

การขับเคลื่อนโครงการ

พัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามแนวทาง
ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปีงบประมาณ 2564

"อำเภอ..วิถีใหม่"



วารสารสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ปีที่ 13 ฉบับที่ 01 เดือน มกราคม 2564

THE  ONE

สาระเบี่ยน
และบัตรา

บก.แถลง

นายสันติ รัชนีรุจิ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน



สวัสดีครับ ท่านผู้อ่านทุกท่านพบกันอีกครั้งในเดือนมกราคม 2564 เดือนแห่งการเริ่มต้นปีพุทธศักราช 2564 ผมขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลาย จงดลบันดาลพรให้ทุกท่านมีแต่ความสุขความเจริญ สุขภาพร่างกายแข็งแรงทุกท่านครับ

ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการให้บริการของสำนักบริหารการทะเบียนในปัจจุบัน นอกจากการพัฒนาด้านการบริการแล้ว ยังส่งเสริมสนับสนุนให้การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุม และสะดวกเข้าถึงง่ายสามารถได้รับการยอมรับ และรับรางวัลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รางวัลเลิศรัฐ ซึ่งเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่น ปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง โดยเฉพาะด้านรางวัลบริการภาครัฐ ที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ นอกจากนี้กรมการปกครองยังได้มีการประกาศยกเว้น - ลดค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร กรณีภัยที่เกิดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันที่ประกาศ (8 มกราคม 2564) เพื่อร่วมแก้ไขและระงับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว จึงขอให้ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านถือปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ และให้คำแนะนำแก่ประชาชนในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนในช่วงเวลาดังกล่าวด้วยครับ และขอชมเชย การปฏิบัติงานในการแก้ไขปัญหาด้านสัญชาติและสถานะบุคคลให้แก่กลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ที่ร่วมขับเคลื่อนโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่มีเป้าหมายทำให้ประชาชน “ทุกชน้อยลง สุขมากขึ้น” ด้วยการมีสถานะบุคคลและมีบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าถึงสิทธิและบริการจากภาครัฐ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 กรมการปกครองมีเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาด้านสัญชาติและสถานะบุคคล จำนวน 14,000 ราย ขอให้ทุกท่านร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานต่าง ๆ ไปด้วยกันครับ



ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริหารการทะเบียน ให้การต้อนรับ นายสมยศ พุ่มน้อย ในโอกาสเดินทาง มารับตำแหน่ง รองอธิบดีกรมการปกครอง และประชุม มอบนโยบายการปฏิบัติงานให้แก่ ผู้อำนวยการสำนักบริหาร การทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย และผู้แทนศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1 - 9 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2563 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมบัวฉัตร ชั้น 8 สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง 9) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



ร้อยตำรวจโทพจนก ชลาบุรณะ เป็นประธาน การประชุมชี้แจงแนวทางขับเคลื่อนโครงการพัฒนามาตรฐาน การให้บริการประชาชน ตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (GECC) “อำเภอ.วิถีใหม่” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม ปค. 1 ชั้น 2 ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร





นายสันติ รังษิรุจิ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน เป็นประธานการประชุมหารือวิธีการประเมินขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการ (Government Easy Contact Center : GECC) และการรับสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 เมื่อวันอังคารที่ 5 มกราคม 2564 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมบัวแก้วชั้น 2 สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง (คลอง 9) อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี



ส่วนการทะเบียนทั่วไป ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาระบบงานทะเบียน 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ “ครอบครัวอยู่เย็นเป็นสุข” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผู้เข้าร่วมการอบรมจำนวน 70 คน ประกอบไปด้วย ปลัดอำเภอผู้รับผิดชอบประจำตำบล ผู้นำท้องที่ ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาอิสลาม บัณฑิตอาสา และอาสาสมัครประจำหมู่บ้านในพื้นที่ โดยมีนายจารุวัฒน์ เกลี้ยงเกล้า ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา ได้ให้เกียรติเป็นประธานเปิดการอบรม เมื่อวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมนิเวศน์ สแควร์ อำเภหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา



นายสันติ รังษิธิ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน เป็นประธานเปิดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ช่วยนายทะเบียนด้านงานทะเบียนราษฎรและสัญชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีผู้เข้าอบรมจากศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 1 - 9 และศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัดทุกจังหวัด โดยมี นางสาวอภิญญา อุ่นเรือน ผู้อำนวยการส่วนการทะเบียนราษฎร ให้การต้อนรับ เมื่อวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมธาราแกรนด์ อำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี





กรมการปกครอง

ยกเว้น-ลด ค่าธรรมเนียม บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร

กรณีภัยที่เกิดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

*เฉพาะในเขตพื้นที่ควบคุมสูงสุด 28 จังหวัด

- 1. ยกเว้นค่าธรรมเนียม**
 เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร เช่น การคิดรับรอง
 สำเนาทะเบียนราษฎร แจ้งเกิด แจ้งตาย ย้ายที่อยู่
- 2. ลดค่าธรรมเนียม**
 การออกหนังสือสำคัญเกี่ยวกับชื่อบุคคล
 เช่น การเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อรอง จดทะเบียนตั้งชื่อสกุล
- 3. ยกเว้นค่าธรรมเนียม**
 เกี่ยวกับการบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การออกบัตรใหม่
 ใบกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ การแก้ไขชื่อตัว
 หรือชื่อสกุล การย้ายที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4. ลดค่าธรรมเนียม**
 เกี่ยวกับการจดทะเบียนครอบครัว

ทั้งนี้ ใ้ยกเว้นค่าธรรมเนียมและลดค่าธรรมเนียมเป็นระยะเวลา 120 วัน นับแต่วันที่มิประกาศ (8 มกราคม 2564)
 สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักบริหารการทะเบียน โทร 0-2791-7427

#ตั้งการรุดสูง #ปัดคโควิด #ไทยชนะ #รวมไทยสร้างชาติร่วมต้านโควิด


การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลให้แก่อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 (จังหวัดสงขลา)

10 Flagships to DOPA New Normal 2021

คนทำดีของดีแห่งนครสงขลา
เพื่อ ทำดีได้ประจักษ์ตา
ทุกอันบ่งบอก สุขุมมากขึ้น

โครงการสำคัญของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลและสถานะบุคคลเป็นหนึ่งในโครงการสำคัญของกรมการปกครอง ที่มีเป้าหมายทำให้ประชาชน “ทุกข์น้อยลง สุขมากขึ้น” ด้วยการมีสถานะบุคคลและมีบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อเข้าถึงสิทธิและบริการจากภาครัฐและภาคเอกชน โดยบูรณาการความร่วมมือการทำงานร่วมกับทุกภาคส่วนในพื้นที่ทั่วประเทศ



เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2563 ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ร่วมกับจังหวัดยะลา สำนักทะเบียนอำเภอเบตง และศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 9 สาขาจังหวัดยะลา สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ออกหน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ให้กับกลุ่มชาติพันธุ์อิโริง อัสลี ในพื้นที่อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ซึ่งสำนักทะเบียนอำเภอเบตงได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลให้กับกลุ่มบุคคลดังกล่าวที่อาศัยอยู่ตามแนวเทือกเขาสันกาลาคีรี โดยการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรจำนวน 54 คน (ใช้ชื่อสกุล “รักษาสาลา”) ซึ่งในครั้งนี้นับว่าสามารถดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบเนกประสงค์ (Smart Card) ได้จำนวน 40 คน (สำหรับอีกจำนวน 14 คน เป็นเด็กอายุต่ำกว่าเจ็ดปีบริบูรณ์ยังไม่ถึงเกณฑ์ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน) ณ อาคารอเนกประสงค์ บ่อน้ำร้อนบ้านนากอ



ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้น้อมนำพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ทรงห่วงใยความเป็นอยู่ของกลุ่มชาติพันธุ์มณีในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มาดำเนินการดูแลและช่วยเหลือการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์มณี (Mani) หรือโอริง อัสลี (Orang Asli) ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้พบว่า กลุ่มชาติพันธุ์ดังกล่าวยังไม่สามารถเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการขั้นพื้นฐานของรัฐและยังไม่ได้รับสถานะบุคคลตามสัญชาติไทย

ศอ.บต. และคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์โอริง อัสลี ได้กำหนดกรอบแนวทางดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 - พ.ศ. 2565 โดยตั้งเป้าหมายดำเนินการออกบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อให้กลุ่มชาติพันธุ์ดังกล่าวได้รับการรับรองความเป็นพลเมืองและให้ได้รับสิทธิขั้นพื้นฐานต่างๆ ที่พึงควรได้รับในฐานะพลเมืองไทยและอาศัยในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ทั้งนี้ ภายหลังได้รับบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ศอ.บต. จะดำเนินการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ต่อไป



เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2564 นายวรเชษฐ พรหมโอกาส รองผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา ได้เป็นประธานพิธีมอบบัตรประจำตัวประชาชนให้กับกลุ่มชาติพันธุ์โอริง อัสลี โดยมีผู้แทน ศอ.บต. ส่วนราชการ หน่วยงาน และภาคประชาสังคมในพื้นที่ร่วมพิธี ณ อาคารอเนกประสงค์ บ่อน้ำร้อนบ้านนากอ หมู่ที่ 9 ตำบลอัยเยอร์เวง อำเภอเบตง จังหวัดยะลา



ขอบเขตของงานตรวจสอบการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

โดย ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ในการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ของสำนักทะเบียนอำเภอ/ท้องถิ่น นั้น เมื่อวิเคราะห์ในเชิงพฤติกรรมจากกรณีการกระทำผิดที่ปรากฏขึ้นในช่วงเวลาที่ผ่านมา นั้น ลักษณะของการกระทำทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จะมีอยู่ 3 ลักษณะ คือ

1. กรณีมีการกระทำความผิดในพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการกระทำความผิดในทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ความผิดในกรณีนี้ หมายถึง ผลการดำเนินการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปอย่างถูกต้อง แต่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิดในส่วนประกอบอื่นๆ ของการให้บริการประชาชนทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เช่น การเรียกเก็บเงินเพื่อให้บริการ การใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ขอรับบริการ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม/ค่าปรับเกินกว่าที่กฎหมาย/ระเบียบกำหนด เป็นต้น ความผิดในลักษณะนี้จะเป็นความผิดส่วนบุคคลที่กระทำขึ้นก่อนหรือหลังขั้นตอนการดำเนินการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

2. กรณีไม่มีการกระทำความผิดในพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แต่มีการกระทำความผิดหรือการกระทำที่มีขอบข่ายทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ความผิดในกรณีนี้ หมายถึง ในส่วนประกอบอื่นๆ ของการให้บริการประชาชน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ดำเนินการไปโดยปกติ แต่ในขั้นตอนของการดำเนินการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน มีส่วนใดส่วนหนึ่งที่เป็นกรกระทำที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งส่งผลให้เกิดเอกสารหรือข้อมูลทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ถูกต้องขึ้นมา เช่น มีการเพิ่มชื่อบุคคลต่างด้าวเข้าในทะเบียนบ้าน การสวมตัวใช้ข้อมูล

บุคคลอื่นถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน การแจ้งการตายโดยที่ไม่มีการตายจริง การแจ้งย้ายบุคคลออกและเข้าในทะเบียนบ้านโดยมิชอบ เป็นต้น

3. กรณีมีการกระทำความผิดในพฤติกรรมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และมีการกระทำความผิดหรือการกระทำที่มีขอบข่ายทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ความผิดในกรณีนี้จะมีลักษณะคล้ายกับ กรณีที่ 2 แต่มีความแตกต่างกันตรงที่เหตุที่ก่อให้เกิด การกระทำที่มีขอบข่ายกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ทางทะเบียนและบัตรนั้น มาจากการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี “เจตนา” ที่จะกระทำความทุจริต เช่น มีการเรียกรับเงินเพื่อทำการเพิ่มชื่อบุคคลต่างด้าวเข้าในทะเบียนบ้าน การดำเนินการย้ายบุคคลออกและเข้าในทะเบียนบ้านโดยมีเจตนาทุจริตเพื่อให้บุคคลอื่นได้รับประโยชน์ (เช่น ประโยชน์ในการเลือกตั้ง) การเรียกรับเงินเพื่อถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนให้กับคนต่างด้าว เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม ยังมีการทุจริตอีกประการหนึ่งซึ่งไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานทางด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน แม้จะไม่มีผลโดยตรงต่อระบบข้อมูลทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน แต่ถ้ามีผลกระทบและก่อให้เกิดความเสียหายต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม เช่น การปลอมแปลงบัตรประจำตัวประชาชนทั้งฉบับ การปลอมแปลงทะเบียนบ้าน เป็นต้น ซึ่งจะไม่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและดำเนินการกรณีการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในที่นี้

สำหรับ ขอบเขตการตรวจสอบในความรับผิดชอบของส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน จะมุ่งไปที่ลักษณะการกระทำทุจริตในลักษณะที่ 2 และ 3 เท่านั้น เพราะเกี่ยวข้องกับ

กระบวนการดำเนินงานทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนที่มีขอบ ส่วนลักษณะการกระทำทุจริตในลักษณะแรก ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเดียวยังจะไม่อยู่ในขอบเขตที่ต้องตรวจสอบ เพราะเมื่อมีกรณีลักษณะความผิดนี้เกิดขึ้น เรื่องจะมุ่งไปที่การสอบสวนเพื่อการลงโทษทางวินัยอย่างเดียวโดยไม่ได้มีการสอบสวนทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนด้วย โดยในขั้นตอนการดำเนินการกรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกครั้งทุกกรณี สำหรับในการสอบสวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่นั้น ประเด็นในการสอบสวนค่อนข้างจะชัดเจน เนื่องจากวัตถุประสงค์ของการสอบสวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนั้น เพื่อต้องการให้ทราบว่าในการปฏิบัติงานในกรณีการทุจริตที่เกิดขึ้นเกิดจากเจตนาหรือความประมาทเลินเล่อของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง ตามระเบียบแบบแผนที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้หรือไม่ อย่างไร แยกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

① เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีลายมือชื่อปรากฏในเอกสารที่มีการทุจริต จะมีประเด็นในการสอบสวน คือ

➢ มีอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานนั้นๆ หรือไม่ เช่น การลงนามในกรณีบัตรประจำตัวประชาชนหาย ผู้ลงนามมีอำนาจในการอนุมัติได้หรือไม่ การเพิ่มชื่อกรณีไม่มีเอกสารมาแสดงตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลางฯ ข้อ 97 ผู้ลงนามมีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติหรือไม่

➢ กระบวนการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่บังคับใช้ในห้วงเวลานั้นๆ หรือไม่ โดยจะต้องทำการสอบสวนตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบ

➢ ความระมัดระวังเอาใจใส่และการรักษาประโยชน์ของทางราชการ โดยจะต้องทำการสอบสวนให้ได้ว่าในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้ความระมัดระวังเอาใจใส่พอสมควรแก่เหตุหรือไม่ อย่างไร

② เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับในเวลาที่มีการจัดทำเอกสารที่มีการทุจริต โดยปกติจะมีการสอบสวนเป็นพยานบุคคลแวดล้อม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีลายมือชื่อปรากฏ ในเอกสารที่มีปัญหาพฤติกรรมโดยทั่วไปเป็นอย่างไร เช่น ใช้ความระมัดระวังเอาใจใส่งานดีหรือไม่ มีปัญหาทางการเงินหรือไม่ เป็นต้น หรือสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานในห้วงเวลานั้นๆ เป็นอย่างไร



ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center)

โดย ส่วนบูรณาการฐานข้อมูลกลางภาครัฐ

การบูรณาการ ฐานข้อมูลประชาชน และการบริการภาครัฐ (Linkage Center)



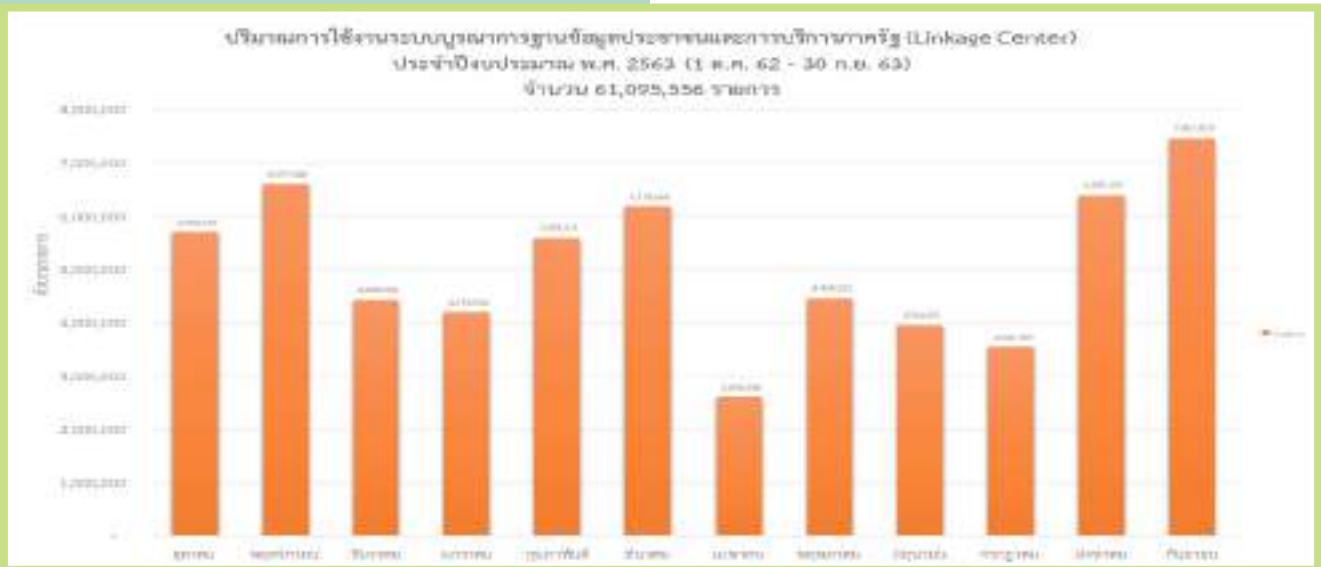
ผลการดำเนินการของโครงการ

1. หน่วยงานของรัฐมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนกับสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง จำนวน 265 หน่วยงาน
2. หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนกับกรมการปกครอง จำนวน 644 หน่วยงาน
3. ฝึกอบรมการพัฒนาโปรแกรมอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (Offline) จำนวน 644 หน่วยงาน 4,560 คน (ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน)
4. ฝึกอบรมการพัฒนาโปรแกรมการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลประชาชนผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) จำนวน 187 หน่วยงาน 995 คน (ภาครัฐ)

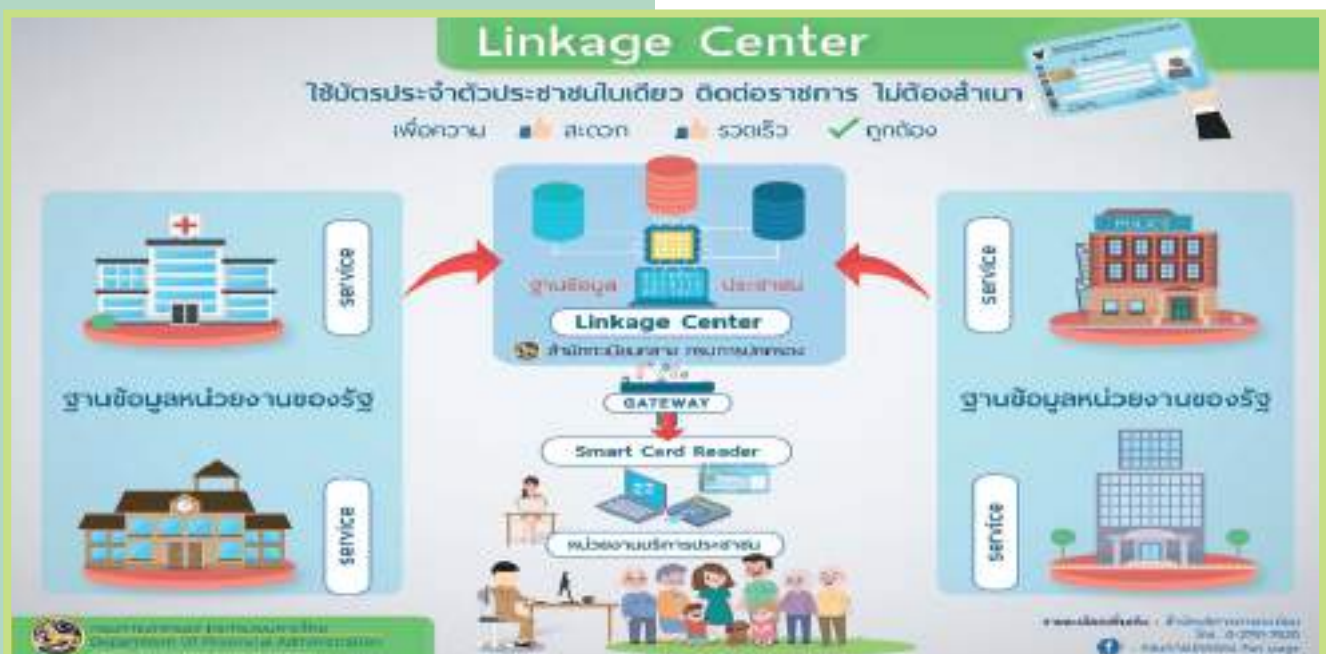


5. ปัจจุบันมีหน่วยงานภาครัฐได้เชื่อมโยงฐานข้อมูลประชาชนและพัฒนาเซอร์วิสพร้อมให้บริการ เพื่อให้หน่วยงานราชการอื่นใช้ฐานข้อมูลประชาชนผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) จำนวน 215 บริการ

6. ปริมาณการใช้งานระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 61,095,556 รายการ



ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการยกเลิกเรียกสำเนาเอกสารของราชการได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และยังเป็นนวัตกรรมเทคโนโลยีในการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลจากระบบเอกสารเป็นดิจิทัล (Transformations) ทำให้การบริการประชาชนของส่วนราชการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว



ข้อมูล ณ วันที่ 17 ธันวาคม 2563
กลุ่มงานวิชาการและระบบฐานข้อมูล

ทัศนคติไทยไปกับทะเบียน



นายรณกร เฝ้าวิจารณ์

นายอำเภอพยุหะคีรี

สำนักทะเบียนอำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์

ปัจจุบันมี นายรณกร เฝ้าวิจารณ์ เป็นนายอำเภอ และนางสุกัญญา ชุมอุปราช หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน อำเภอพยุหะคีรี แบ่งการปกครองออกเป็น 11 ตำบล 113 หมู่บ้าน สภาพทั่วไปอำเภอพยุหะคีรี แบ่งพื้นที่เป็น 2 ส่วน 1. ส่วนการเกษตร 2. ส่วนการทำสวนไร่อ้อย ประชากรส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรม

แนวทางการให้บริการประชาชน

ตามนโยบายกรมการปกครอง เป็นหลัก และยังได้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประชาชน ยึดถือการปฏิบัติงานตามระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนเป็นหลัก รวมถึงหนังสือสั่งการต่างๆ อย่างเคร่งครัด การให้บริการประชาชนนั้นต้องรวดเร็ว ทันใจ รอบคอบและโปร่งใส ในแต่ละเดือนนายอำเภอจะให้มีการประชุมและมอบหมายนโยบายการทำงานให้กับผู้ปฏิบัติงานเพื่อบ่งเน้นการบริการประชาชนและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน

แนวทางตามนวัตกรรมการให้บริการที่สอดคล้องกับ

ชีวิตวิถีใหม่ มุ่งสู่ “อำเภอ..วิถีใหม่” ในปี 2564 ในเรื่องการให้บริการประชาชนด้านสัญชาติ สำนักทะเบียนอำเภอพยุหะคีรี ได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำชุมชน เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งเป็นผู้ปกครองท้องที่ออกสำรวจประชาชนและต้องให้รายงานมายังอำเภอ เพื่อที่จะดำเนินการช่วยเหลือต่อไปทุกๆ เดือน

มาตรการการป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตร

ประจำตัวประชาชน สำนักทะเบียนอำเภอพยุหะคีรีได้มีการวางแผนการทำงานชัดเจน เน้นย้ำประชาสัมพันธ์ กับประชาชนให้เข้าใจ แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือกำหนดมาตรการลงโทษไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนหรือทำการทุจริต ด้านทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน



ทัศนาก้าวไทยไปกับทะเบียน



นางสุกัญญา ชุมอุปการ

หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

นางสุกัญญา ชุมอุปการ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ได้กล่าวแนวทางการให้บริการประชาชน New Normal รูปแบบ “อำเภอ..วิถีใหม่” โดยเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนเปรียบ**เหมือนญาติมิตร เต็มใจให้บริการด้วยความสุภาพและลงมือปฏิบัติ** เมื่อรับคำร้อง เอาใจเขามาใส่ใจเรา ไม่ให้ประชาชนต้องรอ

แนวทางการให้บริการประชาชน การทำงานนั้น “ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และเต็มใจบริการ” ส่วนงานทะเบียนส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนราษฎร เช่น การแจ้งย้าย แจ้งเกิด แจ้งตาย สำหรับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการงานทะเบียนนั้น ปัจจุบันมีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการประชาชนในเรื่องการทำงานนั้นสามารถเปลี่ยนหมุนเวียนงานช่วยกันได้

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา COVID - 19 จัดรูปแบบในการให้บริการประชาชนในรูปแบบใหม่ตามนโยบายกรมการปกครอง ซึ่งได้มีการตั้งจุดคัดกรองก่อนเข้ารับบริการภายในห้องทะเบียน จุดคัดกรองเป็นจุดที่หนึ่งก่อนเข้าห้องทะเบียนจะมีก้านั้น ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ให้บริการประชาชน วัดอุณหภูมิ ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ห้องทะเบียนก็จัดให้ประชาชนนั่งโดยมีระยะห่างกัน เพื่อป้องกันและมีการทำความสะอาดจุดบริเวณที่ใช้ร่วมกัน เช่น ที่จับประตู เปิด - ปิดห้องทะเบียน



ได้มีการทำความสะอาดทุกสามชั่วโมง กรณีผู้ป่วยติดเตียงที่จะต้องไปให้บริการนอกสำนักทะเบียนนั้น ทางอำเภอจะประสานแจ้งและมอบหมายให้ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ออกสำรวจจำนวนผู้ป่วยติดเตียง โดยสำนักทะเบียนอำเภอจะประสานศูนย์บริหารการทะเบียนภาคสาขาจังหวัด เพื่อร่วมออกไปให้บริการจัดทำบัตรฯ แก่ผู้ป่วยติดเตียงต่อไป

การดำเนินการศูนย์อำนวยความสะดวกสาธารณะทาง

อำเภอพยุหะคีรี จังหวัดนครสวรรค์ กำหนดรับสมัครจิตอาสาในแต่ละเดือนคือ 1 - 10 ของทุกเดือน ปัจจุบันมีผู้มาติดต่อขอลงทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ



เกร็ดความรู้สุขภาพ

ช่วยกัน ยกระดับ สุโควิด



หน้ากากอนามัย แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ใช้เพื่อป้องกันผู้ใส่จากเชื้อโรคจากภายนอก ขณะเดียวกันด้านในของหน้ากากก็สัมผัสกับสารคัดหลั่งอย่างน้ำลายหรือน้ำมูกของผู้ใส่ด้วย ดังนั้นจึงต้องทิ้งให้ถูกวิธีและถูกที่เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เก็บขยะหรือคนทั่วไปที่อาจสัมผัสกับหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วโดยไม่รู้ตัว ด้วย 6 ขั้นตอนง่าย ๆ ดังนี้

1. ล้างมือให้สะอาด **ก่อนถอดหน้ากากอนามัย**
2. จับสายรัด 2 ข้างแล้วถอดออก โดย **ไม่ใช่มือสัมผัสกับตัวหน้ากาก**
3. **พับหรือม้วนหน้ากากให้ส่วนที่สัมผัสกับใบหน้าเข้าด้านใน** แล้วใช้สายรัดพันให้แน่น
4. นำหน้ากากอนามัย **ใส่ซองปิดสนิท หรือใส่ถุงแล้วรัดปากถุงให้แน่น** ป้องกันการกระจายของเชื้อ
5. **ทิ้งลงถังขยะติดเชื้อ** เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธี
6. ล้างมือให้สะอาด **หลังทิ้งหน้ากากอนามัย** เรียบร้อยแล้ว



Easy English WITH DOPA

คำศัพท์ภาษาอังกฤษ: Two peas in a pod

Two peas in a pod
(กู พีส อีน อะ พ็อด)
แปลว่า อยู่ด้วยกันตลอดเวลา, สนิทสนมกันมาก

Ex. Jane and Mary are like two peas in a pod.

เจน แอนน์ แมรี่ ฮาร์ ไลค์ กู พีส อีน อะ พ็อด.

เจนและแมรี่สนิทสนมกันมาก

Easy English WITH DOPA

คำศัพท์ภาษาอังกฤษ: Conceal, Concern, Conduct, Confess

Conceal คอนซีล (v.) ปกปิด

Concern คอนเซิร์น (v.) เกี่ยวข้องกัน, กังวล

Conduct คอนดักท์ (v.) กระทำ

Confess คอนเฟส (v.) สารภาพ

Easy English WITH DOPA

คำศัพท์ภาษาอังกฤษ: CFZ

CFZ
(Customs Free Zone)
อ่านว่า ซีเอฟซี หรือ คัสท้อมส์ ฟรี โซน

คือ เขตการค้าขายที่ใช้กฎหมายของกรมศุลกากร ซึ่งกำหนดให้รัฐวิสาหกิจหรือบริษัทมหาชน มีสิทธิขอจัดตั้งเขตพื้นที่สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่น โดยไม่ต้องไม่เสียประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใดโดยเฉพาะ

ความดี = ความสุข

ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค 6 สาขาจังหวัด เพชรบูรณ์ ร่วมกับสำนักทะเบียนอำเภอวังโป่ง สำนักทะเบียนอำเภอหนองไผ่ สำนักทะเบียนอำเภอหล่มเก่า สำนักทะเบียนอำเภอหล่มสัก สำนักทะเบียนอำเภอวิเชียรบุรี และอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ออกให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชรา ผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ระหว่าง เดือน มกราคม - ธันวาคม 2563 จำนวน 54 ราย



“แม้ความดีจะเป็นได้แค่รูปธรรมและนามธรรมแต่ความดีเป็นน้ำหล่อเลี้ยงที่เราสามารถหยิบยื่นให้กันและกันได้”



ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ธนาคม จงจิระ, ศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ, พิริยะ ฉันทดิลก, สมยศ พุ่มน้อย บรรณาธิการอำนวยการ สันติ รั้งจิระจิ

ที่ปรึกษา สัญชัย เตชนิมิตวัช, สุชาติ ธานีรัตน์, รัชยา อาจหาญ เพียร, ประเชิญ สมองดี, ลักษณะ อภิตปัญญา, ณัฐยานันต์ ตรีรัตนานุสรณ์, สุโสฬส พึ่งบุญ, พิธาสรวง จันทน์ฉายฉัตร, อภิญา อุ่นเรือน, จิรภัทร มีอารีย์, เอกอนันต์ ศรีอินทร์ บรรณาธิการประจำฉบับ ชาคริต ดันพิรุฬห์ กองบรรณาธิการ ณรงค์ฤทธิ์ มาทอง, ณัฐพร พรหมมาสกุล, กรองแก้ว แสงภูริภัทร์ ฝ่ายจัดทำ ศุภเชษฐ แสนยางนอก, สิตานัน บุญโยคม ฝ่ายทะเบียนและจัดส่ง สุรพล คุยสุวานนท์, พรทิพย์ สงศรีอินทร์, มัชฌิ จุลภักดี

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์อาสารักขาตินแดน กรมการปกครอง

จิตอาสาพระราชทาน

ROYAL THAI VOLUNTEERS

“เราทำความดีเพื่อ **ชาติ ศาสน์ กษัตริย์**”

“Doing Good Deeds For Country And People”

สรุปผลการดำเนินการลงทะเบียนและทำบัตรจิตอาสาพระราชทาน

ให้กับนักเรียน นักศึกษา พนักงานบริษัท และบุคลากรตามหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนข้อมูล ผู้สมัคร/ราย	ลงทะเบียน และพิมพ์บัตรได้	ลงทะเบียนไม่ได้	
				หน่วยงานแจ้ง เลขประจำตัวไม่ถูกต้อง	ลงทะเบียนซ้ำ
1	บริษัท เทเวศรประกันภัย จำกัด (มหาชน)	35	25	-	10
2	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	220	212	-	8
3	กรมพิธีการทูต กระทรวงการต่างประเทศ	27	24	-	3
4	บมจ.ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน)	73	71	1	1
5	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน (50 เขต กรุงเทพมหานคร)	577	577	-	-
6	รับลงทะเบียนจิตอาสาพระราชทาน (878 อำเภอทั่วประเทศ)	15,899	15,899	-	-
รวมทั้งสิ้น		16,831	16,808	1	22



วารสารสาระทะเบียน - บัตร “The One” เป็นวารสารรายเดือนของสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง
จัดพิมพ์เดือนละ 6,000 ฉบับ โดยแจกจ่ายให้กับผู้บริหาร หน่วยงานภายในกรมการปกครอง
ที่ทำการปกครองจังหวัด และที่ทำการปกครองอำเภอทั่วประเทศ

ติดต่อฝ่ายจัดทำ : 59 หมู่ที่ 11 ถนนลำลูกกา คลอง 9 ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150
โทร. 0-2791-7652-4 Call Center : 1548 E-mail : theone_9@windowslive.com <http://www.bora.dopa.go.th>

