วิทยุ

ด่วนที่สุด

ในราชการกรมการปกครอง

ที่ มท ๐๓๐๙.๘/ว ๓๓๖๑๗ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ข้อความ

ตามที่ได้แจ้งให้จังหวัดสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ที่มุ่งเน้นการบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไปเพื่อการทำงาน จำนวน ๒,๐๐๑,๓๗๙ คน (ไม่รวมกลุ่มแรงงานนำเข้า) โดยมีเงื่อนไขใบอนุญาตทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่หมดอายุและถือเอกสารประจำตัว ได้แก่ หนังสือเดินทาง (Passport : PP) เอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) เอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport : TP) หรือเอกสารที่ใช้แทนหนังสือเดินทางที่ยังมีอายุเหลืออยู่ในวันที่ไปยื่นขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวและขออนุญาตทำงาน ซึ่งจะได้รับอนุญาตทำงานเป็นระยะเวลา ๒ ปี รวมถึงผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของแรงงานต่างด้าวที่อายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์ ที่จดทะเบียนไว้เดิมและจะต้องถือเอกสารประจำตัวข้างต้นด้วย โดยมอบหมายให้กรมการปกครองและกรุงเทพมหานครดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติและออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่างด้าวดังกล่าว โดยให้ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานในระหว่างวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (จังหวัดที่มีแรงงานจำนวนน้อย) และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (เฉพาะจังหวัดที่มีแรงงานจำนวนมาก) ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควร ตามหนังสือ ปค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑๙๓๙ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ และหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ เพื่อให้การจดทะเบียนแรงงานต่างด้าวดังกล่าวในช่วงที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจังหวัดที่มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมากให้พิจารณาดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้จังหวัดร่วมกับสำนักงานจัดหางานจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งประชาสัมพันธ์และนัดหมายนายจ้างและแรงงานต่างด้าวมาดำเนินการจดทะเบียนให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และควรดำเนินการในช่วงเวลาราชการ หากจะต้องปฏิบัติงานล่วงเวลาไม่ควรเกินเวลา ๒๐.๓๐ น. เพื่อไม่เป็นการสร้างภาระให้กับนายจ้างและแรงงานต่างด้าวมากเกินควร และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เหนื่อยล้าจนเกินไป

(นายธนาคม จงจิระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

ที่ มท ๐๓๐๙.๘/๑๕๐๑๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ถึง ผอ.สส.

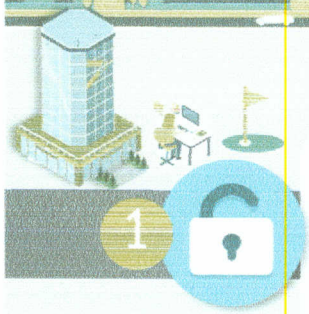
โปรดส่งข้อความข้างต้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ตามที่กล่าวถึงข้างต้นด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายวีนัส สีสุข)

ผอ.สน.บท.

ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562

กรณี **ยื่นคำขอ Online** และดำเนินการขออนุญาตทำงานในจังหวัดที่มี OSS (มี ตม.)



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
https://e-workpermit.doe.go.th
1. นายจ้างดำเนินการเอง
2. นายจ้างให้บริษัทนำเข้าดำเนินการแทน (ต้องทำการ Matching ในระบบ) และแนบเอกสารสัญญาจ้าง

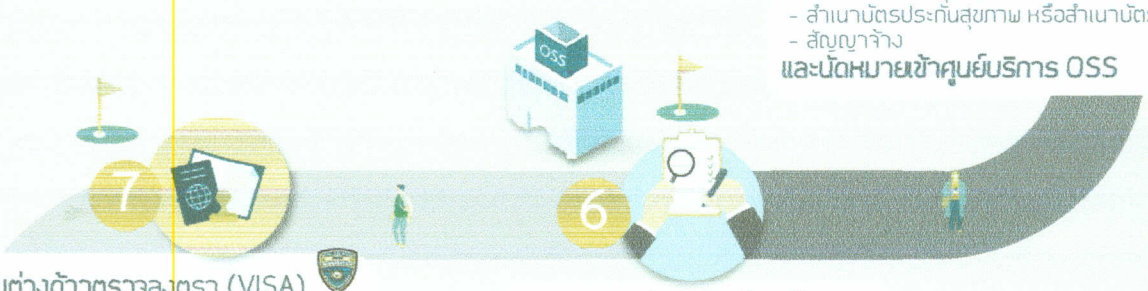
ยื่นแบบบัญชีรายชื่อ (Name List) - Online
พร้อมแนบเอกสาร
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือใบอนุญาตทำงาน (เล่มเดิม)

ชำระค่าธรรมเนียม (หากนายจ้างดำเนินการด้วยตนเองวางหลักประกัน 1,000 บาท ต่อ คนต่างด้าว 1 คน) **ระบบจะตรวจสอบผลการชำระเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสอัตโนมัติ**

พาคนต่างด้าวไป **ตรวจสุขภาพและซื้อประกันสุขภาพ**

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2) - Online
พร้อมแนบเอกสาร
- สำเนาผลตรวจสุขภาพ
- สำเนาบัตรประกันสุขภาพ หรือสำเนาบัตรประกันสังคม
- สัญญาจ้าง

และนัดหมายเข้าศูนย์บริการ OSS



ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ
"จุดคัดกรองและตรวจสอบเอกสาร"

พาคนต่างด้าวตรวจลงตรา (VISA) และจัดเก็บอัตลักษณ์
ณ เคาน์เตอร์ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง พร้อมกับเอกสารฉบับจริงและสำเนา
- Name List
- หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ใบรับรองแพทย์/ผลการตรวจสุขภาพ
- ตม.7

รับใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2)
ณ เคาน์เตอร์ กรมการจัดหางาน

พาคนต่างด้าวรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) ณ เคาน์เตอร์ กรมการปกครอง พร้อมยื่นเอกสาร
- ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2)
- แบบ ทบ.1 และ ทบ.2 (ผู้ติดตาม)
- สำเนาทะเบียนบ้านของที่พักอาศัย และที่ทำงานของคนต่างด้าว พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พักอาศัย
- บัตรชมพู (เดิม) หรือ ท.ร. 38/1
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

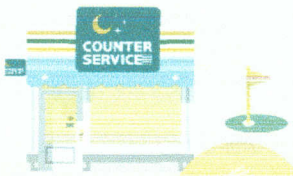
* ขั้นตอนที่ 6 ถึง ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการ ณ ศูนย์บริการ OSS

ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562

กรณี ยื่นคำขอ Online และดำเนินการขออนุญาตทำงานในจังหวัดที่มี OSS (ไม่มี ตม.)

1 ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
https://e-workpermit.doe.go.th
1. นายจ้างดำเนินการเอง
2. นายจ้างให้บริษัทนำเข้าดำเนินการแทน (ต้องทำการ Matching ในระบบ) และแนบเอกสารสัญญาจ้าง

2 ยื่นแบบบัญชีรายชื่อ (Name List) - Online
พร้อมแนบเอกสาร
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือใบอนุญาตทำงาน (เล่มเดิม)



3 ชำระค่าธรรมเนียม (หากนายจ้างดำเนินการด้วยตนเองวางหลักประกัน 1,000 บาท ต่อ คนต่างด้าว 1 คน) **ระบบจะตรวจสอบผลการชำระเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสอัตโนมัติ**

4 พาคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพและซื้อประกันสุขภาพ

5 พาคนต่างด้าวตรวจลงตรา (VISA) และจัดเก็บอัตลักษณ์
ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (ตามสถานที่ทำงานที่ระบุใน Name List) พร้อมกับเอกสารฉบับจริงและสำเนา
- Name List
- หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ใบรับรองแพทย์/ผลการตรวจสุขภาพ
- ตม.7

6 ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2) - Online
พร้อมแนบเอกสาร
- สำเนาผลตรวจสุขภาพ
- สำเนาบัตรประกันสุขภาพ หรือสำเนาบัตรประกันสังคม
- สัญญาจ้าง

และนัดหมายเข้าศูนย์บริการ OSS

7 ณ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ "จุดคัดกรองและตรวจสอบเอกสาร"

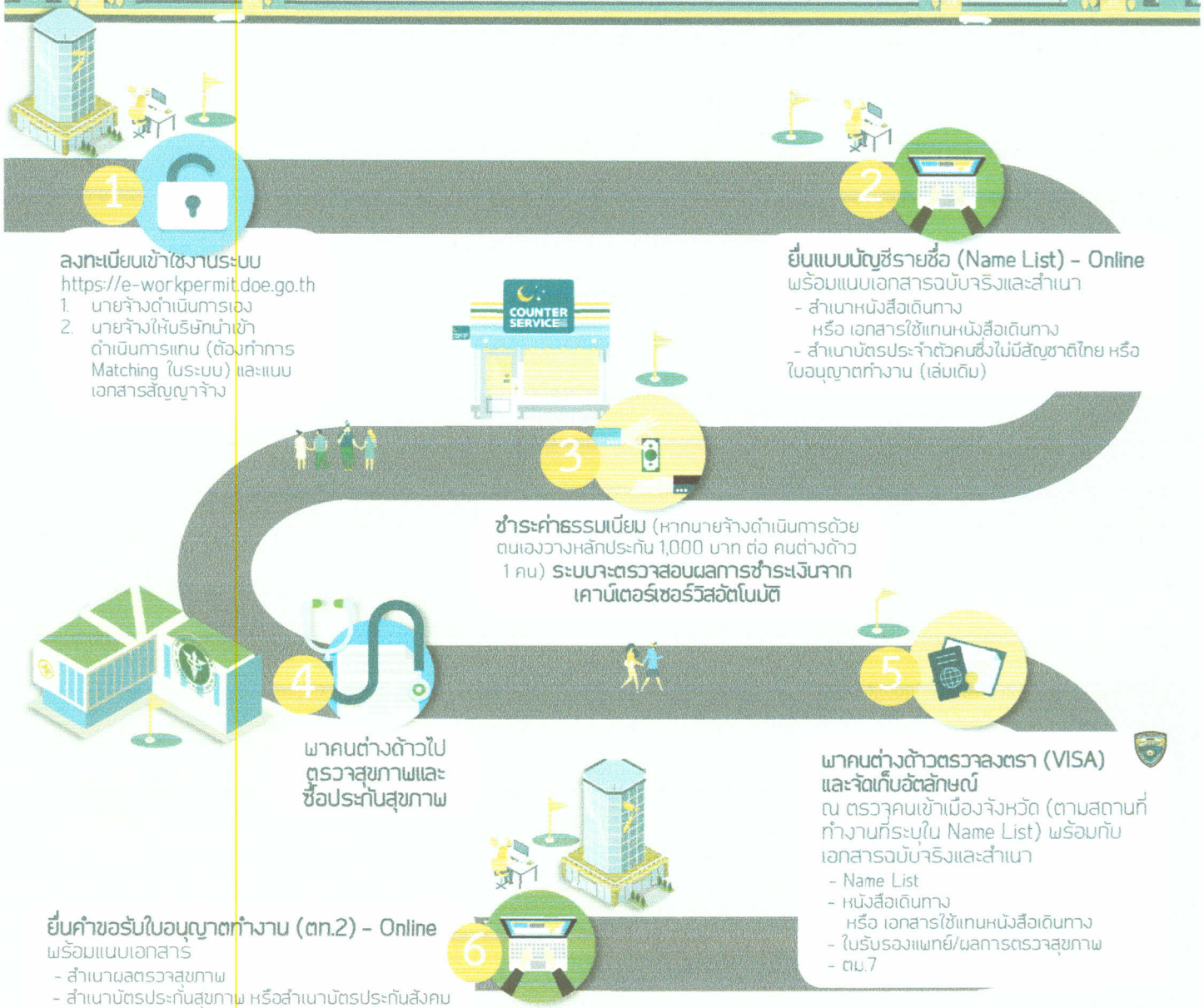
8 รับใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2) ณ เคาน์เตอร์กรมการจัดหางาน

9 พาคนต่างด้าวรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) ณ เคาน์เตอร์กรมการปกครอง พร้อมยื่นเอกสาร
- ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2)
- แบบ ทบ.1 และ ทบ.2 (ผู้ติดตาม)
- สำเนาทะเบียนบ้านของที่พักอาศัย และที่ทำงานของคนต่างด้าว พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พักอาศัย
- บัตรชมพู (เดิม) หรือ ท.ร. 38/1
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง

* ขั้นตอนที่ 7 ถึง ขั้นตอนที่ 9 ดำเนินการ ณ ศูนย์บริการ OSS

ระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562

กรณี ยื่นคำขอ Online และดำเนินการขออนุญาตทำงานในจังหวัดที่ไม่มี OSS



ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ
https://e-workpermit.doe.go.th
1. นายจ้างดำเนินการเอง
2. นายจ้างให้บริษัทนำเข้าดำเนินการแทน (ต้องทำการ Matching ในระบบ) และแนบเอกสารสัญญาจ้าง

ยื่นแบบบัญชีรายชื่อ (Name List) - Online
พร้อมแนบเอกสารฉบับจริงและสำเนา
- สำเนาหนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย หรือใบอนุญาตทำงาน (เล่มเดิม)

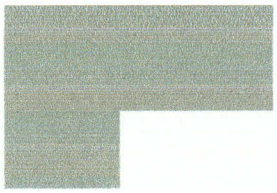
ชำระค่าธรรมเนียม (หากนายจ้างดำเนินการด้วยตนเองวางหลักประกัน 1,000 บาท ต่อ คนต่างด้าว 1 คน) **ระบบจะตรวจสอบผลการชำระเงินจากเคาน์เตอร์เซอร์วิสอัตโนมัติ**

พาคนต่างด้าวไปตรวจสุขภาพและซื้อประกันสุขภาพ

พาคนต่างด้าวตรวจลงตรา (VISA) และจัดเก็บอัตลักษณ์
ณ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด (ตามสถานที่ทำงานที่ระบุใน Name List) พร้อมกับเอกสารฉบับจริงและสำเนา
- Name List
- หนังสือเดินทาง หรือ เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- ใบรับรองแพทย์/ผลการตรวจสุขภาพ
- ตม.7

ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน (ตท.2) - Online
พร้อมแนบเอกสาร
- สำเนาผลตรวจสุขภาพ
- สำเนาบัตรประกันสุขภาพ หรือสำเนาบัตรประกันสังคม
- สัญญาจ้าง
- หน้าหนังสือเดินทาง (ใหม่)
- หน้าตรวจลงตราวีซ่า (ใหม่)

นายจ้างพิมพ์ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2)
จากระบบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว (3 สัญชาติ) ตามมติ ครม. วันที่ 20 สิงหาคม 2562 โดยไม่ต้องเดินทางไป สจจ.



พาคนต่างด้าวรับบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) ณ เคาน์เตอร์กรมการปกครอง พร้อมยื่นเอกสาร
- ใบรับคำขออนุญาตทำงาน (ตท.2)
- แบบ ทบ.1 และ ทบ.2 (ผู้ติดตาม)
- สำเนาทะเบียนบ้านของที่พักอาศัย และที่ทำงานของคนต่างด้าว พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้านให้พักอาศัย
- บัตรชมพู (เดิม) หรือ ท.ร. 38/1
- หนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง