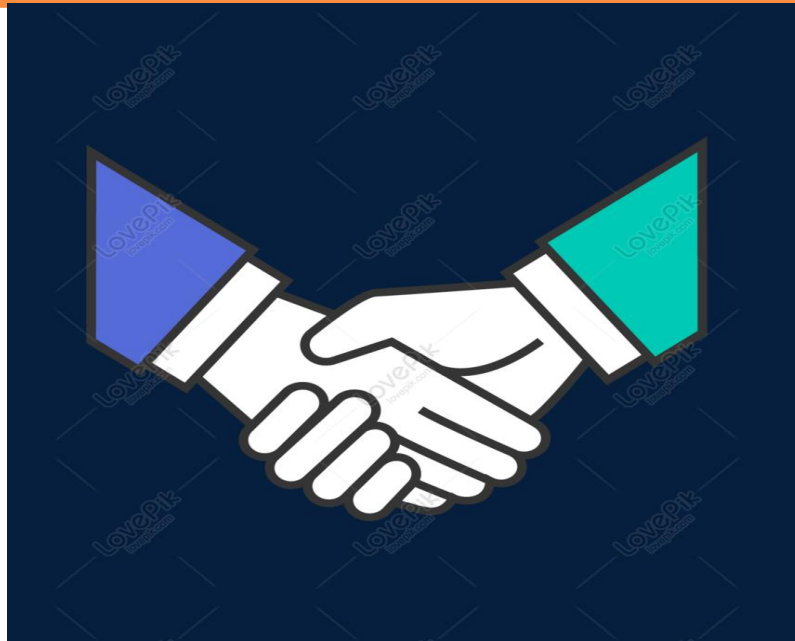


แนวทางในการดำเนินการ กรณีพบการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน



ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริตการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

โทร. 02-7917328

การดำเนินการเมื่อเกิดกรณีทุจริต

ในหลักการดำเนินการเมื่อมีกรณีทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เกิดขึ้นในกรณีใด ทางกรมการปกครองได้กำหนดหลักและแนวทางปฏิบัติไว้แล้ว ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0309.6/ว 323 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2557 โดยสรุปประกอบด้วย การดำเนินการ ดังนี้

1. การตรวจสอบข้อเท็จจริง
2. การดำเนินการทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
3. การแก้ไข (เยียวยา) ปัญหาทางทะเบียนให้กับเจ้าของรายการที่แท้จริง
4. การดำเนินการทางคดีอาญา
5. การดำเนินการทางวินัย
6. การรายงานผลการดำเนินการ
7. การแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กรณีตรวจพบการทุจริต

การตรวจสอบข้อเท็จจริง
นอ./ผอ.เขต/ปลัดเทศบาล/
ปลัดเมืองพัทยา

ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

มอบหมาย จนท. หรือคณะกรรมการตรวจสอบ
- การตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง
- หากไม่ทัน ให้เสนอความเห็นพร้อมเหตุผล ความจำเป็นเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้อีก ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๑๕ วัน รวมแล้วไม่เกิน ๓๐ วัน

กรณีมีมูลความจริง

กรณีไม่มีมูลความจริง

ให้ยุติเรื่องและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑. ด้านทะเบียนและบัตรฯ

๒. ด้านวินัย

๓. ด้านอาญา

๔. การแก้ไขเยียวยา

๕. การรายงาน

๑.๑ ด้านทะเบียนราษฎร
- สั่งระงับความเคลื่อนไหวทางทะเบียน หรือจำหน่ายชื่อและรายการบุคคล
- ปรับปรุงแก้ไขรายการทางทะเบียน ของเจ้าของรายการแท้จริง
- เพิกถอนหลักฐานเอกสารทางทะเบียน ราษฎรที่มีการดำเนินการโดยมิชอบ

- แต่งตั้ง กก.สอบสวน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดในกฎ ก.พ.

- แจ้งความร้องทุกข์ต่อ พงส. ให้ดำเนินคดีอาญากับ ผู้กระทำความผิดทุกคนในทุกข้อหา ความผิดที่ปรากฏ

- กรณีรายการทางทะเบียนไม่มีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงและเคลื่อนย้ายไป จากเดิม ให้ดำเนินการทางทะเบียน บัตรประจำตัวประชาชน ให้แก่ เจ้าของรายการที่แท้จริงทันที

- ให้อำเภอ เทศบาล รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกระยะ จนกว่าจะเป็นที่สุด พร้อมสำเนาเอกสารและรับรอง ถูกต้องทุกฉบับ (ปัจจุบันรายงาน ผ่านโปรแกรม อีก ๑ ช่องทาง)

๑.๒ ด้านทะเบียนบัตรฯ
- จำหน่ายหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับ บัตรประจำตัวประชาชนที่เกี่ยวข้อง ทุกฉบับ

- ดำเนินการตามมติ อ.ก.พ. มหาไถยในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๔

- กรณีรายการทางทะเบียนมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงและเคลื่อนย้ายไปจากเดิม ให้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งการย้ายที่อยู่ รายการบุคคลที่แท้จริงให้กลับคืนเป็น เจ้าของรายการที่แท้จริงตามเดิม

- การติดตามผลทางคดีอาญา และวินัย ให้จังหวัดเร่งรัดติดตาม ทุกระยะจนกว่าจะเป็นที่สุด แล้วแจ้งผลให้ ปค. ทราบ

๑.๓ ด้านทะเบียนทั่วไป
- กรณีมีการจดทะเบียนครอบครัว ให้บันทึกข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ รายการของผู้แอบอ้างไว้เป็นหลักฐานในทะเบียนครอบครัว และอาจเพิกถอนการจดทะเบียนนั้นเสีย
- กรณีมีการจดทะเบียนชื่อสกุล ให้ยกเลิกหลักฐานทางทะเบียน และเรียกหนังสือสำคัญคืนจากผู้แอบอ้าง พร้อมทั้งหมายเหตุ การยกเลิกในหลักฐานหรือหนังสือสำคัญไว้

- กรณีที่เห็นว่ามี ความยุ่งยากซับซ้อน ในการพิสูจน์ข้อเท็จจริงให้รวบรวม ข้อเท็จจริงส่งให้ ปค.(สน.บท.) ทราบทันที เพื่อติดตามเร่งรัดและ ประสานการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วย



*การตรวจสอบข้อมูลบุคคลและ
รายการทะเบียน (ผังความ
เคลื่อนไหวทางทะเบียน)
*การบันทึกในฐานข้อมูล
ทางทะเบียน ฯลฯ

ฐานข้อมูลทางทะเบียนและบัตรฯ



การตรวจสอบ
ข้อเท็จจริง

หลักฐานเอกสารทะเบียน
และบัตรฯ



ข้อมูล/เอกสารราชการอื่น



*ทางทหาร
*หนังสือเดินทาง
*เอกสารการศึกษา

สอบสวนพยานบุคคล



*สำเนาไมโครฟิล์ม
*ทะเบียนบ้าน/เอกสารทาง
ทะเบียนราษฎร/ทั่วไป/บัตร
*คำร้อง /คำขอทางทะเบียน

*ผู้ร้อง/ผู้แจ้งข้อมูล
*เจ้าของรายการ/ผู้แอบอ้างสวมตัว
*ญาติพี่น้อง ผู้นำชุมชน/เจ้าหน้าที่
*ผู้เกี่ยวข้องใกล้ชิด/เจ้าบ้าน

สรุปผลการตรวจสอบ

ไม่มีมูล/ยังไม่มี
พยานหลักฐาน
ชัดเจน

- ยุติเรื่อง

พบมีมูลทุจริต/
กระทำการโดย
มิชอบ

- ดำเนินการทางทะเบียน (เชี่ยวชาญ)
- ดำเนินการทางปกครอง (วินัย)
- ดำเนินการทางคดี(อาญา)

การดำเนินการทางทะเบียน/การแก้ไขปัญหา (เยียวยา)



ด้านบัตรประจำตัวประชาชน

- ยกเลิกหลักฐานเอกสาร
- บันทึกยกเลิกฐานข้อมูลทะเบียนบัตรฯ



ด้านทะเบียนทั่วไป

- ยกเลิกทะเบียนชื่อสกุล
- บันทึกเพิ่มเติม/เพิกถอนการจดทะเบียนครอบครัว
- ยกเลิกหรือเพิกถอนหลักฐานเอกสาร/บันทึกในฐานข้อมูลทางทะเบียนทั่วไป



ด้านการทะเบียนราษฎร

- จำหน่าย/ปรับปรุงรายการบุคคล
- ยกเลิกหรือเพิกถอนหลักฐานเอกสารทางทะเบียนราษฎร
- บันทึกยกเลิก/จำหน่ายรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

การดำเนินการทางปกครอง (วินัย)

แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่
(ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกรณี)

ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ และ ไม่รู้เห็นกับการกระทำผิด

ยุติเรื่อง

ไม่ระมัดระวัง/ละเอียครอบคอบ
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามสมควร

ข้อมูลความผิด

เจ้าหน้าที่แต่ละคนว่าดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ / เล่นเล่อเสียหายระดับใด (ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง)

การดำเนินการทางคดีอาญา



นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาลเมืองพัทธยา

- มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแจ้งความร้องทุกข์ดำเนินคดีอาญากับผู้กระทำผิดทุกคนในทุกข้อหาความผิดที่ปรากฏ (แต่ละกรรม)



แจ้งความร้องทุกข์ (ทุกกรรม)

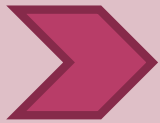
- ตามกฎหมายขณะมูลคดีเกิด โดยไม่ต้องดูว่าขาดอายุความ



ติดตามผลคดี

- รายงานให้จังหวัด/กทม.ทราบ ทุกระยะจนกว่าคดีจะถึงที่สุด

การรายงานผลการดำเนินการ



แจ้งสำนักทะเบียน/หน่วยงานอื่นให้
ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่



แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้อง/
ผู้แจ้งทราบ



รายงานผลการดำเนินการแก่
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
(อำเภอ ➤ จังหวัด ➤ กรมการปกครอง)

ภารกิจหน้าที่

อำเภอ เขต เทศบาลและเมืองพัทยา

- *ตรวจสอบข้อเท็จจริงของบุคคลและรายการทางทะเบียน
- *แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- *ดำเนินคดีอาญาและติดตามผลจนกว่าจะถึงที่สุด
- *แจ้งสำนักทะเบียน/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จังหวัด/กรุงเทพฯ

- *กำกับ/ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการดำเนินการของอำเภอ/เขต/เทศบาล...
- *ดำเนินการทางปกครอง (วินัย) กับเจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง

กรมการปกครอง

- *ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเร่งด่วน
- *แจ้งเรื่อง/ติดตามผล
- *กำกับและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนการดำเนินการ
- *กำหนดมาตรการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหากรณีทุจริตทางทะเบียน

เร่งรัดติดตามและรายงานผลดำเนินการ (3 ด้าน) แจ้งกรมการปกครองทราบ จนกว่าจะเป็นที่สุด