



ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการดำเนินการด้านสัญญาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการตามโครงการดำเนินการด้านสัญญาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักบริหารการทะเบียน (ส่วนการทะเบียนราษฎร) ประจำปีราชการบริหารส่วนกลาง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและค่าจ้างที่ได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ

ให้ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๗ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา เว้นเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ อัตราค่าจ้างเหมารายเดือนๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (อัตราค่าจ้าง ๔๙.๖๙ บาท/ชั่วโมง) รวมเป็นเงิน ๓๔๗.๘๓ บาท/วัน

๑.๓ จำนวนอัตราร่างที่จัดจ้าง ๓ อัตรา

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน รำงานหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๒) ปฏิบัติงานการให้บริการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือการดำเนินการด้านสัญญาติตามพระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดำเนินการด้านสัญญาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิของบุคคลและการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของส่วนการทะเบียนราษฎร สำนักบริหารการทะเบียน และงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครคัดเลือก ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถาบันหรือสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๓.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ที่สามารถพิมพ์หนังสือราชการ ในการบริหารข้อมูลได้

๓.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. วิธีการรับสมัครคัดเลือกบุคคล

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนการทะเบียนราษฎร (ชั้น ๓) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๓๒๙-๓๑

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกบุคคลแต่อย่างใด

๕. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัคร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร คือ **วันศุกร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรการศึกษาของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมายหรือกฎระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัคร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ใบ (นับถึงวันที่รับสมัคร)

๖.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำประกาศนียบัตรมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

๖.๓ ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณีชื่อ-ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ที่กำหนด (ให้นำมายื่นเมื่อผ่านการคัดเลือกตามประกาศกรมการปกครองแล้ว)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร และวัน เวลา สถานที่ที่จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล

กรมการปกครอง จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ในวันพุธที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ป้ายบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง และจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล โดยการสัมภาษณ์และทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ในวันจันทร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ส่วนการทะเบียนราษฎร (ชั้น ๓) สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง(คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมารายงานตัว ณ สถานที่ทดสอบก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. ตามลำดับหมายเลขที่กำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าทดสอบ

๘. วิธีการคัดเลือก

กรรมการปกครอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลจากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยจะประเมินบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ การสัมภาษณ์ โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่ม ไหวพริบ เป็นต้น (๑๕๐ คะแนน)

๘.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel (๕๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

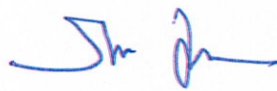
ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word/Excel ไม่น้อยกว่า ๓๐ คะแนน และคะแนนการสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ สถานที่รับสมัครฯ และป้ายบอร์ด ชั้น ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง (คลองแก้ว) ถนนลำลูกกา ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับการคัดเลือกคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยกรมการปกครองจะจัดจ้างตามลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ บัญชีดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และกรมการปกครองจะทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง