

วิทยากรผู้บรรยาย

นายสมคิด ขวัญดำ

ฝ่ายวิชาการงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติไทย

กลุ่มงานการทะเบียนราษฎรและสัญชาติไทย

ส่วนการทะเบียนราษฎร

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทร. 0 - 2791 7316 , 06 3901 4040

งานให้บริการ

แจ้งการเกิด

แจ้งการตาย

เกี่ยวกับบ้าน

แก้ไขรายการ

ขอเพิ่มชื่อ/จัดทำ
ทะเบียนประวัติ

จำหน่ายรายการ

คัดสำเนา

ย้ายที่อยู่

เปลี่ยนสถานะ

บัตรคนไม่มีสัญชาติไทย

ทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน/ผู้ช่วยนายทะเบียน

กำหนดสิทธิปฏิบัติงาน

ทูลุจกริตงานทะเบียน

งานควบคุม

ประเภทสำนักทะเบียน

1. สำนักทะเบียนกลาง
2. สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร
3. สำนักทะเบียนจังหวัด
4. สำนักทะเบียนอำเภอ
5. สำนักทะเบียนท้องถิ่น



สำนักทะเบียนกลาง

มีผู้อำนวยการทะเบียนกลาง = อธิบดีกรมการปกครอง

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

เป็น นายทะเบียน ประจำ สำนักทะเบียนกลาง

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

ทั่วประเทศ



สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร

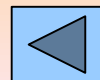
มีนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร = ปลัดกรุงเทพฯ

ผู้ช่วยนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
ในเขตกรุงเทพมหานคร



สำนักทะเบียนจังหวัด

มีนายทะเบียนจังหวัด = ผู้ว่าราชการจังหวัด

ผู้ช่วยนายทะเบียนจังหวัด

เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
ในเขตจังหวัด



สำนักทะเบียนอำเภอ

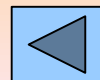
มีนายทะเบียนอำเภอ = นายอำเภอ

ผู้ช่วยนายทะเบียนอำเภอ

เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
ในเขตอำเภอ



สำนักทะเบียนท้องถิ่น

มีนายทะเบียนท้องถิ่น = ปลัดเทศบาล

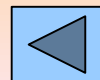
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน

มีหน้าที่

รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

ในเขตการปกครองท้องถิ่นนั้นๆ



ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น



แต่งตั้งโดยนายทะเบียนท้องถิ่น



อำนาจหน้าที่

นายทะเบียนท้องถิ่นมอบหมาย (มีคำสั่ง)

หน้าที่ของนายทะเบียน

หน้าที่ของนายทะเบียนผู้รับแจ้ง

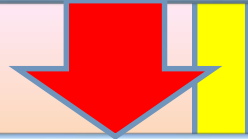
หน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน

การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น

พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
(ควรเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป
หรือระดับชำนาญงานขึ้นไป)

โดยคำนึงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
และปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรเป็นประจำ

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง



โดยตำแหน่ง + แต่งตั้ง

นายทะเบียนท้องถิ่น

ผู้ช่วยนายทะเบียน และ
ข้าราชการระดับปฏิบัติงาน



อำนาจหน้าที่

รับแจ้ง (เกิด ตาย ย้าย บ้าน)

คัดและรับรองสำเนา (ตามประกาศ)

การมอบอำนาจ

นายทะเบียนท้องถิ่น จะมอบอำนาจให้
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น
หรือรองปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ปล. ต้องทำคำสั่ง สนท. มอบอำนาจ

เรื่องที่ควรมอบอำนาจ

งานทั่วไปที่ต้องปฏิบัติเป็นปกติ

(ปรับ,แก้ไขรายการกรณีมีเอกสารราชการ,
จำหน่ายรายการชำซื้อ , จำหน่ายขาย ,
จำหน่ายสาบสูญ ฯลฯ)

ปล. งานสำคัญ/เสี่ยงทุจริต ไม่ควรมอบ

ถาม - ตอบ



เจ้าบ้าน คือ ?

พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔
มาตรา ๔ “เจ้าบ้าน” คือ ผู้ซึ่งครอบครองบ้านในฐานะ

เจ้าของ

ผู้เช่า

“เจ้าบ้าน”

อ้างสิทธิเป็นเจ้าของทรัพย์สิน
มิได้

ในฐานะอื่นใด

ผู้ครอบครองบ้าน

ผู้มีหน้าที่ดูแลบ้าน



ประเภทเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์



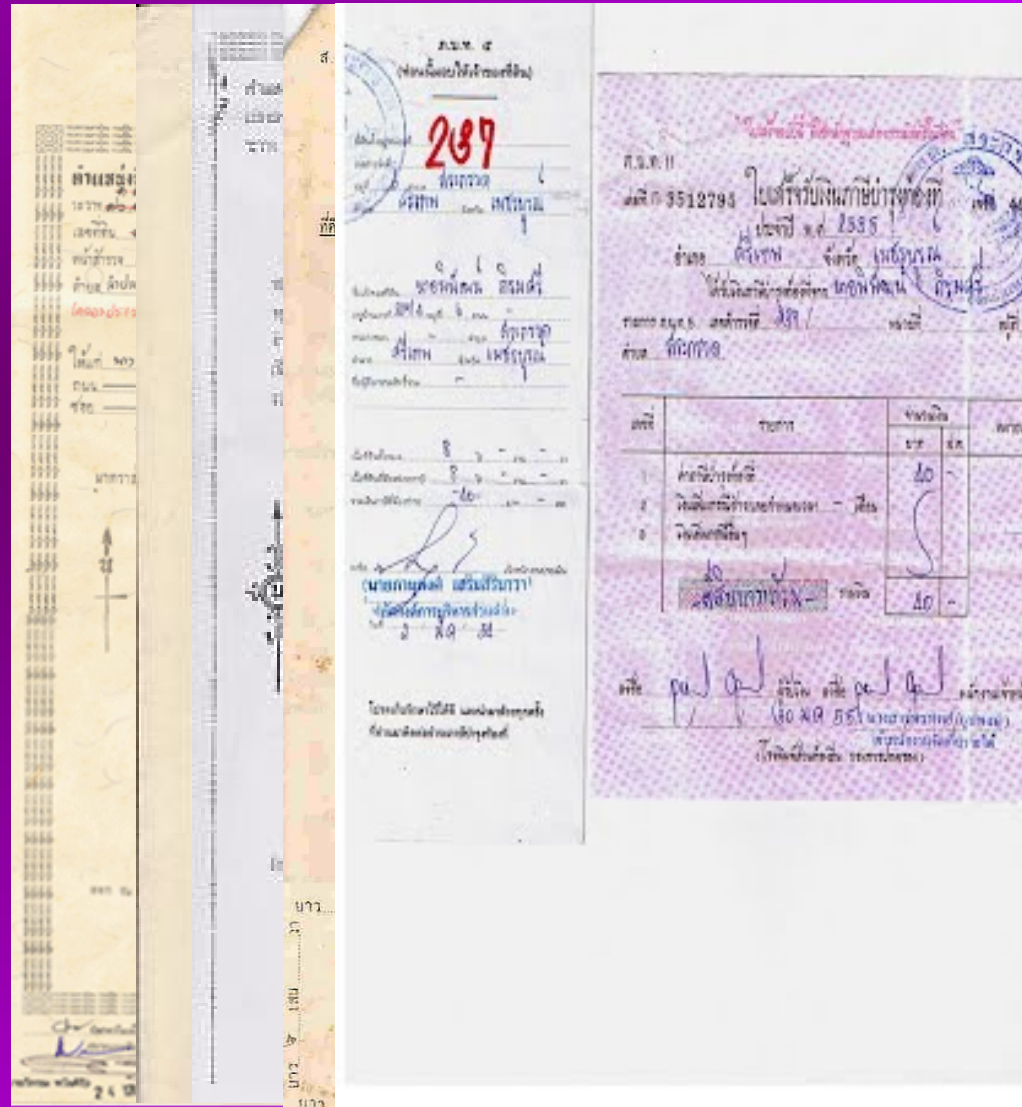
โฉนดที่ดิน

นส.๓

ส.ป.ก.๔ - ๐๑

ส.ก.๑

ไม่รวม ภ.บ.ท.๕



เจ้าบ้าน คือ ?

เจ้าบ้าน ซึ่งระบุสถานะในทะเบียนบ้าน

การทำหน้าที่เจ้าบ้าน

(กรณีมีคนในบ้าน)

- (๑) บุคคลที่มีชื่อในบ้าน
- (๒) ผู้ปกครอง (กรณีผู้เยาว์)

การทำหน้าที่เจ้าบ้าน

(กรณีบ้านว่าง)

- (๑) เจ้าของกรรมสิทธิ์
- (๒) ผู้ครอบครองบ้าน



เจ้าบ้าน คือ ?

การบันทึกสถานะเจ้าบ้าน ในทะเบียนบ้าน

สถานะภาพบุคคลในบ้าน (อยู่จริง/อยู่แต่ชื่อ)

สิทธิในทรัพย์สิน (เจ้าของ / ผู้เช่า / ผู้ดูแล)



บ้านและทะเลเปี่ยมบ้าน



กฎหมายกำหนดให้แจ้ง

กรณีปลูกสร้างบ้านใหม่

กรณีรื้อถอนบ้าน

แจ้งรื้อถอนบ้าน/จำหน่าย

- รื้อบ้านแล้วไม่ประสงค์ปลูกใหม่
- จะปลูกใหม่ (แต่ยังไม่มีกำหนด)
- กรณีสถานที่ถูกทำลาย หรือไม่มีสภาพ
ความเป็นบ้าน ไม่มีตัวบ้าน

ปล. หน้าที่บ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์



การแจ้งขอเลขที่บ้าน

1. ผู้มีหน้าที่แจ้ง
2. ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้แจ้ง
3. แจ้งที่ไหน
4. เอกสารที่ต้องเตรียม
5. หากไม่แจ้งผิด ?



โรงเรียน + สิ่งปลูกสร้าง

สถานที่

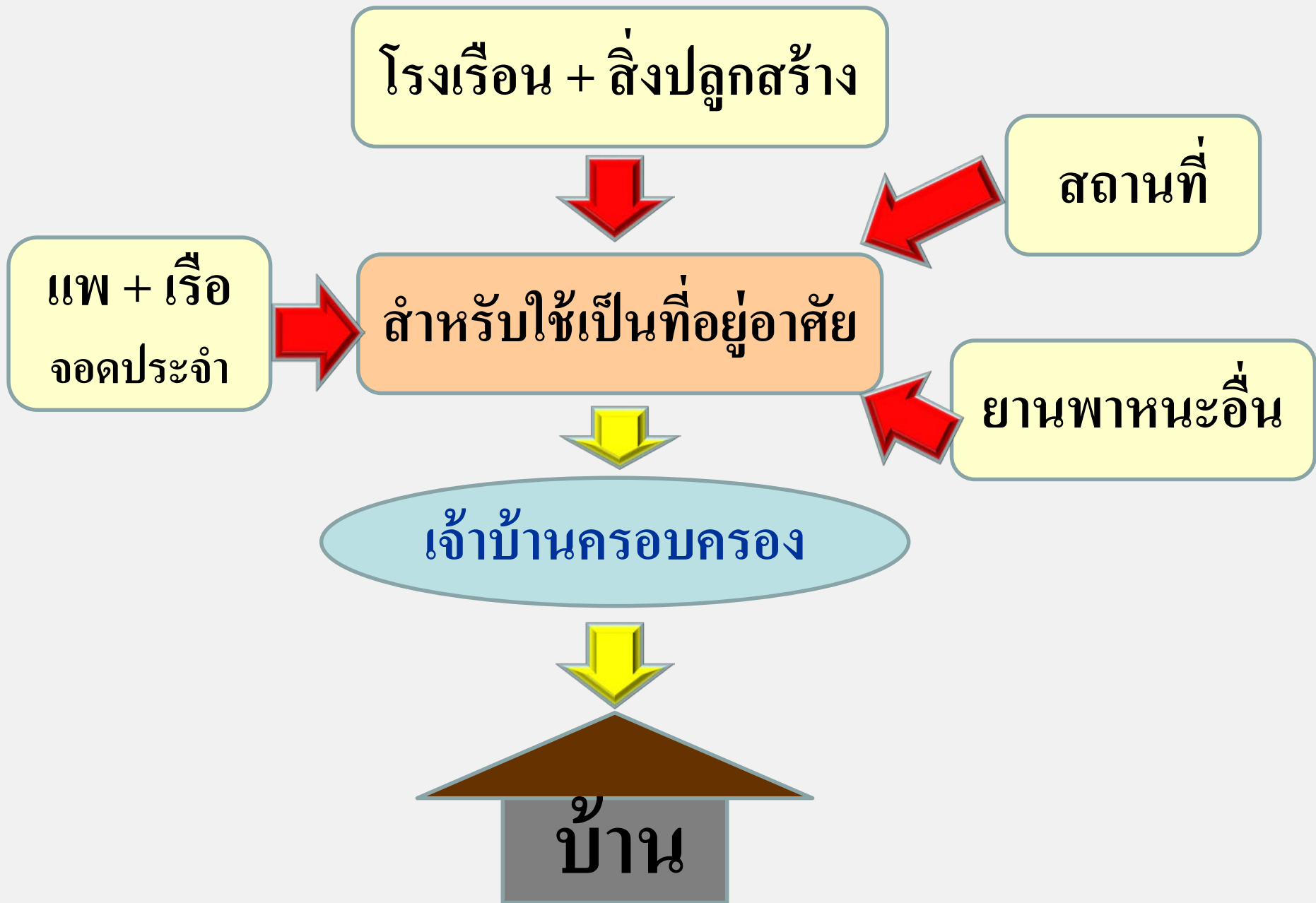
แพ + เรือ
จอดประจำ

สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย

ยานพาหนะอื่น

เจ้าบ้านครอบครอง

บ้าน





สิ่งปลูกสร้าง



เจ้าบ้านครอบครอง

สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย

ไม่ใช่เป็นที่อยู่อาศัย



บ้าน

อาคาร

ประเภททะเบียนบ้าน/อาคาร

1. ทะเบียนบ้าน/อาคาร
2. ทะเบียนบ้าน/อาคารชั่วคราว
3. ทะเบียนบ้าน/อาคารชั่วคราว
อยู่ระหว่างก่อสร้าง
4. ทะเบียนบ้าน/อาคารชั่วคราว
อยู่ระหว่างก่อสร้างไม่มีใบอนุญาต



หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

- 1) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
- 2) หลักฐานการอนุญาตปลูกสร้างบ้าน ตาม พ.ร.บ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร (ถ้ามี)
- 3) หลักฐานกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ถ้ามี)
- 4) ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) (ถ้ามี)

ถาม - ตอบ



ทะเบียนราษฎร

การแจ้งการย้ายที่อยู่ (ม.๓๐ - ๓๓)

องค์ประกอบ

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้าน

ผู้ย้าย

ผู้แทน

สถานที่แจ้ง

ท้องที่ย้ายออก

ท้องที่ย้ายเข้า

เงื่อนไข

กายภาพ

เวลา

▶ ความผิด

[ประเภทการย้าย]

1. แจ้งย้ายออก แจ้งย้ายเข้า
2. แจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง
3. แจ้งย้ายที่อยู่ของคนที่ไม่ไปต่างประเทศ
4. แจ้งย้ายที่อยู่ของคนที่ไม่ออกจากบ้าน
ไปนานและไม่รู้ว่าจะอยู่ที่ใด (เข้าบ้านกลาง)

การย้ายที่อยู่

ต้องมีการย้ายที่อยู่ทางกายภาพเกิดขึ้นก่อน

มีความประสงค์เปลี่ยนภูมิสำเนา

อายุสิบห้าปีย้ายด้วยตนเองได้ (ไม่จำกัดที่อยู่)

ปล. ผู้ย้ายแจ้งย้าย ไม่จำเป็นต้องมีสำเนา

ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านมาแสดงก็ได้

การย้ายที่อยู่

ย้ายออกแล้วไม่ย้ายเข้าภายใน ๓๐ วัน
ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลาง
หนีหมายจับ เกิดกว่า ๑๘๐ วัน
ให้นายทะเบียนเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านกลาง
อยู่ทะเบียนบ้านกลาง แจ้งย้ายปลายทางได้

ถาม - ตอบ



ทะเบียนราษฎร

การแก้ไขรายการ (ม.๒๓,๔๐)

องค์ประกอบ

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้าน

เจ้าของ

ผู้ปกครอง

ผู้แทน

สถานที่แจ้ง

ท้องที่มีชื่อ

ท้องที่จัดทำ

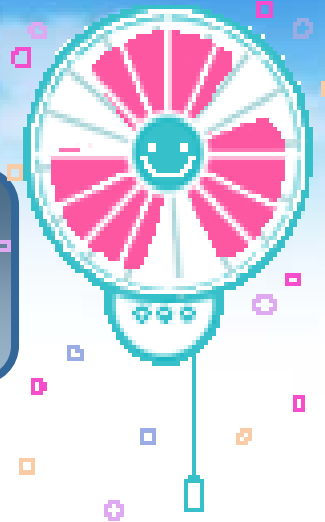
ผู้มีอำนาจ

นทบ.

นายอำเภอ

ความผิด

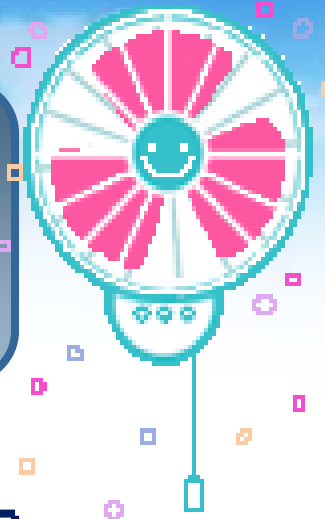
อำนาจการแก้ไขรายการ ข้อ 115



มีเอกสารราชการ
นายทะเบียน

ไม่มีเอกสารราชการ
นายอำเภอ

อำนาจการแก้ไขรายการ ข้อ 115/1 (สัญญาชาติ)



เจ้าของประวัติ
จาก อื่น เป็น ไทย
นายอำเภอ

บิดามารดาของ
เจ้าของประวัติ
นายทะเบียน

กรณีคัดลอกผิด
หรือลงรายการผิด
นายทะเบียน

วิธีการแก้ไขรายการในเอกสาร
การทะเบียนราษฎร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือ
ข้อความเดิมแล้วเขียนคำหรือข้อความที่
ถูกต้องแทนด้วยหมึกสีแดง แล้วให้
นายทะเบียนลงชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

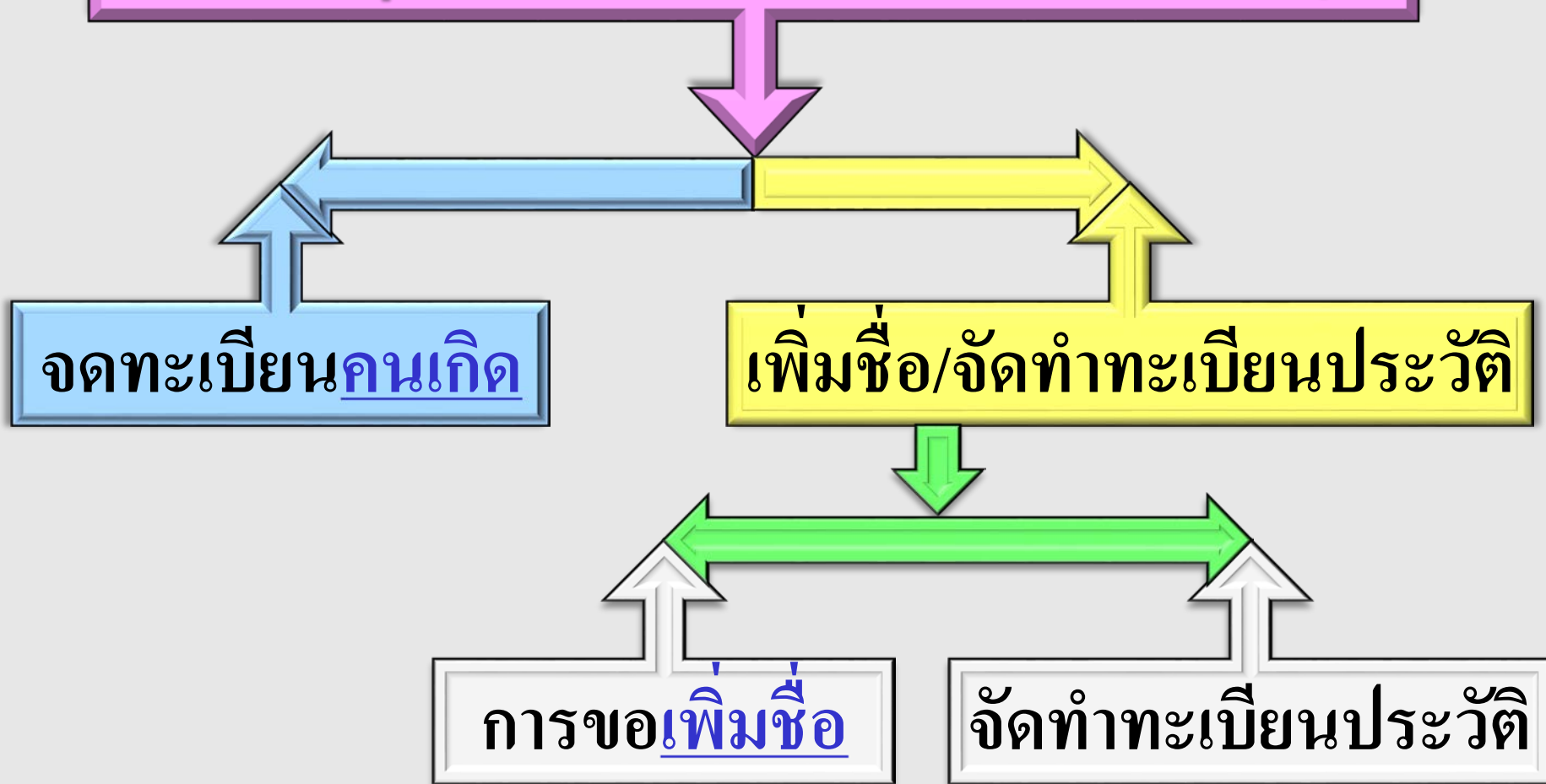
แก้ไขทะเบียนบ้าน

เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการ
ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔ และ ท.ร.๑๓)
เจ้าบ้านต้องนำสำเนาทะเบียนบ้าน
ฉบับเจ้าบ้าน (เล่ม) มาปรับปรุง
ภายใน ๑๕ วัน

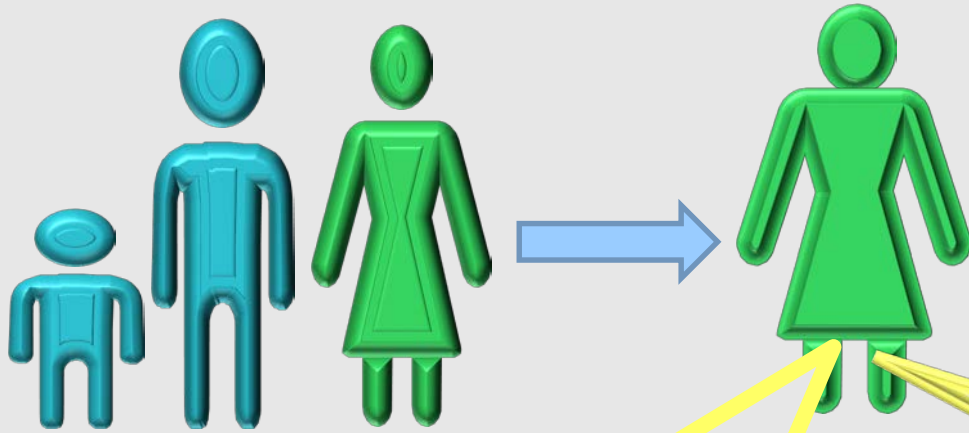
ถาม - ตอบ



สถานะบุคคลในเอกสารทะเบียนราษฎร



การรับแจ้งการเกิด



- เกิดที่ไหน
- พ่อแม่เป็นใคร สัญชาติใด
- ผู้แจ้งเกี่ยวพันอย่างไร

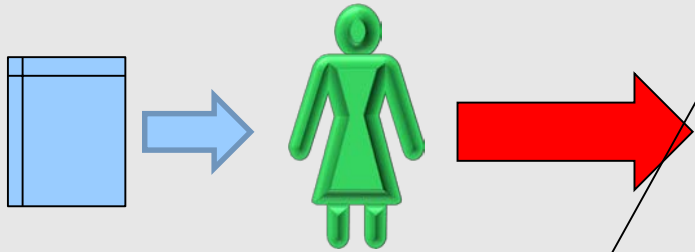
เกิดนอกเขตท้องที่

+ เกิดโรงพยาบาล = ท.ร.1/1
+ เกิดนอก รพ. = ดีเอ็นเอ
+ พ่อ แม่ มีชื่อในเขตท้องที่

เกิดในเขตท้องที่

+ ผู้แจ้ง = พ่อ แม่ ผู้ปกครอง
เจ้าบ้านที่เกิด

การรับแจ้งการเกิด



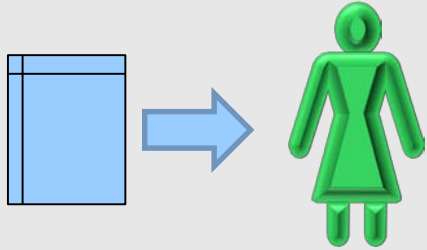
- มีอำนาจรับแจ้งการเกิด ?
- การสอบสวนพยานหลักฐาน ?
- การเสนอหนังสือถูกต้อง ?

- สถานที่เกิด
- ผู้แจ้ง

- พยานบุคคล (ผู้เกิด บิดา มารดา ผู้ทำคลอด ผู้รู้เห็นการเกิด)
- พยานเอกสาร (หนังสือรับการเกิด DNA)

- อ้างข้อกฎหมาย ระเบียบ ?
- กำหนดประเภทสุทธิบัตร?

กรณีเทศบาลเสนอเรื่องแจ้งเกิด



- สถานที่เกิด
- ผู้แจ้ง
- อายุ
- ประเภทคน

- มีอำนาจรับแจ้งการเกิด ?
- การสอบสวนพยานหลักฐาน ?
- การเสนอหนังสือถูกต้อง ?

- พยานบุคคล (ผู้เกิด บิดา มารดา ผู้ทำคลอด ผู้รู้เห็นการเกิด)
- พยานเอกสาร (หนังสือรับการเกิด DNA)

- อ้างข้อกฎหมาย ระเบียบ ?
- ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ?

ประเภทสุทธิบัตร

- ท.ร.1 = คนสัญชาติไทย เกิดในกำหนดเท่านั้น
- ท.ร.2 = คนสัญชาติไทย เกิดเกินกำหนดเท่านั้น
- ท.ร.3 = คนไม่ได้สัญชาติไทย ซึ่งบิดาหรือมารดา
มีสถานะเข้าเมืองชอบด้วยกฎหมาย
ตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง

ประเภทสูติบัตร

ท.ร.03 = บุตรของแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ คือ ลาว
เมียนมาร์ กัมพูชา ซึ่งมีสถานะได้รับการ
ผ่อนผันให้อยู่ในราชอาณาจักรขณะบุตรเกิด

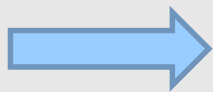
ท.ร.031 = บุตรของบุคคลซึ่งไม่มีหลักฐานทางทะเบียน
หรือบุตรของคนไม่มีสถานะทางทะเบียน

ตัวอย่าง

ยาย A ยื่นคำร้องขอแจ้งการเกิด ด.ญ.บี ต่อนายทะเบียนอำเภอเมืองฯ โดยแจ้งว่า

- ด.ญ.บี เกิดที่ที่พักคนงานก่อสร้างในเขตกรุงเทพ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มารดาชื่อ น.ส.สาว ซึ่งเป็นบุตรของยาย A
- น.ส.สาว ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน ไม่ทราบที่อยู่ตามตัวไม่ได้
- มีผลการตรวจสอบสารพันธุกรรมว่าเป็นยายหลานกันจาก ร.พ.

ขอหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๒๐/๑



- เกิดที่ไหน ?
- มีเลข ๑๓ หลัก ?
- พยานบุคคล ?

เกิดในราชอาณาจักรไทย

ต้องมีเลข ๑๓ หลัก

พยานรู้ประวัติผู้เกิด ๒ คน

- ที่ที่เกิด - ที่ที่มีชื่อในเอกสาร - ที่ที่ภูมิลำเนา

[การแจ้งการตาย]



hospital

สถานที่ตาย

ผู้มีหน้าที่แจ้ง

เจ้าบ้าน ผู้พบศพ ผู้ไปกับผู้ตาย ผู้ได้รับมอบหมาย

สถานที่รับแจ้ง

ท้องที่ตาย ท้องที่จัดการศพ/ศพตั้งอยู่

LOGO

ขั้นตอนการแจ้งตาย

ตายนอกสถานพยาบาล

แจ้งการตาย

นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

ออกไปรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า)

ไม่ต้องลงรายการสาเหตุการตาย

สำนักทะเบียนอำเภอ/เทศบาล

นายทะเบียนผู้รับแจ้งการตายสัมภาษณ์
สาเหตุการตายจากญาติใกล้ชิดคนตาย
ก่อนออกมรณบัตร

ตายในสถานพยาบาล

หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1)

แจ้งการตาย

สำนักทะเบียนอำเภอ/เทศบาล

ออกมรณบัตร

ปรึกษา สสอ. , รพ.สต.,
รพ.ใกล้เคียง

การรับแจ้งการตาย

ตรวจสอบเอกสารผู้แจ้งตาย

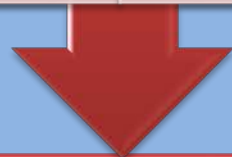
ตรวจสอบรายการของคนตาย



ว่าเป็นบุคคลชื่อซ้ำหรือไม่หากพบว่ามีชื่อซ้ำกันเกินกว่า ๑ ราย

นทบ.ต้องตรวจสอบรายการอื่น

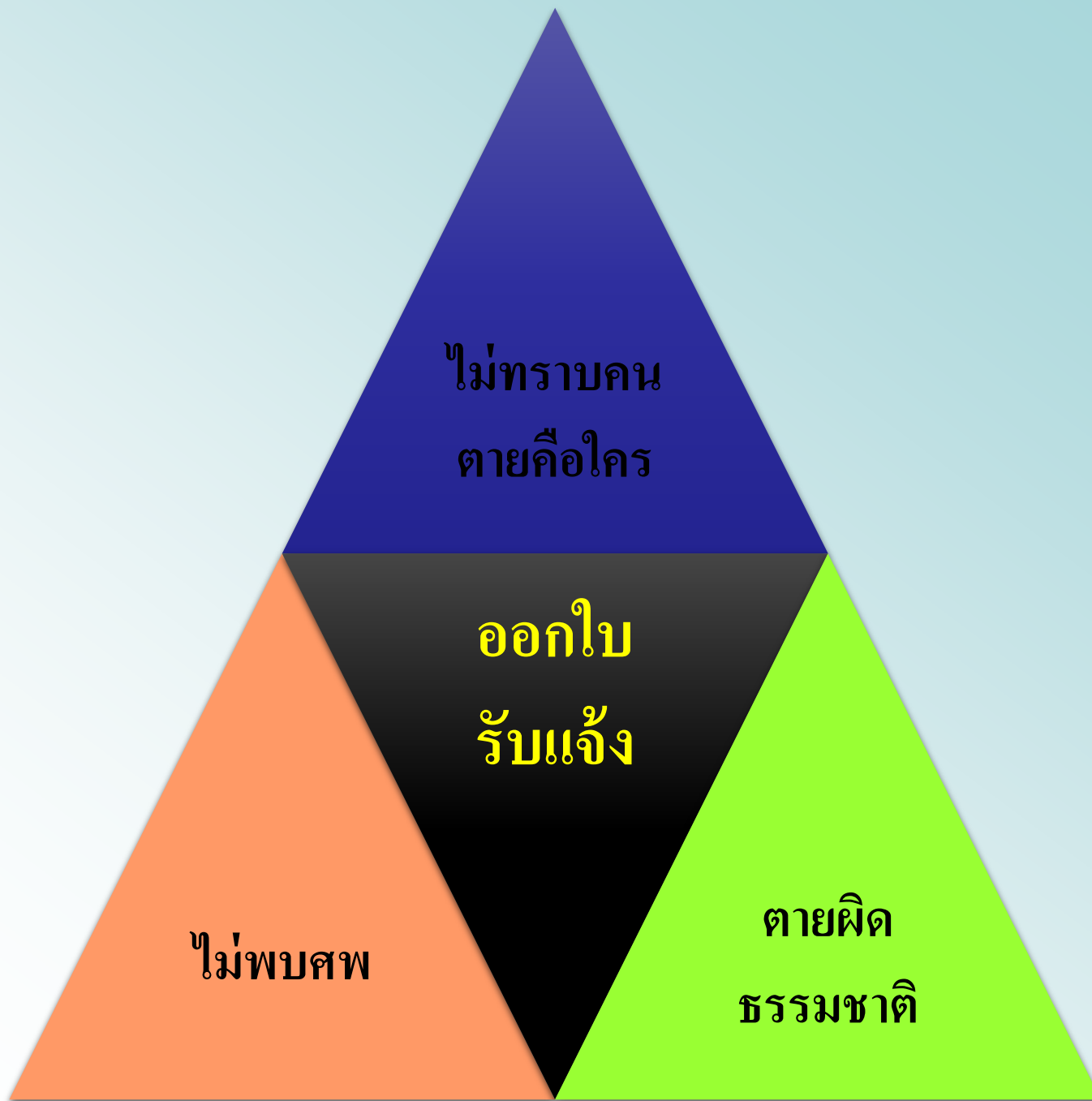
วันเดือนปีเกิด ชื่อพ่อแม่ ที่อยู่



ให้ออกมรณบัตรตามข้อเท็จจริง

ก่อนให้เอกสารผู้แจ้ง

ให้ตรวจสอบอย่างละเอียด



[ทะเบียนราษฎร (ตาย)]

ผู้มีหน้าที่อนุญาตให้ออกมรณบัตร

ม.๒๑ (๑) (ในกำหนด) = นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

ม.๒๑ (๒) (ในกำหนด) = นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (ตั้งแต่ ผช.นทบ. ขึ้นไป)

ม.๒๑ วรรคสี่ (ในกำหนด) = นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (ตั้งแต่ ผช.นทบ. ขึ้นไป)

ม.๒๑ (เกินกำหนด) = นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (ตั้งแต่ ผช.นทบ. ขึ้นไป)



สาเหตุการตาย

บันทึกสาเหตุการตาย ห้ามบันทึกรูปแบบการตาย

กรณีตายผิดปกติ (ม.๒๕) ต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้องก่อน
จึงออกมรณบัตร

ประเภทมรณบัตร

- ท.ร.4** มรณบัตร สำหรับคนที่มีสัญชาติไทย และคนต่างด้าว
ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ท.ร.5** มรณบัตร สำหรับคนที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
แต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว
- ท.ร.05** มรณบัตร สำหรับแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ
(เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา)
- ท.ร.051** มรณบัตร สำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน/
ไม่มีหลักฐานใดๆ

ประเภทของมรณบัตร

ที่นายทะเบียนออกให้ผู้แจ้ง

- ท.ร.4** มรณบัตร สำหรับคนที่มีสัญชาติไทย และคนต่างด้าว
ที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ท.ร.5** มรณบัตร สำหรับคนที่เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมาย
แต่อยู่ในลักษณะชั่วคราว หรือเข้าเมืองโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
- ท.ร.05** มรณบัตร สำหรับแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ
(เมียนมาร์ ลาว กัมพูชา)
- ท.ร.051** มรณบัตร สำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน/
ไม่มีหลักฐานใดๆ

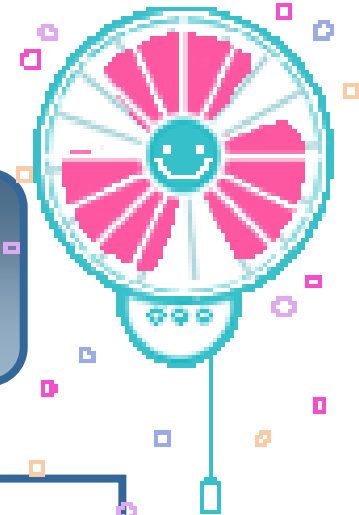
การจัดการศพ

กรณีที่ประสงค์จะเก็บศพไว้เป็นการถาวร
ให้แจ้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งทราบภายใน
๓๐ วันนับแต่วันที่มีการตาย

แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ
ให้แจ้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งทราบภายใน
๑๕ วันนับแต่เปลี่ยนแปลง

ถาม - ตอบ





การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคล

คนชำ

ทุจริต

มิชอบด้วยกฎหมาย

ตาย/สาบสูญ

สนท.สั่งการ

ตายมานาน

ตายต่างประเทศ

ระเบียบฯ ข้อ 109-114



จำหน่ายคนเช่า

วิธีการ (รบ.ข้อ ๑๐๕)

๑. เรียกเจ้าบ้านหรือบุคคลชื่อเช่าให้มายืนยันและ
ตรวจสอบการได้มาซึ่งเลขประจำตัวประชาชนอันไหน
ชอบด้วยกฎหมาย

๒. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

จำหน่ายทุจريت

วิธีการ (รป.ข้อ ๑๑๐)

๑. ตรวจสอบข้อเท็จจริงจนมั่นใจว่ามีการทุจريتทางทะเบียนและบัตร แล้วเสนอนายอำเภอเพื่อพิจารณา
เว้นกรณีขัดแย้ง นทบ.อ./ท้องถิ่น สั่งจำหน่ายได้เลย
(การปลอม ใช้เอกสารปลอม แอบอ้างใช้ชื่อบุคคลอื่น)
๒. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียน
บ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

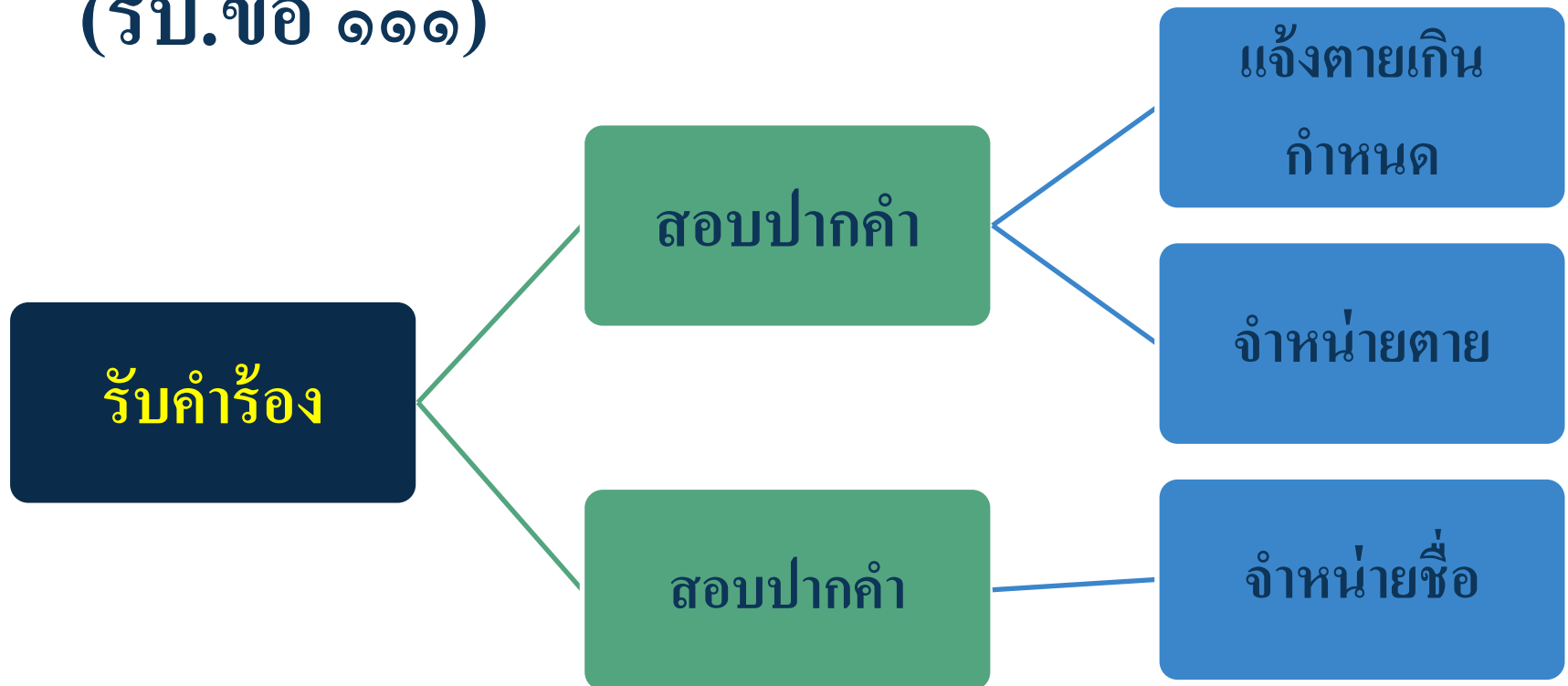
จำหน่ายทุจจริต

วิธีการ (รบ.ข้อ ๑๑๐/๑)

๑. จำหน่ายรายการ แจ่งผู้ร้องอุทธรณ์ต่อ
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง (ผ่าน สนท.)
๒. ถ้าย้ายไปที่อื่นให้ส่งสำเนาหนังสือไปยัง
สนท.ที่มีชื่อ

จำหน่ายตาย

(รบ.ข้อ ๑๑๑)



จำหน่ายسابสูญ

วิธีการ (รบ.ข้อ ๑๑๑/๑)

๑. ตรวจสอบคำสั่งศาล สอบสวนผู้แจ้ง

พยานบุคคล

๒. จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล

ในทะเบียนบ้าน

จำหน่ายตายนอกราชอาณาจักร

(รบ.ป้อ ๑๑๒)

๑. ตรวจสอบมรณบัตรหรือหลักฐานการตาย
๒. สอบสวนผู้แจ้ง จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน

จำหน่ายคนบ้านกลาง

บุคคลที่มีรายการในทะเบียนบ้านกลางโดย
ไม่มีความเคลื่อนไหวทางทะเบียนเกินกว่า
๑๐ ปี จะมีการจำหน่ายรายการโดยส่วนกลาง

ถาม - ตอบ



[การเพิ่มชื่อ]



การขอเพิ่มชื่อ

ผู้ยื่นคำร้อง

บิดามารดา ผู้ปกครองหรือ
เจ้าบ้าน (ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)

ยื่นคำร้องด้วยตัวเอง
(บรรลุนิติภาวะ)

1. อนุมัติ
เพิ่ม ท.ร.14
2. อนุมัติ
เพิ่ม ท.ร.13

นายทะเบียน

1. รับคำร้อง
2. ตรวจสอบข้อมูล
3. ตรวจสอบหลักฐาน
4. สอบสวนพยาน
5. มีคำสั่ง / ความเห็น
6. เสนอนายอำเภอ(บางกรณี)

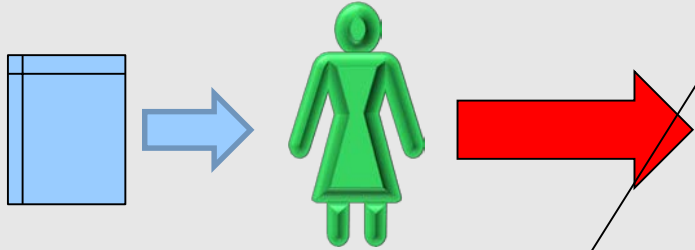
กรณีไม่อนุมัติ

จัดทำทะเบียนประวัติ

นายอำเภอ

พิจารณาและมีคำสั่ง

การขอเพิ่มชื่อ



- มีอำนาจรับเพิ่มชื่อ ?
- การสอบสวนพยานหลักฐาน ?
- การเสนอหนังสือถูกต้อง ?

- บ้านที่อาศัย

- พยานบุคคล (ผู้ขอเพิ่มชื่อ บิดา มารดา
เจ้าบ้าน ผู้รู้ประวัติ)
- พยานเอกสาร (DNA เอกสารราชการ)

- อ้างข้อกฎหมาย ระเบียบ ?
- กำหนดประเภทบุคคล?

ตัวอย่าง

ปู่เต่า ยื่นคำร้องขอเพิ่มชื่อ ด.ช.เอ หลานชายตัวเองเข้าไป
ทะเบียนบ้าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ด.ช.เอ เกิดที่ประเทศลาว เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีมารดา
เป็นบุคคลสัญชาติลาว
- นายหนุ่ม ซึ่งเป็นบิดา เสียชีวิตเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมรณ
บัตรมาแสดง
- มีผลตรวจพิสูจน์สารพันธุกรรมระหว่างปู่เต่ากับด.ช.เอ ว่า
เป็นปู่หลานกัน

การคัดและรับรองสำเนา

เอกสารที่ขอคัดตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร
(ตามมาตรา ๖)

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) ทะเบียนคนเกิด
- (๓) ทะเบียนคนตาย

กรณีต่างด้าวสามารถขอคัดรายการบัตร
ประจำตัวและเอกสารการทะเบียน



[ผู้มีส่วนได้เสีย]

- **เจ้าบ้าน**
- **ผู้มีชื่อและรายการปรากฏในเอกสารที่จะ
ขอตรวจ หรือคัดและรับรองสำเนา**
- **บุคคลหรือนิติบุคคลใดที่มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ
เอกสารทะเบียนราษฎรไม่ว่าโดยตรงหรือ
ทางอ้อม**



กรณี ทนายความ

ตรวจสอบหลักฐาน

- ใบแต่งตั้งทนายความ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ

หากไม่มีหลักฐานข้างต้น ให้เรียก

- ใบอนุญาตเป็นทนายความ หรือ
- หนังสือมอบอำนาจจากคู่ความ

และบันทึกปากคำ (ป.ค.๑๔)



การคัดเลือกรับรองสำเนา

ทะเบียนประวัติราษฎร (ตามมาตรา ๑๔)

- เจพาะเจ้าของประวัติ
- ผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีเจ้าของประวัติเป็นผู้เยาว์
- ผู้อนุบาลกรณีเจ้าของประวัติเป็นคนที่ไร้ความสามารถ
- ทายาทเจ้าของประวัติ
- ผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าวข้างต้น

เว้นกรณีการดำเนินคดีและการพิจารณาคดี



การคัดและรับรองสำเนา

การขอคัดเอกสารอื่น ๆ นอกจาก

- (๑) สำเนาทะเบียนบ้าน (๒) ทะเบียนคนเกิด
(๓) ทะเบียนคนตาย (๔) ทะเบียนประวัติราษฎร

ใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐



การคัดและรับรองสำเนา

คัดและรับรองสำเนาเอกสารการทะเบียนราษฎร
เป็นภาษาอังกฤษได้แก่

- (๑) รายการทะเบียนคนเกิด (ท.ร.๑/ก)
- (๒) รายการทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)
- (๓) รายการทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔/๑)
- (๔) หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๒๐/๑)

การคัดและรับรองสำเนา

๑. ข้อมูลที่จะพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษจะต้องเป็นข้อมูลที่จัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์และจัดเก็บในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง
๒. บุคคลที่มีสิทธิ์ขอคัด เป็นไปตามกฎหมายนั้นๆ
๓. นายทะเบียนที่รับรองจะลงลายมือชื่อเป็นภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษก็ได้ แต่ต้องเขียนชื่อและนามสกุลตัวบรรจงในวงเล็บเป็นภาษาอังกฤษ
๔. ค่าธรรมเนียม เช่นเดียวกับขอคัดภาษาไทย

ถาม - ตอบ



[การทำลายเอกสาร]

ห้ามทำลาย (เก็บตลอดไป)

ทะเบียนคนเกิด

ทะเบียนคนไทย

ทะเบียนคนตาย

ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

ทะเบียนบ้าน

หลักฐานการสอบสวน (เพิ่มชื่อ แจ้งเกิดเกินกำหนด

แก้ไขรายการสัญชาติ แก้ไขวันเดือนปีเกิด

[การทำลายเอกสาร]

เอกสารนอกเหนือจากข้างต้น

ทำลายได้

อาทิจำร้อง ท.ร.31 อายุการเก็บ 1 ปี

ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 หมวด 3 ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 3 โดยอนุโลม

- หนังสือสำรวจหนังสือ จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ (ประธานและกรรมการอีกอย่างน้อย 2 คน)

ถาม - ตอบ



การพิสูจน์สถานะการเกิด

การแจ้งเกิดเด็กถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน

การออกเอกสารแสดงตน (อายุไม่เกินห้าปี)

การได้สัญชาติไทยของคนไร้รากเหง้า

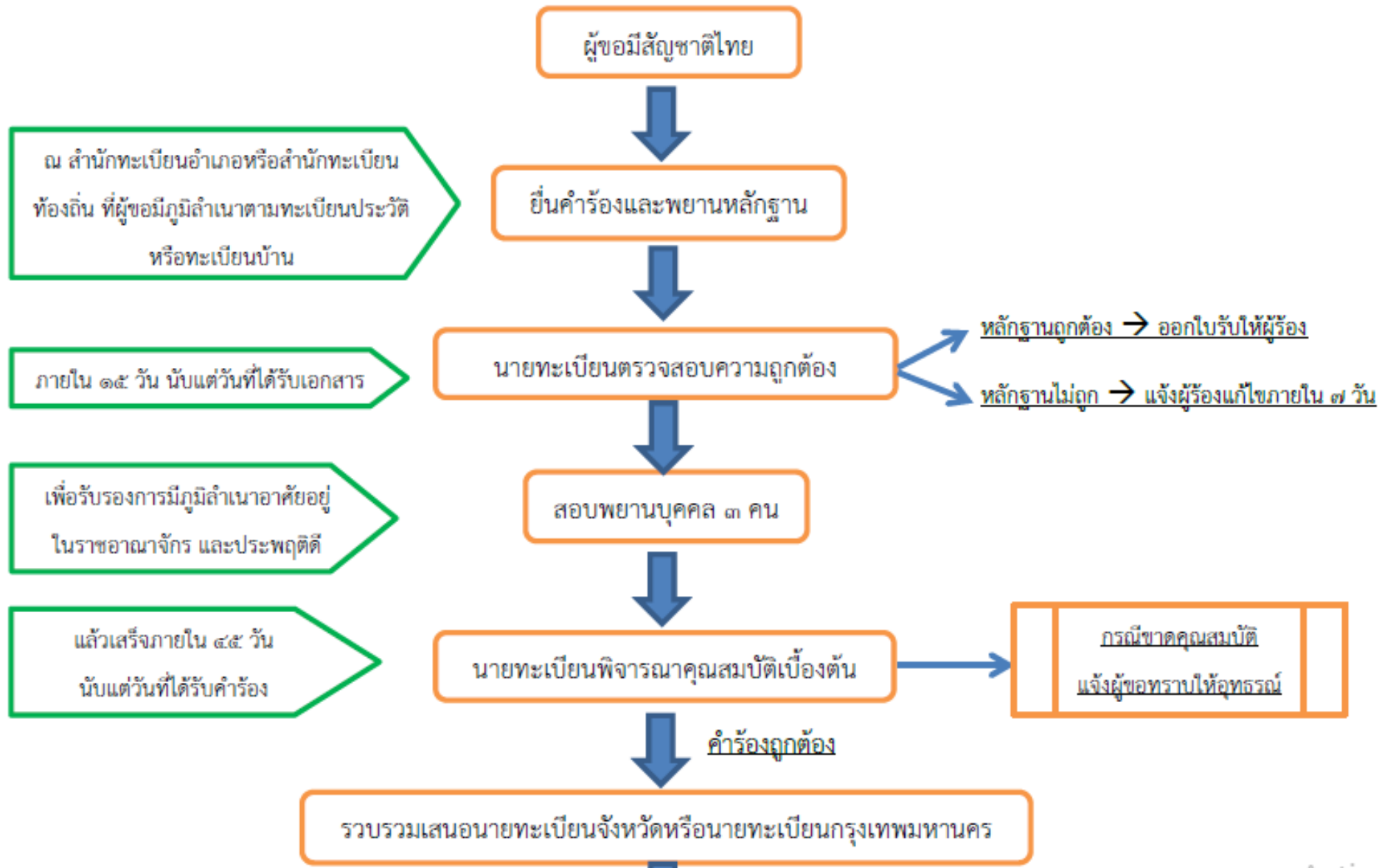
สัญญาชาติไทยของคนไร้รากเหง้า

บิดามารดาทอดทิ้ง เร่ร่อน ไม่ปรากฏบุพการี
ไม่สามารถติดตามหาบุพการีหรือญาติ
(มีหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า)

ไม่อาจพิสูจน์สถานการณืเกิด
(ไม่ทราบที่เกิดและไม่ทราบสัญชาติ)

อยู่ในราชอาณาจักรไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ขั้นตอนการขอสัญชาติไทย



ขั้นตอนการขอสัญชาติไทย (ต่อ)

ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

ส่งเรื่องให้กรมการปกครอง

อธิบดีกรมการปกครองตรวจกลั่นกรองคุณสมบัติ

คำร้องถูกต้อง

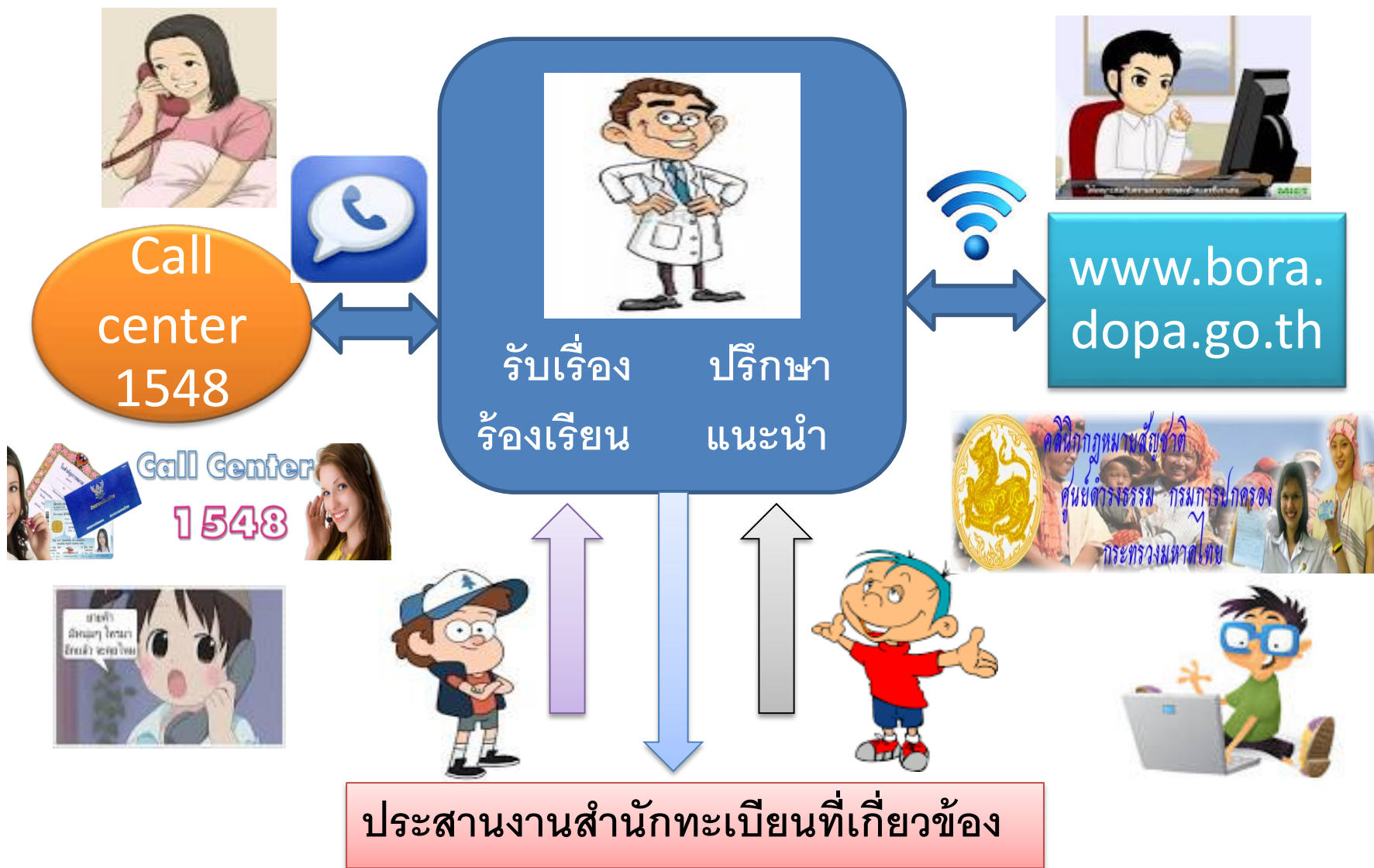
กรณีขาดคุณสมบัติ
ส่งคืนสำนักทะเบียนให้
แจ้งผู้ขอทราบให้อุทธรณ์

รวบรวมเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติสัญชาติไทย

สำนักทะเบียนกลางกำหนดเลขประจำตัวประชาชน และส่งประกาศอนุมัติสัญชาติและเลข 13 หลัก

สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นแจ้งผู้ขอเพิ่มชื่อและทำบัตรในสถานะผู้มีสัญชาติไทย

ปรึกษาปัญหาทางทะเบียน



กฎหมายงานทะเบียนราษฎร

02 7917312 - 6

ชนกลุ่มน้อย หรือ

ขอลงรายการสัญชาติไทย ม.23

02 7917318 - 20

งานสัญชาติไทย 02 7917329 - 30

สวัสดีครับ

