



วารสารสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง www.bora.dopa.go.th

หน้า 9

สาร:ทะเบียน-บัตรฯ

THE ONE Call Center 1548 ปีที่ 11 ฉบับที่ 12 ประจำเดือน ธันวาคม 2562



1 ธันวาคม 2562 วันตำรวจราชานุภาพ

‘อธิบดีกรมการปกครอง นำคณะผู้บริหาร วางพวงมาลา ถวายสักการะ
พระอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ เนื่องในวันตำรวจราชานุภาพ
สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ’



บก. แถลง



นายวินิต สีสุธ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน
บรรณาธิการอำนวยการ

วารสาร The One ฉบับส่งท้ายปี 2562 ได้ผ่านการเดินทางมาเป็นเวลารอบ 10 ปีแล้วนับจากการตีพิมพ์เผยแพร่ฉบับปฐมฤกษ์เมื่อเดือนมกราคม 2552 เป็นต้นมา อาจกล่าวได้ว่าฉบับนี้เป็นการบรรจบทศวรรษแรกของวารสาร The One

วารสาร The One มีความสำคัญและจำเป็นในฐานะที่เป็นเครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์เป็นสื่อกลางงานด้านการทะเบียนและบัตรฯ และขณะเดียวกันสำนักบริหารการทะเบียนก็มีการผลิตรายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม DOPA CHANNEL เพื่อเผยแพร่สาระงานทะเบียนและบัตรฯ ควบคู่กันไปด้วย

สำนักบริหารการทะเบียนมีพัฒนาการงานสำคัญหลายด้าน มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน การแก้ไขปรับปรุงระเบียบกฎหมายการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงบริบทความมั่นคงภายในประเทศและกติกาของสังคมโลกด้านสิทธิมนุษยชน การพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารให้ก้าวหน้าและรองรับการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) มากยิ่งขึ้น รวมทั้ง มีความพยายามที่จะยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนของทุกสำนักทะเบียน และทุกหน่วยบริการทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง

ภารกิจและหน้าที่ของสำนักบริหารการทะเบียนเกี่ยวพันกับสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย ทำให้ประชาชนได้เข้าถึงสิทธิประโยชน์ที่พึงจะได้รับบริการและสวัสดิการจากรัฐ ปัจจุบันได้เปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตลอดจนสถาบันการเงิน ธนาคาร และพรรคการเมือง ได้พัฒนาระบบภายในองค์กร เพื่อรองรับการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (Linkage Center) ได้อีกด้วย

ในปัจจุบันการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลจากส่วนกลางไปยังหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น มีช่องทางให้เลือกมากมาย ทั้งในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ และรูปแบบดิจิทัลอิเล็กทรอนิกส์ ยิ่งไปกว่านั้นการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์แบบสมาร์ตโฟน ก็ช่วยเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการติดตามความเคลื่อนไหวและการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามนโยบาย คำสั่งและข้อสั่งการต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วารสาร The One ยังคงทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สาระทะเบียนและบัตรฯ และเป็นทางเลือกหนึ่งของท่านผู้อ่านต่อไปในอนาคตข้างหน้า

ในโอกาสส่งท้ายปี 2562 ผมขอส่งกำลังใจและขอขอบคุณเพื่อนข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง สำนักบริหารการทะเบียน ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค ศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด สำนักทะเบียนจังหวัด สำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกท่าน ที่ได้ตั้งใจทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีความวิริยะอุตสาหะ พุ้มเท และเสียสละด้วยดี มาตลอดทั้งปี รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการงานทะเบียนและบัตรฯ ในวันหยุดช่วงเทศกาลส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ด้วย.

5

ปีงบประมาณ : ๒๕๖๓ | ตัวชี้วัด : คุณภาพชีวิต | เลขที่ : ๗๘7-06๑1231-๐9๙



พล.อ.อนุพงษ์ เผ่าจินดา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานในพิธีมอบรางวัลตามโครงการ นายอำเภอแหวนเพชร และโครงการปลัดอำเภอแหวนทองคำ ประจำปี 2562 โครงการคัดเลือกหมู่บ้านดีเด่น (บ้านสวย เมืองสุข) ประจำปี พ.ศ. 2562 และโครงการคัดเลือกสำนักทะเบียนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.2562 โดยมี นายธนาคม จงจ๊ะ อธิบดีกรมการปกครอง นายวินัส สีสุข ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน และคณะผู้บริหารสังกัดกรมการปกครอง เข้าร่วมในพิธีดังกล่าว เมื่อวันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2562 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมราชสีห์ ศาลาว่าการกระทรวงมหาดไทย



ในโอกาสดังกล่าว พล.อ.อนุพงษ์ เผ่าจินดา ได้กล่าวชื่นชมนายอำเภอและปลัดอำเภอที่ได้รับรางวัลว่าเป็นผู้ที่กรมการปกครองพิจารณาแล้วว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีผลงานเด่นเป็นที่ประจักษ์ ได้รับการยอมรับจากประชาชนและผู้เกี่ยวข้องถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่าของกรมการปกครองและกระทรวงมหาดไทย และขอให้ยึดมั่นในความดี นำความรู้ความสามารถไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง รักษาเกียรตินี้ไว้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป





นายธนาคม จงจิระ อธิบดีกรมการปกครอง พร้อมด้วย นายวินัส สีสุข ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียนและคณะผู้บริหารในสังกัดกรมการปกครอง ร่วมวางพวงมาลาถวายสักการะพระอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ เนื่องในวันระลึกคล้ายวันสิ้นพระชนม์ เมื่อวันอาทิตย์ที่ 1 ธันวาคม 2562 เวลา 06.00 น. ณ บริเวณด้านหน้าอนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย



นายสมหวัง พ่วงบางโพ รองอธิบดีกรมการปกครอง เป็นประธานประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการขอแปลงสัญชาติเป็นไทย การขอถือสัญชาติไทยตามสามีและการขอกลับคืนสัญชาติไทย ครั้งที่ 10/2562 เมื่อวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมบัวขวัญ ชั้น 2 สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง 9) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



นายวินัส สีสสุข ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตรวจเยี่ยมบูธกรมการปกครอง และ เยี่ยมผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนทั่วไปและมอบบัตรประจำตัวประชาชน, ใบจัดตั้ง ชื่อสกุล ให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการในงานกาชาด เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ณ สวนลุมพินี กรุงเทพมหานคร



กรมการปกครองให้บริการประชาชนเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2562

รัฐบาลจัดกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2562 เพื่อแสดงออกซึ่งความจงรักภักดีและน้อมรำลึก ในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยนำ กิจกรรมทั้งของภาครัฐและภาคเอกชนมาจัดแสดง ให้ประชาชนเข้าเยี่ยมชมและใช้บริการ ณ ท้องสนามหลวง ระหว่างวันที่ 5 - 14 ธันวาคม 2562



กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้กรมการปกครองจัดหน่วยบริการ งานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเข้าร่วมกิจกรรมบริการประชาชน ภายใต้หัวข้อนิทรรศการ “ปณิธานความดี ... มีแล้วแบ่งปัน” โดยมีบริการ ทำบัตรประจำตัวประชาชน การรับบริจาคอวัยวะและดวงตา การให้คำปรึกษา ด้านทะเบียนและบัตร และการจองชื่อสกุลโดยพระเกจิอาจารย์ 9 รูป 9 วัด เมตตาอธิษฐานจิต ซึ่งมีผู้เข้าชมงานให้ความสนใจติดต่อสอบถามและใช้บริการ อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งกิจกรรม





สรุปผลการศึกษาดูงานของคณะกรรมการการปกครอง สภาผู้แทนราษฎร

เมื่อวันจันทร์ที่ 25 พฤศจิกายน 2562 เวลา 09.30 - 12.00 น. ณ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง คลองแก้ว อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี นายไพจิต ศรีวรขาน ประธานคณะกรรมการการปกครอง สภาผู้แทนราษฎร และคณะกรรมการการปกครองได้เดินทางมาศึกษาดูงาน เรื่อง “การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชนจากภาครัฐและการบริหารราชการส่วนภูมิภาค” โดยมี นายธนาคม จงจีระ อธิบดีกรมการปกครอง พร้อมด้วย นายวินัส สีสุข ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน นายสัญญา เตชนิมิตวัช ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบข้อมูล นายสุชาติ ธานีรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักบริหารการทะเบียนให้การต้อนรับและบรรยายสรุปเกี่ยวกับวิวัฒนาการการทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ในช่วงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น คณะกรรมการการปกครอง สภาผู้แทนราษฎร ได้ตั้งประเด็นคำถามหลัก 2 เรื่อง คือ การปรับปรุงการให้บริการและการใช้สิทธิของประชาชน

The One ขอนำคำตอบของกรมการปกครอง ต่อประเด็นคำถามต่าง ๆ มาเสนอ ดังนี้

1. แนวทางการปรับปรุงการให้บริการประชาชน

1.1 การใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์เพื่อติดต่อขอรับบริการภาครัฐ เอกชนและสถาบันการเงิน

การใช้งานและการใช้ประโยชน์จากบัตร Smart Card กรมการปกครอง ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้หน่วยงานของรัฐและเอกชนใช้โปรแกรมสำหรับการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2552 เพื่อให้ภาครัฐและเอกชนได้ใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน 249 หน่วย และภาคเอกชนจำนวน 548 หน่วย ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงในการใช้ประโยชน์จากบัตร Smart Card แล้ว

วิธีในการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart card จะต้องประกอบอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- Personal Computer / Computer Notebook
- OS [Windows98/ XP/ Vista]
- Smart card reader มีคุณสมบัติพื้นฐานตามมาตรฐาน PC/SC (Microsoft)

โดยกรมการปกครองจัดทำซอฟต์แวร์ให้ใช้ ประกอบด้วย Library / Modules ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานบัตร Smart card, Source Code, License Manager (LM) เพื่อควบคุมการใช้งานบัตรที่ออกโดยกรมการปกครอง ระบบ Service ของกรมการปกครองดังกล่าวมีความพร้อมรองรับการใช้ประโยชน์จากบัตร Smart Card แก่หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และสถาบันการเงินโดยข้อมูลสถิติตั้งแต่เดือนมกราคม 2562 จนถึงวันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2562 มีการใช้จำนวน 147,631,423 ครั้ง

1.1.1 การใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์เพื่อสมัครเป็นสมาชิกพรรคการเมือง พรรคการเมืองที่มีความพร้อมด้านระบบและโปรแกรมปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สามารถทำหนังสือขออนุญาตใช้ประโยชน์จากบัตร Smart Card เพื่อทำการลงทะเบียนหรือการสมัครเป็นสมาชิกพรรคนั้น ๆ ได้ โดยกรมการปกครองยินดีให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานแก่พรรคการเมืองที่ต้องการใช้ประโยชน์จากบัตร Smart Card

1.1.2 การใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐมีการใช้งานที่แตกต่างจากบัตรประจำตัวประชาชน กล่าวคือ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐใช้เติมเงินสวัสดิการให้ผู้ถือบัตรเป็นค่าใช้จ่ายซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นตามหลักเกณฑ์และเป็นค่าเดินทางรถโดยสารสาธารณะ แต่บัตรประจำตัวประชาชน Smart Card ใช้ประโยชน์หลักเพื่อการยืนยันตัวบุคคลไม่มีระบบรองรับบริการทางการเงิน

1.1.3 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนเพื่อลดการใช้เอกสารหลักฐานและบริการแบบ One Stop Service (การบริการแบบเบ็ดเสร็จ) รัฐบาลมีนโยบายลดการใช้สำเนาเอกสาร ซึ่งกรมการปกครองมีระบบบริการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ (Linkage Center) รองรับการทำงานตามนโยบายดังกล่าวอยู่แล้ว ในส่วนของกรมการปกครองได้มีการยกเลิกการใช้สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว หากหน่วยงานหรือส่วนราชการใดมีความต้องการที่จะใช้บริการ Linkage Center เพื่อลดการใช้สำเนาเอกสาร กรมการปกครองยินดีให้คำแนะนำแนวทางแก่ทุกหน่วยงาน

2. แนวทางการปรับปรุงการใช้สิทธิของประชาชน

2.1 การใช้สิทธิในการลงประชามติและการเลือกตั้งโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน และการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร

- ในการลงประชามติ เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2559 และการเลือกตั้งทั่วไป เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2562 กรมการปกครองร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีการทดลองระบบการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ในการใช้สิทธิลงคะแนนกับกลุ่มผู้สูงอายุ และผู้พิการ ในหน่วยเลือกตั้งพิเศษ 10 หน่วย
- การเชื่อมโยงฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรมีการดำเนินการอยู่แล้ว ในการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งทุกครั้งที่ผ่านมา

2.2 การใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสังคมด้านต่างๆ โดยการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแทนบัตร ATM การใช้สิทธิและเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสังคมในปัจจุบันสวัสดิการด้านการรักษาพยาบาลมีการใช้บัตร Smart Card เป็นหลักอยู่แล้ว

นอกจากนี้ คณะกรรมาธิการการปกครอง สภาผู้แทนราษฎร ได้เสนอแนะให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อลดการใช้สำเนาผ่านทางอินเทอร์เน็ต ซึ่งการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์เข้าระบบอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และต้องการเห็นการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชนที่หลากหลายมากขึ้น เช่น การใช้เป็นบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การใช้ขึ้นทะเบียนทหาร การใช้ในสถาบันการศึกษา ใช้สมัครงาน เป็นต้น เพื่อเข้าสู่การเป็นประเทศ Thailand 4.0



แนวทางปฏิบัติในการขอกำหนดและใช้รหัสปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

กรมการปกครองได้รับเรื่องราวร้องเรียนจากประชาชนและการแจ้งขอความร่วมมือจากพนักงานสอบสวนขอให้ตรวจสอบการเข้าถึงข้อมูลทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลอื่นในฐานข้อมูลทะเบียนกลางแล้วนำข้อมูลไปเปิดเผยทำให้เจ้าของข้อมูลได้รับความเดือดร้อนเสียหาย เพื่อนำผลการตรวจสอบไปเป็นหลักฐานในการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทั้งทางแพ่งและอาญา โดยสถานการณ์ดังกล่าวมีจำนวนเพิ่มขึ้นมากและผลการตรวจสอบพบว่าผู้เข้าถึงข้อมูลจำนวนหนึ่งใช้รหัสของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของจังหวัด อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาล หรือเมืองพัทยา ดำเนินการตรวจ คัด และเปิดเผยข้อมูลทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลอื่น โดยผลการหรือด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการตามอำนาจหน้าที่ ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรเป็นข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 กำหนดให้ถือเป็นความลับ และให้ใช้เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น การฝ่าฝืนมีโทษตามมาตรา 49 จำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาทหรือ ทั้งจำทั้งปรับ นอกจากนี้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 80 บัญญัติว่าผู้ใดล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ ถ้าผู้นั้นนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ประกอบกับระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. 2561 กำหนดให้ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรซึ่งจัดเก็บในฐานข้อมูลทะเบียนกลาง ไม่ว่าจะเป็นฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว ฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล และฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน เป็นข้อมูลส่วนบุคคล และให้สำนักทะเบียนกลางจัดเก็บข้อมูล การเข้าตรวจหรือคัดข้อมูลรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางของเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นมาตรการคุ้มครองข้อมูลของบุคคลและตรวจสอบลงโทษผู้กระทำความผิดสิทธิส่วนบุคคล โดยให้หัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนควบคุม กำกับ ดูแลการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ข้อมูลจากฐานข้อมูลทะเบียนกลางให้เป็นไปเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยเคร่งครัดและจะต้องมีส่วนร่วมรับผิดชอบหากเกิดความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติในการขอกำหนดและใช้รหัสปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนเป็นไปด้วยความเหมาะสม ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ จึงขอให้จังหวัดและกรุงเทพมหานคร แจ้งหัวหน้าหน่วยที่รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ในการขอกำหนดรหัสสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนทุกตำแหน่ง ให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา พิจารณามอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงทางด้านพฤติกรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่แต่ละคนประกอบด้วย และให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา อนุมัติและลงชื่อในแบบ บท.1 และแบบ บท.1/1 ด้วยตนเอง

2. เมื่อจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่เคยปฏิบัติงานด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนให้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรฯ เช่น เจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ ลูกจ้างชั่วคราวที่ตกลงจ้างใหม่ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดนที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น ให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา จัดให้มีการชี้แจงและอธิบายให้เห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการใช้รหัสปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรฯ และความผิดที่จะได้รับการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่และให้มีมาตรการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนเกี่ยวกับประเด็นดังกล่าวเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ

3. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนคนใดพ้นจากหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี แจ้งหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดในพื้นที่ทางโทรศัพท์หรือโทรสารเพื่อยกเลิกรหัสผ่านของผู้นั้นทันทีไม่ให้เข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลางได้อีก แล้วให้แจ้งยืนยันเป็นหนังสือภายใน 7 วัน

4. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนคนใดถูกร้องเรียนหรือกล่าวโทษว่าปฏิบัติหน้าที่ทางด้านทะเบียนและบัตรฯ โดยมีชอบหรือโดยทุจริต ให้ปลัดจังหวัด นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี แจ้งหัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อยกเลิกรหัสผ่านของผู้นั้นทันทีไม่ให้เข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลางโดยรหัสใช้งานของบุคคลดังกล่าวไว้ก่อน จนกว่าผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจะแล้วเสร็จ

5. เจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับการกำหนดรหัสเพื่อการใช้งานและเข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลางต้องเก็บรักษา รหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ ห้ามมอบบัตรประจำตัวประชาชน รหัสประจำตัวและรหัสผ่านของตนให้บุคคลอื่น เพื่อเข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลางแทนตนเป็นอันขาด โดยเฉพาะบุคคลที่ไม่มีคำสั่งหรือหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนหรืองานอื่นที่ต้องเข้าถึงฐานข้อมูลทะเบียนกลาง



อ้างอิงจากหนังสือ กรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท 0309.2/ว 24524 ลงวันที่ 10 กันยายน 2562
โดยส่วนบัตรประจำตัวประชาชน



แนวทางการดำเนินงานกาชาดสีเขียว ประจำปี 2562

การจัดงานกาชาดประจำปี 2562 มีรูปแบบการจัดงานเป็น “งานกาชาดสีเขียว (Green Fair by Red Cross)” เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนใส่ใจสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการลด เลิกใช้พลาสติกตามนโยบายรัฐบาล ในงานกาชาดปีนี้จึงได้กำหนดมาตรการงดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-Use Plastics: SUP) โดยมีแนวทางการดำเนินงานแบบบูรณาการที่ต้องร่วมมือกันทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนประกอบด้วย 3 มาตรการ ดังนี้

1. มาตรการงดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว

1.1 มาตรการงดใช้ ณ แหล่งกำเนิด

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานที่ร่วมออกร้าน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน

วิธีการดำเนินงาน

1. สภากาชาดไทยกำหนดเงื่อนไขสำหรับหน่วยงานที่ร่วมออกร้านในงานกาชาด งดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ได้แก่ ถ้วยพลาสติกหิ้ว ถ้วย จาน ชาม ถาด กล่องโฟม หลอดแก้วพลาสติก ซ้อนส้อม มีด

2. กรณีที่หน่วยงานที่ร่วมออกร้านในงานกาชาดมีความจำเป็น ให้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทดแทนพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว อาทิ บรรจุภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำหรือบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้ง่าย เช่น กระดาษชานอ้อย ใบตอง เป็นต้น หรือ พลาสติกชีวภาพที่ย่อยสลายได้

3. สำหรับหน่วยงานราชการที่ร่วมออกร้านในงานกาชาด ขอความร่วมมือในการดำเนินงานตามมาตรการงดใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ในงานกาชาดประจำปี 2562

4. สภากาชาดไทยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าอย่างทั่วถึงเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจให้กับประชาชน ถึงหลักการของ “งานกาชาดสีเขียว” ในปีนี้

5. หน่วยงาน/ร้านค้าที่ร่วมออกร้านในงานกาชาด อาจจะมีโปรโมชั่นสำหรับลูกค้า ดังนี้

5.1 เมื่อลูกค้าซื้อสินค้าครบ xxx บาท มีการแจกถุงผ้าให้กับลูกค้าขึ้นอยู่กับร้านค้า

5.2 มีส่วนลดสำหรับผู้ที่น่าถุงผ้า เป้ กระเป๋ามาใส่สินค้าเอง หรือส่วนลดสำหรับผู้ที่น่าภาชนะส่วนตัว เช่น ปิ่นโต กล่องข้าว มาใส่อาหาร เพื่อซื้อกลับบ้าน





6. หน่วยงาน/ร้านค้าที่มีเครื่องดื่มจำหน่ายงดใช้แก้วพลาสติก เลือกใช้แก้วกระดาษหรือแก้วจากพลาสติกชีวภาพในการใส่น้ำให้ลูกค้า และหากลูกค้านำแก้วมาใส่น้ำเองควรมีส่วนลดให้กับลูกค้า

7. สภาเกษตรกรไทยมีการดำเนินการเพื่อสนับสนุน ดังนี้

7.1 ตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าเพื่อให้คำแนะนำการเลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำและถูกจำหน่าย หรือให้ยืม

7.2 เพิ่มจุดให้คำแนะนำการเลือกใช้ภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาชนะที่สามารถใช้ซ้ำและถูกจำหน่ายหรือให้ยืมเป็นระยะ ๆ ตามทางเดิน

1.2 มาตรการลด เลิกใช้ ณ ขั้นตอนการบริโภค

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน

วิธีการดำเนินงาน

1. เตรียมถุงผ้ามาเองเพื่อใช้ในการใส่สินค้าอุปโภคบริโภคที่ต้องการซื้อ

2. พกพากระติกน้ำส่วนตัว หรือแก้วน้ำส่วนตัวเพื่อใช้ในการดื่ม

3. หลีกเลี้ยง ลดการใช้บรรจุภัณฑ์แบบฟุ่มเฟือย รับเฉพาะเท่าที่จำเป็นถึงแม้จะเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุธรรมชาติที่ย่อยสลายได้หรือพลาสติกชีวภาพที่ย่อยสลายได้เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องเก็บขนไปกำจัด

1.3 มาตรการจัดการหลังการบริโภค

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน กรุงเทพมหานคร กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วิธีการดำเนินงาน

1. สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร สนับสนุนถังขยะเพื่อรองรับขยะแบบแยกประเภทเพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ หรือกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการต่อไป

2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมกับกลุ่มพันธมิตร ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร และชมรมนิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2515 (CU 15) รณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนในการคัดแยกขยะ และจัดจิตอาสาประจำจุดคัดแยกขยะประมาณ 3 - 4 คน เพื่อให้แนะนำการทิ้งขยะที่ถูกต้อง

3. ประชาชนให้ความร่วมมือในการทิ้งขยะแบบแยกประเภทให้ลงถัง



2. มาตรการจัดการขยะมูลฝอย

1. จัดเตรียมถุงขยะเพื่อใส่ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในบูธและร้านค้าด้วยตนเอง

2. คัดแยกเศษอาหาร พืช ผัก ผลไม้ ออกจากขยะทั่วไป โดยให้นำไปเทใส่ลงในถังขยะสีเขียวที่จัดเตรียมไว้ ณ จุดพักขยะเพื่อรอกรุงเทพมหานครจัดเก็บตามรอบเวลาที่กำหนด

3. คัดแยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป นำไปเทใส่ลงในถังขยะสีเหลือง หรือใส่ถุงขยะใส พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันขยะตกหล่นและนำไปวางกองรวมกันไว้ ณ จุดพักขยะเพื่อรอกรุงเทพมหานครจัดเก็บตามรอบเวลาที่กำหนด

4. นำขยะทั่วไปใส่ถุงขยะใส พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันขยะตกหล่น และนำไปเทใส่ลงในถังขยะสีน้ำเงินหรือวางกองรวมกันไว้ ณ จุดพักขยะ เพื่อรอกรุงเทพมหานครจัดเก็บตามรอบเวลาที่กำหนด

5. ขยะประเภทกล่องกระดาษ หรือขยะชิ้นใหญ่ ให้นำไปวางกองรวมกันไว้ ณ จุดพักขยะ เพื่อรอกรุงเทพมหานครจัดเก็บตามรอบเวลาที่กำหนด

6. ร้านค้าทุกร้าน ต้องนำขยะออกจากร้านมาทิ้งตามจุดที่กำหนดในระหว่างวัน (ห้ามเก็บขยะไว้จนเลิกงานเพื่อให้เกิดการจัดการขยะมีประสิทธิภาพ และไม่มีขยะตกค้างในวันรุ่งขึ้น)

3. มาตรการสนับสนุน

1. จัดให้มีหน่วยตรวจตราร้านค้า เพื่อประเมินว่าหน่วยงานและร้านค้าปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม งานกาชาดในปีนีหรือไม่ และจะมีการประกาศกิตติคุณและมอบรางวัล

2. ตักเตือนและแนะนำร้านค้าที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้อง พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข

3. จัดนิทรรศการและกิจกรรมหลากหลายที่ “เห็นทั้งอำนาจการด้านสิ่งแวดล้อม” เพื่อให้ความรู้ในการแยกขยะก่อนทิ้งและทิ้งให้ถูกต้อง การเพิ่มมูลค่าแก่ขยะหรือเปลี่ยนขยะให้มีคุณค่าแก่ประชาชนที่มาเที่ยวงาน



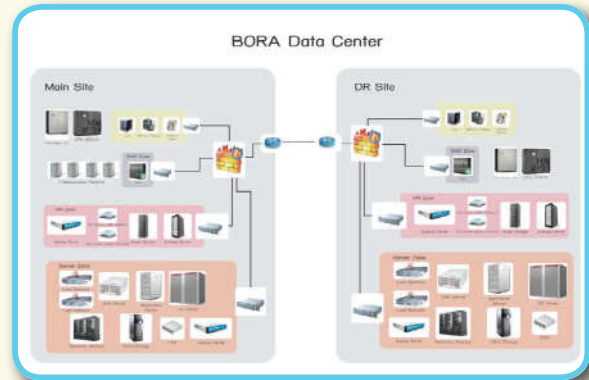
“มุมไอที”

โครงการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตอนที่ 2 ความแตกต่างระหว่างระบบเดิมและระบบใหม่

1. การทดแทนระบบงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เดิม

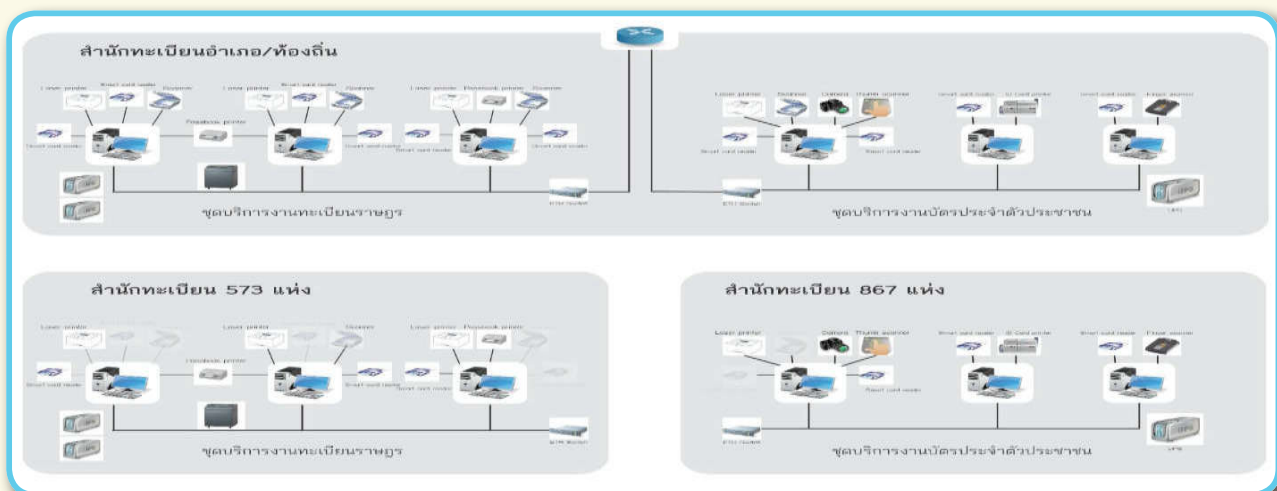
1.1 ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลาง

- 1) ระบบคอมพิวเตอร์ฐานข้อมูลประวัติทะเบียนราษฎร
- 2) ระบบคอมพิวเตอร์พิสูจน์ยืนยันด้วยอัตลักษณ์บุคคล
- 3) ระบบสื่อสารข้อมูลภายใน
- 4) ระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูล
- 5) ระบบห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- 6) ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนกลาง



1.2 ระบบคอมพิวเตอร์ส่วนภูมิภาค

- 1) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ งานทะเบียนราษฎร 573 แห่ง
- 2) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ งานบัตรประจำตัวประชาชน 867 แห่ง
- 3) อุปกรณ์ประกอบ งานบัตรประจำตัวประชาชน 161 แห่ง
- 4) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ งานสนับสนุนการทำงานศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 แห่ง
- 5) ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ ชุดเคลื่อนที่บริการงานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน 154 ชุด



2. ขยายขีดความสามารถระบบเดิม

- 2.1 ขยายระบบเครื่องแม่ข่าย รองรับความต้องการใช้งานเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า
- 2.2 ขยายระบบหน่วยความจำสำรอง รองรับการจัดเก็บข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า และมีความเร็วในการจัดเก็บและเรียกใช้ข้อมูลเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า
- 2.3 ขยายระบบฐานข้อมูล รองรับการใช้งานเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่า
- 2.4 ขยายระบบเปรียบเทียบลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ รองรับการตรวจสอบแบบ 1:N เพิ่มขึ้นเป็น 1,000 รายการต่อนาที
- 2.5 ขยายระบบไฟฟ้าสำรอง ณ สำนักทะเบียน รองรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบชุดบริการประชาชนทั้งหมด

3. ขยายขอบเขต รองรับงานในสังกัดกรมการปกครอง

- 3.1 เพิ่มระบบเปรียบเทียบลักษณะภาพใบหน้า รองรับการตรวจสอบแบบ 1:N 200 รายการต่อนาที
- 3.2 เพิ่มชุดส่งทะเบียนและพิมพ์บัตรจิตอาสา “เราทำความดี ด้วยหัวใจ”



ลบบมอง... กับคำถามงานทะเบียนและบัตรฯ

โดยส่วนการทะเบียนราษฎร

1. เมื่อมีคนตายในโรงพยาบาล ผู้รักษาพยาบาลจะต้องออกเอกสารใดให้แก่ทายาทของผู้ตาย

- ก. หนังสือรับรองการตาย
- ข. มรณบัตร
- ค. สำเนาทะเบียนคนไข้
- ง. ถูกทั้งข้อ ก และข้อ ข

2. เมื่อมีคนตายในบ้าน กฎหมายกำหนดเป็นหน้าที่ของใครจะต้องแจ้งตาย

- ก. สามี หรือภรรยาของผู้ตายแล้วแต่กรณี
- ข. เจ้าบ้าน หรือถ้าไม่มีเจ้าบ้าน ก็ให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
- ค. กรณีเจ้าบ้านไม่อยู่ให้ผู้พบศพบอกกล่าวญาติของผู้ตายไปแจ้ง
- ง. ตำรวจเป็นคนแจ้ง

3. เมื่อมีคนตายนอกบ้าน เช่น หัวใจล้มเหลวตายในขณะที่เดินอยู่ในสวนสาธารณะ กฎหมายกำหนดเป็นหน้าที่ของใครจะต้องแจ้งตาย

- ก. สามี หรือภรรยาของผู้ตาย แล้วแต่กรณี
- ข. เจ้าของบ้านที่ผู้ตายอาศัยอยู่
- ค. กรณีผู้ตายยังเป็นโสด ให้ผู้บุพการีเป็นผู้แจ้งตาย
- ง. ผู้พบศพ



4. เมื่อคนย้ายออกจากบ้านไปอยู่ที่อื่น เป็นหน้าที่ใคร ที่ต้องแจ้งย้ายที่อยู่

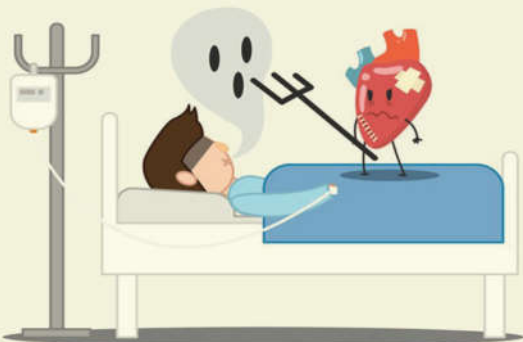
- ก. เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก
- ข. เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายต้องแจ้งภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก
- ค. ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้านหรือผู้ย้ายต้องแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก
- ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ค.

5. ผู้ใดสร้างบ้าน จะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายในกี่วัน นับแต่วันที่สร้างเสร็จ

- ก. ภายใน 5 วัน
- ข. ภายใน 7 วัน
- ค. ภายใน 15 วัน
- ง. ภายใน 30 วัน

6. ผู้ใดรื้อบ้าน จะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายในกี่วันนับแต่วันที่รื้อเสร็จ

- ก. ภายใน 5 วัน
- ข. ภายใน 7 วัน
- ค. ภายใน 15 วัน
- ง. ภายใน 30 วัน



ถาม กรณีดิฉันและสามีไม่ได้จดทะเบียนสมรสกันแต่สามีได้เสียชีวิตในขณะที่ดิฉันยังตั้งครรภ์อยู่ ดิฉันอยากทราบว่าหากดิฉันคลอดบุตรแล้วจะแจ้งให้บุตรใช้นามสกุลของสามี (พ่อเด็ก) ได้หรือไม่

ตอบ กรณีบุตรเป็นผู้เยาว์มีบิดาที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากมารดาประสงค์ให้บุตรใช้ชื่อสกุลของบิดา ก็ให้มารดายื่นคำขอต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่บุตรผู้เยาว์มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแล้วให้นายทะเบียนท้องที่เรียกบิดามารดาขึ้นทักถามคำแสดงความยินยอมให้ปรากฏเป็นหลักฐานไว้ประกอบการพิจารณาอนุญาต โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0402/ว 1303 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2527 สำหรับกรณีที่บิดาไม่ชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต เมื่อศาลมีคำพิพากษาว่าบุตรผู้เยาว์เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดา มารดา ย่อมสามารถยื่นคำขอให้บุตรผู้เยาว์ใช้ชื่อสกุลของบิดาได้ตามนี้ มาตรา 1547 และมาตรา 1561 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ถาม บิดาต้องการจดทะเบียนรับรองบุตร แต่มารดาเด็กอายุ 19 ปี บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้เลยหรือไม่ หรือต้องให้บิดา มารดา ของแม่เด็กให้ความยินยอมหรือจดทะเบียนสมรสหรือไม่

ตอบ กรณีบิดาต้องการจดทะเบียนรับรองบุตร แต่มารดาเด็กอายุ 19 ปี บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของเด็กและมารดาเด็ก แม้มารดาเด็กจะยังไม่บรรลุนิติภาวะก็สามารถให้ความยินยอมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548

ถาม ถ้าฝ่ายหญิง อายุ 16 ปี กำลังตั้งครรภ์สามารถจดทะเบียนสมรสกับฝ่ายชาย อายุ 25 ปีได้หรือไม่

ตอบ การจดทะเบียนสมรสกฎหมายกำหนดให้การสมรสจะกระทำได้ต่อเมื่อชายและหญิงมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ แต่กรณี ดังกล่าวฝ่ายหญิงมีอายุ 16 ปี หากต้องการจะจดทะเบียนสมรส จะกระทำได้โดยร้องขอต่อศาล เพื่อให้ศาลอนุญาตให้ทำการสมรสก่อนนั้นได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448



ถาม ต้องการสอบถามว่า ดิฉันและสามี จดทะเบียนสมรสกันมีบุตรอายุ 3 ขวบ สามีได้เปลี่ยนนามสกุลใหม่ ดิฉันและลูกสามารถเปลี่ยนนามสกุลตามสามีได้หรือไม่

ตอบ สามารถเปลี่ยนได้โดยให้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนท้องที่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตที่ผู้ร้อง และบุตรมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน โดยปฏิบัติตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.3/20259 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

ถาม กรณีการรับรองบุตร เมื่อศาลมีคำสั่งแล้วมารดาเด็กยังต้องมาให้ความยินยอมที่อำเภออีกหรือไม่ และยังคงต้องใช้พยานบุคคล 2 คน ด้วยหรือไม่ และหากพยานบุคคลไม่สามารถมาลงลายมือชื่อเป็นพยานได้จะสามารถดำเนินการจดทะเบียนรับรองบุตรได้หรือไม่

ตอบ กรณีการรับรองบุตร เมื่อศาลมีคำพิพากษาและมีหนังสือรับรองคดีถึงที่สุดแล้ว แม้มารดาเด็กและเด็ก จะไม่ได้เดินทางมาให้ความยินยอมก็สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 วรรคท้าย และในการจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีพยาน ตามระเบียบ มท.ว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541 ข้อ 23 ซึ่งหากพยาน ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ สามารถให้พยานพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อได้ ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2541 ข้อ 9



ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ธนาคม จงจิระ, ศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ, สมหวัง พ่วงบางโพ บรรณาธิการอำนวยการ วินัส สีสุข

ที่ปรึกษา สันชัย เชนนิมิตวัช, สุชาติ ธานีรัตน์, บรรจบ จันทรัตน์, วีระชาติ ดาริชาติ, รัชยา อาจหาญ เพียร, นวน ไทบุตร, ประเชษฐ สมองดี, ลักษณา อภิรติปัญญา, พิธาสรอง จันทระฉายฉัตร, ณัฐยานัน ตรีรัตนานุสรณ์, ธีรภัทร มีอารีย์
บรรณาธิการประจำฉบับ ชวกริต ต้นพิรุฬห์ กองบรรณาธิการ ณรงค์ฤทธิ์ มาทอง, อภิสร่า พิทักษ์วงศ์, ณัฐพร พรหมมาสกุล ฝ่ายจัดทำ ศุภเชษฐ แสนยางนอก, ลิดานัน บุญโยคม ฝ่ายทะเบียนและจัดส่ง สุรพล ศุยะสุนานนท์, พรทิพย์ สงศรีอินทร์, มีชัย จุลศักดิ์

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์อาสารักขาตินแดน กรมการปกครอง

เปิดรับสมัครจิตอาสาพระราชทาน “เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”

ข้อมูลสถิติผู้เข้าร่วมกิจกรรม “ประชาชนจิตอาสา เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ”
ระหว่าง วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2562

ลำดับที่	วันที่	ที่ตั้งศูนย์	ผู้ที่มาลงทะเบียนใหม่
1	1 - 3 พฤศจิกายน 2562	ลงทะเบียนและทำบัตรจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. ให้กับนักเรียน นักศึกษา พนักงานบริษัท และบุคลากรตามที่หน่วยงานต่าง ๆ แจ้งความประสงค์ผ่าน ศอญ. จอศ.904	5,797
2	1 - 10 พฤศจิกายน 2562	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. (50 เขต กรุงเทพมหานคร)	1,695
3	1 - 10 พฤศจิกายน 2562	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน 904 วปร. (878 อำเภอทั่วประเทศ)	107,941
รวมทั้งสิ้น			115,433



สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง



วารสาร สารทะเบียน-บัตร “The One” เป็นวารสารรายเดือนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
จัดพิมพ์เดือนละ 6,000 ฉบับ โดยแจกจ่ายให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายในกรมการปกครอง ที่ทำการปกครองจังหวัด
และที่ทำการปกครองอำเภอทั่วประเทศ ติดต่อฝ่ายจัดทำ : 59 หมู่ 11 ถนนลำลูกกา คลอง 9 ตำบลบึงทองหลาง
อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทร. 0-2791-7652-4 Call Center : 1548 <http://www.bora.dopa.go.th>
E-mail : theone_9@windowslive.com