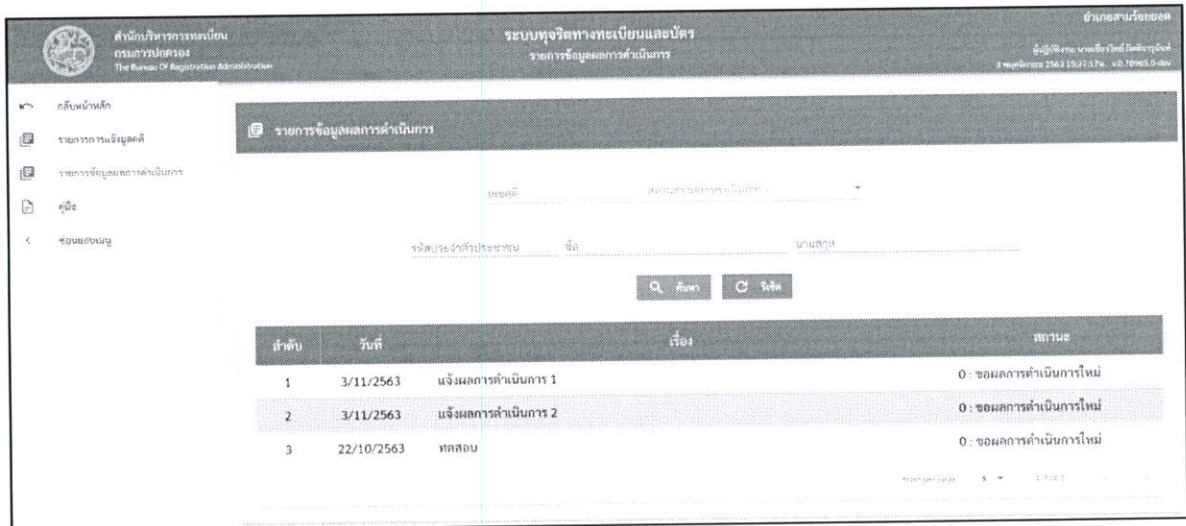


ตารางรายการไฟล์แนบ

เมื่อเพิ่มไฟล์แนบเสร็จแล้วให้ กดปุ่ม “ปิด” ที่หน้าต่างไฟล์แนบ และหน้าต่างการแจ้งมุลคดีได้เลย โดยไม่ต้องกดปุ่ม “บันทึก” หากไม่ได้แก้ไขข้อมูลการแจ้งมุลคดี

2. โปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกโปรแกรม รายการข้อมูลผลการดำเนินการ จากหน้าเมนูโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าโปรแกรม



หน้าจอโปรแกรมรายการข้อมูลผลการดำเนินการ

โปรแกรมจะแสดงรายการข้อมูลผลการดำเนินการทั้งหมดในสำนักทะเบียนที่เข้าสู่ระบบในตาราง

- การค้นหา สามารถค้นหาได้ด้วย เลขคดี สถานะการดำเนินการ รหัสประจำตัวประชาชน ชื่อ-นามสกุล ผู้ต้องสงสัยได้ สามารถกรอกอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา”

- การรีเซ็ต สามารถค้นหาข้อมูลในตารางใหม่และลบการกรอกค้นหาข้อมูลใหม่ได้โดยการกดปุ่ม “รีเซ็ต”

ข้อมูลผลการดำเนินการจากสำนักทะเบียน

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการ 1

ครั้งที่ 1

วันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

สำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ผลการแก้ไขปัญหาการทุจริต ราย 0-3008-00109-17-7
สถานะรายการดำเนินการ ขอผลการดำเนินการใหม่

1.ด้านทะเบียน

การจำหน่ายรายการการยกเลิก/เพิกถอนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ

ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2.ด้านวินัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่

อยู่ระหว่างดำเนินการ ยุติเรื่อง มีมูลความผิด (โปรดระบุ)

3.ด้านอาญา

ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

ฝ่ายตำรวจ ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) อื่น ๆ

หน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ

เมื่อเลือกรายการในตารางแล้วจะขึ้นหน้าจอแสดงข้อมูลผลการดำเนินการ จะแสดงชื่อเรื่อง ครั้งที่ วันที่ สำนักทะเบียนและชื่อของผู้ต้องสงสัย การกรอกข้อมูลไม่จำเป็นต้องกรอกทุกข้อแต่ต้องกรอกอย่างน้อย 1 ข้อ และต้องกรอกเบอร์โทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ หากเป็นการกรอกข้อ 3.ด้านอาญา ตัวเลือก ฝ่ายตำรวจหรือฝ่ายปกครอง จะบังคับให้กรอก ปจว.

ปจว. _____ คดีอาญาที่ _____ ลว. _____ สน./สภ./อ. _____

อยู่ระหว่างดำเนินการ ดำเนินการแล้ว อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.การแก้ไขปัญหาเสียหายทางทะเบียน (ถ้ามี)

4.1 เจ้าของรายการได้รับการแก้ไขปัญหาแล้วหรือไม่

อยู่ระหว่างดำเนินการ แก้ไขปัญหาแล้ว

4.2 ผู้แอบอ้างเป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้วหรือไม่

เป็นคนไทย/ได้รับการแก้ไขปัญหาทางทะเบียนแล้ว
 เป็นคนไทย/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหาทางทะเบียน
 คนต่างด้าว/ไม่ปรากฏสัญชาติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ)

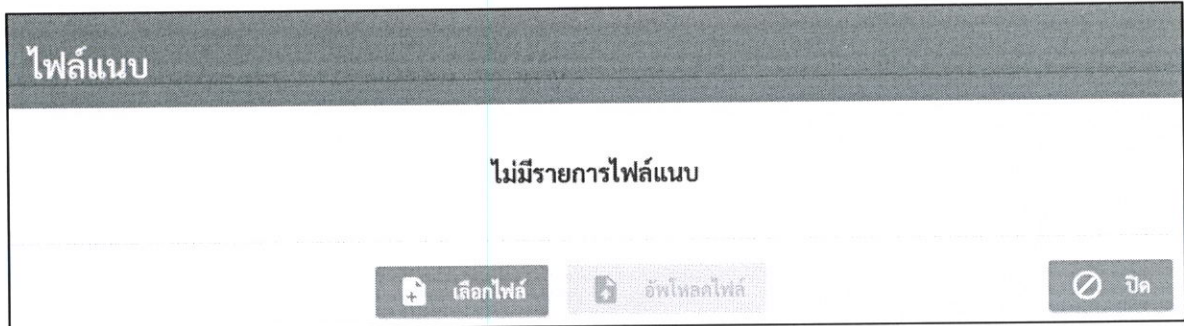
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชียววิทย์ กิตติจารุพันธ์ **เบอร์โทรศัพท์** _____

รายละเอียดเพิ่มเติม

0 / 3200

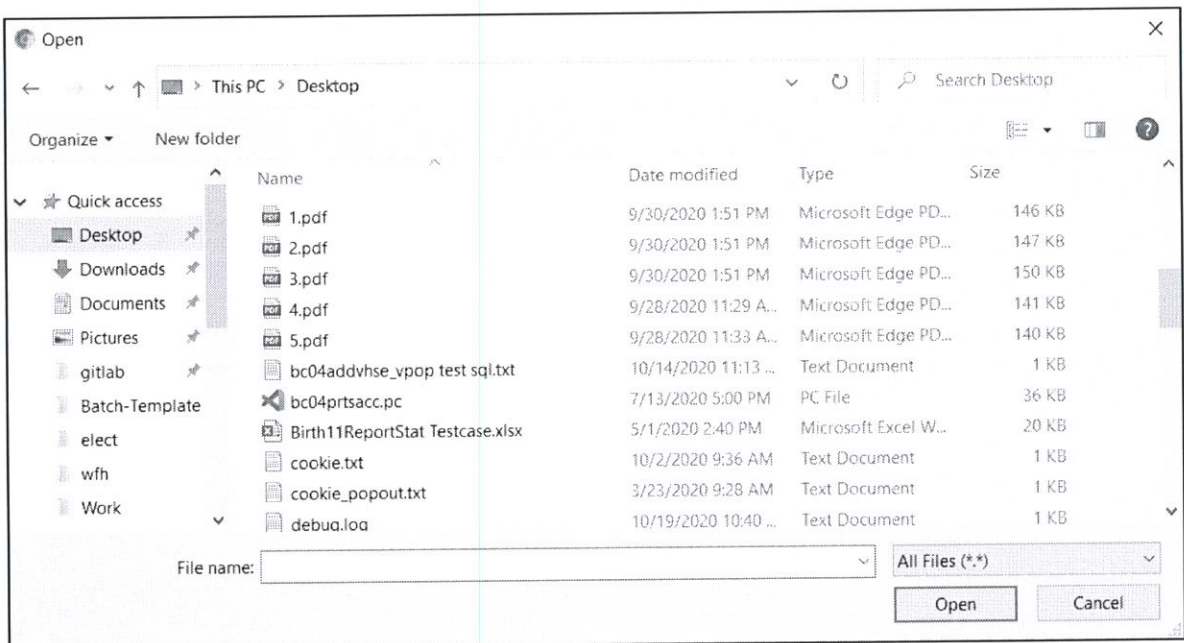
หน้าจอแสดงผลผลการดำเนินการ (ต่อ)

- การบันทึกและส่งรายงาน การที่จะแก้ไขข้อมูลจะขึ้นอยู่กับสถานะของรายการที่เลือก
 - ขอผลการดำเนินการใหม่ เป็นการกรอกข้อมูลครั้งแรกสามารถกรอกข้อมูลได้ บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - บันทึกแล้วแต่ยังไม่ส่ง สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้
 - ส่วนกลางรับเรื่องแล้ว ไม่สามารถแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลและส่งรายงานได้



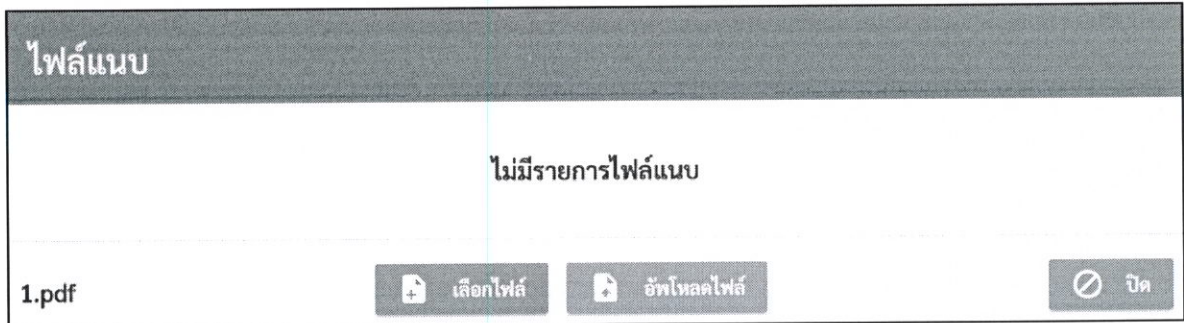
หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อไม่ไฟล์

การแนบไฟล์ เมื่อกดปุ่ม “ไฟล์แนบ” จะแสดงหน้าต่างรายการไฟล์แนบ หากไม่มีไฟล์แนบกับผลการดำเนินการนี้จะขึ้นว่า “ไม่มีรายการไฟล์แนบ” หากต้องการแนบไฟล์ให้กดปุ่ม “เลือกไฟล์” จะขึ้นหน้าต่างเลือกไฟล์



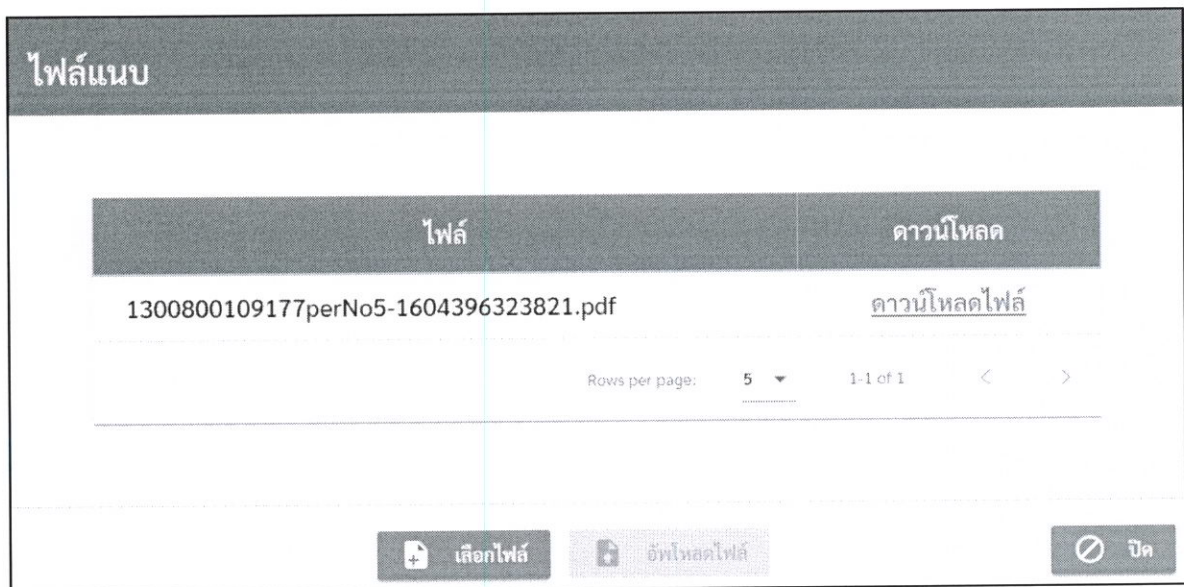
หน้าจอเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์ในคอมพิวเตอร์แล้วกดปุ่ม “Open”



หน้าจอเมื่อเลือกไฟล์

เมื่อเลือกไฟล์เสร็จ จะแสดงชื่อไฟล์ด้านซ้ายมือ จากนั้นกดปุ่ม "อัปโหลดไฟล์"



หน้าจอการแนบไฟล์เมื่อมีไฟล์

หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ให้กดปุ่ม "ดาวน์โหลดไฟล์" ด้านขวาเพื่อดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่อง

- การพิมพ์เอกสาร หากต้องการดาวน์โหลดเอกสารให้กดปุ่ม "พิมพ์เอกสาร" โปรแกรมจะสร้างเอกสารเป็นไฟล์ pdf ให้

แบบรายงานป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียน

สำนักงานทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด

ที่ ๑๒๓๔

วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ทดสอบ

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง (ครั้งที่ ๔)

อ้างถึง (ตรวจพบเอง/ร้องเรียน/การเสนอข่าว/หนังสือกรมการปกครอง/หน่วยงานอื่นๆ)

๑. สำนักงานทะเบียนอำเภอสามร้อยยอด ขอรายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชน ราย ๑-๓๐๐๘-๐๐๑๐๙-๑๗-๗ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ สรุปดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ดำเนินการ)

๑. ด้านทะเบียน

การจำหน่ายรายการการยกเลิก/เพิกถอนรายการ/การแก้ไขปรับปรุงรายการ

ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ อื่น ๆ

๒. ด้านวินัย

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ หรือไม่

ยุติเรื่อง (ไม่มีมูลการกระทำผิดวินัย)

อยู่ระหว่างดำเนินการ

มีมูลการกระทำผิดวินัย/รายงานผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการทางวินัย

- ผลการดำเนินทางวินัย

.....(ระบุ).....

๓. ด้านอาญา

ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน

ฝ่ายตำรวจ ฝ่ายปกครอง (อำเภอ) อื่นๆ (เช่น ป.ป.ช./ป.ป.ท.)

คดียังไม่ขาดอายุความ คดีขาดอายุความ

ป.จ.ว. คดีอาญาที่ ลว. ส.น./ส.ภ./อ.

อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตัวอย่างเอกสาร

๔. การแก้ไขปัญหาเยียวยาทางทะเบียน (ถ้ามี)

๑. เจ้าของรายการได้รับการแก้ไขปัญหาลแล้วหรือไม่

แก้ไขปัญหาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒. ผู้แอบอ้างเป็นคนไทยได้รับการแก้ไขปัญหากทางทะเบียนแล้วหรือไม่

เป็นคนไทย/ได้รับการแก้ไขปัญหากทางทะเบียนแล้ว

เป็นคนไทย/อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปัญหากทางทะเบียน

คนต่างด้าว/ไม่ปรากฏสัญชาติ

๓. อื่นๆ

๒. แจ้งสำนักทะเบียนอำเภอสามร้อยยอดให้ดำเนินการตามข้อ ๑ ด้วยแล้ว

(ถ้ามีกรณีการกระทำทุจริตในท้องที่สำนักทะเบียนแห่งอื่นด้วย)

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายเชียววิทย์ กิตติจารุพันธ์ โทร ๐๙๑๕๕๑๕๔๑๕ มือถือ/

จุดรับสัญญาณ LTE

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภอ/ผู้อำนวยการเขต/ปลัดเทศบาล/หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียน

กลุ่มงาน/ฝ่ายทะเบียน
โทร.

คำชี้แจง ๑. การรายงานครั้งแรก ให้รายงานภายใน ๑๕ วันและรายงานทุกระยะจนกว่าจะเป็นที่ยุติ

๒. ถ้ามีรายการที่ตรวจสอบมากกว่า ๑ รายการ ให้จัดทำแบบรายงานเพิ่มเติม หรือ

จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมผลการดำเนินการทั้ง ๔ เรื่อง

๓. โปรดส่งแบบรายงานนี้ไปยังสำนักบริหารการทะเบียน (สปท.)

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๐๖-๙๒๔๑ หรือ e-mail m03096001@bora.dopa.go.th

ตัวอย่างเอกสาร (ต่อ)