



๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตราการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ลับ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่สำนักทะเบียนกลาง ได้แจ้งมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าว มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของทางราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้องในแนวทางเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ ดังนี้

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เมื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนตามมาตรา ๓๘ วรรคสองฯลฯ ให้ดำเนินการและพิจารณาคุณสมบัติตามแนวทางหนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๘/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติด้วยตนเอง โดยใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาโดยเฉพาะกลุ่มคนต่างด้าวที่เข้ามาอาศัยอยู่ในประเทศไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองซึ่งเป็นคนไร้รัฐ (Stateless person) ไม่มีหลักฐานของประเทศใด ๆ ที่รับรองว่าเป็นคนในปกครองประเทศนั้น แต่มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งอยู่ในประเทศไทย

๑.๒ รับคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๓๑) ในระบบงานทะเบียนราษฎร และสแกนเอกสารจัดเก็บในระบบ เอกสารที่จะจัดเก็บ ได้แก่ ๑) บันทึกการอนุมัติจัดทำทะเบียนประวัติฯ ๒) แบบสำรวจ (แบบ ๘๙) ๓) บันทึกการให้ถ้อยคำ (ป.ค. ๑๔) ของผู้ยื่นคำร้องขอและพยานบุคคล ๔) แผนผังที่อยู่ ๕) รูปถ่ายหน้าตรงที่เป็นปัจจุบัน (ไม่สวมหมวก หรือผ้าคลุม ไม่สวมแว่นตา) ๖) รูปถ่ายครอบครัว ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการสแกนเอกสารดังกล่าวจัดเก็บไว้ในระบบ จะไม่สามารถออกบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนได้

๑.๓ จัดส่งสำเนาเอกสารหลักฐานให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการตรวจสอบและเปิดระบบฯ โดยสำนักทะเบียนกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๔ สแกนรับคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๓๑) เพื่อตรวจสอบคำร้อง และหนังสือแจ้งการเปิดระบบจากสำนักทะเบียนกลางในระบบจัดเก็บเอกสาร แล้วดำเนินการกำหนด เลขประจำตัวให้กับผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ ต่อไป อนึ่ง หากระบบตรวจสอบพบว่าบุคคลผู้ยื่นคำร้อง ขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ มีรายการซ้ำกับรายการฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ระบบจะไม่อนุญาตให้กำหนด เลขประจำตัวผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำทะเบียนประวัติฯ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นต้อง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติม เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุการซ้ำซ้อน และยืนยันว่าผู้ยื่นคำร้องขอจัดทำ ทะเบียนประวัติฯ ไม่เคยมีรายการในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรมาก่อนแล้วสแกนเอกสารดังกล่าวจัดเก็บ ในระบบเพิ่มเติมเพื่อให้สำนักทะเบียนกลางพิจารณาเปิดระบบอีกครั้ง

๑.๕ หากพบการทุจริตดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือ นายทะเบียนท้องถิ่น รับผิดชอบ ระงับยับยั้งและแก้ไข้ปัญหาโดยด่วนที่สุด พร้อมทั้งรายงานให้สำนักทะเบียนกลาง ทราบโดยด่วน

๒. การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มียุทธการ จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ยกเว้น บุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านหรือบุคคลที่ได้รับ สัญชาติไทย

๒.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเรื่องการขอมีบัตรของบุคคลผู้ขอมีบัตรครั้งแรกที่มี อายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มียุทธการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของรายการของผู้ยื่นคำขอมีบัตร โดยการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร สำเนา ทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด เป็นต้น สอบปากคำผู้ยื่นคำขอ มีบัตรโดยเฉพาประเด็นสาเหตุที่ไม่ได้ขอมีบัตรตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เจ้าบ้าน หรือพยานบุคคล ที่น่าเชื่อถือ (ปค. ๑๔) และเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปให้ความเห็นชอบ เพื่อให้การพิจารณาอนุญาต เป็นไปด้วยความละเอียดรอบคอบ

๒.๒ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นอนุญาตให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแล้ว ให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี รวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นรายงาน กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) พร้อมทั้งไฟล์รูปถ่ายปัจจุบันของผู้ขอมีบัตร (ไม่สวมหมวก ผ้าคลุม ไม่สวมแว่นตา) เพื่อขอเปิดระบบการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และแจ้งผลการพิจารณาให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบ เพื่อเปิดระบบ ให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้กับผู้ขอมีบัตร ทั้งนี้ หากกรมการปกครอง (สำนักบริหารการทะเบียน) ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้วพบว่า บุคคลดังกล่าวยังไม่สามารถจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนได้ เนื่องจาก พบข้อสงสัยจะได้แจ้งให้อำเภอ สำนักงานเขต เทศบาลและเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทราบเพื่อดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงในประเด็นดังกล่าวต่อไป อนึ่ง เนื่องจากการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคล ที่มีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไปและยังไม่มียุทธการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อน ในระบบไม่มีรูปถ่ายในอดีต และลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอมีบัตร เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถเปรียบเทียบประกอบการพิจารณาได้ จึงต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการพิสูจน์ยืนยันตัวตนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่า ผู้ขอมีบัตรเป็นเจ้าของ รายการตามเลขประจำตัวประชาชนที่มาขอมีบัตรกับพนักงานเจ้าหน้าที่จริง ไม่ได้แอบอ้างเพื่อใช้รายการ ของบุคคลอื่นเพื่อมาขอจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแต่อย่างใด

๒.๔ หากพบการทุจริตดำเนินการโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ให้นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา รับผิดชอบ ระงับยับยั้งและแก้ไข้ปัญหาโดยด่วนที่สุด พร้อมทั้งรายงาน ให้กรมการปกครองทราบโดยด่วน

/กรณี...

กรณีการเปิดระบบงานทะเบียนหรือการเปิดระบบให้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อให้  
สำนักทะเบียนอำเภอหรือสำนักทะเบียนท้องถิ่นดำเนินการได้นั้น ถือเป็น การตรวจสอบในเบื้องต้นเท่านั้น  
โดยไม่ใช่เป็นการยืนยันความถูกต้อง ซึ่งหากมีการกระทำความผิดโดยความผิดพลาดหรือโดยทุจริตเกิดขึ้น  
ยังถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนผู้อนุมัติ/อนุญาตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่  
ผู้อนุญาตให้ทำบัตรประจำตัวประชาชนนั้น อนึ่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องได้จัดส่ง  
คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงานมาพร้อมนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอ และสำนักทะเบียนท้องถิ่นให้ถือปฏิบัติ  
โดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์)  
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน  
ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
การทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน  
โทร. ๐-๒๗๙๑-๗๙๓๖



## คู่มือระบบโปรแกรมปฏิบัติงาน

การจัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ตามมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

มีขั้นตอนดังนี้

๑. คำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร (ท.ร. 31)

๑.๑ เข้าเมนูระบบงานทะเบียนราษฎร เลือก ข้อ บริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร. 31

The screenshot shows the website header with the logo of the Thai Bureau of Registration Administration and the text 'ระบบทะเบียนราษฎร'. Below the header, there is a navigation menu with the following items:

- คู่มือการสแกนและจัดเก็บภาพเอกสารที่ละหลายหน้า (Auto Feeder) สนท.โครงการ 455
- การบริการออกคำร้องทะเบียนราษฎร ท.ร. 31
- ระบบงานทะเบียนตาม พ.ร.บ. ทะเบียนราษฎร ฉบับที่ 3
- ระบบการอนุมัติคำขอ ที่ยื่นด้วยตนเอง ผ่าน ThaiID
- การตรวจสอบคำร้องรายการทะเบียนคนและบ้าน
- ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่
- ทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้าย
- ทะเบียนการแก้ไข หรือ จำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน
- พิมพ์ทะเบียนบ้านแบบเล่ม

๑.๒ เลือกประเภทการออกคำร้อง ท.ร. 31 ข้อ ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

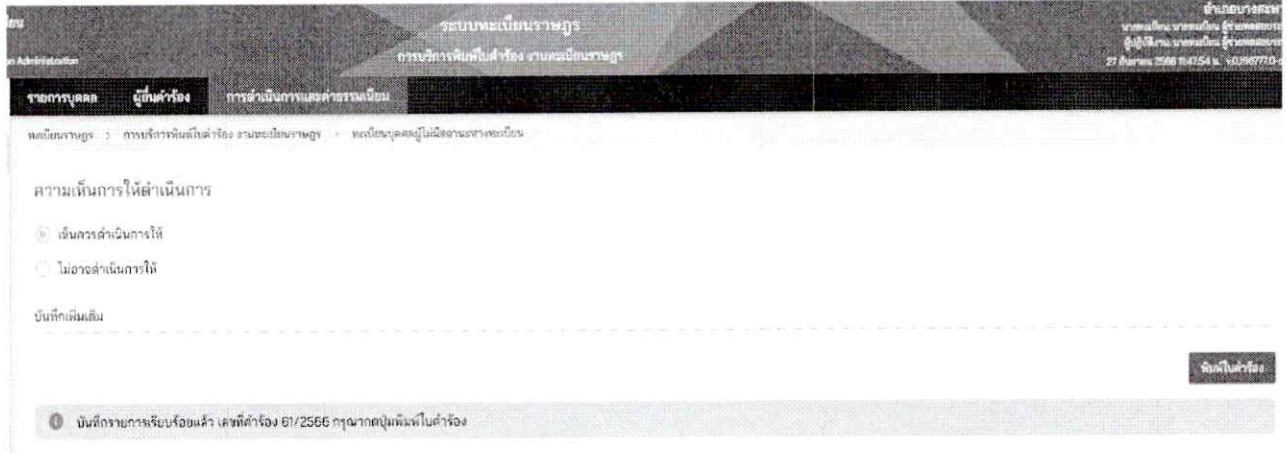
The screenshot shows the website header with the logo of the Thai Bureau of Registration Administration and the text 'ระบบทะเบียนราษฎร'. Below the header, there is a navigation menu with the following items:

- ทะเบียนทะเบียนราษฎร
- ประเภทการออกคำร้อง ท.ร.31
- ออกคำร้อง ท.ร.31
- ตรวจสอบ / ยกเลิก
- คู่มือ
- ประวัติการปฏิบัติงาน

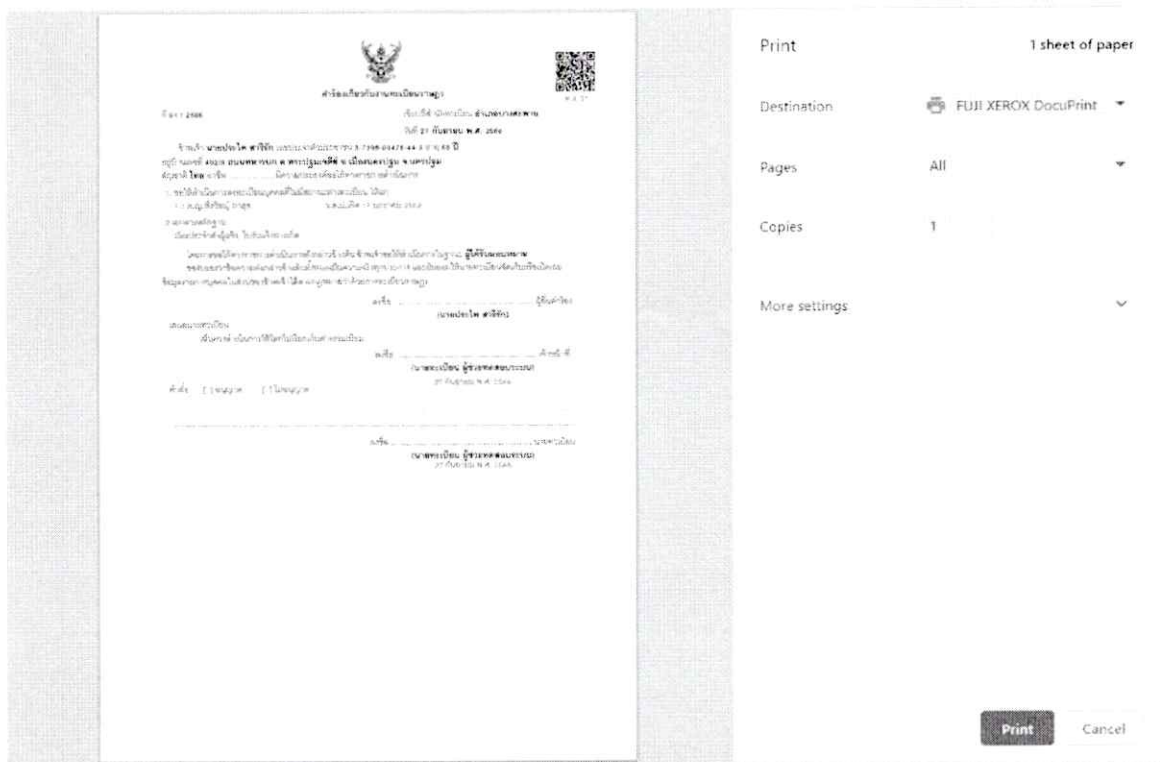
The main content area displays the following items under 'ประเภทการออกคำร้อง ท.ร.31':

- ทะเบียนคนเกิด
- ทะเบียนคนตาย
- ทะเบียนการย้าย
- ทะเบียนการปลูกสร้างบ้านใหม่
- ทะเบียนการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- ทะเบียนการแก้ไขหรือจำหน่ายรายการบุคคลและบ้าน ท.ร.97
- การตรวจสอบหรือแจ้งรายการการบุคคลและบ้าน
- การพิมพ์ทะเบียนบ้าน
- การชำระค่าปรับทางปกครอง
- การบริการเรื่องอื่น ๆ
- การตรวจสอบคำร้องรายการทะเบียน / แบบฟอร์มคำขอร้องงาน
- การสมัครรับแจ้งข้อมูลบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (เลขประจำตัวประเภท 0, 3, 4, 5, 6, 7, 8)
- ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน ท.ร. 89

- ๑.๓ บันทึกข้อมูลรายละเอียดบุคคลที่ยื่นขอลงทะเบียน
- ๑.๔ บันทึกรายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง
- ๑.๕ บันทึกความเห็นการให้ดำเนินการ



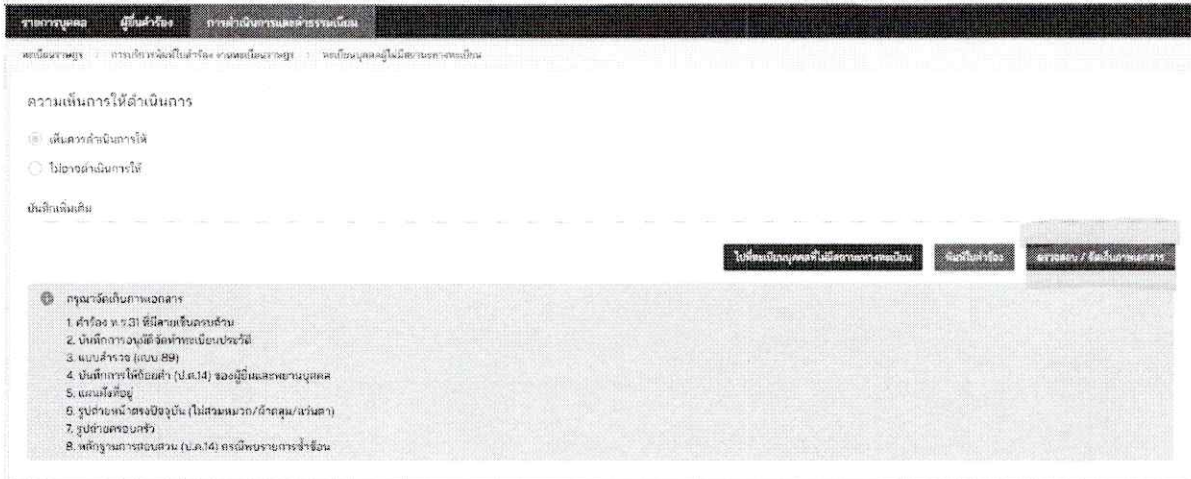
### ๑.๖ พิมพ์คำร้อง ท.ร. 31 ออกเครื่องพิมพ์



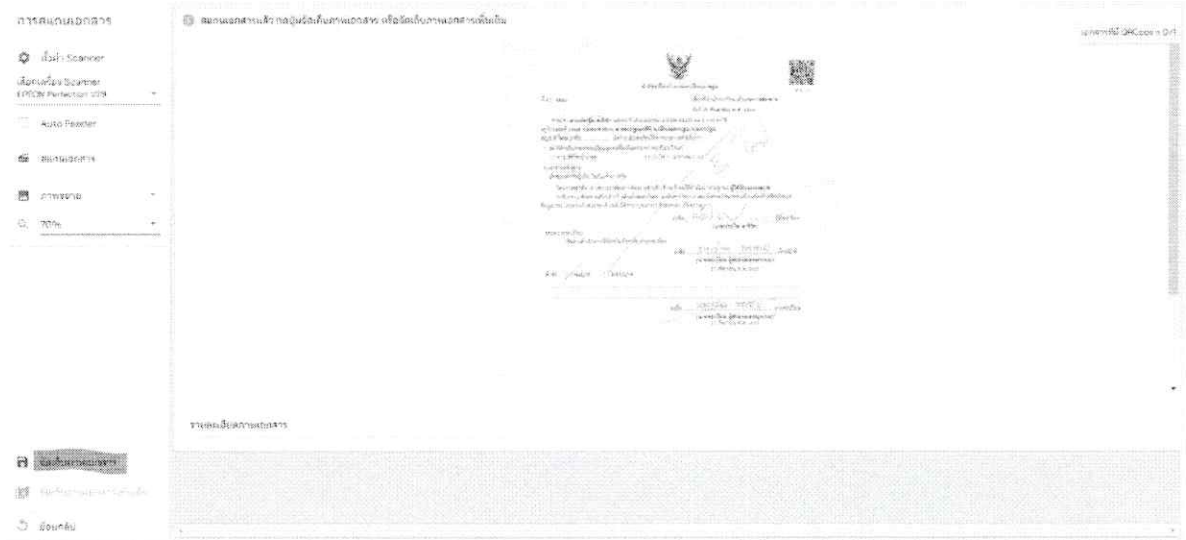
เมื่อพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ให้จัดเตรียมเอกสาร เพื่อจะจัดเก็บเอกสารต่อไป

๑.๗ จัดเก็บภาพเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเก็บเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 ที่มีลายมือชื่อของผู้ยื่นคำร้องขอ เจ้าหน้าที่ ที่ออกคำร้อง และความเห็นนายทะเบียนพร้อมลายมือชื่อ

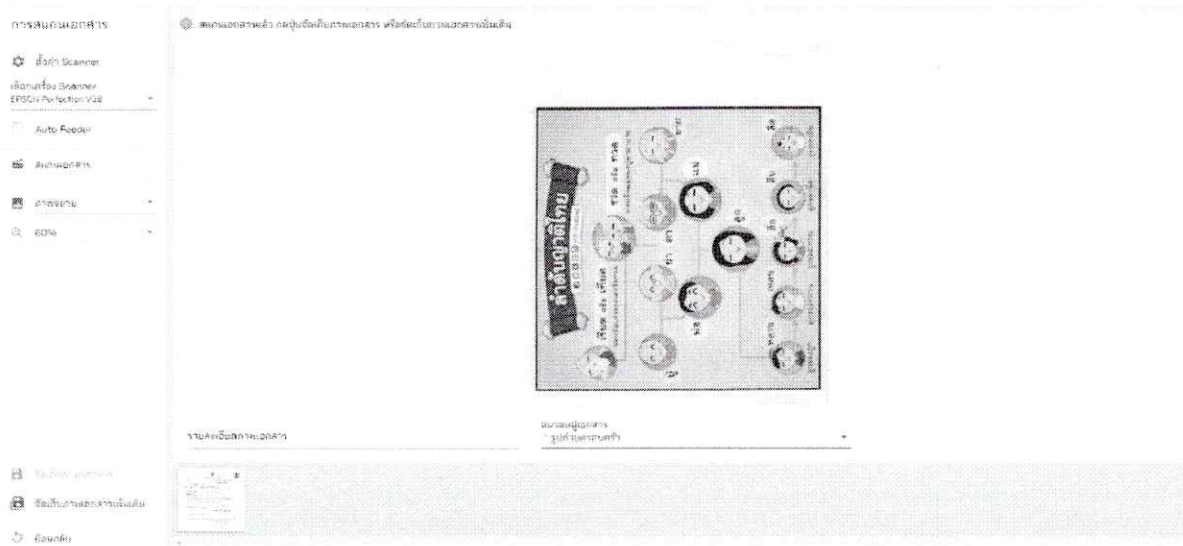
ทั้งนี้ ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติด้วยตนเอง



### กดปุ่ม สแกนเอกสาร เพื่อสแกนเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 แผ่นแรก



กดปุ่มจัดเก็บภาพเอกสารเพิ่มเติมเพื่อเก็บเข้าระบบ และให้กดปุ่มสแกนเอกสาร เพื่อสแกนเอกสารแผ่นต่อไป

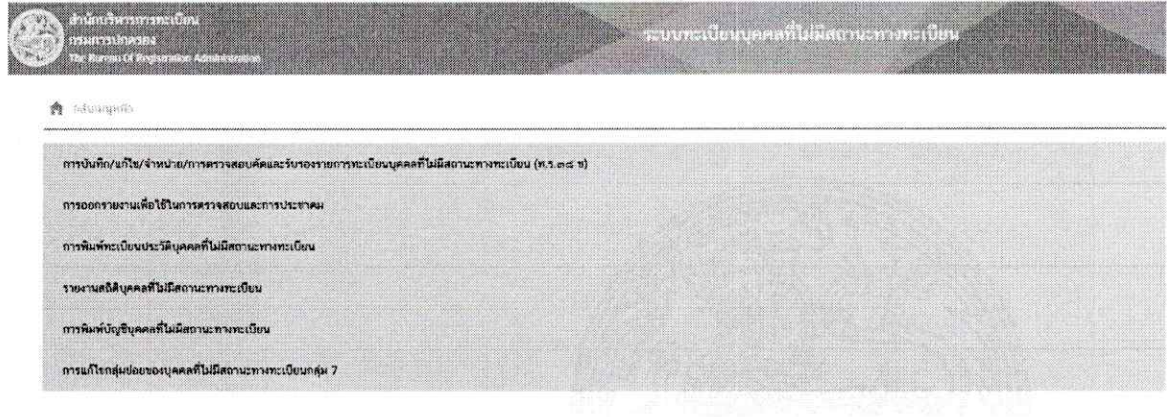


เลือกหมวดหมู่เอกสาร และกดปุ่มจัดเก็บภาพเอกสารเพิ่มเติม และสแกนเอกสารอื่นๆ จนครบ



๒. การตรวจสอบสถานะของคำร้อง ท.ร. 31 ทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (แบบ 89)

๒.๑ เลือกเมนูบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน เลือกข้อการบันทึก/แก้ไข.....



กรณีสถานะ รอส่วนกลางพิจารณา ให้ติดต่อประสานกับทางส่วนกลางเพื่อตรวจสอบและพิจารณาให้กำหนดเลขก่อน หรือ กรณีคำร้อง ท.ร. 31 ไม่ถูกต้อง สามารถยกเลิกคำร้องได้ โดยคลิกที่  ช่องไม่อนุญาต

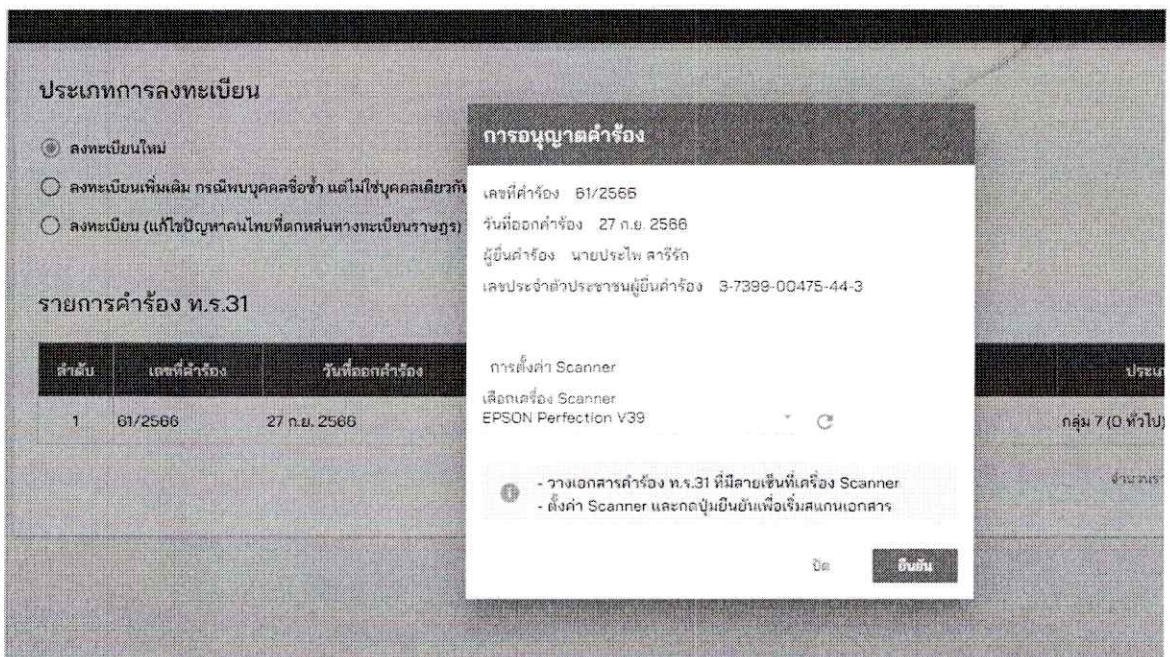
กรณีที่ส่วนกลางพิจารณาเรียบร้อยแล้วให้ดูที่ ช่องอนุญาต จะเป็นสีเขียว  สามารถคลิกเพื่อดำเนินการต่อไป



## ๒.๒ เลือกรายการคำร้องที่ต้องการ



## ๒.๓ วางเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 เพื่อสแกน ตรวจสอบข้อมูล ว่าเป็นรายการที่ต้องการ



## ๒.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม แล้วกดตรวจสอบ

ส่วนนี้ขอสงวนลิขสิทธิ์  
กรมการทะเบียน  
The Bureau of Registration Administration  
ระบบทะเบียนบุคคลที่ไม่ใช่ชาวต่างชาติ  
บุคคลที่ไม่ใช่ชาวต่างชาติ

หน้าหลัก > ตรวจสอบ > ยืนยันข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูล

เลขทะเบียนสำรวจ	เลขทะเบียนสำรวจ	วันที่สำรวจ
		12/12/2568

ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

คำนำหน้านาม	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อสกุล
สัญญา	สัญญา	สัญญา		สัญญา
สัญญา (099) บุคคลที่ไม่ใช่ชาวต่างชาติ		17/01/2562	ทศ	สัญญา

ข้อมูลบิดา

เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)	เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อสกุล
เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)				

ข้อมูลมารดา

เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)	เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อสกุล
เลขประจำตัวประชาชน (๑๖ หลัก)				

ยืนยัน

## ๒.๕ กรณี พบรายการซ้ำซ้อน

รายการทะเบียน

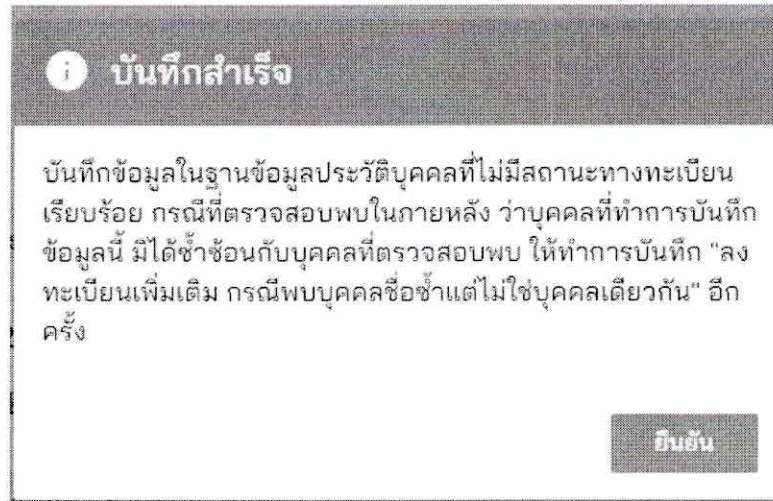
ทะเบียนราษฎร > รายการทะเบียน

มีชื่อใน ท.ร. 14 แล้ว  
 มีชื่อใน ท.ร. 13 แล้ว  
 มีชื่อในทะเบียนคนต่างด้าวแล้ว  
 มีชื่อในทะเบียนบุคคลไม่มีสถานภาพทะเบียนแล้ว

รายการเลขประจำตัวประชาชนที่ตรวจสอบพบ : 1-7099-02243-90-0  
พบบุคคลชื่อซ้ำ ทั้งหมด 2 รายการ ระบบจะทำการพิมพ์รายการบุคคลชื่อซ้ำ (แบบ 89/2)

คำแนะนำ : กรุณาใส่กระดาษในเครื่องพิมพ์ แล้วกดปุ่ม "พิมพ์"

พิมพ์



๒.๖ ไม่พบรายการซ้ำซ้อนให้บันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติมตามเอกสารแบบ 89 จนครบแล้ว กดปุ่มบันทึกเพื่อกำหนดเลขประจำตัวเป็นบุคคลประเภท ๐ กลุ่ม ๐๐ (ไปต่อที่ ข้อ ๒.๑๑)

๒.๗ กรณีที่พบรายการซ้ำซ้อน และมีการสอบสวน ตรวจสอบยืนยันแล้วว่าไม่ใช่คนเดียวกัน ให้เลือกข้อ ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำ แต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน



๒.๘ เลือกรายการที่ส่วนกลางพิจารณา แล้ว โดยดูที่ช่อง อนุญาต จะมีเครื่องหมายสีเขียว  ให้คลิกที่เครื่องหมายเพื่อเข้าไปที่หน้าจอถัดไป



๒.๙ วางเอกสารคำร้อง ท.ร. 31 เพื่อสแกนเอกสารตรวจสอบคำร้อง

### การอนุญาตคำร้อง

เลขที่คำร้อง 61/2566  
วันที่ออกคำร้อง 27 ก.ย. 2566  
ผู้ยื่นคำร้อง นายประไพ สารีรัก  
เลขประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง 3-7399-00475-44-3

---

การตั้งค่า Scanner  
เลือกเครื่อง Scanner  
EPSON Perfection V39

---

**i** - วางเอกสารคำร้อง ท.ร.31 ที่มีลายเซ็นที่เครื่อง Scanner  
- ตั้งค่า Scanner และกดปุ่มยืนยันเพื่อเริ่มสแกนเอกสาร

ปิด **ยืนยัน**

๒.๑๐ ถ้ารายการถูกต้อง จะไปที่หน้าจอให้ตรวจสอบ

ลงทะเบียนเพิ่มเติม

ทะเบียนราษฎร > ลงทะเบียนเพิ่มเติม

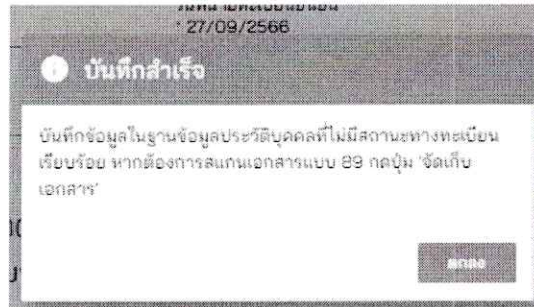
ลงทะเบียนเพิ่มเติม กรณีพบบุคคลชื่อซ้ำ แต่ไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

สำนึกทะเบียนที่ลงทะเบียน	
* 7704	
เล่มที่แบบสำรวจ	เลขที่แบบสำรวจ
* 256	* 61
เลขประจำตัวประชาชน	
* 1-7099-02243-90-0	

ค้นหา

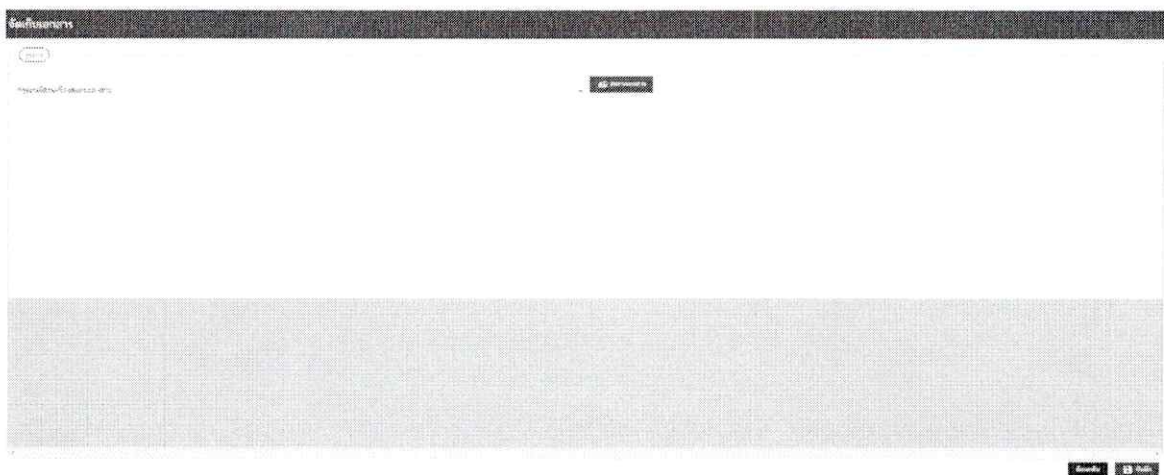


### ๒.๑๓ กำหนดเลขประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน โดยกดปุ่มบันทึก

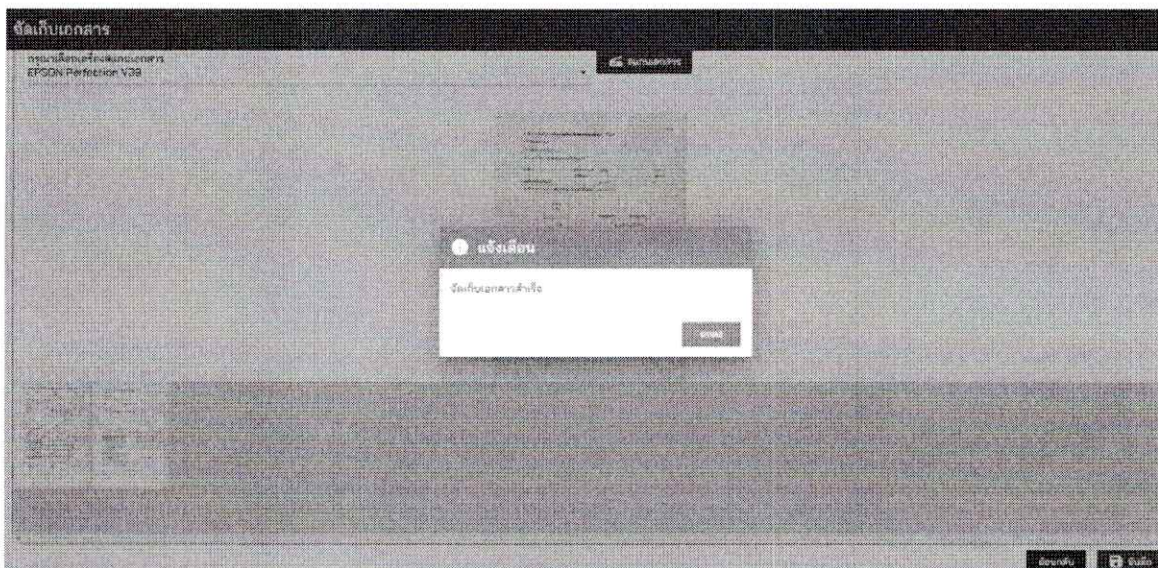
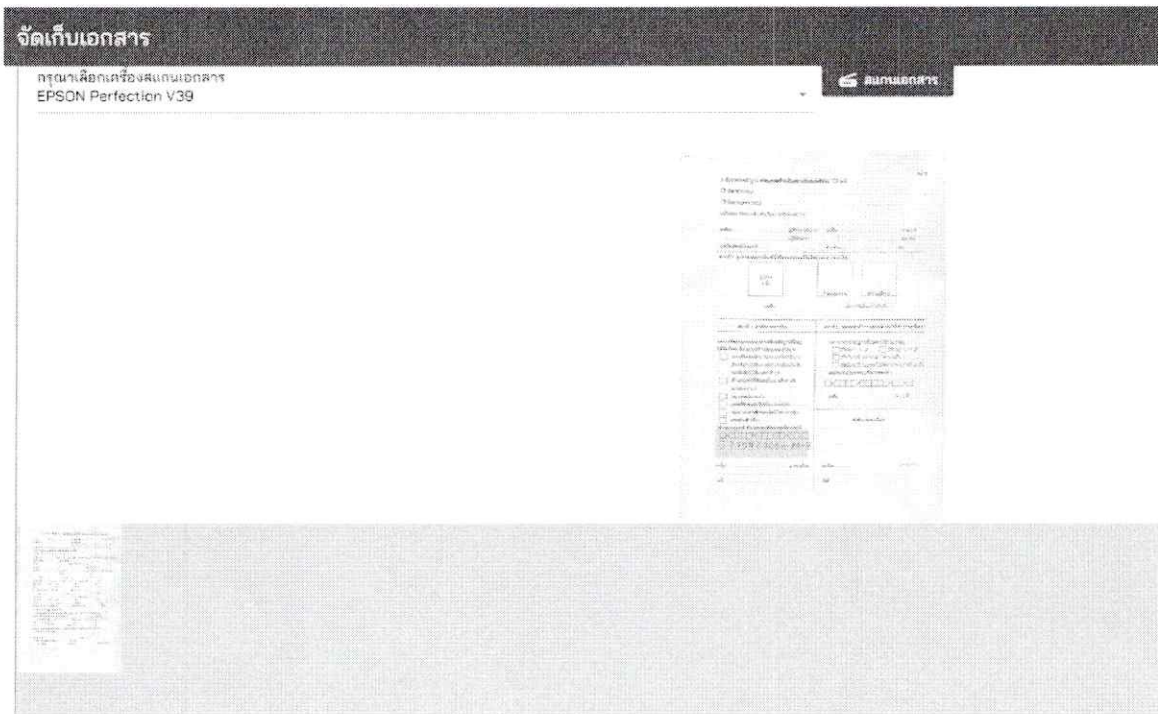


ให้กรอกเลขประจำตัวที่ได้ ลงในแบบ 89 เพื่อจะได้ทำการจัดเก็บเอกสารแบบ 89 ในระบบต่อไป

### ๒.๑๔ จัดเก็บเอกสาร แบบ 89







เมื่อสแกนและจัดเก็บเอกสารแบบ 89 เรียบร้อย ให้กดบันทึก เมื่อขึ้นข้อความว่าจัดเก็บเอกสารเรียบร้อยแล้ว กดตกลง เพื่อกลับมาหน้าจอก่อนหน้า

๒.๑๕ การตรวจสอบภาพเอกสารจากคำร้อง ท.ร. 31 เป็นการดูภาพเอกสารที่มีการจัดเก็บมาจากระบบ คำร้อง ท.ร. 31

บุคคลที่ไม่มีถิ่นอาศัยถาวรในไทย	ข้อมูลบิดา-มารดา	บ้านที่อาศัยอยู่ถาวรแล้ว	ข้อมูลบุคคลในครอบครัว	ข้อมูลเอกสาร/หลักฐาน	ผลการพิจารณา
ประเภทกลุ่มบุคคล * กลุ่มตามกฎหมาย ลำพ. พรบ. การทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551)	ประเภทย่อย * กลุ่มบุคคลตามมาตรา 38 วรรคสอง	<input type="radio"/> ท.ร.100 <input checked="" type="radio"/> คำร้อง 31	สำนักทะเบียนที่ออกคำร้อง * 7704	เลขที่คำร้องสำเนาบ้าน/เลขที่คำร้องสำเนาเลข 6/2566	
ชื่อ นายทะเบียน * นายกล้า ไชยหาญ	วันที่นายทะเบียนยื่น * 27/09/2566	ยื่นสิทธิเพิ่มเติม			
<p>กำหนดเลขประจำตัวประชาชน เป็น 0-7704-00006-24-7            กรุณากรอกเลขประจำตัวประชาชนที่ได้ ลงในแบบ 89 เพื่อใช้ตรวจสอบในภายหลัง</p>					
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; gap: 10px;"> <span style="background-color: black; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">← ย้อนกลับ</span> <span style="background-color: black; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">ภาพเอกสารของ ท.ร.31</span> </div>					

การแสกนเอกสาร

ภาพขยาย

800x800

พิมพ์ภาพเอกสาร

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

วันที่ยื่นขอ ๒๕๖๖

วันที่รับพิจารณา, สำเนาบัตรประชาชน  
วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่นาย **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** บุคคลที่มิใช่พลเมืองของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อายุ ๓๖ ปี สัญชาติไทย ซึ่งเป็นบิดาของ **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** บุคคลที่มิใช่พลเมืองของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อายุ ๑๒ ปี สัญชาติไทย ซึ่งเป็นบุตรชายเกิดเมื่อวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๕๕ และบิดาของ **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** บุคคลที่มิใช่พลเมืองของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อายุ ๑๒ ปี สัญชาติไทย ซึ่งเป็นบุตรชายเกิดเมื่อวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๕๕ และบิดาของ **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** บุคคลที่มิใช่พลเมืองของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อายุ ๑๒ ปี สัญชาติไทย ซึ่งเป็นบุตรชายเกิดเมื่อวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๕๕ และบิดาของ **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** บุคคลที่มิใช่พลเมืองของประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน อายุ ๑๒ ปี สัญชาติไทย ซึ่งเป็นบุตรชายเกิดเมื่อวันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๕๕

นาย **เชษฐาธิ ๑๕๖๖** (นายทะเบียน) วันที่ ๒๕/๐๙/๒๕๖๖

รายละเอียดการแสกน

### ๓. การตรวจสอบคำร้อง ท.ร. 31

#### ๓.๑ กรณีที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows a web interface for tracking an application. The top navigation bar includes: **รายละเอียดคำร้อง**, **รายการบุคคล**, **ผู้ยื่นคำร้อง**, and **การดำเนินการและค่าธรรมเนียม**. The breadcrumb trail is: **ทะเบียนราษฎร > การบริการพิมพ์ใบคำร้อง งานทะเบียนราษฎร > ทะเบียนบุคคลผู้มีสถานภาพทะเบียน**. The main content area is titled **รายละเอียดคำร้อง** and contains the following information:

เลขที่คำร้อง 16/2566	วันที่ออกคำร้อง 26 ก.ย. 2566
ประเภทคำร้อง การลงทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานภาพทะเบียน	สถานะคำร้อง ดำเนินการแล้ว
ผู้ยื่นคำร้อง นางเอ็น คารมปรากฏ	
นายทะเบียน ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิ่น สามพ่วงบุญ	
เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำร้อง นายทะเบียน ผู้ช่วยจลลอบรรณ	

At the bottom right, there are two buttons: **กลับไปคำร้อง** and **ตรวจสอบ / ปิดเป็นภาคีเอกสาร**.

#### ๓.๒ กรณีที่สำนักทะเบียนกลางไม่พิจารณาให้ลงทะเบียน

The screenshot shows a web interface for tracking an application. The top navigation bar includes: **รายละเอียดคำร้อง**, **รายการบุคคล**, **ผู้ยื่นคำร้อง**, and **การดำเนินการและค่าธรรมเนียม**. The breadcrumb trail is: **ทะเบียนราษฎร > การบริการพิมพ์ใบคำร้อง งานทะเบียนราษฎร > ทะเบียนบุคคลผู้มีสถานภาพทะเบียน**. The main content area is titled **รายละเอียดคำร้อง** and contains the following information:

เลขที่คำร้อง 16/2566	วันที่ออกคำร้อง 26 ก.ย. 2566
ประเภทคำร้อง การลงทะเบียนบุคคลที่ไม่มีสถานภาพทะเบียน	สถานะคำร้อง ไม่มีความเห็นมีสถานะพักคดีเมื่อ 26 ก.ย. 2566
ผู้ยื่นคำร้อง นางประไพ ศรีศรีรัก	เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนผู้ยกเลิกคำร้อง นายทะเบียน ผู้ช่วยจลลอบรรณ
นายทะเบียน ว่าที่ ร.ต.หญิง ปิ่น สามพ่วงบุญ	
เจ้าหน้าที่ผู้ออกคำร้อง นายทะเบียน ผู้ช่วยจลลอบรรณ	
หมายเหตุ เนื่องจากไม่มีคุณสมบัติ	

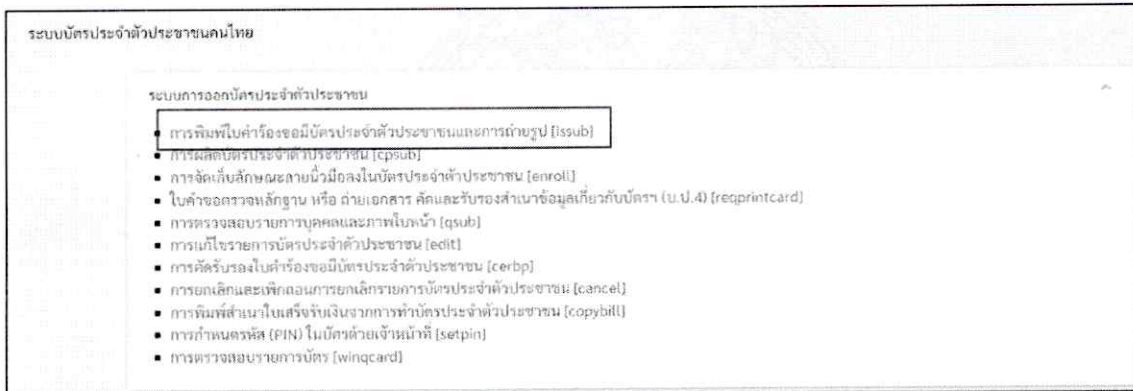
At the bottom right, there are two buttons: **กลับไปคำร้อง** and **ตรวจสอบ / ปิดเป็นภาคีเอกสาร**.



## ระบบบัตรประจำตัวประชาชน

การออกคำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน กรณีผู้ขอมีบัตรมีอายุ 15 ปีขึ้นไป

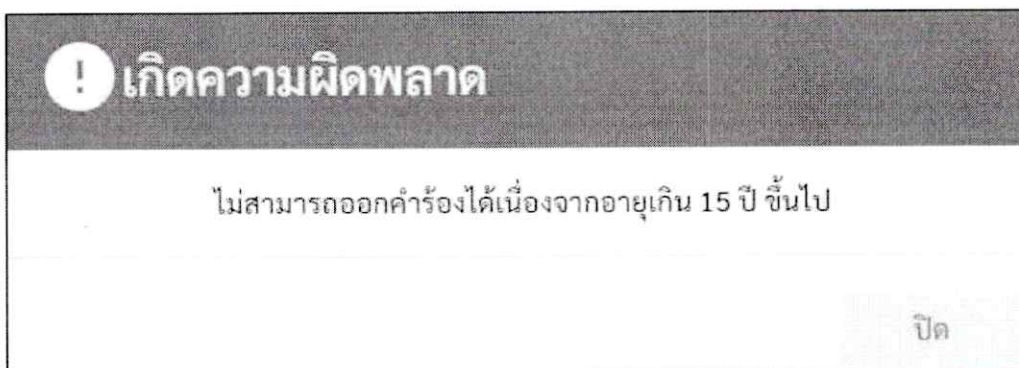
### 1. เมนูการใช้งาน



### 2. โปรแกรมการพิมพ์ใบคำร้องขอบัตรประจำตัวประชาชนและการถ่ายรูป (บ.ป.1)



### 3. ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก ระบบแจ้งเตือน



แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชน กรณีคนไทยอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไปและยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.  กรณียื่นด้วยตนเอง ข้อมูลบุคคลผู้ยื่นคำขอมีบัตร

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สาเหตุที่ยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน .....

๒.  กรณียื่นคำขอมีบัตรแทน สำหรับบุคคลที่ไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรด้วยตนเองได้

ชื่อ.....นามสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลผู้ขอมีบัตร ชื่อ.....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

สาเหตุที่ยังไม่ได้จัดทำบัตรประจำตัวประชาชน .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

### เอกสารประกอบการพิจารณา

สูติบัตร

เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้.....

บันทึกการสอบสวนผู้ยื่นคำขอมีบัตร/ผู้มีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนและพยานบุคคล หรือเจ้าบ้าน หรือบุคคล  
ผู้นำเชื่อถือ (ปก.๑๔)

ภาพถ่ายหน้าตรงที่เป็นปัจจุบัน (ไม่สวมหมวก หรือผ้าคลุม ไม่สวมแว่นตา)

(จัดส่งให้ส่วนกลางผ่านทาง E-mail : RICPSoffice.bora@gmail.com)

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

๔. ความเห็นผู้บังคับบัญชา/พนักงานเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....