

บริจาคอวัยวะและดวงตา

สร้างกุศลผู้ให้ สร้างชีวิตใหม่ผู้รับ





บก. แถลง



นายวินัส สีสุข

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
บรรณาธิการอำนวยการ

ท่านผู้อ่าน เพื่อนข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สำนักบริหารการทะเบียน ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกท่านครับ เข้าสู่เดือนที่สองของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ท่านพร้อมที่จะร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ด้วยเป้าหมายและทิศทางการทำงานของกรมการปกครองที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมภายใต้การนำของ นายธนาคม จงจีระ อธิบดีกรมการปกครอง แล้วหรือยัง?

โครงการสำคัญเพื่อกรมการปกครองมุ่งสู่ความเป็นเลิศในปี 2020 (Flagships for DOPA Excellence 2020) มี 10 โครงการ ได้แก่ 1. จิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. 2. การขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 3. การปกป้องเทิดทูนสถาบันหลักของชาติ 4. ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ 5. แผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง (หมู่บ้าน/ชุมชน เข้มแข็ง) 6. สัญชาติและสถานะบุคคล 7. ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) 8. อำเภอสีขาว ปลอดภัย เสถียร 9. อำเภอมั่นคง และ 10. อำเภอคุณธรรม ในจำนวน 10 โครงการสำคัญดังกล่าว สำนักบริหารการทะเบียนเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ สัญชาติและสถานะบุคคล และศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ซึ่งท่านอธิบดีกรมการปกครองได้ให้แนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ 2563 ไว้ดังนี้ครับ

- เรื่องงานสัญชาติและสถานะบุคคล ให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายสัญชาติ โดยการจัดฝึกอบรมในรูปแบบครู ก. ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค
- เรื่องศูนย์ราชการสะดวก (GECC) การยกระดับมาตรฐานการให้บริการเทียบเท่ามาตรฐานระดับประเทศให้ตรวจสอบและพิจารณาหลักเกณฑ์การรับการประเมินเป็น “ศูนย์ราชการสะดวก” ว่าต้องพัฒนาและเพิ่มเติมนายละเอียดย่อยใด โดยคำนึงถึงต้นทุนต่อหน่วยของการพัฒนาเพื่อเป็นศูนย์ราชการสะดวก เปรียบเทียบเชิงสถิติและหาความคุ้มค่า

นอกจากเรื่องสัญชาติและสถานะบุคคลและศูนย์ราชการสะดวก (GECC) แล้ว สำนักบริหารการทะเบียนได้กำหนดโครงการสำคัญ (Flagships Projects) ที่จะขับเคลื่อนการพัฒนาและการบริหารราชการ ในปีงบประมาณ 2563 ของสำนักบริหารการทะเบียน จำนวน 9 โครงการสำคัญ ได้แก่ 1. การสนับสนุนงานโครงการจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. 2. การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (Linkage Center) 3. เอกสารราชการ 2 ภาษา 4. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วยติดเตียง 5. การรับบริจาคอวัยวะกับสภาาชาตไทย 6. การทุจริตทางทะเบียน 7. Cites 8. พ.ร.บ. คู่ชีวิต 9. กรมการปกครอง 4.0

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เพื่อนข้าราชการทุกท่านจะได้ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถที่จะทำให้องค์กรของเราเป็น THE ONE ผู้นำการพัฒนาระบบบริการที่เป็นเลิศ ให้เข้าถึงประชาชนคนไทยทุกบ้านและทุกคน เช่นเดียวกับวารสาร THE ONE ที่เป็นวารสารหนึ่งเดียว ส่งตรงจากคลองแก้ว ลำลูกกา ถึงมือทุกท่านทุกพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมสำคัญ กฎหมายระเบียบปฏิบัติ และสาระความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานของท่าน.

แนะนำ พอ.ส่วนใหม่

เมื่อเร็ว ๆ นี้ กรมการปกครองได้มีคำสั่งเรื่องการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกรมการปกครอง ซึ่งคำสั่งดังกล่าวได้แบ่งโครงสร้างภายในสำนักบริหารการทะเบียน ออกเป็น 1 กลุ่มงาน 9 ส่วน 9 ศูนย์ ประกอบด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ส่วนการทะเบียนราษฎร (สทร.) ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน (สบป.) ส่วนการทะเบียนทั่วไป (สทท.) ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร (สสท.) ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน (สพท.) ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (สบท.) ส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย (สสบ.) ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (สบฐ) ส่วนนิติกรงานทะเบียน (สนท.) และศูนย์บริหารการทะเบียนศูนย์ THE ONE ขอแสดงความยินดีและขอแนะนำท่านผู้อ่านได้รู้จักกับผู้บริหาร ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนใหม่ของสำนักบริหารการทะเบียนทั้ง 3 ท่านตามลำดับ ดังนี้

ชื่อ - ตำแหน่ง : นายพิธาสรวง จันทรฉายฉัตร
ผู้อำนวยการส่วนสัญชาติและการทะเบียนและบัตรประจำตัวบุคคลผู้ไม่มีสัญชาติไทย (สสบ.)

ข้อมูลส่วนตัว : อายุ 55 ปี อายุราชการ 27 ปี ประสบการณ์ทำงานที่สำนักบริหารการทะเบียน เริ่มครั้งแรกที่ส่วนการทะเบียนทั่วไป เมื่อปี 2546 ทำอยู่ประมาณ 1 ปี ต่อมาได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานปกครองระดับ 7 อำเภอลองชล จังหวัดกำแพงเพชร และกลับเข้ามาที่สำนักบริหารการทะเบียนอีกครั้ง ประมาณปี 2552 อยู่ที่ส่วนการทะเบียนราษฎร ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน และกลับมาอยู่ส่วนการทะเบียนราษฎรจนถึงปัจจุบัน รวมๆ แล้วอยู่สำนักบริหารการทะเบียนมาประมาณ 10 ปีเศษ

งานที่ชอบและถนัดที่สุด : งานที่ได้ช่วยเหลือคน หรือประชาชนที่ด้อยโอกาสให้มีชีวิตที่ดีขึ้น ซึ่งถือว่าเป็นกำไรของชีวิต คือได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้ทำบุญไปในตัว

ภารกิจหลักของ สสบ. : อำนวยความสะดวก กำกับ ดูแลในเรื่องทะเบียนราษฎรคนไม่มีสัญชาติไทย แรงงานต่างด้าว การให้สัญชาติตามกฎหมายสัญชาติ รวมทั้งนโยบาย และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงสร้างการแบ่งงานของ สสบ. : แบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน คือ 1. กลุ่มมาตรฐานและระเบียบการทะเบียนบุคคลไม่มีสัญชาติไทยและสัญชาติ 2. กลุ่มงานอำนวยการทะเบียนราษฎรบุคคลไม่มีสัญชาติไทย 3. กลุ่มงานสัญชาติ

อัตรากำลังของ สสบ. : จำนวน 31 คน ผู้อำนวยการ 1 คน เจ้าพนักงานปกครอง/เจ้าหน้าที่ 18 คน และลูกจ้าง 12 คน

โครงการสำคัญของ สสบ. ในปี 2563 : มี 4 โครงการ ได้แก่ 1. โครงการสำรวจและปรับปรุงการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวสำหรับบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย 2. โครงการกำหนดสถานะและให้สัญชาติไทยตามกฎหมายแก่เด็กนักเรียน ไร้สัญชาติในประเทศไทย 3. โครงการพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่นตาม พ.ร.บ. สัญชาติ (ฉบับที่ 5)



พ.ศ. 2555 และ 4. โครงการดำเนินการด้านสัญชาติและเร่งรัดการให้สถานะบุคคลตามยุทธศาสตร์การจัดการปัญหาสถานะและสิทธิบุคคล โดยทุกโครงการมุ่งไปสู่การแก้ไขปัญหาสัญชาติและสถานะบุคคล ซึ่งเป็น 1 ใน 10 Flagships Project ของอธิบดีกรมการปกครอง รวมเป็นภารกิจหนึ่งในโครงการแผ่นดินธรรมแผ่นดินทอง หมู่บ้านอยู่เย็น (หมู่บ้านเข้มแข็ง)

ฝากอะไรถึง สทท.ทั่วประเทศ : เรื่องสัญชาติต้องใช้ประสบการณ์ในการทำงานค่อนข้างมาก สสบ. พร้อมแนะนำให้ความรู้ต่างๆ มีการอบรมหลักสูตรต่างๆ ผ่านทางคลินิกสัญชาติ (เครือข่าย social) และหลักสูตรอบรมผู้ปฏิบัติงานในภูมิภาคและท้องถิ่น อำนวยความสะดวกในการทำโปรแกรมอัตโนมัติ การสแกนเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานเข้าสู่ระบบ

หลักการทำงาน : ในเรื่องของการทำงาน ปรับทัศนคติในแง่บวกกับทุก ๆ เรื่องที่ผ่านมาเข้ามาในชีวิต เพราะเชื่อว่า “พลังด้านบวกจะทำให้เราเจอกับทางออกในทุกๆ ปัญหา พลังด้านลบจะทำให้เราพบเจอแต่ปัญหาในทุกๆ ทางออก” พัฒนตนเอง หลักในการครองคน ยึดหลักเมตตา และการให้อภัย หลักในการครองงาน ใส่ความตั้งใจอย่างเต็มที่ในงาน บริกษาหารือประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจเป้าประสงค์ที่ถูกต้องตรงกัน เพื่อความรอบคอบและถูกต้อง

สถานที่ตั้ง สสบ. : อาคารสำนักบริหารการทะเบียน ชั้น 3 หมู่ 11 คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทรติดต่อ 02-791-7317-20 , 02-791-7329-30



ชื่อ - ตำแหน่ง : นางสาวณัฐธยาน์ ตรีรัตนานุสรณ์
ผู้อำนวยการส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (สบฐ.)

ข้อมูลส่วนตัว : อายุ 58 ปี อายุราชการ 35 ปี ทำงานที่
สำนักบริหารการทะเบียน ครั้งแรกเมื่อปี 2527 สมัยนั้นยังเป็น
กองทะเบียน เริ่มที่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เป็น Supervisor
ทำหน้าที่ควบคุมบันทึกข้อมูลทะเบียนบ้าน ตามโครงสร้าง
การจัดทำเลขประจำตัวประชาชน จนปี 2533 เปลี่ยนสายงาน
เป็นนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปี 2545 ทำหน้าที่เป็น Programmer
พัฒนาระบบโปรแกรมต่างๆ

งานที่ชอบและถนัดที่สุด : งาน Programmer

ภารกิจหลักของ สบฐ. : จากการที่ ครม. มีมติเห็นชอบ
แนวทางการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชน โดยให้
สำนักทะเบียนกลางเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยง
ฐานข้อมูลประชาชนของส่วนราชการ (Gate Way) และให้
ส่วนราชการจัดทำฐานข้อมูลของตนเอง โดยใช้เลขประจำตัว
ประชาชน 13 หลัก เป็นดัชนีในการจัดเก็บข้อมูลและปรับปรุง
ข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ทาง สบฐ. มีการช่วยเหลือ
ส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ให้สามารถเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์
กับระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักทะเบียนกลางพร้อมกับประชุม
ให้ความรู้ ปรับปรุงระบบการบริการประชาชน และรองรับการ
ใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Card)
และจัดการฝึกอบรมพัฒนาโปรแกรมรับการอ่านข้อมูลจากบัตร
ประจำตัวประชาชน

โครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังของ สบฐ. :
โครงสร้างแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มงานวิชาการและ
ระบบฐานข้อมูล อัตรากำลัง 10 คน 2. กลุ่มงานอำนวยการ
บูรณาการภาครัฐ อัตรากำลัง 15 คน รวมอัตรากำลังทั้งหมด
26 คนหลัก

หลักการทำงาน : การครองตนที่ดี มีความวิริยะอุตสาหะ
ในงานที่รับผิดชอบ มีความเอื้อเฟื้อ เสียสละ แก่ประโยชน์ส่วนรวม
การครองคนที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
และครองงานที่ดี มีความตั้งใจปฏิบัติงานให้สำเร็จ สนใจและ
เอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ

สถานที่ตั้ง สบฐ. : อาคารสำนักบริหารการทะเบียน ชั้น 5
หมู่ 11 คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทร
ติดต่อ 02-791-7514



ชื่อ - ตำแหน่ง : นายธีรภัทร มีอารีย์ ผู้อำนวยการ
ส่วนนิติการงานทะเบียน (สนท.)

ข้อมูลส่วนตัว : อายุ 50 ปี อายุราชการ 22 ปี ปฏิบัติราชการ
ที่สำนักบริหารการทะเบียน 6 ปี ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค

งานที่ชอบและถนัดที่สุด : งานด้านกฎหมาย งานด้านวิชาการ
งานการปกครองท้องถิ่น

ภารกิจหลักของ สนท. : สนท. เป็นส่วนใหม่เล็กๆ มีภารกิจ
สำคัญคือ การพัฒนากฎหมายการทะเบียนและการอำนวยความสะดวก
เป็นธรรมด้านการทะเบียนให้กับพี่น้องประชาชนในยุค 4.0
ที่ทำนาย (สนท. กำหนดค่านิยมไว้สำหรับข้าราชการในส่วน
ทุกคน)

โครงสร้างการแบ่งงานของ สนท. : แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มงาน
ได้แก่ 1. กลุ่มงานนิติการงานทะเบียน มีหน้าที่กลั่นกรอง ศึกษา
วิเคราะห์ พัฒนากฎหมายและระเบียบยกร่างกฎหมาย วินิจฉัย
ตีความกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียน
2. กลุ่มงานอำนวยความสะดวกด้านการทะเบียนและบัตร
มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้าน
กฎหมายการทะเบียน ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
อำนาจหน้าที่ตามนโยบายที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตรากำลังของ สนท. : มีอัตรากำลังทั้งหมด 10 คน
ผู้อำนวยการ 1 คน เจ้าพนักงานปกครอง/นิติกร 5 คน
เจ้าหน้าที่ 4 คน

โครงการสำคัญของ สนท. ในปี 2563 : มี 2 โครงการคือ
1. โครงการให้ความรู้และตรวจติดตามการร้องเรียนร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ 2563 และ 2. โครงการพัฒนาการอำนวยความสะดวก
เป็นธรรมเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ในภารกิจเพื่อพัฒนา
ด้านความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักการทำงาน : ต้องรอบรู้ในเนื้องานที่รับผิดชอบ
หมั่นศึกษาหาความรู้ ติดตามข่าวสาร และสิ่งที่สำคัญต้อง
เปิดความคิดเหมือนกับน้ำในแก้วต้องไม่เต็มสามารถเติมน้ำ
ได้ตลอด

สถานที่ตั้ง สนท. : อาคารสำนักบริหารการทะเบียน ชั้น 4
หมู่ 11 คลอง 9 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เบอร์โทร
ติดต่อ 02-791-7427 ต่อ 7227

“ บริจาคอวัยวะและดวงตา สร้างกุศลผู้ให้ สร้างชีวิตใหม่ให้ผู้รับ ”



เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร นายธนาคม จงจิระ อธิบดีกรมการปกครอง พร้อมด้วยปลัดกระทรวงสาธารณสุข เลขาธิการสภาวิชาชีพ เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ และเลขาธิการสำนักประกันสุขภาพ ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) การนำข้อมูลผู้บริจาคอวัยวะและดวงตาไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยมี นายเรวัต อารีรอบ ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขเป็นประธาน



นางรัฐยา อาจหาญ เผยพร ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร ได้ให้การต้อนรับคณะผู้เข้าอบรมศึกษาดูงาน และเป็นวิทยากรบรรยายหัวข้อ “การพัฒนาระบบข้อมูลทะเบียนราษฎรเพื่อส่งเสริมรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์” ตามโครงการพัฒนาผู้นำการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล แก่นักบริหารระดับกลาง และนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น 8 สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง 9) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี





(2) มีหลักฐานแสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร ได้แก่ สูติบัตร ทะเบียนการเกิด หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.20/1) หรือหนังสือรับรองสถานที่เกิด และต้องมีรายการบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร แล้วแต่กรณี

(3) ไม่ปรากฏหลักฐานการมีและการใช้สัญชาติอื่น

(4) พูดและฟังภาษาไทยเข้าใจได้ ยกเว้นเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเจ็ดปี

(5) มีความจงรักภักดีและเลื่อมใสระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(6) มีความประพฤติดี ไม่มีพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความมั่นคง และถ้าเคยรับโทษคดีอาญาต้องพ้นโทษมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันที่ยื่นคำร้องขอมีสัญชาติไทย เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ

หลังจากพ้นโทษคดีอาญาแล้ว 5 ปี อาลุ่ม อาจอ ได้พิสูจน์ตนเองว่า เขามีคุณสมบัติพร้อมทั้ง 6 ข้อ ในที่สุด จังหวัดลำปางได้อนุมัติการขอมีสัญชาติไทยให้ อาลุ่ม อาจอ ตามหนังสือจังหวัดลำปาง ที่ ลป 0018.1/10218 ลงวันที่ 19 เมษายน 2561



อรุณ เยล ผู้ใหญ่บ้าน

อรุณ เยล ผู้ใหญ่บ้าน บ้านแม่ฮ้าง หมู่ที่ 4 ตำบลนาแก อำเภองาว จังหวัดลำปาง บอกกับเราว่า เขาเป็นผู้ใหญ่บ้านมา 18 ปี ดูแลพี่น้องชาวอาข่าอย่างใกล้ชิด ตั้งแต่ก่อนที่จะได้สัญชาติไทย จะแนะนำให้ทุกคนอยู่ในระเบียบของประชาคมหมู่บ้าน กรณีมีกิจกรรมในชุมชนก็ให้มาร่วมมือกัน เรื่องความประพฤติและการทำกิจกรรมของหมู่บ้านชุมชน ทั้งอาหุ และอาลุ่ม ได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และอยู่ในกฎระเบียบของหมู่บ้าน ประกอบอาชีพ สุจริต ใช้ชีวิตอย่างเป็นปกติสุข

อาลุ่ม ยังอยู่กับแม่ และดูแลแม่ เขายังไม่มีครอบครัวของตัวเอง ส่วนอาหุ มีภรรยาและมีบุตร 4 คน ลูกชายคนโต อยู่กับพ่อแม่ช่วยกันทำไร่ ลูกๆ อีก 3 คน ไปทำงานนอกหมู่บ้าน

ส่วนท้าย

ขอขอบคุณ นายพินิจ แก้วจิตคงทอง ปลัดจังหวัดลำปาง นางสาวจุมพิต เคลือบคนโท หัวหน้าศูนย์บริหาร การทะเบียนภาค 5 สาขาจังหวัดลำปาง นายประเดิม เดชยานต์บัญชา นายอำเภองาว นายณพพร สู่ศิริรัตน์ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และ สมาชิก อ.ส. ที่ทำการปกครอง อำเภองาว ที่กรุณาอำนวยความสะดวกแก่ทีมงาน ตั้งแต่เริ่มต้นประสานงาน จัดเตรียมข้อมูลล่วงหน้า และลงพื้นที่ จนกระทั่งเสร็จสิ้นภารกิจ และสุดท้าย ขอขอบคุณผู้ให้ข้อมูลเป็นกรณีศึกษา คุณอาหุ อาจอ คุณอาลุ่ม อาจอ และผู้ใหญ่ อรุณ เยล เรื่องเล่าจากชนเผ่าอาข่า ขออลาด้วยภาษาอาข่าว่า “หม่าจื้อมา” แปลว่า พบกันใหม่ค่ะ.

¹ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนพิเศษ 79 ง วันที่ 14 มีนาคม 2560 หน้า 10.



ความสำคัญของการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

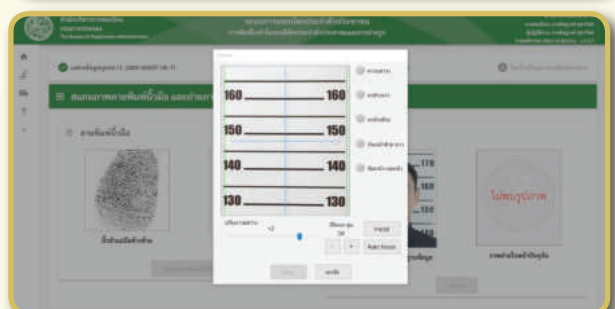
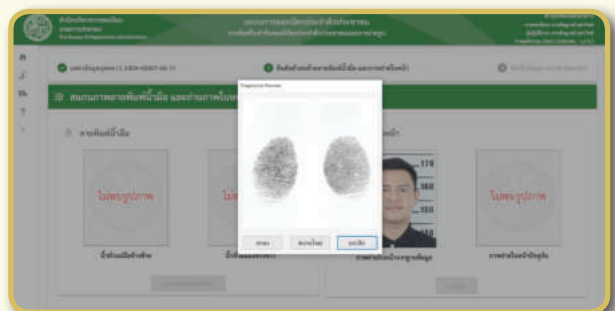
กฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526 ข้อ 5 วรรคสาม กำหนดให้รูปถ่ายของผู้ถือบัตรต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมใบหน้าหรือผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนาหรือลัทธินิยมในทางศาสนาของผู้ถือบัตร แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

กรมการปกครองได้พัฒนากระบวนการการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชนอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การถ่ายรูปด้วยกล้องถ่ายรูปชนิดฟิล์มขาวดำ ชนิดฟิล์มสี กล้องวิดีโอ จนถึงกล้องถ่ายรูประบบดิจิทัลต่อเชื่อมกับระบบคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน



ระบบโปรแกรมการออกบัตรประจำตัวประชาชนตามสัญญาเช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบโครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน สัญญาเช่าเลขที่ 73/2562 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2562 ได้มีการนำเทคโนโลยีระบบการรู้จำใบหน้า (Face Recognition) มาใช้งานร่วมกับระบบการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือของประชาชนผู้มีบัตร เพื่อนำอัตลักษณ์บุคคลมาใช้ในการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลและป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ดังนั้น การถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน นอกจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องคำนึงถึงคุณภาพของผลงานในอันที่จะสร้างความพึงพอใจให้แก่ประชาชนผู้รับบริการด้วยการถ่ายรูปผู้มีบัตรแต่ละรายให้ได้สัดส่วน ขนาด และความคมชัดที่เหมาะสมแล้วยังต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการนำไปใช้ประโยชน์ในการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคลด้วย

ระบบการรู้จำใบหน้า หรือ ระบบการจดจำใบหน้า (Facial Recognition system) คือระบบการตรวจหาใบหน้าของมนุษย์และปรับภาพใบหน้าโดยอัตโนมัติ กรอบจะปรากฏขึ้นบนใบหน้าที่ถูกตรวจจับ และโพกัส สี และค่าการวัดแสงจะถูกปรับโดยอัตโนมัติ นอกจากนั้นเมื่อบันทึกด้วยคุณภาพแบบ HD เทคโนโลยีการบีบอัดจะจัดสรรความจุของข้อมูลให้ลดลง แต่ได้ข้อมูลที่เพียงพอมากขึ้นเพื่อปรับคุณภาพของภาพ ข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปเปรียบเทียบกับข้อมูลตัวอย่างที่เก็บบันทึกไว้ อาจจะทั้งใบหน้า หรือเพียงบางส่วน ขึ้นกับชนิดของวิธีแยกเอกลักษณ์ใบหน้า (อ้างอิงจาก th.wikipedia.org)





คำแนะนำการถ่ายรูปผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน

1. ปรับระดับความสูงของกล้องถ่ายรูปให้สัมพันธ์กับความสูงของผู้สมัคร โดยให้เส้นสีน้ำเงินที่ตัดกัน 2 เส้น อยู่ประมาณปลายจมูก

2. ขยายภาพที่เลนส์ตัวกล้องให้ตัวเลขแสดงความสูงติดกับเส้นสีเขียว ในกรณีที่ขยายภาพจากเลนส์แล้ว ตัวเลขความสูงยังไม่ติดเส้นสีเขียว ระบบมีตัวช่วยย่อหรือขยายภาพโดยการกดปุ่ม - หรือ + (ดิจิทัลซูม)

3. ปรับความคมชัดของรูปถ่ายด้วยการกดปุ่ม Auto focus

4. สังเกตตัวช่วยด้านข้างกรอบภาพใบหน้า โดยจะแบ่งเป็น 3 สี ได้แก่ สีแดง สีเหลือง และสีเขียว โดยสีแดงหมายถึงคุณภาพยังไม่ดี สีเหลืองหมายถึงพอประมาณ และสีเขียวหมายถึงอยู่ในเกณฑ์ดี ดังนี้

4.1 ความสว่าง เพื่อช่วยตรวจสอบภาพใบหน้าว่า มีดเกินไป หรือ สว่างเกินไป ซึ่งระบบมีตัวช่วยโดยการเลื่อนแถบปรับความสว่าง หากต้องการให้ภาพสว่างขึ้นให้เลื่อนไปทางด้านขวา (ค่า +) หากต้องการลดความสว่างลงให้เลื่อนไปทางด้านซ้าย (ค่า -)

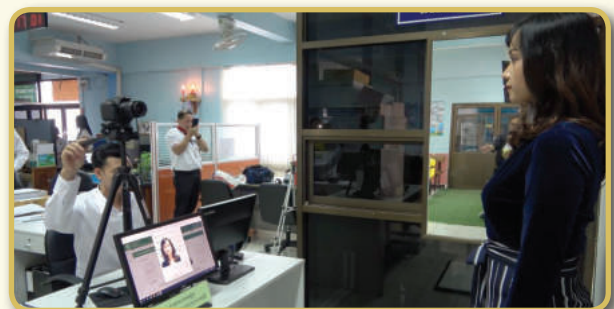
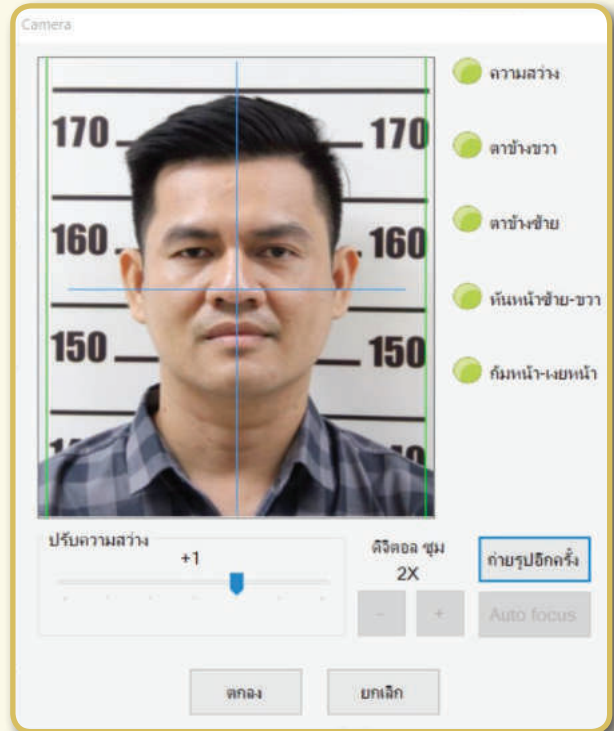
4.2 การตรวจจับดวงตาด้านขวา เพื่อช่วยตรวจสอบว่าพบดวงตาด้านขวาหรือไม่ สีเขียวหมายถึงพบดวงตา และสีแดงหมายถึงไม่พบดวงตา

4.3 การตรวจจับดวงตาด้านซ้าย เพื่อช่วยตรวจสอบว่าพบดวงตาด้านซ้ายหรือไม่ สีเขียวหมายถึงพบดวงตา และสีแดงหมายถึงไม่พบดวงตา

4.4 การหันหน้า ซ้าย - ขวา เพื่อช่วยตรวจสอบให้ภาพใบหน้าสมดุล

4.5 การก้มหน้า - เงยหน้า เพื่อช่วยตรวจสอบภาพใบหน้าให้ระดับระนาบ (สัมพันธ์กับระดับความสูงกล้องตามข้อ 1.) (ควรให้ตัวช่วยทุกปุ่มขึ้นสีเขียวก่อนกดชัตเตอร์ถ่ายรูป)

5. เมื่อกดชัตเตอร์ถ่ายรูปแล้ว ควรให้ผู้สมัครตรวจสอบรูปถ่ายของตนในจอคอมพิวเตอร์ว่ามีความพึงพอใจในรูปถ่ายที่จะพิมพ์ลงบนบัตรประจำตัวประชาชนหรือไม่ อย่างไร ก่อนที่จะดำเนินการผลิตบัตรประจำตัวประชาชนในขั้นต่อไป



สถานที่บริการจัดทำบัตร ควรจัดพื้นที่สำหรับแต่งตัวให้แก่ประชาชนเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมในการถ่ายรูป เช่น กระจกเงา หวี เสื้อคลุม เป็นต้น พร้อมทั้งจอคอมพิวเตอร์ที่แสดงภาพของผู้สมัครขณะถ่ายรูปเพื่อจัดใบหน้าของผู้สมัครให้ได้ภาพที่ได้สัดส่วนเหมาะสม



นายพินิจ แก้วจิตคงทอง
ปลัดจังหวัดลำปาง

“สัมภาษณ์” นางพินิจ แก้วจิตคงทอง ปลัดจังหวัดลำปาง การกำกับดูแลงานสำนักทะเบียนอำเภอในหน้าที่ของปลัดจังหวัด

นายพินิจ แก้วจิตคงทอง ปลัดจังหวัดลำปาง ได้กล่าวถึง แนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของสำนักทะเบียนเพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจว่า ปัจจุบันจังหวัดลำปางมีสำนักทะเบียนอำเภอ จำนวน 13 แห่ง ในเรื่องการปฏิบัติงานด้านทะเบียน จะเน้นความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และการป้องกันทุจริตด้านทะเบียนและบัตร โดยให้แต่ละสำนักทะเบียนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด การป้องกันหมายถึงต้องมีการตรวจสอบ รอบคอบ สอบสวน กรณีมีการร้องเรียน ต้องเร่งเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบ การให้บริการต้องทั่วถึงโดยไม่เลือกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทะเบียน ได้มีการจัดรูปแบบออกเป็น 2 รูปแบบ 1. ปลัดจังหวัดจะต้องออกไปตรวจงานในหน้าที่ปลัดจังหวัดทุกสำนักทะเบียนอำเภอเป็นประจำ เพื่อรับทราบปัญหา 2. รูปแบบการจัดประชุมแนวทางปฏิบัติด้านทะเบียน โดยมีการจัดประชุมเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อมอบนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่สำนักทะเบียนทั้งหมดในความรับผิดชอบของจังหวัดลำปาง



นายอภิวัชร กสิปจำปี
ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร



สัมภาษณ์... นางอภิชาติ กันทิมา ปลัดอำเภอฝ่ายทะเบียนและบัตร

อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง มีสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง อำเภอวังเหนือ แบ่งการปกครองเป็น 8 ตำบล 80 หมู่บ้าน ปัจจุบันมี นางสาวรณพร สงวนพงศ์ นายอำเภอวังเหนือ เป็นนายทะเบียนอำเภอและนายอภิชาติ กันทิมา ปลัดอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน นายอภิชาติ กันทิมา ได้กล่าวถึงหลักการให้บริการประชาชนว่า “ยิ้มแย้ม แจ่มใส ให้บริการด้วยความประทับใจ” เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล อำเภอวังเหนือ มีกลุ่มชาติพันธุ์ต่างๆ หลายกลุ่มในพื้นที่ พบมากที่สุดอยู่ที่ตำบลร่องเคาะ หมู่ที่ 12 เนื่องจากตำบลนี้จะเป็นชนเผ่าต่าง ๆ อาศัยอยู่กันเป็นจำนวนมาก เช่น เผ่าเย้า เผ่าเย้า ปัญหาที่พบมากที่สุดคือการไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนและไม่มีสถานะทางทะเบียน ในปี พ.ศ. 2562 ทางสำนักทะเบียนอำเภอวังเหนือเข้าไปให้การช่วยเหลือและสำรวจสถานะบุคคลทางทะเบียน พบว่า ได้มีการอนุมัติสัญชาติไทยให้กับคนกลุ่มนี้ไปแล้ว จำนวน 5 ราย เมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2562 ที่ผ่านมา โดยจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว จำนวน 2 ราย ส่วนคนไร้รากเหง้านี้ปัจจุบันได้มายื่นเรื่องขอสัญชาติไว้ จำนวน 2 ราย อยู่ระหว่างการตรวจสอบเอกสารของทางอำเภอ แนวทางการให้บริการประชาชนจะยึดแนวทางการทำงานโดยยึดหลักกฎหมายและหนังสือสั่งการเป็นแนวทางในการทำงาน



สรุปผลการดำเนินงานภารกิจด้านงานบัตรประจำตัวประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

1. ผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ (Smart Card)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	หัวระยะเวลา	ทำบัตรในประเทศ (ราย)	ทำบัตรต่างประเทศ (ราย)	รวม (ราย)
2561	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	8,733,413	18,983	8,752,396
2562	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	7,158,229	16,433	7,174,662

2. สถิติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเคลื่อนที่ (Mobile Unit)

2.1 กรณีทั่วไป ได้แก่ การออกปฏิบัติงานจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอหรือในโอกาสต่างๆ เช่น งานกาชาด การออกหน่วยอำเภอหรือจังหวัดเคลื่อนที่ สถานศึกษา เป็นต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดำเนินการจำนวน 639 ครั้ง ผู้รับบริการจำนวน 16,157 ราย

2.2 กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 13 ธันวาคม 2559 เป็นต้นมา)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	หัวระยะเวลา	จำนวน (ครั้ง)	ผู้ป่วยติดเตียง	คนชรา	ผู้พิการ	รวม (ราย)
2560	13 ธันวาคม 2559 - 30 กันยายน 2560	1,890	1,636	957	1,338	3,931
2561	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	1,703	3,434	1,422	2,296	7,152
2562	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	1,808	3,405	1,627	2,696	7,728
รวม		5,401	8,475	4,006	6,330	18,811



2.3 กรณีผู้อยู่ในความดูแลของเรือนจำและทัณฑสถานของกรมราชทัณฑ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดำเนินการจำนวน 27 ครั้ง (แห่ง) ผู้รับบริการจำนวน 7,098 ราย

3. สถิติผู้ประสงค์บริจาคอวัยวะและหรือดวงตาเพื่อการปลูกถ่าย ณ สถานที่รับคำขอมิบัตรทั่วประเทศ

ปีงบประมาณ พ.ศ.	หัวระยะเวลา	อวัยวะ	ดวงตา	อวัยวะและดวงตา	รวม (ราย)
2560	1 มกราคม 2560 - 30 กันยายน 2561	4,416	221	1,889	6,526
2561	1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561	3,929	154	3,397	7,480
2562	1 ตุลาคม 2561 - 30 กันยายน 2562	2,545	89	2,508	5,143
รวม		10,890	464	7,794	19,149

หมายเหตุ - เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นมา

ที่มาข้อมูล : ฝ่ายยุทธศาสตร์และวิชาการ กลุ่มงานบริหารการจัดทำบัตร ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน 0-2791-7625



โครงการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตอนที่ 1

ความเป็นมาของโครงการ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบด้านการบริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว ตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมภารกิจอื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ให้การสนับสนุนการจัดการเลือกตั้ง การบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ เป็นต้น โดยระบบคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ แบบรวมศูนย์ (Centralized Systems) ซึ่งมีหน่วยบริการประชาชน ทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ และสำนักทะเบียนในต่างประเทศ รวมจำนวนทั้งหมด ประกอบด้วย

- (1) สำนักทะเบียนอำเภอ 878 แห่ง
- (2) สำนักทะเบียนท้องถิ่น 1,557 แห่ง
- (3) สถานทูตหรือสถานกงสุลไทยในต่างประเทศ 93 แห่ง
- (3) ศูนย์บริการอำเภออียิปต์ 51 แห่ง
- (4) หน่วยบริการเคลื่อนที่ จำนวน 154 หน่วยบริการ

ด้านการให้บริการ ณ ปัจจุบันมีหน่วยงานที่ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อขอใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรและทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 219 หน่วยงาน (ข้อมูล ณ วันที่ 28 ตุลาคม 2562) มีผู้ใช้งานในระบบจำนวน 236,039 ราย มีปริมาณการเรียกใช้ข้อมูลไม่น้อยกว่า 400 ล้านรายการต่อปี และเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบให้สามารถรองรับการให้บริการข้อมูลทางด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนแก่ทุกส่วนราชการที่มีมากขึ้น ตามแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2559 และ 4 กรกฎาคม 2560 เพื่อลดการเรียกสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ และการใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพียงใบเดียวในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานราชการ ซึ่งที่ผ่านมากรมการปกครองได้ดำเนินการเช่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ดังนี้

- 1) โครงการจัดทำระบบให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนและบัตรแบบใหม่ สัญญาเช่าเลขที่ 152/2553 ลงวันที่ 9 กันยายน 2553 ซึ่งสัญญาเช่ามีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2555 ระยะเวลาในการเช่า 6 ปี และสิ้นสุดสัญญาเช่าเดือนพฤศจิกายน 2561
- 2) โครงการจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทดแทนระบบเดิม 455 แห่ง สัญญาเลขที่ 64/2558 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2558 ระยะเวลาในการเช่า 6 ปี และสิ้นสุดสัญญาเช่าเดือนกรกฎาคม 2564



โดยส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน



ลับสมอง...

กับคำถามงานทะเบียนและบัตรฯ

โดยส่วนการทะเบียนทั่วไป

1. เมื่อมีคนเกิดในบ้าน หรือคนเกิดนอกบ้านจะต้องแจ้งเกิด
ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในกี่วัน

- ก. ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่เกิด
- ข. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เกิด
- ค. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เกิด
- ง. ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เกิด

2. ถ้าท่านพบเด็กทารกแรกเกิดถูกวางทิ้งไว้ และยังมีชีวิตอยู่
จะต้องปฏิบัติอย่างไร

- ก. นำเด็กส่งตำรวจ
- ข. แจ้งการเกิด
- ค. ถ้าสงสารเด็กก็รับเลี้ยงไว้เลย
- ง. ถูกทุกข้อ

3. เมื่อมีคนเกิดนอกบ้าน เช่น คลอดบนรถไฟ ใครมีหน้าที่
แจ้งเกิด

- ก. เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่บนรถไฟ
- ข. เป็นหน้าที่ของตำรวจที่จะต้องแจ้งการเกิด
- ค. เป็นหน้าที่ของมารดาเด็ก หรือบิดาของเด็ก ถึงแม้

จะไม่ได้อยู่เหตุการณ์ขณะเด็กเกิด

- ง. ถูกทุกข้อ



4. เมื่อคนเกิดในบ้าน กฎหมายกำหนดเป็นหน้าที่ของใคร
จะต้องแจ้งการเกิด

- ก. เจ้าบ้าน หรือลุง ป้า น้า อา ของเด็ก
- ข. เจ้าบ้าน หรือบิดา หรือมารดา
- ค. เจ้าบ้าน หรือบิดาเท่านั้น
- ง. เจ้าบ้านเท่านั้น เพราะเป็นเจ้าของบ้าน ซึ่งเป็นสถานที่ที่เด็กเกิด

5. กรณีเด็กเกิดนอกบ้านและมีเหตุจำเป็นที่ผู้แจ้งไม่อาจ
แจ้งตามกฎหมายกฎหมายอนุโลมให้แจ้งภายหลังได้ หรือไม่
ภายในกี่วัน

- ก. ได้แต่ต้องไม่เกิน 30 วันนับแต่วันเกิด
- ข. ได้ แต่ต้องไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันเกิด
- ค. ไม่ได้ เพราะกฎหมายบัญญัติและบังคับไว้ไม่เกิน 15 วัน
- ง. ไม่ได้ให้การแจ้งเกิดเกินกำหนดเวลา

6. เมื่อมีคนตายในบ้าน หรือนอกบ้านจะต้องแจ้งต่อ
นายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในกี่ชั่วโมง

- ก. ภายใน 24 ชั่วโมง
- ข. ภายใน 48 ชั่วโมง
- ค. ภายใน 72 ชั่วโมง
- ง. ทันทีที่พบการตายเกิดขึ้น





ถาม ต้องการขอคัดทะเบียนราษฎรของคุณปู่ที่เสียชีวิตเมื่อ พ.ศ.2519 โดยได้แจ้งการตายไว้ที่จังหวัดชลบุรี แต่เนื่องจากไม่สะดวกจะไปขอคัดทะเบียนราษฎรที่จังหวัดชลบุรี แล้วจะสามารถขอคัดได้ที่ไหนได้บ้าง

ตอบ การขอคัดรับรองเอกสารทะเบียนราษฎรรายการทะเบียนคนตาย หากมีการจัดเก็บรายการทะเบียนคนตายไว้ในระบบไมโครฟิล์ม ผู้ร้องสามารถขอคัดสำเนาทะเบียนรายการคนตายได้ที่สำนักทะเบียนที่เก็บรักษาเอกสารรายการคนตายที่เป็นต้นฉบับ สำนักทะเบียนกลาง สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนกรุงเทพมหานครหรือสำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้ในวันเวลาราชการ แต่หาก รายการทะเบียนคนตายดังกล่าวไม่ได้จัดเก็บไว้ในระบบไมโครฟิล์ม ให้ผู้ร้องไปขอคัดและรับรองรายการทะเบียนคนตายที่สำนักทะเบียนที่ออกรายการทะเบียนคนตายให้

ถาม ลูกดิฉันเกิดที่ต่างประเทศ ได้แจ้งการเกิดที่สถานทูตไทยเรียบร้อยแล้ว พอจะมาเพิ่มชื่อและขอเลข 13 หลักทำไมถึงยากจัง และใช้เวลานานมากเลยในเมื่อเอกสารก็ครบทุกอย่าง

ตอบ การขอเพิ่มชื่อคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศ หากพิจารณาจากคู่มือสำหรับประชาชน ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการเรื่องดังกล่าวไว้ 30 วัน นับจากวันที่เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเอกสารครบถ้วน หากผู้ร้องเห็นว่าระยะเวลาในการดำเนินการล่วงเลยมานาน ให้ติดต่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการกับสำนักทะเบียนที่ยื่นคำร้องดังกล่าว

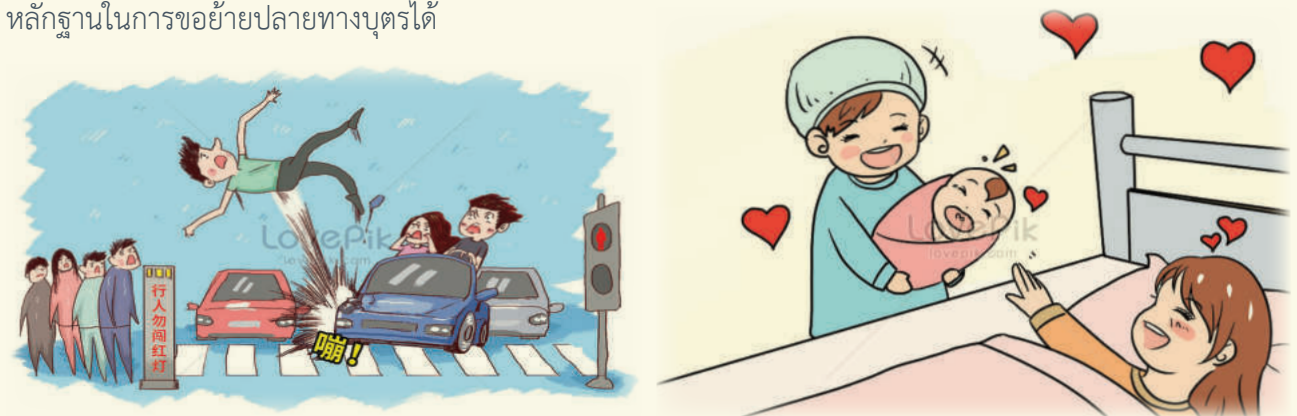
ถาม กรณีเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ ที่จังหวัดปทุมธานี แต่มีชื่อที่จังหวัดนครราชสีมา และเอาศพมาเผาที่จังหวัดนครราชสีมา อยากทราบว่าต้องแจ้งการตายที่ไหน

ตอบ กรณีดังกล่าว สามารถแจ้งการตายได้ ดังนี้

1. ให้แจ้งการตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ
2. หากยังไม่ได้มีการแจ้งการตายแต่มีการเคลื่อนย้ายศพไปต่างท้องที่ที่มีการตาย ให้แจ้งการตายต่อนายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่ศพอยู่หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพโดยการเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้

ถาม บิดาหรือมารดาต้องการย้ายปลายทางลูกอายุ 3 ขวบ ต้องใช้สูติบัตรตัวจริงเท่านั้น หรือสามารถคัดรับรองสูติบัตรแทนฉบับจริง เพื่อนำไปเป็นหลักฐานการย้ายปลายทางลูกได้หรือไม่

ตอบ การย้ายปลายทางของลูกบิดามารดาต้องใช้สูติบัตรฉบับจริงเพื่อใช้ในการยืนยันความเป็นเจ้าของรายการ หากไม่สามารถแสดงรายการสูติบัตรตัวจริงได้ บิดามารดาสามารถขอคัดรับรองรายการสูติบัตรแทนฉบับจริงเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการขอย้ายปลายทางบุตรได้



เฉลยคำตอบคอลัมน์ลิ้มลองกับคำถามงานทะเบียนและบัตรฯ (หน้าที่ 13) /ข้อ 1 ข. /ข้อ 2 ก. /ข้อ 3 ค. /ข้อ 4 ข. /ข้อ 5 ก. /ข้อ 6 ก.



ถาม แม่ไม่มีสถานะทางทะเบียนสามารถย้ายปลายทางลูกที่เป็นคนไทยได้หรือไม่

ตอบ แม่ที่เป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนสามารถดำเนินการย้ายปลายทางลูกได้ แต่ผู้ร้องต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวของบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนต่อนายทะเบียน

ถาม กรณีต้องการเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรเดิมค่านำหน้านามเป็น “เด็กชาย” ต้องการจะเปลี่ยนค่านำหน้านามเป็น “นาย” แต่ลายนิ้วมือไม่ตรงกัน ต้องทำอะไรและจำเป็นต้องกลับไปทำที่ภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้าน หรือต้องไปทำที่เขตที่เคยทำบัตรได้ และต้องนำเอกสารอะไรไปด้วย

ตอบ การขอเปลี่ยนบัตร กรณีเปลี่ยนค่านำหน้านามเป็น “เด็กชาย” เป็น “นาย” สามารถยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ พร้อมหลักฐานบัตรเดิม ณ ที่ว่าการอำเภอ สำนักงานเขต สำนักงานเทศบาลว่าการเมืองพัทยา ทุกแห่งทั่วประเทศที่เปิดให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2544 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 59 วรรคสอง แต่หากผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตรและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอด้วยตนเองเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลเดียวกัน และในกรณีเช่นนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารหลักฐานหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือแล้วแต่กรณีเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น ตามข้อ 7 วรรคสี่ (2) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 18 (พ.ศ. 2542) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2526

ถาม น้องสะใภ้ อายุ 22 ปี ไม่เคยถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเลยตั้งแต่ อายุ 15 ปี เพราะมีปัญหา กับพ่อที่บ้าน พ่อไม่ยอมให้ทะเบียนบ้านตัวจริงมา กรณีนี้จะทำอย่างไรถึงจะทำบัตรประจำตัวประชาชนได้

ตอบ การขอมีบัตรครั้งแรกไม่ได้ยื่นคำขอภายในกำหนดระยะเวลาต้องมีบัตร หากเป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย และมีชื่อในทะเบียนบ้านและหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้ สามารถยื่นคำขอมีบัตรได้ตามระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2554 ข้อ 59 วรรคแรก ประกอบข้อ 11 (1) วรรคสอง โดยผู้ยื่นจะต้องแสดงเอกสารสูติบัตร หากไม่มีสูติบัตรมาแสดงให้ใช้หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ได้อย่างใดอย่างหนึ่ง (ถ้ามี) และนำพยานบุคคล เช่น เจ้าบ้าน หรือบุคคล น่าเชื่อถือมาให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบสวนและบันทึกคำให้การรับรองบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาทำบัตร



บัตรประชาชน

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ธนาคม จงจิระ, ศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ, สมหวัง พ่วงบางโพ บรรณาธิการอำนวยการ วินัส สีสู่

ที่ปรึกษา สันติชัย เดชนิมิตวัช, สุชาติ ธาณรัตน์, บรรจบ จันทร์รัตน์, วีระชาติ ดาริชาติ, รัฐยา อางหาญ เฌยพร, นวน โทบุตร, ประเชษฐ สมองดี, ลักษณา อภิชาติปัญญา, นายพิธาสรวง จันทร์ฉายฉัตร, น.ส.ณัฐยานี ตริรัตน์านุสรณ์, นายธีรภัทร มีอารีย์ บรรณาธิการประจำฉบับ ชาคริต ตันพิรุฬห์ กองบรรณาธิการ ณรงค์ฤทธิ์ มาทอง, อภิสร่า พิทักษ์วงศ์, ณัฐพร พรหมมาสกุล ฝ่ายจัดทำ ศุภเชษฐ แสงยานอก ฝ่ายทะเบียนและจัดส่ง สุรพล ศุยะสุนานนท์, สิตานัน บุญโยคม, มีชัย จุลภักดี

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์อสาธิตราชดิณแดน กรมการปกครอง

เปิดรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน

“เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาชนจิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”
ระหว่าง วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2562

ลำดับที่	วันที่	ที่ตั้งศูนย์	ผู้ที่มาลงทะเบียนใหม่
1	1 - 31 ตุลาคม 2562	ลงทะเบียนและทำบัตรจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. ให้กับนักเรียน นักศึกษา พนักงานบริษัท และบุคลากรตามที่หน่วยงานต่าง ๆ แจ้งความประสงค์ผ่าน ศอญ. จอศ.904	47,712
2	1 - 10 ตุลาคม 2562	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. (50 เขต กรุงเทพมหานคร)	2,507
3	1 - 10 ตุลาคม 2562	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. (878 อำเภอทั่วประเทศ)	123,752
รวมทั้งสิ้น			173,971

การให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยธรรมชาติจากพายุโซนร้อน “โพดุล” และ “คาจิกิ”

ในห้วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน 2562 ที่ผ่านมา ได้เกิดเหตุอุทกภัยและน้ำป่าไหลหลากจากอิทธิพลพายุโซนร้อน “โพดุล” และพายุโซนร้อน “คาจิกิ” เป็นเหตุให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก



กระทรวงมหาดไทยได้ออกประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร สำหรับผู้ประสบภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ในท้องที่ 8 จังหวัด ลงวันที่ 12 กันยายน 2562 โดยให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรแก่ผู้ถือบัตรซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในท้องที่ประสบภัยธรรมชาติ (อุทกภัย) ที่เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ 29 สิงหาคม 2562 จนถึงปัจจุบัน จากภายในกำหนด 60 วัน นับแต่วันที่ต้อง มีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 และให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร กรณีบัตรหายหรือ ถูกทำลาย หรือบัตรชำรุด สำหรับผู้ซึ่งต้องมืบัตรที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในท้องที่ทุกอำเภอ ในจังหวัดขอนแก่น ยโสธร เพชรบูรณ์ พิษณุโลก ร้อยเอ็ด พิจิตร อำนาจเจริญ และจังหวัดอุบลราชธานี และได้ยื่นคำขอมีบัตรในท้องที่จังหวัดดังกล่าว

ทั้งนี้ ระหว่างวันที่ 29 สิงหาคม 2562 ถึง 31 ตุลาคม 2562 มีประชาชนในพื้นที่ประสบภัยธรรมชาติได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม การทำบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 56,681 ราย คิดเป็นเงิน ค่าธรรมเนียมที่ได้รับการยกเว้นรวมจำนวน 5,668,100 บาท



สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



วารสาร สารทะเบียน-บัตร “The One” เป็นวารสารรายเดือนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง จัดพิมพ์เดือนละ 6,000 ฉบับ โดยแจกจ่ายให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายในกรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอทั่วประเทศ ติดต่อฝ่ายจัดทำ : 59 หมู่ 11 ถนนลำลูกกา คลอง 9 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทร. 0-2791-7652-4 Call Center : 1548 <http://bora.dopa.go.th> E-mail : theone_9@windowslive.com