



กรมการปกครอง

งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน

หน่วยให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

(๑) สถานที่ยื่นคำขอมีบัตร จำนวน ๑,๓๗๑ แห่งประกอบด้วย

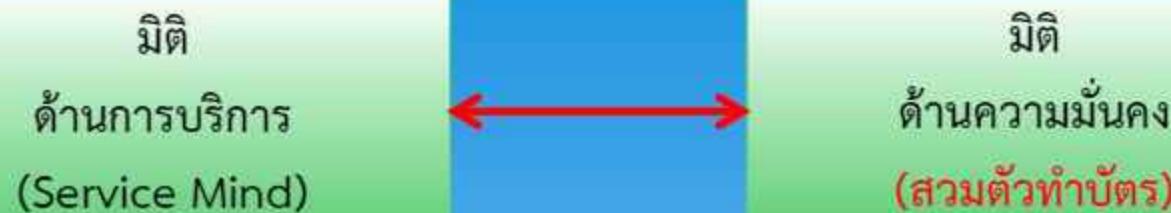
- | | | |
|---------------------------------------|-----|------|
| ๑. ที่ว่าการอำเภอ | ๔๗๘ | แห่ง |
| ๒. สำนักงานเขต | ๕๐ | แห่ง |
| ๓. สำนักงานเทศบาล | ๑๕๗ | แห่ง |
| ๔. ศาลว่าการเมืองพัทยา | ๑ | แห่ง |
| ๕. สำนักบริหารการทะเบียน | ๑ | แห่ง |
| ๖. สถานเอกอัครราชทูต และสถานกงสุลใหญ่ | ๙๔ | แห่ง |

(๒) หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของกรมการปกครอง จำนวน ๑๕๔ ชุด
ปฏิบัติการ

(๓) จุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิม จำนวน ๖๕ แห่ง จุดบริการด่วน
มหานครของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒ แห่ง



ความสมดุลระหว่างมิติด้านการบริการและมิติด้านความมั่นคง



ระบบโปรแกรมช่วยตรวจสอบ / เปรียบเทียบฐานข้อมูล / ใช้คุณพินิจโดยรอบ

ขอเบอร์
(ขอเบอร์เป็นครั้งแรก)
-
มีเฉพาะ
ชื่อและการบุคคล
ในทะเบียนบ้าน
(ไม่มีข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล)

ขอเบอร์ใหม่ หรือขอเปลี่ยนเบอร์
(บัตรหมดอายุ/บัตรหาย/บัตรชำรุด/แก้ไขชื่อตัว-ชื่อสกุล/ย้ายที่อยู่)
(มีชื่อ+รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน+ข้อมูลอัตลักษณ์บุคคล)



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕
- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๖
 - (๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗
 - (๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ในพระราชนูญตินี้

“บัตร” หมายความว่า บัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้มีชื่อเป็นเจ้าของบัตร

“ทะเบียนบ้าน” หมายความว่า ทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วย
การทะเบียนราชภูมิ

“เจ้าพนักงานออกบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานตรวจบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๘ ทวิ และ มาตรา ๙ ตรี แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๕ ผู้มีสัญชาติไทยซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปี บริบูรณ์ และมีชื่อในทะเบียนบ้านต้องมีบัตรตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎกระทรวงตามวรรคสอง ซึ่งมีบัตรประจำตัวตามกฎหมายอื่นให้ใช้บัตรประจำตัวนั้นแทนได้

ผู้ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีและผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตาม กฎกระทรวง จะขอ มีบัตรก็ได้

(ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ – ปัจจุบัน)

การขอมีบัตร

ผู้มีสัญชาติไทย
อายุ ๗ - ๗๐ ปี
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ผู้มีสัญชาติไทย
อายุเกิน ๗๐ ปี
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ผู้มีสัญชาติไทย
เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น
มีชื่อในทะเบียนบ้าน

ยื่นคำขอ....แล้วแต่กรณี - มีบัตร (ม.๖)/มีบัตรใหม่ (ม.๖ ตรี) /มีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร (ม.๖ จัตวา)

มาตรา ๖ ผู้ซึ่งต้องมีบัตรตามมาตรา ๕ ให้ยื่นคำขอต่อ พงท. ภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่
(๑) อายุครบ ๗ ปีบริบูรณ์
(๒) วันที่ได้สัญชาติไทย
- สำหรับผู้ไม่ได้สัญชาติไทยโดยการเกิด^๑
- หรือได้กลับคืนสัญชาติไทย
(๓) วันที่นายทะเบียนเพิ่มชื่อในทะเบียน
บ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร
(๔) วันที่พ้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น

มาตรา ๖ ตรี ผู้ต้องมีบัตรใหม่โดยยื่นคำขอต่อ พงท. ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ
ผู้ถือบัตรจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อ พงท. ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุ

มาตรา ๖ จัตวา ผู้ถือบัตรต้องมีบัตรใหม่หรือ^๒เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อ...
ภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่
(๑) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
(๒) วันที่บัตรชำรุดในสาระสำคัญ
(๓) วันที่แก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือ^๓ชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน
ผู้ถือบัตรผู้ใดข้ายื่นที่อยู่จะขอเปลี่ยนบัตรก็ได้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๙ ทวิ และ มาตรา ๙ ตรี แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๖ ทวิ บัตรให้ใช้ได้นับแต่วันออกบัตรและมีอายุแปดปีนับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดอายุหลังจากวันออกบัตร

บัตรที่ยังไม่หมดอายุในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ให้ใช้บัตรนั้นต่อไปได้ตลอดชีวิต”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๖ เบญจ ในกรณีที่มีเหตุสมควร รัฐมนตรี
จะขยายกำหนดเวลาตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี หรือ
มาตรา ๖ จัตวา สำหรับห้องที่ได้หรือ^{บุคคล}ได้ก็ได้
โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้ในมาตรา ๖ ด้วยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

“มาตรา ๖ ฉ การขอเมืองตามมาตรา ๖ และการขอเมืองใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา **ของผู้มีอายุไม่ถึงสิบห้าปี**

- ให้เป็นหน้าที่ของ

(๑) บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือ

(๒) บุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่ เป็นผู้ยื่นคำขอ

(๓) แต่ไม่เป็นการตัดสิทธิบุคคลนั้นที่จะยื่นคำขอด้วยตนเอง”

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔

มาตรา ๙ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

มาตรา ๑๑ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการขอมีบัตรตามมาตรา ๖ ผู้ซึ่งต้องมีบัตรตามมาตรา ๕ ซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไป หรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนตามมาตรา ๖ ฉ แล้วแต่กรณี ไม่ยื่นขอมีบัตร ต้องระวัง **โทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท**

เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการขอมีบัตรใหม่ตามมาตรา ๖ ตรี วรรคหนึ่ง หรือการขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา วรรคหนึ่ง ผู้ถือบัตรซึ่งมีอายุตั้งแต่สิบห้าปีขึ้นไปหรือบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทนตามมาตรา ๖ ฉ แล้วแต่กรณี ไม่ยื่นขอมีบัตรใหม่ ต้องระวัง **โทษปรับไม่เกินหนึ่งร้อยบาท**

ในการนี้ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หากผู้ซึ่งต้องมีบัตรหรือผู้ถือบัตรซึ่งมีอายุไม่ถึงสิบห้าปีได้ยื่นคำขอด้วยตนเองแล้ว ให้บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทนตามมาตรา ๖ ฉ ไม่ต้องรับโทษ

สิ่งสำคัญก่อนการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. คำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- คำสั่งอ้างอิง..เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในที่ทำการปกครองอำเภอ
- คำสั่งอ้างอิง..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๗๐๙ ลง ๓ มี.ค. ๕๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

- คำสั่งอ้างอิง..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ - ส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับเกี่ยวกับบัตรฯ (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลง ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๐ เรื่องข้อซักข้อมูลทางปฏิบัติฯ)

๒. การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนรายภูมิด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕/๒)

๓. หนังสือขอเบิกวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรฯ

(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๗๐๙ ลง ๓ มี.ค. ๕๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

๔. รายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชน

(ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖๗)

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร บัตรเดิม
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ
๓. ตรวจสอบประวัติการทำบัตรฯ จากฐานข้อมูลบัตร
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)
๕. ถ่ายรูปผู้ขอบัตร (ระบบจะประมาณผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือและรูปถ่าย)
๖. บันทึกข้อมูลผู้ขอบัตร ในเอกสาร บ.ป.๑
๗. สแกนคำขอบัตร (บ.ป. ๑) เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และพิมพ์บัตร
๘. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วซีชีวา-ซ้าย) ไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)
๙. มอบบัตรให้กับผู้ขอบัตร
๑๐. การบริหารจัดการบัตรที่เรียกคืนจากผู้ขอบัตร (**แยกบัตรที่เก็บไว้ สนท./บัตรส่งคืน ปค.**)
๑๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าเบรียบเทียบปรับ
๑๒. การรายงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอ การตรวจสอบหลักฐานเอกสาร



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้ขอมีบัตร” หมายความว่า ผู้ขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้ถือบัตร” หมายความว่า ผู้ที่มีชื่อตัว ชื่อสกุลและการบุคคลปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชน

“ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง” หมายความรวมถึง คู่สมรส บุพการี และผู้สืบสันดานของผู้ถือบัตร

“บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่

“บุคคลผู้น่าเชื่อถือ” หมายความว่า บุคคลใดๆ ซึ่งมีภูมิลำเนาที่อยู่แน่นอน มีอาชีพมั่นคงและมีความรู้จักคุ้นเคยกับผู้ขอมีบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๕๙ ในการขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรให้เจ้าหน้าที่เรียก

(๑) หลักฐานเอกสาร หรือสอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน หรือ
สอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

(๒) และดำเนินการตรวจรายการของผู้ขอมีบัตรกับรายการในฐานข้อมูล

การทะเบียนราชภูมิ

(๓) เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกัน ให้จัดพิมพ์รายละเอียดลงในคำขอ บ.ป.๑ แล้ว
รวบรวมคำขอดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานของผู้ขอมีบัตรเสนอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ระเบียบ ปค.ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔

(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๑๑ การขอเมืองบัตร ขอเมืองบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการของผู้ขอเมืองบัตรในฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร ว่ามีชื่อและรายการที่อยู่ในทะเบียนบ้านและให้เรียกหลักฐานประกอบการพิจารณาจากผู้ขอเมืองบัตรดังนี้

๑. การขอเมืองบัตรครั้งแรก

- อายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์

ให้เรียกหลักฐาน..

(๑) สูติบัตร

(๒) กรณีไม่มี (๑) ให้เรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้ อย่างได้อย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง ฯลฯ

(๓) กรณีไม่มี (๑) และ (๒) ให้สอบสวนบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือ - เจ้าบ้าน หรือ บุคคลผู้นำเชื้อถือ

๑. การขอมีบัตรครั้งแรก

- เกินกำหนดระยะเวลาต้องมีบัตรและไม่ใช่กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านให้เรียกหลักฐาน..
 - (๑) สูติบัตร
 - (๒) หากไม่มี (๑)
 - ให้เรียกเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างโดยอย่างหนึ่ง เช่น สำเนาทะเบียนนักเรียน ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร หนังสือเดินทาง ฯลฯ
 - และสอบถามบุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอแทน หรือ เจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ

๒. การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน

- กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนด ให้เรียกหลักฐาน

(๑) สูติบัตร

(๒) และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเข้าเชื้อถือ

- การเพิ่มชื่อกรณีตกสำรวจ ให้เรียกหลักฐาน

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้นั้นเคยมีชื่อยู่ก่อน หรือ
หลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างโดยย่างหนึ่ง (ถ้ามี)

(๒) และสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเข้าเชื้อถือ

๓. การขอมีบัตร เนื่องจาก**บัตรเดิมหมดอายุ**

- ให้เรียกหลักฐาน :- บัตรเดิมที่หมดอายุ

๔. การขอมีบัตรของบุคคลได้รับยกเว้น

- ให้เรียกหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
- **ไม่ต้องเรียกหลักฐาน**แสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร
 - (๑) ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มิร่างกายพิการเดินไม่ได้ หรือ
 - (๒) เป็นใบ หรือ
 - (๓) ตาบอดทั้งสองข้าง

๕ การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

- ให้เรียกหลักฐานแสดงการพ้นจากสภาพได้รับยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

๖. การขอมีบัตรของบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยตามกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ

- ให้สอบถามเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้นำเชื้อถือ
- กรณีผู้ขอมีบัตรเป็นครั้งแรก มีบิดามารดาเป็นบุคคลต่างด้าว
 - ให้เรียกหลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดาและมารดาหากบิดาหรือมารดาคนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย
 - ให้เรียกเฉพาะใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของผู้ที่มีชีวิตอยู่
 - และใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตาย
 - หากบิดาและมารดาถึงแก่ความตายทั้งหมด
 - ให้เรียกใบมรณบัตรของบิดาและมารดา
- กรณีเป็นผู้ได้รับสัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ หรือออกลับคืนสัญชาติไทย
 - ให้เรียกหนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติเป็นไทย หรือ
 - หนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทยแล้วแต่กรณี

๗. บัตรสูญหายหรือถูกทำลาย ให้เรียกหลักฐาน

(๑) การแจ้งความ “บัตรสูญหาย” หรือ “บัตรถูกทำลาย”

(๒) และหลักฐานเอกสารซึ่งมีรูปถ่ายของผู้ข้อมูลบัตร และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างโดยอย่างหนึ่ง

(๓) กรณีไม่มี (๒) ให้สอบสวนเจ้าบ้าน หรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ แทน

๘. บัตรเดินชำรุดในสาระสำคัญ ให้เรียก บัตรเดิมที่ชำรุด

- หากบัตรนั้นชำรุดจนไม่สามารถพิสูจน์ตัวบุคคลหรือรายการในบัตรได้
 - ถ้าผู้ข้อมูลบัตรมีหลักฐานเอกสารซึ่งมีรูปถ่าย และเป็นเอกสารที่ทางราชการออกให้อย่างโดยอย่างหนึ่ง มาแสดง ก็ให้งดเว้นไม่ต้องสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือ

๙. เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

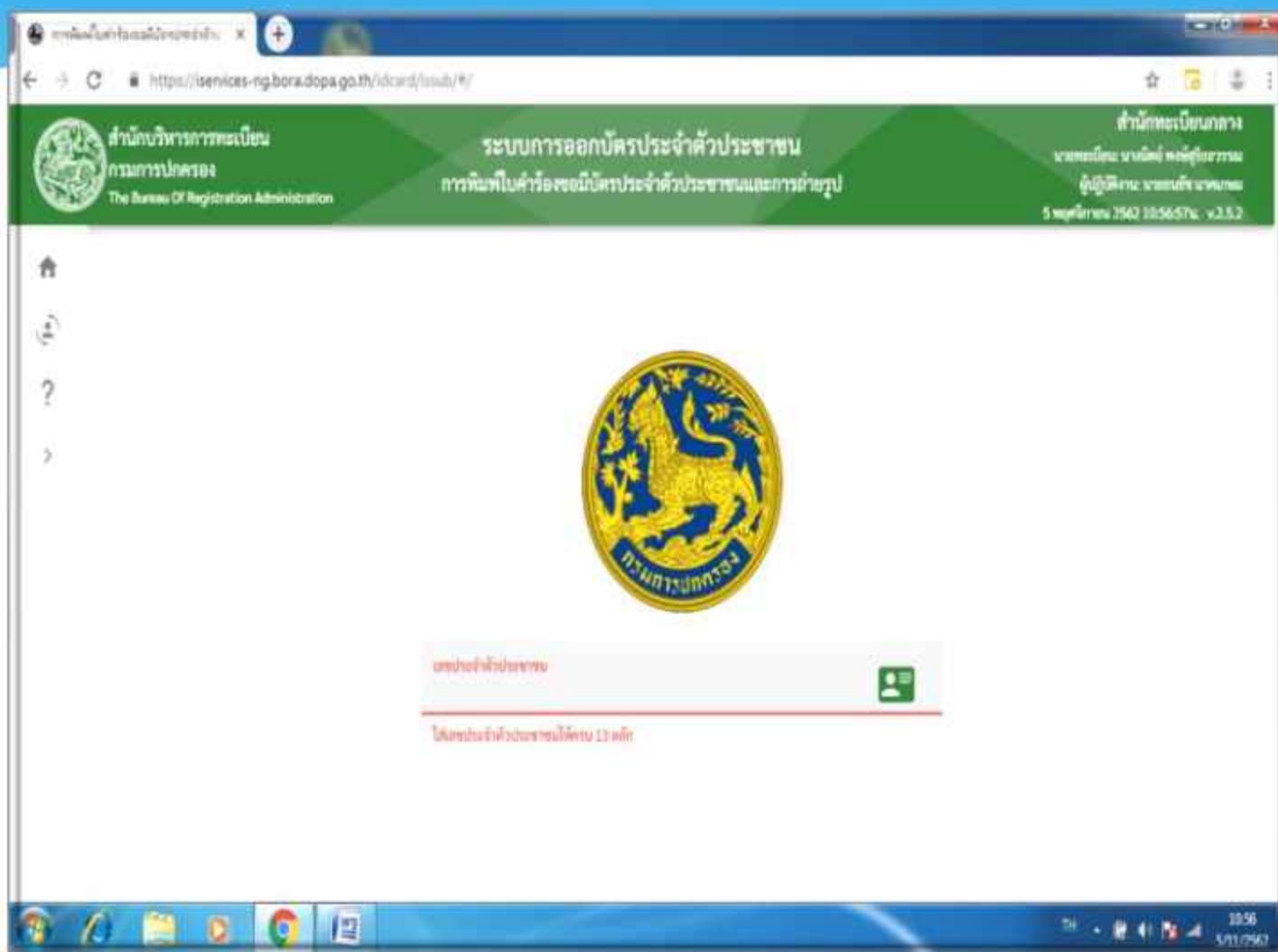
- ให้เรียก บัตรเดิม และ

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การเรียกตรวจเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอมีบัตร
ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำ
บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ในระบบคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง
โดยไม่ต้องเรียกเอกสารหลักฐานดังกล่าว จากผู้ขอมีบัตรเว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถตรวจสอบจาก
ฐานข้อมูลได้และมีความจำเป็นต้องมีเอกสารดังกล่าวประกอบการพิจารณาให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ออกเอกสารเพื่อให้จัดส่งข้อมูลหรือสำเนา
เอกสารดังกล่าวให้โดยเร็ว แต่ถ้าผู้ขอมีบัตรมีความประสงค์จะนำเอกสารหลักฐานนั้นมาแสดง
ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ก็ให้ดำเนินการได้ตามความสมัครใจ

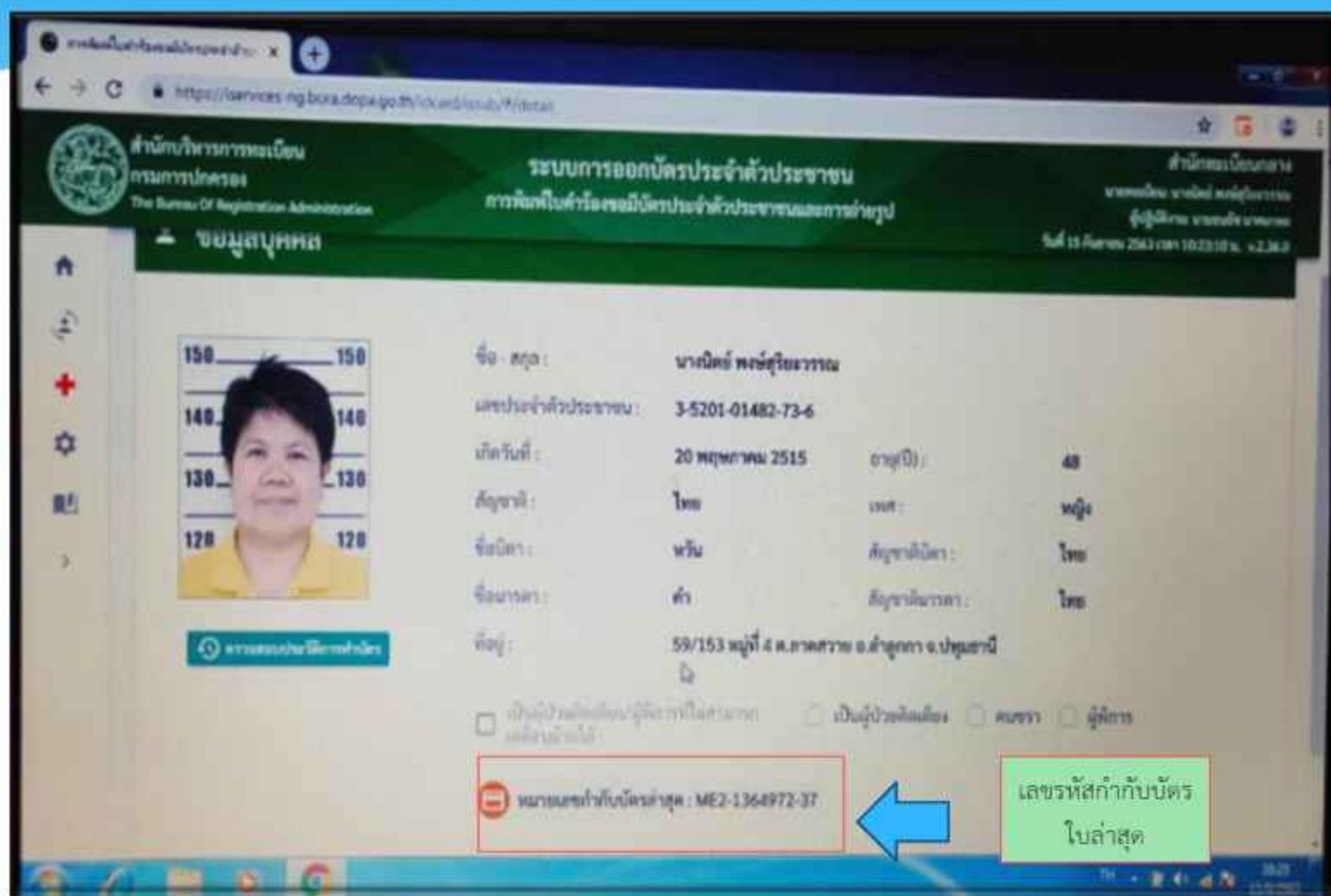
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่



๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการรายในท่านนี้ ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรของปลัดอำเภอ

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทางทะเบียนและบัตรฯ

๑. การรับแจ้ง รับคำร้อง หรือคำขอ..ทุกรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกระดับ ต้องตรวจสอบและยืนยันบุคคล โดยทำการตรวจสอบจากฐานข้อมูล ทางทะเบียนบัตรประจำตัวก่อนทุกครั้ง

(๑) เพื่อเป็นการยืนยันตัวบุคคลผู้เกี่ยวข้องกับเรื่องที่แจ้ง หรือร้องขอว่า เป็นคนเดียวกันกับบุคคลที่แจ้ง หรือที่ร้องขอหรือไม่

(๒) ให้บันทึกผลการตรวจสอบดังกล่าวไว้ในเอกสารรับแจ้ง คำร้อง หรือคำขอ แล้วแต่กรณี เพื่อเป็นหลักฐาน

(นส.มท ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๕๓ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

๒. ให้ตรวจสอบรายการทำบัตรเดิมของผู้ยื่นคำขอ..ภาพใบหน้า..

๓. ให้ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานการขอมีบัตร...ของผู้ร้องแต่ละราย ด้วยความละเอียดรอบคอบ โดยเฉพาะกรณี

(๑) กรณีบัตรหาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ และ

(๒) กรณีขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุมาก หรืออายุเกิน ๒๐ ปี

(นส.มท ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๖๓ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๗)

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน

การตรวจสอบรายการบัญชีและภาพใบหน้า

สำนักงานบัญชีกลาง
กรมการปกครอง สำนักงานบัญชีกลาง
จังหวัดเชียงใหม่ สำนักงานบัญชีกลาง

5 พฤษภาคม 2562 10:49:20 น. v1.0.67

รายการบัตร เปรียบเทียบภาพใบหน้า ผสานความไว้หน้ากากอิเล็กทรอนิกส์ แสดงผลการเพิ่มเติม

1099-4-097497 1099-4-091258 1099-4-091257

1099-4-067610 1099-4-055978 1099-4-127735

ค้นหาบัตรประชาชน ค้นหาบัตรประชาชน ค้นหาบัตรประชาชน

ค้นหาบัตรประชาชน ค้นหาบัตรประชาชน ค้นหาบัตรประชาชน

ห้ามนำไปใช้เพื่อประกอบการค้ายาในท่าน ห้ามเผยแพร่

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า

ผู้ดูแลระบบฯ
วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2565 เวลา 14:45

1. เปรียบเทียบภาพใบหน้า 2. แสดงรายการที่แนบมา 3. แสดงรายการเพิ่มเติม

 4907-4-029936 ตรวจสอบรายการที่แนบมา  4907-3-007947 ตรวจสอบรายการที่แนบมา	 4907-4-019758 ตรวจสอบรายการที่แนบมา  4907-3-005551 ตรวจสอบรายการที่แนบมา	 4907-4-003279 ตรวจสอบรายการที่แนบมา  4907-2-003657 ตรวจสอบรายการที่แนบมา
--	--	--

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรของปลัดอำเภอ

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า

วันที่ 30 มกราคม 2565 วัน

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 1



4907-3-006631

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 2



4907-3-007947

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 1

4907-3-006631

ชื่อ นายสุกฤษ
นามสกุล ศนหาญ
เก็บเมื่อ 17 มิถุนายน 2507

เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 2

4907-3-007947

ชื่อ นายสุกฤษ
นามสกุล ศนหาญ
เก็บเมื่อ 17 มิถุนายน 2507

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรของปลัดอำเภอ

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน
การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า

ผู้ปฏิบัติงาน: นาย
วันที่ 30 พฤษภาคม 2565 เวลา 14:54

รายบุคคล เปรียบเทียบภาพใบหน้า แสดงรายการใบหน้าทั้งหมด นัดดูแลเอกสารเพิ่มเติม

รายการ	รายละเอียด	操作
1	1406-4-558048 ภาพถ่ายหน้าเฉลี่ย	  
2	1406-4-135736 ภาพถ่ายหน้าเฉลี่ย	  
3	1406-4-045238 ภาพถ่ายหน้าเฉลี่ย	  

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรของปลัดอำเภอ

๓. ตรวจสอบฐานข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

ระบบการออกบัตรประจำตัวประชาชน		การตรวจสอบรายการบุคคลและภาพใบหน้า	
ผู้นำ วันที่ 30 พฤษภาคม 2565			
เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 1	เลขที่อนุญาตให้ทำบัตรที่ 2		
			
1406-3-033647	1406-3-051893		
เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร	เลขที่อนุญาตให้ทำบัตร		
1406-3-033647	1406-3-051893		
นาย น.ส.อรุณา นามสกุล ศรีวิมรรธ์	นาย น.ส.อรุณา นามสกุล ศรีวิมรรธ์		
ออกเมื่อ 20 พฤษภาคม 2524	ออกเมื่อ 20 พฤษภาคม 2524		

ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการรายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การจัดทำบัตรของปลัดอำเภอ

แนวทางปฏิบัติในการออกบัตรประจำตัวประชาชน

การแก้ไขรายการในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร กรณีติดรูปsslับกัน

๑. ให้ตรวจสอบรายการข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ จากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ก่อนทุกครั้ง

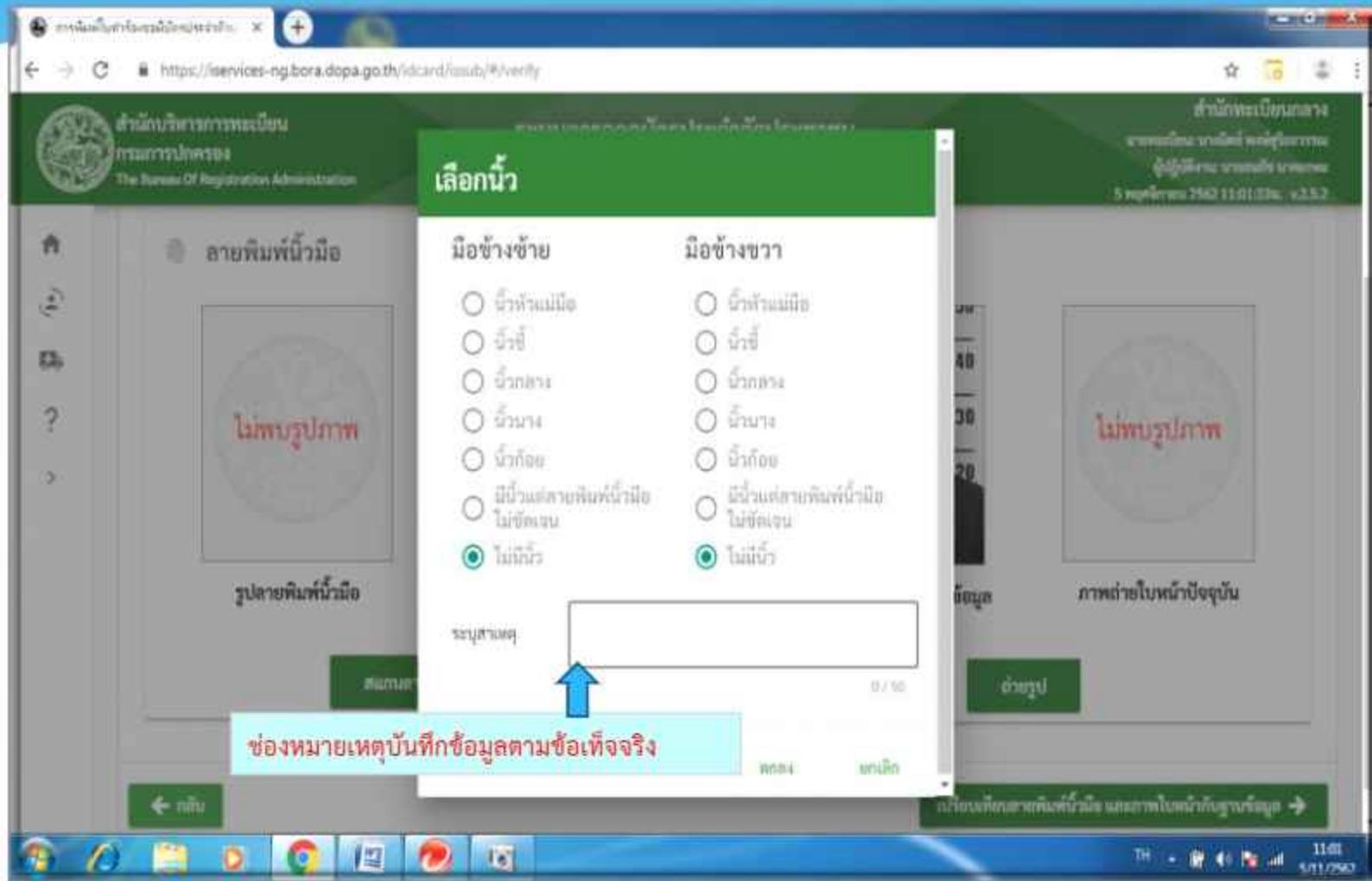
๒. หากพบรายการข้อมูล มีการติดรูปถ่ายsslับกัน ตรวจสอบให้ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของรายการที่แท้จริงและมีการติดรูปถ่ายผู้อื่นไว้แทน รวบรวมหลักฐานส่งให้ ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง

๓. ดำเนินการจัดทำบัตรให้กับเจ้าของรายการที่แท้จริง ทันที

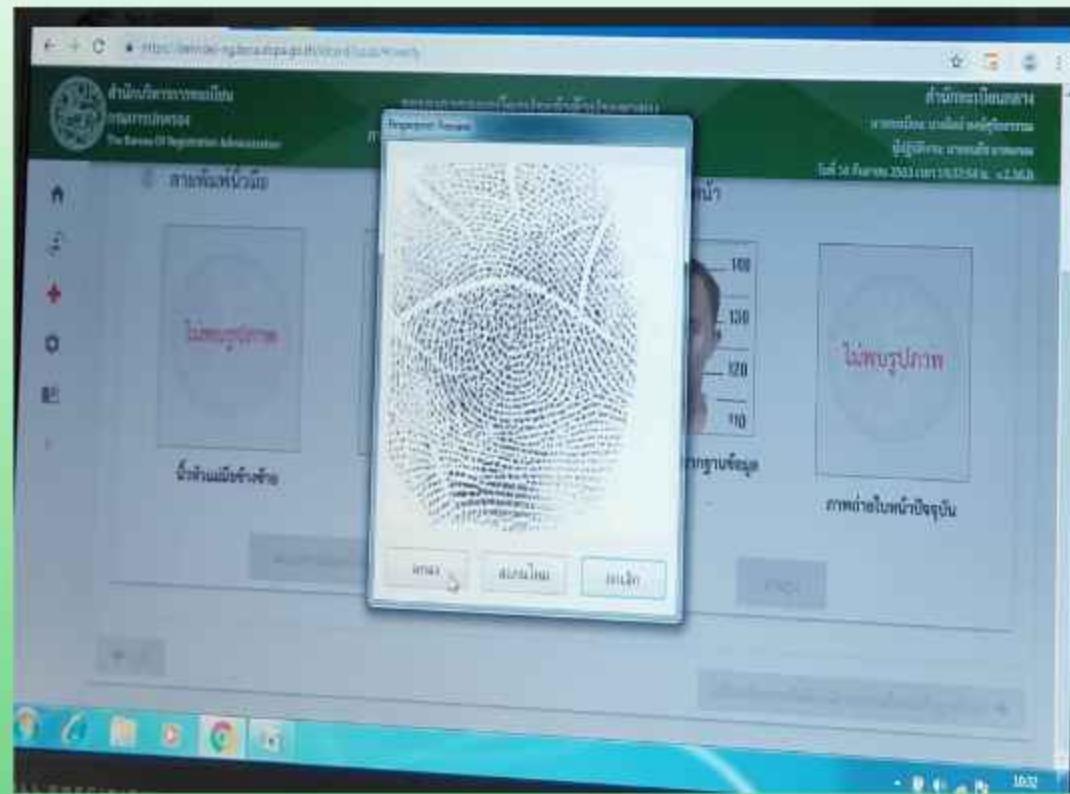
*หากเกิดข้อร้องเรียนว่ามีการปฏิเสธโดยไม่มีเหตุสมควร จะถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย

(นส.กรมการปกครอง ที่ มหา ๐๓๐๙.๑/ว ๓๓๗๐ ลง.๔ เมษายน ๒๕๕๕)

๔. สแกนลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)



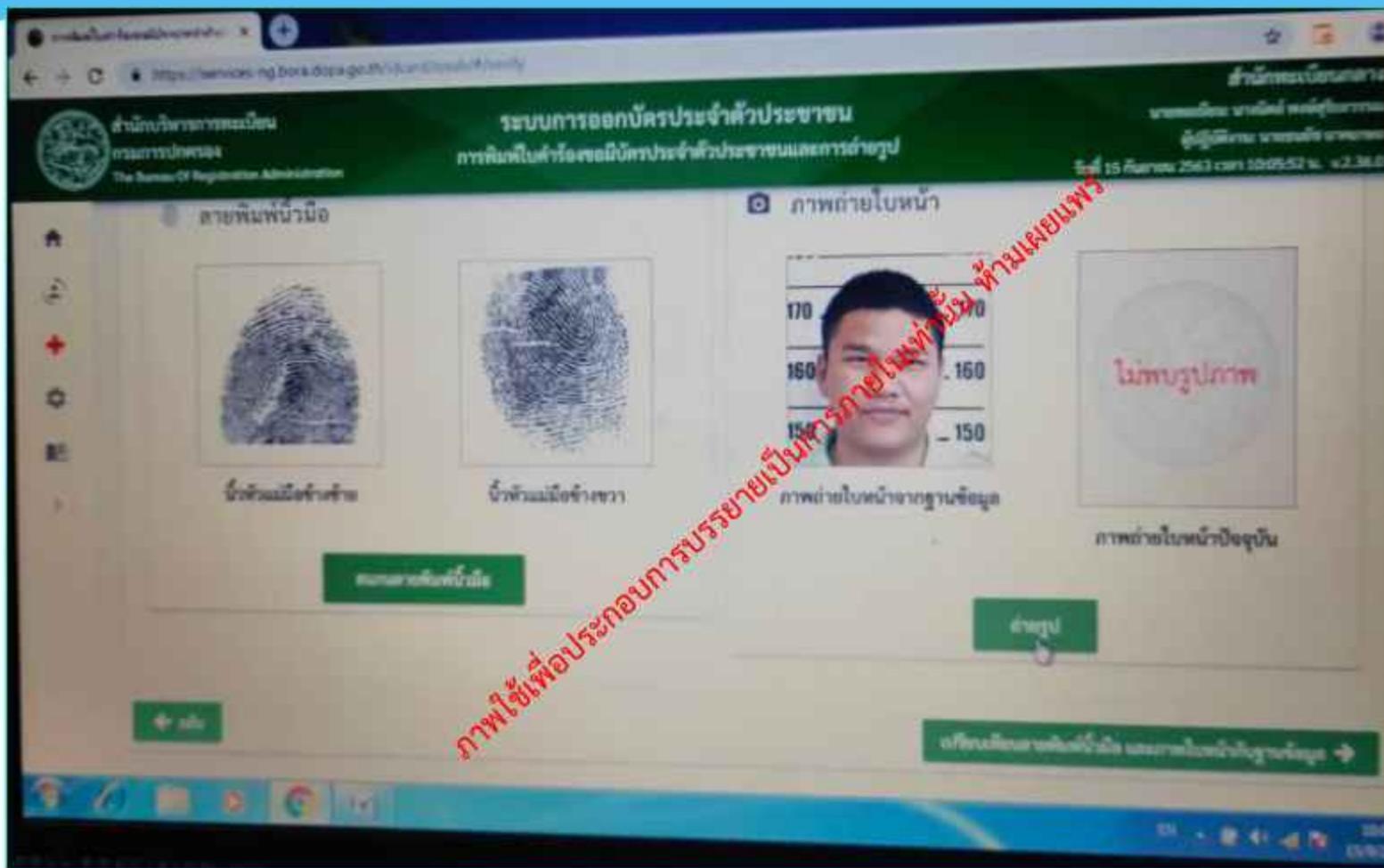
การจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือ (ซ้าย-ขวา)



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่ มีอักษรข้างขวา)



การเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

การพิมพ์ลายนิ้วนิ่วมือผู้ขอ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การขอมีบัตร

- ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วนิ่วหัวแม่มือขวาและซ้าย
เพื่อจัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร

กรณี จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วนิ่วหัวแม่มือขวาและซ้ายไม่ได้

- ให้พิมพ์ลายนิ้วนิ่วมืออื่นขวาและซ้ายในลำดับถัดไป

กรณี มีนิ้วนิ่วหนึ่งเหลือเพียงนิ้วเดียว หรือ สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วนิ่วมือได้
เพียงนิ้วเดียว

- ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วนิ่วมือดังกล่าวเพียงนิ้วเดียวได้ แต่ต้องจัดเก็บ ๒ ครั้ง

กรณี ผู้ขอไม่มีนิ้วนิ่วมือเหลืออยู่

- ให้ได้รับยกเว้นการพิมพ์ลายนิ้วนิ่วมือ และให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่า
“ไม่มีนิ้วนิ่วมือ” หรือ

กรณี ไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วนิ่วมือได้

- ให้บันทึกหมายเหตุไว้ในคำขอว่า “ไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วนิ่วมือได้”

ถ่ายรูปเพื่อทำบัตร

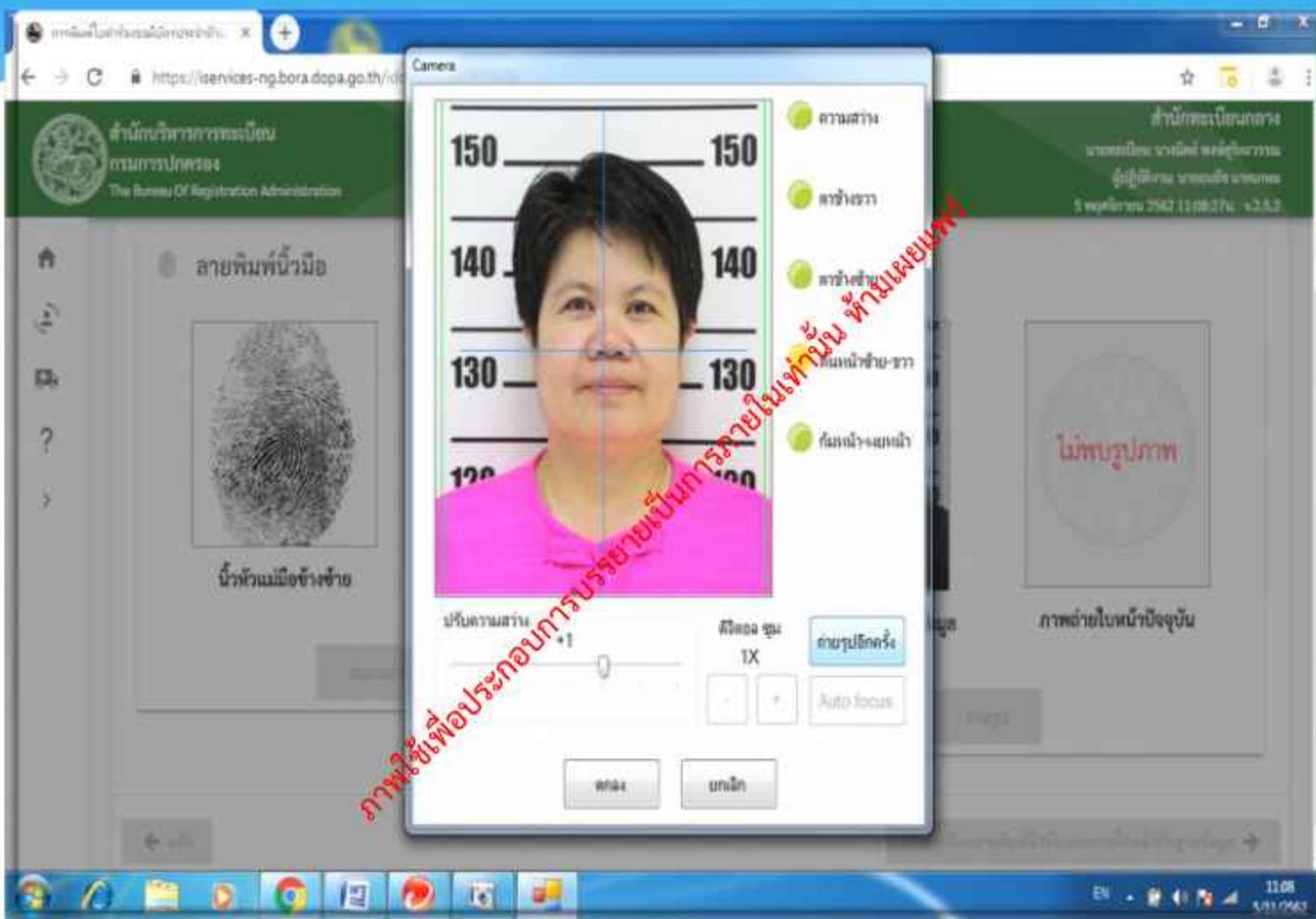
รูปถ่ายของผู้ถือบัตรตาม (๒) ของวรรคหนึ่ง ต้องเป็น

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแวนตาสีเข้ม และ
 - ไม่ใส่ผ้าคลุมหน้าหรือผ้าโพกคีรษะ
- เว้นแต่ผู้ซึ่งมีความจำเป็นตามศาสนา นิเกยของศาสนา หรือลักษณะ
ในทางศาสนาของผู้ถือบัตร แต่ต้องเปิดให้เห็น
ใบหน้า หน้าอก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง

โดยรูปถ่ายจะปรากฏ

- เลขหมายคำขอตามข้อ ๗ วรรคสอง และ
 - เลขแสดงส่วนสูงของผู้ถือบัตรที่มีหน่วยวัดเป็นเซนติเมตร
- เว้นแต่ผู้ถือบัตรซึ่งมีส่วนสูงต่ำกว่า ๑๐๐ เซนติเมตร หรือมีส่วนสูง^{กีด้วย}
สูงกว่า ๑๙๐ เซนติเมตร จะไม่มีเลขแสดงส่วนสูงของผู้ถือบัตร
- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกหมายเหตุ ไว้ในคำขอด้วย

๕. ถ่ายรูปผู้ขอเบอร์



ข้อ ๕๙ วรรค ๒ การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตรของผู้ที่เคยจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติการทำบัตรภาพใบหน้าของผู้ขอมีบัตรและทำการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้ว มือผ่านทางระบบการจัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์กับฐานข้อมูล ทะเบียนบัตร เมื่อระบบแจ้งผลการตรวจสอบโดยไม่มีเหตุปฎิเสธการจัดทำบัตรของบุคคลดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมหลักฐานของผู้ขอมีบัตรเสนอให้พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา โดยไม่ต้องเรียกหลักฐานเอกสารอื่นใดอีก

หมายเหตุ ระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ่วมือ¹ ไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์กรณี

ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ่วมือที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร กับลายพิมพ์นิ่วมือของผู้ขอ **ตัวบทเดิม** เพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน

ไม่ผ่านการเปรียบเทียบ
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ →

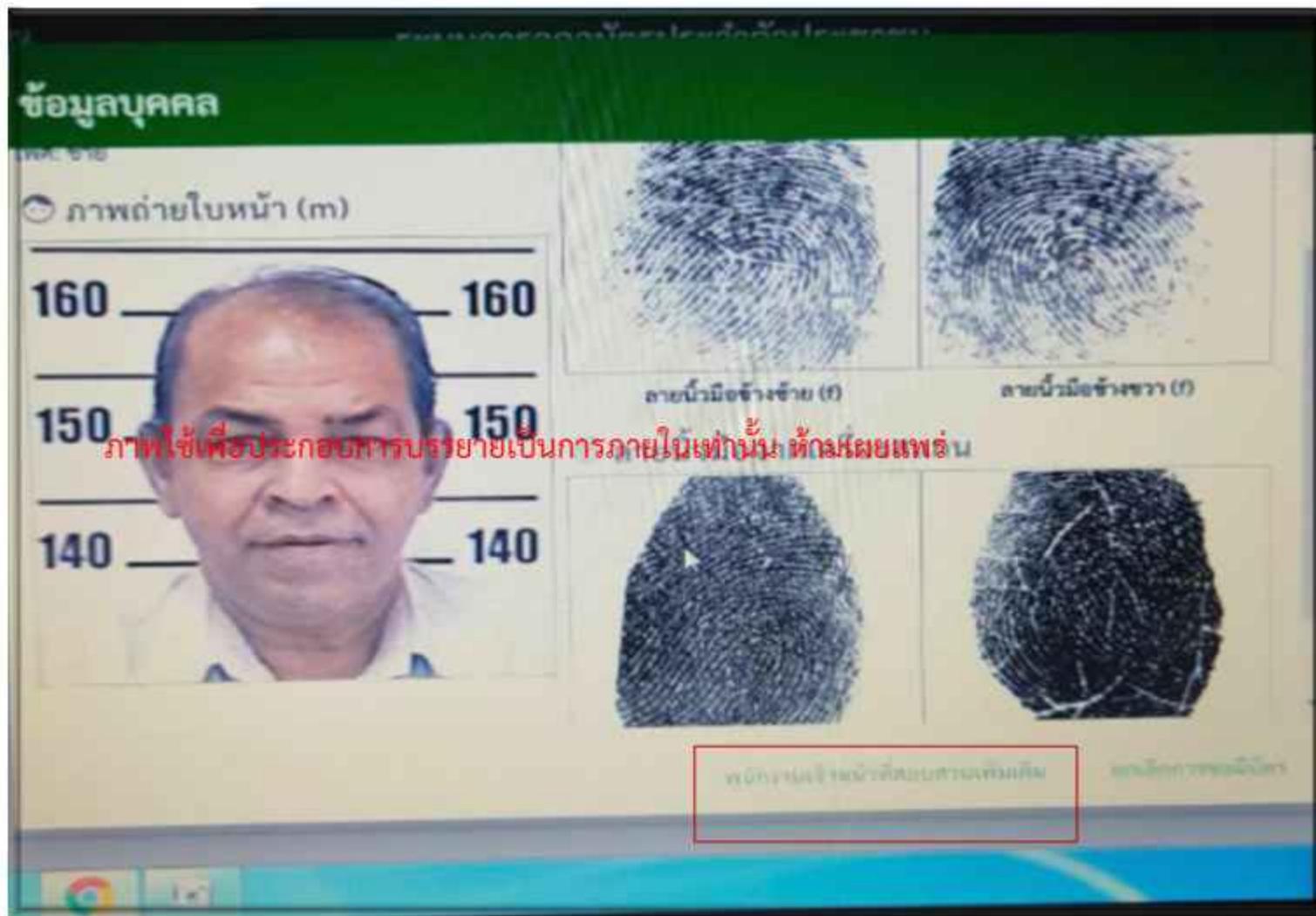
ตรวจสอบฐานข้อมูล
เรียกเอกสารหลักฐาน
สอบสวนผู้ขอມีบัตร
เจ้าบ้าน/ผู้นำเข้าถือ²
เพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

ปรากฏภาพใบหน้าบุคคล
อื่น /ลายนิ่วมือไม่เหมือน
ในฐานข้อมูล/ไม่พบข้อมูล

อนุญาตให้ทำบัตร
พิมพ์ลายนิ่วหัวแม่มือซ้าย-ขวา
ของพนักงานเจ้าหน้าที่
เพื่อยืนยันการอนุญาต

ไม่อนุญาตให้ทำบัตร
- ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้
- แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึง
เหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

ระบบแจ้งลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือซ้ายขวา ไม่ผ่านการเปรียบเทียบ



ข้อสังเกต

กฎกระทรวงฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๖

ข้อ ๗ (๒) การขอมีบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตร ให้ผู้ขอพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือขวาและซ้ายเพื่อเปรียบเทียบกับ ลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ หรือในกรณีที่มีการพิมพ์ลายนิ้วมืออื่นตาม (๑) ให้เปรียบเทียบกับลายพิมพ์นิ้วมือนั้น เพื่อยืนยันตัวบุคคล แต่ถ้าไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกเพิ่มเติมในคำขอ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่อนุญาตให้ทำบัตรได้ หากผลการเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือไม่ผ่านการเปรียบเทียบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือ ที่จัดเก็บไว้ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรกับลายพิมพ์นิ้วมือของผู้ขอด้วยตนเองเพื่อยืนยันว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน และในกรณีเช่นว่านี้ หรือในกรณีไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ้วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตรพนักงานเจ้าหน้าที่อาจเรียกเอกสารหลักฐานหรือสอบสวนเจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือแล้วแต่กรณี เพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ หากอนุญาตให้ทำบัตรได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกส่วนของพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการอนุญาตหากไม่อนุญาตให้ทำบัตรให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้แล้วแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุผลที่ไม่อนุญาตให้ทำบัตร

ระบบแจ้งพบรายการบุคคลจากฐานข้อมูลอัตโนมัติ



สำนักงานคณะกรรมการ
บุคคล
The Bureau Of Registration Administration

ระบบการออกหนังสือเชื่าต่อประชาชน
การเผยแพร่เครื่องหมายบัตรประจำตัวประชาชนและทราบราษฎร

สำนักงานคณะกรรมการ
บุคคล สำนักนายกรัฐบาล
จ.ก.ก.ส.บ. สำนักนายกรัฐบาล
19 มิถุนายน 2562 13:26:02 น.

ลายพิมพ์นิ้วมือ

ภาพถ่ายใบหน้า

รายการบุคคลที่พบ (ด้านหลังลายพิมพ์นิ้วมือ)

ลายพิมพ์นิ้วมือที่สแกนเบรย์บันกันมา



6-7706-00018-49-3
นางสาวนภัสสรา ใจอ่อน
อายุ 40 ปี

คนไม่มีสัญชาติไทย



นิ้วพิมพ์มีรอยขีดข่วน

หนังสือเดินทางที่เก็บทราบเพิ่มเติม

ยกให้กับการขอเบิกจด

ภาพถ่ายใบหน้าปัจจุบัน

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๖๑ กรณีการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรหายหรือบัตรถูกทำลายและผู้ยื่นคำขอไม่มีหรือไม่อาจแสดงหลักฐานเอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่ายผู้ขอมีบัตร และกรณีมีเหตุส่งสัญญาณว่าจะมีการทุจริตหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงไม่สามารถพิสูจน์ยืนยันบุคคลและคุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตรจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตร เพื่อประกอบการพิจารณา

ในการนี้ฐานข้อมูลทะเบียนบัตรไม่ปรากฏรายการการทำบัตรเดิมของผู้ขอมีบัตร หรือรายการการทำบัตรเดิมรวมถึงภาพใบหน้าไม่ตรงกับข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาว่ารายการใดถูกต้อง โดยอาจเรียกหลักฐานเอกสารหรือสอบถามพยานบุคคลเพิ่มเติมได้เท่าที่จำเป็นหากเชื่อได้ว่าหลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดงนั้นเป็นรายการที่ถูกต้องให้ดำเนินการจัดทำบัตรให้แก่ผู้ขอมีบัตร

ระเบียบ ปค. ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔
(การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์)

ข้อ ๖๒ กรณีหลักฐานที่ผู้ขอ มีบัตรประจำตัวแสดงและรายการทำบัตรเดิม ในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร ไม่สามารถยืนยันบุคคลผู้ขอ มีบัตรได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับการจัดทำบัตร ยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ และรายการขอ มีบัตรที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับเลขหมายคำขอนั้น โดยบันทึก สาเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้ไว้ให้ชัดเจน ส่วนคำขอ บ.ป.๑ และหลักฐานเอกสาร ที่เกี่ยวข้องให้แยกเพิ่มเก็บไว้ต่างหาก เมื่อมีเหตุเพียงพอที่จะเชื่อได้ว่าผู้ขอ มีบัตร รายนี้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดให้มีบัตรได้ ให้จัดทำบัตรให้โดยกำหนด เลขหมายคำขอให้ใหม่

กรณีตามวรรคแรก หากพบว่าการขอ มีบัตรในครั้งนั้นมีการทุจริต ให้ พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนผู้มีอำนาจเพื่อให้ดำเนินคดีกับ ผู้ขอ มีบัตรโดยเร็ว

๖. บันทึกข้อมูลผู้ขอเมบัตรใน บ.ป.๑

สำหรับเมบัตร บีบีบีในเมือง หรือเมบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อและนามสกุลภาษาไทย เมื่อเป็นเด็ก	ที่ ๕, หมู่ กองถาง, ๘๔๒๕๙๑
ชื่อภาษาอังกฤษ	วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ชื่อ - อายุบินทางเดียว - Mrs Habibah Amin	อายุ - ๑๖
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๐ ๑ ๐ ๑ - ๐ ๕ ๒ ๗ - ๖ ๖ - ๐	พื้นที่บ้าน
sex - หญิง ๔	เบอร์โทรศัพท์
ผู้ดูแลฯ พี่สาว	บ้านเลขที่ ๔๕๗๘๘
บ้านเลขที่ ๑๒๓	ถนน ๑๒๓
บ้านเลขที่ ๑๒๓	บ้านเลขที่ ๑๒๓
ชื่อในหนังสือเดินทาง ชื่อและนามสกุล เมื่อเป็นเด็ก	ชื่อและนามสกุล เมื่อเป็นเด็ก
ชื่อ - อายุบินทางเดียว	ชื่อ - อายุบินทางเดียว
Mobile number : 094 JALAN NO. GEAR SPEED ALIH, KANDAR 01000 MALAYSIA (9)	ที่อยู่บ้านเลขที่ ๔๕๗๘๘ ถนน ๑๒๓ บ้านเลขที่ ๑๒๓
Tel : 018-2240345	(บ้านเลขที่ ๑๒๓ ถนน ๑๒๓)
เบอร์โทรศัพท์บ้านเลขที่ ๙๑๐-๔-๐๖๘๙๘	บ้านเลขที่ ๔๕๗๘๘
บ้านเลขที่ ๙๑๐	บ้านเลขที่ ๙๗๗๖๑
<input type="checkbox"/> ต้องการเมบัตรประจำตัวประชาชน	บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน
<input type="checkbox"/> ต้องการเมบัตรประจำตัวประชาชน	บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน
ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร	(ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร)
	
PEN 1-01-012511524	ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร
9101-01-012511509	ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร
	
<p style="text-align: right;">ผู้ขอเมบัตรที่บ้าน PEN 1-4-000472</p> <p>ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร</p> <p>ลายเซ็นของผู้ขอเมบัตร</p> <p>บ้านเลขที่ ๔๕๗๘๘ ถนน ๑๒๓ บ้านเลขที่ ๑๒๓</p> <p>บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน</p>	
<p style="text-align: right;">บันทึกเขียนได้</p> <p>ในหมายเหตุทางเดินทาง</p> <p>บันทึก เบอร์โทรศัพท์</p> <p>บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน</p>	
เส้น	วันที่ขอเมบัตร
เส้น	วันที่ขอเมบัตร
<input checked="" type="checkbox"/> ต้องการเมบัตรประจำตัวประชาชน	บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน
<input type="checkbox"/> ต้องการเมบัตรประจำตัวประชาชน	บันทึก ๑๐๐ จำนวน ๑๕๕ ครั้งต่อเดือน
ลายเซ็น	ลายเซ็น
ลายเซ็น	ลายเซ็น

การอนุมัติพ้นภาระเป็นภาระนักบุญ ห้ามเผยแพร่

การบันทึกข้อมูลผู้ขอมีบัตร จุดสำคัญที่ต้องตรวจสอบ คำขอมีบัตร บ.ป.๑

- (๑) ลายมือชื่อ ผู้ยื่นคำขอ
- (๒) ลายมือชื่อ ผู้รับคำขอ
- (๓) ลายมือชื่อ ผู้พิมพ์บัตร
- (๔) คำสั่งพนักงานเจ้าหน้าที่ “อนุญาต”
- (๕) ลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สั่งอนุญาต
- (๖) ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร/ ลงเลขเลขอหัสกำกับบัตร
- (๗) ภาพใบหน้า (๘) ชื่อตัว- ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ
- (๙) การเลือกรูปแบบการขอมีบัตร กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ โดยผู้ยื่นคำขอมีบัตร นำบัตรเก่ามาแสดง ถ้าหาก กดยืนยันแล้ว
ไม่สามารถแก้ไขกรณีได้

การสะกดชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในหนังสือเดินทาง
แตกต่างจากในบัตรประจำตัวประชาชนแบบօnekประสงค์ (Smart Card)

นส.ปค. ที่ มท. ๐๓๐๙.๒/๒๑๘๒ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้แทนกรรมการปกครองและผู้แทนกรรมการกรุงศุล กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีเคยทำหนังสือเดินทางแล้ว และ~~ไม่เคย~~ทำบัตร Smart Card

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษตามหนังสือเดินทางฉบับเดิม

๒. กรณี~~ไม่เคย~~ทำหนังสือเดินทาง และได้ทำบัตร Smart Card แล้ว

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษจากฐานข้อมูลบัตร Smart Card ของกรรมการปกครอง

๓. กรณี~~ไม่เคย~~ทำหนังสือเดินทางและ~~ไม่เคย~~ทำบัตร Smart Card

- ให้ใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษตามแนวทางปฏิบัติของแต่ละหน่วยงาน

๔. กรณีที่พบว่าชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในฐานข้อมูลที่จะใช้อ้างอิง เมื่ออ่านแล้วออกเสียงแตกต่าง

หรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุลในภาษาไทยอย่างชัดเจน จนอาจเกิดความเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคล

- ให้หน่วยงานที่ตราชพบปฏิบัติไปตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานนั้น แล้วแจ้งให้เจ้าของรายการนั้น ติดต่อขอแก้ไขรายการชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในเอกสารที่ผิดในโอกาสแรก

การกำหนดชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในบัตรประจำตัวประชาชนแบบօเนกประสงค์ (Smart Card) ย่อมต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การทับศัพท์ภาษาอังกฤษ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๓๒ และประกาศราชบัณฑิตยสถาน เรื่อง หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียง ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๒ เพื่อให้อ่านคำภาษาไทยที่เขียนด้วยอักษรโรมันให้ได้เสียงใกล้เคียง และไม่แตกต่างหรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุลในภาษาไทย มิฉะนั้นอาจเกิดการเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคลได้

กรณีที่ผู้ขอมีบัตรมีความประสงค์ขอใช้ ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษซึ่งมีการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแล้วทำให้เสียงไม่ใกล้เคียงและแตกต่างหรือผิดไปจากชื่อตัวและชื่อสกุลในภาษาไทยจนอาจเกิดการเข้าใจผิดในการเรียกชื่อบุคคลโดยไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าวนี้จึงมิอาจดำเนินการได้

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มทด๐๘.๒/๑๙๗๕๕ ลง ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หารือแนวทางในการใช้ชื่อตัวและชื่อสกุลภาษาอังกฤษในบัตรประจำตัวประชาชน

การระบุรายการศาสนาໄວ້ບນໜັບຕົກຈຳຕົວປະໜານ

ເນື່ອງຈາກຂໍ້ມູນຄາສນາເປັນຂໍ້ມູນສ່ວນບຸຄຄລທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມໄດ້ຫຼັດແຈ້ງຈາກເຈົ້າອີງຂໍ້ມູນໃນ
ການຈັດເກີບຫຼືເປີດແຜຍຕ່ອສາຮາຣະ ດັ່ງນັ້ນ ຈຶ່ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ສອບຄາມຜູ້ຢືນຄຳຂອງຈັດທຳບັດ ທຸກຄັ້ງ ດັ່ງນີ້

1. ຜູ້ຢືນຄຳຂອງຍິນຍອມໃຫ້ເກີບຂໍ້ມູນຄາສນາ ຢີ້ວ່າໄມ່ ອຍ່າງໄວ

2. ຜູ້ຢືນຄຳຂອງປະສົງຄົມໃຫ້ມີການຮັບຮັດເຈົ້າໜ້າໄວ້ບນໜັບຕົກຈຳຕົວປະໜານ ຢີ້ວ່າໄມ່ ອຍ່າງໄວ

หากຜູ້ຢືນຄຳຂອມຫຼືໄມ່ມີຄວາມປະສົງຄົມໃຫ້ມີການຮັບຮັດເຈົ້າໜ້າໄວ້ບນໜັບຕົກຈຳຕົວປະໜານ
ກີ່ໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ດໍາເນີນການຕາມຄວາມປະສົງຄົມຂອງຜູ້ຢືນຄຳຂອງຕ່ອໄປ

ທີມາ ພັນສືອກຮມການປົກໂຄຮອງ ທີ່ ມທ 0309.2/ວ 31372 ລົງວັນທີ 19 ຕ.ຂ. 2565 ເຊິ່ງ ການຮັບຮັດເຈົ້າໜ້າໄວ້ບນໜັບຕົກຈຳຕົວປະໜານ

การตรวจสอบฐานข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

ส่งหนังสือแจ้ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

๑. ขอให้จังหวัดแจ้งให้ นายอำเภอ กำกับดูแล และ กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๒. บัญชีคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ซอง หมายเหตุ ๗ ซอง

ซองที่ ๑ ผู้รับคำขอ

ไม่ลงลายมือชื่อ

ซองที่ ๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

ไม่ลงลายมือชื่อ

ซองที่ ๓ พนักงานเจ้าหน้าที่

ไม่ลงลายมือชื่อ

ซองที่ ๔ ผู้ยื่นคำขอ

ไม่เขียนชื่อขอรับบัตร

ซองที่ ๕ เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

ไม่ลงลายมือชื่อ

ซองที่ ๖ ผู้รับรอง/ผู้สอบสวน/พยาน

ไม่ลงลายมือชื่อ

ซองที่ ๗ พบว่าในวันรับคำขอ พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ลงลายมือชื่อนุญาต และ

เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอผลิตบัตรให้กับประชาชนผู้ยื่นคำขอมีบัตร แล้วต่อมาในภายหลัง
พนักงานเจ้าหน้าที่มาลงลายมือชื่อนุญาตและสแกนเก็บภาพเพิ่มเติม

๓. สำเนาภาพถ่ายคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (คำขอ บ.ป.๑ ตามข้อ ๒)

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

- เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควรเสนอขอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหนือตนขึ้นไป
 - บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก โดยบิดามารดาไม่ได้อยู่ด้วยกัน และผู้ที่นำบุตรมาขอมีบัตร เป็นบิดาหรือมารดาที่บุตรไม่ได้อาศัยอยู่ด้วย และไม่ได้ติดต่อกันมาเป็นเวลานาน
 - บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ซึ่งบิดามารดาไม่มาแสดงตน โดยมีญาติหรือเจ้าบ้านหรือบุคคลซึ่งรับดูแลผู้นั้นอยู่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีคำสั่งศาลแต่งตั้งให้เป็นผู้ปกครอง ผู้อนุบาล ผู้พิทักษ์ นำผู้ขอมีบัตรมายื่นคำขอ
 - บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก โดยไม่ปรากฏบุคคลตาม (1) และ (2) แต่มีบุคคลอื่นซึ่งไม่มีความสัมพันธ์ทางสายเลือดกับผู้ขอมีบัตร นำผู้ขอมีบัตรมายื่นคำขอ โดยอ้างว่าได้รับฝากเลี้ยงเด็กมาด้วยแต่เลิก
 - บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ไม่เคยขอมีบัตรเลยมาเป็นเวลานาน
 - บุคคลขอมีบัตรครั้งแรก ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านจากสำนักทะเบียนอื่น แล้วมาขอมีบัตร ณ สำนักทะเบียนที่บุคคลดังกล่าวอาศัยอยู่ปัจจุบัน

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

- (6) บุคคลขอเมียบัตรครั้งแรก โดยบิดาหรือมารดาเป็นคนต่างด้าว และผู้ขอเมียบัตรอาศัยอยู่ต่างประเทศมาโดยตลอด
- (7) บุคคลขอเมียบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตร แต่ไม่ปรากฏหลักฐานลายพิมพ์นิ้วมือ และหรือรูปถ่ายในฐานข้อมูล
- (8) บุคคลขอเมียบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร โดยปรากฏหลักฐานการทำบัตรที่ไม่ได้ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์
- (9) บุคคลขอเมียบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ทำศัลยกรรมจนเห็นได้ชัดเจนว่าไม่เหมือนกับบุคคลเดิม
- (10) บุคคลขอเมียบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร มีกายภาพซึ่งเห็นได้ชัดว่าไม่ตรงกับรายการทางทะเบียนราษฎร
- (11) บุคคลขอเมียบัตรใหม่หรือขอเปลี่ยนบัตร ประสบอุบัติเหตุจนไม่สามารถพิสูจน์ใบหน้าหรือลายนิ้วมือที่ชัดเจนได้
- (12) บุคคลขอเมียบัตรใหม่ เนื่องจากขอคืนรายการในทะเบียนบ้านและย้ายไปยังสำนักทะเบียนที่อาศัยอยู่ปัจจุบัน โดยยื่นคำขอเมียบัตรณ สำนักทะเบียนที่ใบอยู่ปัจจุบัน
- (13) บุคคลขอเมียบัตรใหม่ แต่ไม่ปรากฏหลักฐานการทำบัตรในฐานข้อมูล โดยอ้างว่าเคยมีบัตรมาก่อน (บัตรรุ่นเก่า)

มาตรการในการป้องกันการทุจริตสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

2. กรณีตามข้อ 1 (1) – (13) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอขอความเห็นจากหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย
3. เมื่อดำเนินการจัดทำบัตรฯ ให้กับบุคคลตาม ข้อ 1 (1) – (13) แล้ว ให้รายงาน นายอำเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี เพื่อทราบและพิจารณาผลการปฏิบัติอีกชั้นหนึ่งด้วย

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ด่วนมาก ที่ มท 0309.2/ว 9879 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2565 เรื่อง มาตรการในการป้องกันการทุจริต
สวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย่าง

ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการเกี่ยวกับงานบัตรประจำตัวประชาชนอย่างครบทั่ว



ที่ มา ๐๓๐๙.๔/๑๗/๗๐๙

กรรมการปักครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๑๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนถือปฏิบัติตามระเบียบ กฏหมาย
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยดังนี้ ๑. หนังสือกรรมการปักครอง ที่ มา ๐๓๐๙.๔/๒ ๕๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือกรรมการปักครอง ที่ มา ๐๓๐๙.๔/๒ ๑๐๘๗๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ดังที่ส่วนมาตัวย ๑. บัญชีคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ

๒. สำเนาภาพถ่ายคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑๓๒ ฉบับ

ตามที่ กรรมการปักครองแจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บเอกสารการจันภาพ (Scan) งานทะเบียนและ
บัตรประจำตัวประชาชนให้สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยปรับกระบวนการจัดเก็บ
เอกสารหลักฐานจากกระบวนการเดียวเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการตรวจสอบและติดต่อรองเอกสาร นั้น

กรรมการปักครองขอเรียนว่าได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารที่ขอมีบัตร (บ.บ.ล.) จากระบบการ
ตรวจสอบข้อมูล และภาพเอกสารทางทะเบียนของสำนักทะเบียนอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา พนักงานมีการปฏิบัติ
ไม่ถูกต้องตามระเบียบกฏหมาย เช่น ประชาชนผู้ยื่นคำร้องไม่ถูกลายมือชื่อในคำขอมีบัตร เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอมีบัตร
ไม่ลงลายมือชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อไม่เหมือนกันในคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาต
ในคำขอมีบัตร หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับเงินค่าธรรมเนียม/ค่านิรันดร์ ไม่ลงลายมือชื่อ ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวมีผลต่อ
ภาระที่ต้องการให้เป็นไปตามกฏหมาย กฏระเบียบของทางราชการ มติของคณะกรรมการและฐานที่
นิยมของรัฐบาล และไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และฐานที่รัฐบัญญัติให้เกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความอุดตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการและฐานที่รัฐบัญญัติ
ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสิ่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยข้อดังนี้
หรือหนังสือเดียวกัน ตามมาตรา ๔๒(๒) (๓) (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งอาจจะ
เป็นการไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ตามมาตรา ๔๖ ห้าให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้น กรณีที่ผิดวินัยตามมาตรา ๔๖ แห่ง^{บทบัญญัติเดียวกัน} ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน เป็นไปตามกฏหมายด้วยความเรียบง่าย^{ถูกต้อง} และเกิดผลดีต่อทางราชการ จึงขอให้จังหวัดแจ้งให้นายอำเภอ ก้าวไปสู่และก้าวผ่านเจ้าหน้าที่
และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนให้ปฏิบัติงานตามกฏหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องอย่าง
เคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่วนมาตัวย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชียร ชิดชนกนนารถ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปักครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนส่งเสริมการทะเบียนและบัตร

โทร. ๐-๒๖๔๘๘๗๐๐๐ โทรสาร ๐-๒๖๔๘๘๘๗๐๐๐๒

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อ ใน บ.ป.๑

ยินยอมให้รหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกบัตร

๑. ไม่ลงลายมือชื่ออนุญาตในคำขอ บ.ป.๑ แต่ดำเนินการถ่ายรูป^๑
และออกบัตรให้ผู้ยื่นคำขอ ถือว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตาม

(๑) กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัว

ประชาชน พ.ศ.พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) นส.ปค. ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๙๔๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๔๐

๒. การยินยอมให้รหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกบัตร

อาจเป็นการกระทำผิดวินัยฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๘๔ (๖) แห่งพ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑

พฤติการณ์ดังกล่าวมีมูลที่ควรถูกกล่าวหาว่ากระทำการความผิดวินัย
ตามมาตรา ๘๔ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑

- (๑) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และ
- (๒) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และ
- (๓) ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
ด้วยความอุตสาหะ เอาจริงใส่และรักษาผลประโยชน์แก่ทางราชการ
- (๔) ฐานไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ
ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยขัดขืนหลีกเลี่ยง
ตามมาตรา ๘๒ (๒) (๓) (๔) แห่ง พ.ร.บ.ฉบับเดียวกัน
- (๕) การยินยอมให้รหัสผ่านของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการออกบัตร
ก็อาจเป็นการกระทำการความผิดวินัยฐานไม่รักษาความลับของทางราชการ
ตามมาตรา ๘๒ (๖) แห่ง พ.ร.บ.ฉบับเดียวกัน

เรียกบัตรเดิมคืนจากผู้ขอ

ข้อ ๘ ในการออกบัตรสำหรับบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๗ เลี้ยว

- ให้พิมพ์รายการลงในบัตร เคลื่อนบัตรด้วยวัสดุป้องกันการ ปลอมแปลงและมอบบัตรให้แก่ผู้ขอ

การออกบัตรตามวรรคหนึ่ง ในกรณีบัตรเดิมหมดอายุหรือ บัตรชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล หรือเปลี่ยนที่อยู่

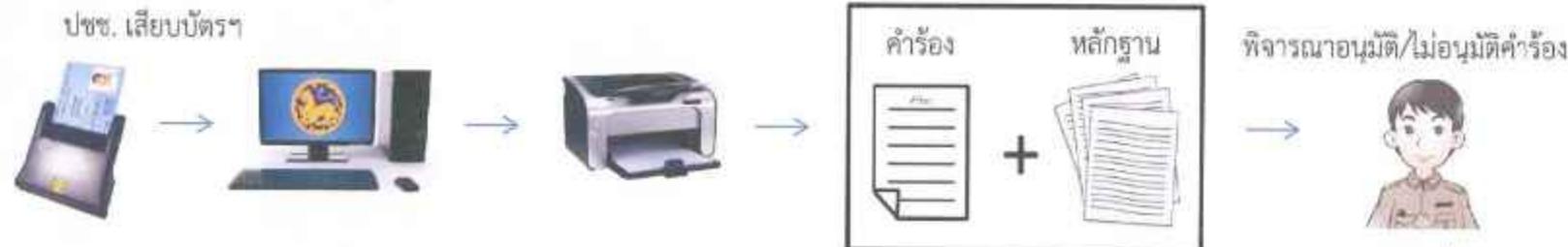
ก่อนมอบบัตรแก่ผู้ขอ

- ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ **เรียกบัตรเดิมคืน** จากผู้ขอด้วย

ນສ.ປຄ. ດ່ວນທີ່ສຸດ ທີ່ມທ ۱۰۱۰۷.۴/ຕຕເ.ຕະກ ສວ. ແກ້ໄຂ ກ.ຄ. ເມຕະດ

ຂໍ້ຕອນການປັບປຸງການໃຫ້ບໍລິຫານປະຊາຊົນດ້ານທະບຽນແລະບໍຕະປະຈຳຕ້າປະຊາຊົນແບບໃໝ່

๑. ຂໍ້ຕອນອນນຸມຕິດຕໍ່ກໍາຮ່ອງ



๒. ຂໍ້ຕອນການອອກໄສ້ສໍາຄັນ



๓. ຂໍ້ຕອນການເກີບເອກະພາບສໍາຄັນ



จัดเก็บพิมพ์ลายนิ่วเมื่อไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)

เก็บได้ปกติ

เก็บไม่ได้

- ลายนิ่วซึ้งขวาและซ้ายของผู้ขอ

๑. เก็บลายนิ่วซึ้งขวาและซ้ายของผู้ขอไม่ได้
 - ให้พิมพ์ลายนิ่วเมื่ออื่นขวาและซ้ายในลำดับถัดไป

๒. สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ่วเมื่อได้เพียงนิ่วเดียว

๓. มีนิ่วใดนิ่วหนึ่งเหลือเพียงนิ่วเดียว

- ให้จัดเก็บลายพิมพ์นิ่วเมื่อดังกล่าวเพียงนิ่วเดียวได้ แต่ต้องจัดเก็บ ๒ ครั้ง

๔. ผู้ขอไม่มีนิ่วเมื่อเหลืออยู่ หรือหากไม่สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ่วเมื่อได้

- แจ้งรหัสบุคคล ตามที่กรรมการปกครองกำหนดให้ผู้ขอทราบ”

หมายเหตุ :- กรณีจัดเก็บไม่ได้ ให้บันทึกในช่อง “บันทึกเพิ่มเติม” สาเหตุที่เก็บไม่ได้ตามข้อเท็จจริง และแต่ละกรณี

ขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การรับคำขอและตรวจสอบเอกสารหลักฐาน เช่น สูติบัตร บัตรเดิม
๒. พิมพ์เลขประจำตัวประชาชน ๓ หลัก หรืออ่านข้อมูลจากบัตรฯ
๓. ตรวจสอบประวัติการทำบัตรฯ จากฐานข้อมูลบัตร
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ (นิ้วหัวแม่มือซ้ายและขวา)
๕. ถ่ายรูปผู้ขอบัตร (ระบบจะประมาณผลการเปรียบเทียบลายนิ้วมือและรูปถ่าย)
๖. บันทึกข้อมูลผู้ขอบัตร ในเอกสาร บ.ป.๑
๗. สแกนคำขอบัตร (บ.ป. ๑) เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา และพิมพ์บัตร
๘. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ (นิ้วซีชีวา-ซ้าย) ไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip)
๙. มอบบัตรให้กับผู้ขอบัตร
๑๐. การบริหารจัดการบัตรที่เรียกคืนจากผู้ขอบัตร (**แยกบัตรที่เก็บไว้ สนท./บัตรส่งคืน ปค.**)
๑๑. การนำส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าเบรียบเทียบปรับ
๑๒. การรายงานการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

การแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

มาตรา 14 กำหนดว่า ในกรณีที่กฎหมายบัญญัติให้พนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นว่านั้นเป็นการขอบด้วยกฎหมายแล้ว

ปัจจุบันกรมการปกครองได้มีการพัฒนาระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่รับการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัลแล้วสามารถขอรับบริการผ่านดิจิทัลได้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA และสามารถใช้สมาร์ทโฟนที่ได้รับการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแสดงแทนการใช้บัตรประจำตัวประชาชนกรณีได้รับการเรียกตรวจบัตรประจำตัวประชาชนจากเจ้าพนักงานตรวจบัตร

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 32161 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2565 เรื่อง การแสดงบัตรประจำตัวประชาชนผ่านระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID)

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๘ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ ภายใต้บังคับมาตรา ๗/๑ ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจะขอตรวจหลักฐานรายการหรือข้อมูลใดเกี่ยวกับบัตร และ จะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาด้วยก์ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

การขอตรวจหลักฐาน รายการ
หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
ตาม

กฎกระทรวง การขอตรวจหลักฐาน รายการ
หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๘

กฎกระทรวง
การขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอเพื่อตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตร เพื่อถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลดังกล่าว

“ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร” หมายความว่า

(๑) รายการและภาพผู้ถือบัตรที่ปรากฏอยู่บนบัตร

(๒) ข้อมูลตามที่ปรากฏในแบบ บ.ป.๑

(๓) คู่ฉบับใบรับหรือคู่ฉบับใบแทนใบรับ

(๔) ลายพิมพ์นิ่วมือของผู้ถือบัตร

“ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง” หมายความรวมถึง คู่สมรส บุพการี และผู้สืบสันดานผู้ถือบัตร

ข้อ ๒ ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจะขอตรวจหลักฐาน รายการ หรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรหรือจะขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารหรือคัดและรับรองสำเนาข้อมูลดังกล่าว ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ในวันเวลาราชการ ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักบริการที่ ๑ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่วังไชยา
ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร และสำนักบริการที่ ๒ สำนักบริหารการทะเบียน
กรมการปกครอง ตั้งอยู่ที่อาคารกรมการปกครอง คลอง ๙ อําเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
- (๒) ที่ทำการปกครองจังหวัด ทุกจังหวัด
- (๓) สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
- (๔) ที่ว่าการอำเภอหรือกิ่งอำเภอ และสำนักงานเขตทุกแห่ง
- (๕) ศาลว่าการเมืองพัทยา
- (๖) สำนักงานหรือที่ทำการของ อปท. ที่เจ้าหน้าที่ของ อปท. นั้นได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน
- (๗) สถานที่อื่นที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

ข้อ ๓ การยื่นคำขอตามข้อ ๒ ให้ผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงแสดงบัตรของตน หรือในกรณีที่ไม่มีบัตรให้ผู้นั้นแสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่มีกฎหมายรับรองซึ่งต้องมีรูปถ่ายและสามารถแสดงตนได้รวมทั้งแสดงหลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง

ในกรณีผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเป็นผู้ยื่นคำขอ นอกจากต้องแสดงหลักฐานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจแสดงบัตรของตนและเอกสารการมอบอำนาจประกอบด้วย ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าหลักฐานหรือเอกสารตามวรรคหนึ่งและวรรคสองยังไม่มีความชัดเจนเพียงพอ จะสอบถามพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเพื่อให้ปรากฏข้อเท็จจริงจนชัดแจ้งว่า เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงก็ได้

หากพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ยื่นคำขอไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง ให้แจ้งคำสั่งและเหตุผล ที่ไม่อนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอทราบ โดยให้แจ้งให้ทราบถึงสิทธิการอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวตามกฎหมาย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองด้วย

ข้อ ๔ คำขอตามกฎหมายนี้ ให้เป็นไปตามแบบที่กรรมการปกครองกำหนด

(ประกาศกรมการปกครอง เรื่องกำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูล
เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (วันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๑))

กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) การออกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุด

หรือแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ในทะเบียนบ้าน หรือย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๖ จัตวา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

(๒) การอกรับใบแทน ฉบับละ ๑๐ บาท

(๓) การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศให้เขตท้องที่ได้เป็นเขตประสบภัยพิบัติ ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จัตวา ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมายื่นคำขอภายในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๖ จัตวา หรือภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยายตามมาตรา ๖ เบญจ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ประกาศกรมการปกครอง

เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานราชการไทยจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา เพื่อใช้อ่านวิเคราะห์ความสอดคล้องลดภาระค่าใช้จ่ายแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ในกรณีนี้แบบรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.ส.) ไปแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษใช้เป็นหลักฐานประกอบการยื่นคำร้อง คำขอ และการพิจารณาหรือดำเนินการของผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงการขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ กรมการปกครอง จึงยกเลิกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ และออกประกาศกรมการปกครอง เรื่อง กำหนดแบบคำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนใช้แทน ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยตำรวจโท อธิชัย บุญญูโลภัต

(อธิชัย บุญญูโลภัต)

อธิบดีกรมการปกครอง

คำขอตรวจหลักฐาน รายการหรือข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อพเจ้า..... อายุ..... ปี

เลขประจำตัวประชาชน - - - ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ครอบครัว..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ ตรวจหลักฐาน

ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรของตนเอง

บัตรของบุคคลอื่น ชื่อ.....

เลขประจำตัวประชาชน - - - มีความเกี่ยวพันเป็น.....

ฉบับภาษาไทย จำนวน..... ฉบับ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน..... ฉบับ

พร้อมนี้ชื่อพเจ้าได้แนบเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงตามที่ทางราชการกำหนดมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่

ผู้ยื่นคำขอ

ตรวจหลักฐาน

ถ่ายเอกสาร คัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนตามค่าขออนุญาตให้ทำบัตร

- - - -

ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัตร ดังนี้

เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เก็บค่าอนุมัติ

ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เก็บค่าไม่อนุมัติ แล้วแจ้งให้ผู้ขอทราบอีก

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

คำสั่ง

อนุมัติ

เก็บค่าธรรมเนียมการขอคัดและรับรอง

สำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร ฉบับละ ๑๐ บาท

จำนวน..... ฉบับ รวมเป็นเงิน..... บาท

ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

ไม่อนุมัติ (เหตุผล)

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หนังสือกรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ ก.พ. ๒๕๖๖
เรื่อง ผู้มีส่วนได้เสียในการขอคัดสำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ด่วนมาก ที่ อส ๐๐๑๗/๑๕๕๐๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผู้มีส่วนได้เสียในการคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ผู้ยื่นคำร้องขอตรวจ หรือคัดสำเนารายการเกี่ยวกับบัตรฯ จะต้องเป็นผู้มีประโยชน์ได้เสียกับบัตรเลขหมายที่ขอตรวจหรือคัดสำเนาโดยตรงเท่านั้น

๒. กรณีนำไปใช้เป็นหลักฐานเกี่ยวกับคดีความ ขอตรวจหรือคัดสำเนาของบุคคลอื่น และผู้อื่น และผู้ยื่นคำร้อง ไม่มีเอกสารเกี่ยวกับคดีมาแสดง เช่น สำเนาคำฟ้อง สำเนาหมายจับ สำเนาตัวสัญญาใช้เงินที่ธนาคารปฏิเสธการจ่ายเงิน เป็นต้น

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ สอดส่วนข้อเท็จจริง แล้วบันทึกถ้อยคำผู้ยื่นคำร้องดังกล่าวให้ปรากฏชัดถึงการเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่จะนำสำเนารายการบัตรฯ ของบุคคลอื่นไปใช้เพื่อประโยชน์แก่รุปคดีอย่างไร กรณีดังกล่าวนี้ หมายความจะดำเนินการแทนมิได้

หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ก.ค. ๒๕๕๕ เรื่อง หารือการขอคัดรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จังดึง หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๒/ว ๑๕๐๖๕ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง หารือการคัดรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

เนื่อเรื่องย่อ ทนายความฝ่ายโจทก์ขอคัดและรับรองสำเนารายการบัตรฝ่ายจำเลย เพื่อใช้ชี้ตัวนำจับกุมจำเลยตามคำพิพากษาถึงที่สุด และศาลออกหมายจับแล้ว
ปค.พิจารณา

๑. การขอตรวจ หรือคัดและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรตามกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงเท่านั้น

๒. ทนายตามใบแต่งหน้าได้ว่าความและดำเนินกระบวนการพิจารณาได้ฯ แทนคู่ความในเรื่องนี้ เมื่อคดีถึงที่สุด จำนวนว่าความและดำเนินการได้ฯ แทนตัวความถึงที่สุดในคดีนี้แล้ว

๓. หมายจับที่ออกโดยศาลนั้นมีหมายถึงผู้บัญชาการตำรวจนครบาลให้จับตัวผู้ต้องหามาส่งให้ศาล จึงมิใช่หน้าที่ของทนายความโจทก์ในการติดตามผู้กระทำความผิดไปส่งให้ศาล เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมาย

สรุป ทนายความโจทก์ จึงไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการขอคัดและรับรองรายการผู้ต้องหาดังกล่าวได้

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๐ ให้เพิ่มข้อความนี้เป็นมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ ซึ่งถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๑๒ ผู้ใดเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำตามมาตรา ๗/๑ อันมิใช่ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตรตามมาตรา ๗ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร ต้องระวังให้เจ้าคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งเจ้าทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยตามมาตรา ๑๐ หรือตามคำสั่งศาล หรือเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในการปฏิหน้าที่

ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ
ขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑.๑ ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรฯ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๕๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๒ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๓ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๕๑) ออกตามความใน พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑. พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๗/๑ บัตรนอกรจากจะมีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แล้ว จะ **มีหน่วยความจำ** เพื่อบันทึกข้อมูลอื่นของผู้ถือบัตรด้วยก็ได้ **แต่ข้อมูลที่บันทึกไว้** ในหน่วยความจำดังกล่าว **ต้องไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคล** หรือ **หน่วยงาน** ซึ่งมิใช่เป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมข้อมูลนั้นได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตร หรือ **เป็นการเปิดเผยต่อนหน่วยงาน**

- ที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้น เท่าที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตร โดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร หรือ
- เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ
- เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

มาตรา ๑๒ ผู้ใดเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำตามมาตรา ๗/๑ อันมิใช่ข้อมูลทั่วไปที่ปรากฏอยู่บนบัตรตามมาตรา ๗ โดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร ต้อง**วางโทษจำคุกไม่เกิน ๕ ปี** หรือปรับไม่เกิน **๑๐๐,๐๐๐บาท** หรือหักจำทั้งปรับ เว้นแต่เป็นการเข้าถึงข้อมูลหรือเปิดเผยตามมาตรา ๑๐ หรือตามคำสั่งศาล หรือเข้าถึงข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลนั้นในการปฏิบัติหน้าที่

๒. พ.ร.บ.การทะเบียนราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การทะเบียนราชภูมิ” หมายความว่า งานทะเบียนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติราชภูมิ

“ข้อมูลทะเบียนประวัติราชภูมิ” หมายความว่า ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อ สกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานะการสมรส วุฒิ การศึกษา ชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุตรบุญธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่ จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่าง ๆ ในพระราชบัญญัตินี้

“เลขประจำตัว” หมายความว่า เลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่ บุคคลแต่ละคน

มาตรา ๑๕ ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ อาจขอให้นายทะเบียน

- จัดส่งสำเนาเอกสารข้อมูลทะเบียนประวัติราชภูมิได้
- ทั้งนี้ **เฉพาะเพื่อการอันจำเป็น**แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ
ส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐนั้น

มาตรา ๑๕ วรรคสี่ ห้ามมิให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานสอบสวน
ที่ได้ข้อมูลตามมาตราหนึ่งนำไปใช้

- เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ หรือ
- ในเรื่องอื่นที่ไม่เกี่ยวกับหน้าที่ของทางราชการ หรือตามวัตถุประสงค์
ที่ร้องขอ

มาตรา ๔๔/๑ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๕ วรรคสี่ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หกเดือนถึงห้าปี และ
ปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

ในกรณีที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐกระทำการผิดตามวรรคหนึ่ง ถ้าการกระทำความผิดของส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐนั้นเกิดจากการล่วงละเมิดต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือในกรณีที่
บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องส่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่ส่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้ส่วนราชการหรือ
หน่วยงานของรัฐนั้นกระทำความผิด หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับ
ความผิดนั้น ๆ ด้วย

มาตรา ๑๗ ข้อมูลทะเบียนประวัติราชภูมิ

- ต้องถือเป็นความลับ และ
- ให้นายทะเบียนเป็นผู้เก็บรักษาและใช้เพื่อการปฏิบัติตามที่ได้บัญญัติไว้ใน พ.ร.บ.นี้เท่านั้น
- ห้ามมิให้ผู้ใด
 - (๑) เปิดเผยข้อความ หรือตัวเลขนั้นแก่บุคคลใด ๆ ซึ่งไม่มีหน้าที่ปฏิบัติการตาม พ.ร.บ.นี้ หรือ
 - (๒) แก่สาธารณะ
- เว้นแต่ผู้มีส่วนได้เสีย
 - (๑) ขอทราบเกี่ยวกับสถานภาพทางครอบครัวของผู้ที่ตนจะมีนิสัยสัมพันธ์ด้วย หรือ
 - (๒) เมื่อมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสกัด หรือ
 - (๓) เพื่อประโยชน์แก่การรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือ
 - (๔) การดำเนินคดีและการพิจารณาคดี หรือ
 - (๕) การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- และไม่ว่าในกรณีใดจะนำข้อมูลทะเบียนประวัติราชภูมิไปใช้เป็นหลักฐานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลมิได้

มาตรา ๔๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือ ปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๓. พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพ ของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผ่นที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การ บันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่ง ที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ใน ความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า

- ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงานบรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือ

- สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และ

- ให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมด้าที่มีสัญชาติไทยและบุคคลธรรมด้าที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่เมืองที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตน **ต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น** โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้น **ได้**

เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ดังต่อไปนี้

- (๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น
- (๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น
- (๓) ต่อหน่วยงานของรัฐ ที่ทำงานด้านการวางแผนหรือการสกัดหรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น
- (๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

- (๕) ต่อห้องดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตาม มาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา
- (๖) **ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม**
- (๗) เป็นการให้ซึ่ง **จำเป็นเพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพ ของบุคคล**
- (๘) **ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคล ที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว**
- (๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘)
และ(๙) **ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง**

สรุปส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

ซึ่งคัดจากเอกสารคำขอ บ.ป.๑ คู่ฉบับใบรับ หรือคู่ฉบับใบแทนใบรับ หรือ หลักฐานที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม หรือฟิล์มรูปถ่าย หรือระบบอื่น หรือคัดรายการ จากรถานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนในระบบคอมพิวเตอร์

๑.๑ เป็นส่วนหนึ่งข้อมูลทะเบียนประวัติราชภาร

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราชภาร (ม.๔ ม.๑๕ และ ม. ๑๗)

(๒) ตามระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการ

ข้อมูลทะเบียนประวัติราชภาร พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒ เป็นส่วนหนึ่งของข้อมูลข่าวสารของราชการ และ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๓ เป็นข้อมูลลับ

(๑) ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราชภัฏ ม.๗

(๒) ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๔ (ในการเก็บรักษา การยึด การเปิดเผย)

๒. การร้องขอข้อมูลเกี่ยวกับบัตร

จัดทำหนังสือราชการของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบ
งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แสดงเหตุผลความจำเป็น

๒.๑ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร

๒.๒ เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ

๒.๓ เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓. ส่วนราชการเจ้าของข้อมูล

๓.๑ ลงรับหนังสือ

๓.๒ ส่งหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่

(กง.ทะเบียนและบัตร/ผ.ทะเบียนและบัตร)

๔. พนักงานเจ้าหน้าที่ (ปลัดอำเภอ)

๔.๑ บันทึกเสนอรายอำเภอ โดยพิจารณา พร้อมความเห็น

๔.๒ การพิจารณา

(๑) เพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตร

(๒) เพื่อประโยชน์ของรัฐ หรือ

(๓) เพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๔.๓ ความเห็น “อนุญาต” /ไม่อนุญาต

๔.๔ มีหนังสือแจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอ

๕. กรณี “อนุญาต”

จัดทำหนังสือราชการส่งข้อมูลให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอและหมายเหตุท้ายหนังสือว่า

“อนึ่ง ห้ามมิให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือพนักงานสอบสวนที่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบัตรนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจหรือในเรื่องอันไม่เกี่ยวกับหน้าที่ของทางราชการหรือตามวัตถุประสงค์ที่ร้องขอ ทั้งนี้ เพื่อมิให้ฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราชภัฏ และบัตรประจำตัว ประชาชนและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย”

(๑) ประทับตราหรือเขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” หรือ “ขอรับรองว่าเป็นรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน” แล้วแต่กรณี โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อและวงเล็บชื่อตัวและชื่อสกุลด้วย ตัวบรรจงพร้อมด้วยวันเดือนปีที่คัดสำเนาไว้ในเอกสารดังกล่าว

(๒) ลงสมุดคุณบัญชีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรต่อหน่วยงานของรัฐ

๖. กรณี “ไม่อนุญาต”

จัดทำหนังสือราชการแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ร้องขอทราบว่า

- (๑) เปิดเผยไม่ได้ เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทได และ
- (๒) เพราะเหตุใด

(ตัวอย่าง)

สมุดคุมบัญชีเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรต่อหน่วยงานของรัฐ/บุคคล

ลำดับ/ ว.ด.ป.	เลขหนังสือส่วนราชการ/ หน่วยงานของรัฐ	เรื่องที่ร้องขอ	ข้อมูลที่เปิดเผย	หนังสืออ้างເගົາ ເລກທີ/ຄົງວັນທີ	หมายเหຕູ
๑ ๑๖/ສ/ແສ	ที่ ๗๙๐๐๗๖๔(๑๕)/ແສຕ່ລາ. ๑๕๕ ก.ຍ. ໂຂແຕ່ແສ ສດານີ້ດໍາຮັຈ.....	๑. ส่งบัตรของกลาง ตรวจสอบ ๒. ขอเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลบัตร จำนวน ๓ ລັບບັບ ๑. นาย..... ๒. นาย... ๓. นาย...	ที่ มท ๐๓๐๗.๒/๓๔๔ ลา. ๒๐ ก.ຍ. ໂຂແຕ່ແສ	

กฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) การออกบัตรในกรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุด
หรือแก้ไขชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุลในทะเบียนบ้าน^{ฉบับละ ๑๐๐ บาท}
หรือย้ายที่อยู่ ตามมาตรา ๖ จัตวา
- (๒) การออกใบแทนใบรับ^{ฉบับละ ๑๐ บาท}
- (๓) การขอคัดและรับรองสำเนาข้อมูลเกี่ยวกับบัตร^{ฉบับละ ๑๐ บาท}

กฎกระทรวงค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียม

๒. ยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

รmv.mth. ประกาศให้เขตท้องที่ได้เป็นเขตประสบภัยพิบัติ ให้ผู้ซึ่งต้องมีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จึงตัว ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมายื่นคำขอภัยในกำหนดเวลา ตามมาตรา ๖ จึงตัว หรือภัยในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีขยาย ตามมาตรา ๖ เบญจ ได้รับยกเว้นค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

๑. การแก้ไขรายการนำหน้านาม ในทะเบียนบ้าน

๒. ผู้ที่อายุเกิน ๗๐ ปีและผู้ซึ่งได้รับการยกเว้นตามกฎกระทรวง

(กรณีข้อมูลบัตรครั้งแรก/พื้นสภาพจากการได้รับการยกเว้น ม.๖(๔))

๓. ผู้ที่ถือบัตร ibrab หรือใบแทนibrab **ซึ่งยังไม่หมดอายุ**

ประสงค์จะมีบัตรใหม่ตาม พ.ร.บ.นี้

- พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

มาตรา ๓ (มาตรา ๕ วรรคสี่ ประกอบมาตรา ๖ (๑) - (๔)) และมาตรา ๑๕

- กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรฯ พ.ศ. ๒๕๕๘

- นส. มท ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๓๖๓๕ ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๕๗

("ด.ช" เป็น "นาย" หรือ "ด.ญ." เป็น "น.ส.")

การยกเลิกรายการบัตร

๑. การขอมีบัตรใหม่ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๙ (พ.ศ.๒๕๔๗))

กรณี **ไม่ปรากฏลายพิมพ์นิ่วมือในฐานข้อมูลทะเบียนบัตร**

อนุญาต :- บันทึกรหัสผ่านพนักงานเจ้าที่ยืนยันการอนุญาต

ไม่อนุญาต :- ยกเลิกรายการที่บันทึกไว้

:- แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ขอทราบถึงเหตุผล

๒. กรณี หลักฐานที่ผู้ขอมีบัตรนำมาแสดง และรายการทำบัตรเดิมในฐานข้อมูล

ทะเบียนบัตร **ไม่สามารถยืนยันบุคคลผู้ขอมีบัตรได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ** (ระเบียบฯ ข้อ ๖๒)

(๑) ยกเลิกคำขอ บ.ป.๑ และรายการที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์

(๒) บันทึกสาเหตุที่ไม่อาจดำเนินการได้ไว้ให้ชัดเจน

(๓) จัดเก็บ บ.ป.๑ และหลักฐานเอกสาร แยกแฟ้มเก็บไว้ต่างหาก

๓. กรณี **บัตรไม่ถูกต้อง เช่น - รูปถ่ายสลับตัว หรือ รายการชื่อตัวชื่อสกุล
หรือวันเดือนปีเกิด ไม่ถูกต้อง** (**ระเบียบฯ ข้อ ๖๔ วรรคสอง**)

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ (ภายในสิ้นวันทำการนั้น)

- (๑) ยกเลิก คำขอ บ.ป.๑ และรายการที่บันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- (๒) บันทึกสาเหตุของการยกเลิกไว้ให้ชัดเจน
- (๓) ออกบัตรใหม่ และกำหนดเลขหมายคำขอใหม่
- (๔) บัตรเดิมไม่ถูกต้องให้เจ้ารูเพื่อมิให้สามารถนำบัตรนั้นไปใช้ได้อีก

การยกเลิกหรือจำหน่ายรายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

วิธีการจำหน่ายหลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่ายกรณีทุจริต

(๑) พนักงานเจ้าหน้าที่ บันทึกรายงานนายอำเภอ ปลัดเทศบาล

- ขออนุมัติแจ้งความดำเนินคดี
- ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยและ
- สั่งจำหน่ายหลักฐานเอกสารทางทะเบียน

(๒) เมื่อได้รับอนุมติแล้ว สั่งจ้างนายหลักฐานทางทะเบียน

๒.๑ หลักฐานเอกสารที่ต้องจ้างนาย ที่เป็นกระดาษ

(๑) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ ใช้**ปากกาลูกลื่นสีแดง**

เขียนข้อความลงบนหลักฐานเอกสารที่ต้องจ้างนาย นั้นว่า
“จ้างนายเนื่องจาก (ส่วนตัว,บุคคลต่างด้าว,อื่น ๆ)
แจ้งความดำเนินคดีตาม ปจว.ที่....ลงวันที่...”

(๒) ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีกำกับไว้

(๓) **ห้ามมิให้ใช้น้ำยาลบความผิดข้อความในเอกสารดังกล่าว**
โดยเด็ดขาด

๒.๒ หลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย ที่บันทึกในระบบคอมพิวเตอร์

- ตรงช่อง “บันทึกเพิ่มเติม” :-

บันทึกเลขหนังสือ และ วันที่ออกหนังสือท่อนั้นๆ ให้ยกเลิกหรือจำหน่าย เช่น “จำหน่ายตามบันทึก (อำเภอ/เทศบาล) ที่ กท.../...ลงวันที่...”

- ตรงช่อง “สาเหตุการยกเลิก” :-

บันทึกสาเหตุ และ ที่มาของการจำหน่ายหลักฐานเอกสาร เช่น “คนต่างด้าวสวมตัว หรือแสดงเอกสารเท็จ” เป็นต้น

๓. การรายงานการจำหน่ายหลักฐานเอกสารที่ต้องจำหน่าย

๓.๑ ให้อำเภอ/เทศบาล :- ทำรายงานผลการจำหน่ายหลักฐานเอกสาร (เรื่องทั้งหมด สำเนาภาพถ่ายคำขอมีบัตร (บ.ป.๑) เลขหมายที่มีการทุจริต และสำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี) ให้จังหวัด

๒.๓.๒ จังหวัด สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี โดยทันที

หนังสือสั่งการกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ที่เกี่ยวข้อง

- (๑) หนังสือการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การยกเลิกหรือจำหน่าย
รายการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ปกปิด ที่ มท ๐๓๑๐.๓/ว ๑๗๔
ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๓๗ เรื่อง การจำหน่ายรายการ
เกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๖/ว ๓๒๓
ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางดำเนินการ
กรณีทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

- การเก็บคำขอ บ.ป.๑ ที่ได้ออกบัตรแล้ว (ร.ช.๔๓)
 - แฟ้มเก็บเล่มหนึ่งสำหรับคำขอจำนวน ๒๐๐ ฉบับ
 - (๑) แยกเก็บเป็นแฟ้มเรียงตามปีปฏิทินที่ออกบัตร และเลขหมายคำขอตามลำดับก่อนหลัง และ
 - (๒) สันแฟ้ม ให้ระบุเลขหมายคำขอเริ่มต้นและเลขสุดท้ายไว้ที่สันปกแฟ้ม
- การเก็บบัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนมาทุกราย (ร.ช.๔๔)
 - (๑) จำนวนโดยการเจาะรูบนตัวบัตร ต่อหน้าผู้ขอเมื่อบัตร และ
 - (๒) จัดเก็บรวมไว้ให้สะดวกต่อการค้นหาและตรวจสอบ

แฟ้มงานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. แฟ้มคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

- คำสั่งอำเภอ..เรื่องมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในที่ทำการปกครองอำเภอ
- คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนนายอำเภอ หรือปฏิบัติราชการแทนนายอำเภอ
(อำนาจการเปรียบเทียบปรับ)
- คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตร (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๗๐๙ ลง ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)
- คำสั่งอำเภอ..เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ – ส่งเงินค่าธรรมเนียมและค่าปรับเกี่ยวกับบัตรฯ
(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๑๘๔๔๑ ลง ๑๒ ต.ค. ๒๕๕๐ เรื่องข้อซักซ้อมแนวทางปฏิบัติฯ)

๒. แฟ้มลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนรายภูมิด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๓๘ จึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕/๒)

๓. แฟ้มหนังสือขอเบิกวัสดุตัวบัตรและวัสดุที่ใช้ในการออกบัตรฯ (ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๗๐๙ ลง ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

๔. แฟ้มรายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชน (ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๖๗)

แฟ้มงานบัตรประจำตัวประชาชน

๕. แฟ้มคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร (บ.ป.๑)

(ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๓)

๖. แฟ้มแบบบันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชนสูญหายหรือถูกทำลาย (บ.ป.๗) (ระเบียบกรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๖)

๗. แฟ้มบันทึกเปรียบเทียบและบันทึกถ้อยคำผู้ต้องหา

(ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๙)

๘. แฟ้มรายงานผลการเบิกบัตร – รับคืนบัตร

(ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๔๙๐๙ ลง ๓ มี.ค. ๔๙ เรื่อง มาตรการการบริหารการจัดทำบัตรฯ)

๙. แฟ้มรับ – ส่งเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรและค่าปรับ

๑๐. แฟ้มการขอคัดและรับรองสำเนาหลักฐานรายการการเกี่ยวกับบัตร

๑๑. แฟ้มการการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

- อายุการเก็บเอกสารเกี่ยวกับบัตร

ข้อ ๔๖ เอกสารเกี่ยวกับบัตรดังต่อไปนี้ (เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๑) (ระเบียบเดิม ปี ๒๕๕๗)

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะขอนุมัติทำลายได้

- (๑) บัตรที่ได้รับคืน หรือเรียกคืนจากผู้ขอ มีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรทุกกรณี
- (๒) คำขอ บ.ป.๑
- (๓) ใบรับ และใบแทนใบรับ รวมถึงคู่ฉบับ

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะขอนุมัติทำลายได้

- (๑) คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำบันทึกการสอบสวน และ
- (๒) คำขอ บ.ป.๑ ที่มีการจัดทำหลักฐานเอกสารประกอบการพิจารณาจัดทำบัตร

ให้เก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จึงจะขอนุมัติทำลายได้

- (๑) ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บในไมโครฟิล์ม หรือ
- (๒) ข้อมูลรายการเกี่ยวกับบัตรที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลทะเบียนบัตรฯ

จัดทำหนังสือเสนอ ผู้ว่าราชการจังหวัด...

ปลัดกรุงเทพมหานคร/อธิบดีกรมการปกครอง/ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัว
ประชาชน (ตามระเบียบข้อ ๔๗ - ๕๐)

- (๑) บัญชีสำรวจนายการเอกสารบัตรที่ขอทำลาย ประจำปี พ.ศ.....
(๒) คำสั่งจังหวัด...

กรุงเทพมหานคร/กรมการปกครอง/กระทรวงการต่างประเทศ ประกอบด้วย

๒.๑ พนักงานเจ้าหน้าที่

เป็นประธานกรรมการ

๒.๒ ข้าราชการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน

เป็นกรรมการ

โดยแต่งตั้งจากข้าราชการตั้งแต่

ระดับชำนาญงานขึ้นไป หรือ

เทียบเท่าขึ้นไป

คณะกรรมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน ให้มีหน้าที่

๑. ควบคุมการทำลายเอกสารเกี่ยวกับบัตร

ซึ่งผู้มีอำนาจจ่อนุมัติให้ทำลายได้แล้ว โดยการเผา หรือวิธีการอื่นใด
ที่จะไม่ให้เอกสารนั้น อ่านเป็นเรื่องได้ หรือสามารถนำกลับมาใช้อีกได้ และ

๒. ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอรายงานผลต่อผู้มีอำนาจจ่อนุมัติ

เมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้คณะกรรมการทำลายเอกสาร
ทำบันทึกลงนามร่วมกันเสนอรายงานผลต่อผู้มีอำนาจจ่อนุมัติ ได้แก่

ผู้ว่าราชการจังหวัด...../ปลัดกรุงเทพมหานคร

อธิบดีกรมการปกครอง/ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
แล้วแต่กรณีเพื่อทราบ

นายรักชาติ จอมส่ง จพง.ปค.ช้านาญกุร

ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน

โทร. 02-7917614, 063-9014357

จดทะเบียนบ้าน



ขอบคุณครับ

“หนังสือเดินทาง”

พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๙๐ กรรมการอำเภอ เป็นพนักงาน ทำหนังสือเดินทาง สำหรับราชภูมิในท้องที่อำเภอนั้น จะไปมาค้าขายในที่อื่น

.....

มาตรา ๓๘ ให้กำนันดูแลคนเดินทาง ซึ่งไม่มีเหตุควรสงสัยว่าจะเป็นผู้ร้าย ให้ได้มีที่พักตามคราว มาตรา ๕๓ เมื่อมีผู้ใหญ่บ้านนำคนจราปลกหน้าอกさまะโนครัวต่ำบลماส่งกำนันตามความใน มาตรา ๒๗ ข้อ ๖ ให้กำนันปรึกษาหารือกับผู้ใหญ่บ้าน เมื่อเห็นสมควรจะขึ้นไปล่อคุณผู้นั้นออกไปเสียจาก ท้องที่ ต่ำบลนั้นก็ได้

มาตรา ๒๘ ทวิ วรรคสอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
(๓) ถ้ามีคนจราเข้ามาในหมู่บ้านและสงสัยว่าไม่ได้มาโดยสุจริต ให้นำตัวส่งผู้ใหญ่บ้าน
มาตรา ๒๗ ผู้ใหญ่บ้านทำหน้าที่ช่วยเหลือนายอำเภอในการปฏิบัติหน้าที่และเป็นหัวหน้าราชการใน หมู่บ้านของตนและมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

(๖) ควบคุมดูแลราชการในหมู่บ้านให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ โดยการทำตนให้เป็นตัวอย่างแก่ราชการตามที่ทางราชการได้แนะนำ

วิวัฒนาการ บัตรประจำตัวประชาชน

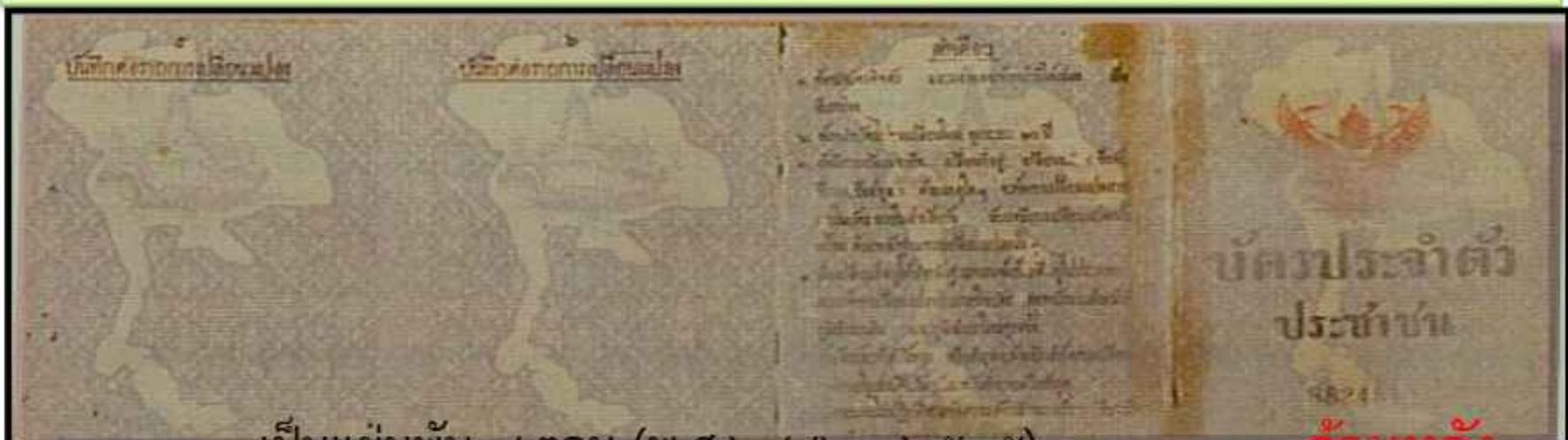
- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| ๑. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นแรก) | แผ่นกระดาษ |
| ๒. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สอง) | บัตร รูปขาว - ดำ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สาม) | บัตร รูปสีธรรมชาติ |
| ๔. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่สี่) | บัตร แบบแม่เหล็ก |
| ๕. บัตรประจำตัวประชาชน (รุ่นที่ห้า) | บัตร Smart Card |

บัตรรุ่นแรก

(กฎหมายตราง (พ.ศ.๒๔๙๕))

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๔๘๖)

ประกาศ รจจ. ๒๕ พ.ย. ๒๔๙๕ - ๑๕ ม.ค. ๒๕๐๖



บัตรรุ่นที่ 1

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นแรก

๑๙ มกราคม ๒๕๘๖ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๐๕

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พุทธศักราช ๒๕๘๖

- ใช้ ๒ จังหวัด :- จ.พระนคร และ จ.ธนบุรี
- ผู้ถือบัตร :- อายุ ๑๖ – ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร :- ๑๐ ปี
- ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อ ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ อาชีพ ตำแหน่ง
ประกอบด้วยรูปถ่ายหรือลายพิมพ์หัวแม่มือขวา วันออกบัตร
ลายมือชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ออกบัตร
- พนักงานเจ้าหน้าที่ :- นายอํามเภอ/หน.กิํงฯ/ผู้ รกท.
- ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕

บัตรรุ่นที่สอง

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๐๖)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๐๕)

ประกาศ ราช. ๑๕ ม.ค. ๒๕๐๖ - ๓๐ ธ.ค. ๒๕๓๐

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน รูปขาว-ดำ (พ.ศ. ๒๕๐๖ - ๒๕๓๐)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสอง

๑ มกราคม ๒๕๖ – ๒๐ เมษายน ๒๕๗

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖

- ใช้ : ที่วราชนາจกรไทย
 - ผู้ถือบัตร : อายุ ๓๗ – ๗๐ ปีบริบูรณ์
 - อายุบัตร : ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร
 - ข้อมูลบนหน้าบัตร : ชื่อผู้ถือบัตร ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย
เลขหมายประจำตัว วันออกบัตร ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และ
ตราประจำตัวแบบเจ้าพนักงานออกบัตร
 - พนักงานเจ้าหน้าที่ : ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
 - เจ้าพนักงานออกบัตร : ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- ถูกยกเลิกโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗

บัตรรุ่นที่สาม

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๓๐))

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ รรจ. ๓๑ ธ.ค. ๒๕๓๐ - ๒๗ มิ.ย. ๒๕๓๙

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน รูปสีธรรมชาติ
(พ.ศ. ๒๕๓๑ – ๒๕๓๙)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสอง - รุ่นสาม

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ใช้ :- ที่ราชอาณาจักรไทย
- ผู้ถือบัตร :- อายุ ๑๕ – ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร :- ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร/ตลอดชีวิต
- ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย
เลขหมายประจำตัว วันออกบัตร ลายมือชื่อ¹ หรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตัวแห่งเจ้าหน้าที่
- พนักงานเจ้าหน้าที่ :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- เจ้าหน้าที่ :- ผู้ซึ่ง รมต.แต่งตั้ง
- บัตรรูปสีธรรมชาติ :- ใช้ ๑ ม.ค. ๒๕๓๑ (กฎหมายฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๓๐))

บัตรรุ่นที่สี่

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ.๒๕๓๙)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๖)

ประกาศ รจจ. ๒๘ มิ.ย. ๒๕๓๙ – ๙ ก.ย. ๒๕๔๐

ด้านหน้า



ด้านหลัง



บัตรประจำตัวประชาชน แบบแม่เหล็ก

(พ.ศ. ๒๕๓๙ – ๒๕๔๐)

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสาม - รุ่นสี่

๒๑ เมษายน ๒๕๗๖	พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗๖
๑ เมษาฯ ๒๕๔๙	(พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙)
- ใช้	:- ทั่วราชอาณาจักรไทย
- ผู้ถือบัตร	:- อายุ ๑๕ - ๗๐ ปีบริบูรณ์
- อายุบัตร	:- ๖ ปีนับแต่วันออกบัตร/ตลอดชีวิต
- ข้อมูลบนหน้าบัตร	:- ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมายประจำตัว จะมีรายการศาสนาไว้ได้ ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ ^๑ และตราประจำตัวแบบหนึ่งเจ้าพนักงานออกบัตร ^๒ และวันออกบัตร
- บัตรແຄບແມ່ເໜີກ	:- ใช้ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๓๙ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๓๙)) ประกาศ มท. เรื่อง กำหนดเขตท้องที่จังหวัดสำหรับการออกบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ลงวันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๓๙ เริ่มทำการรั้งແຮງ ในวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๓๙ ที่กรุงเทพมหานคร และอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี (ยกเว้นเทศบาลเมืองปทุมธานี)- ครอบทุกจังหวัดในวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๔๗ ตามประกาศ มท (ฉบับที่ ๔) ลง ก.พ. ๒๕๔๗

บัตรรุ่นที่ห้า

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ.๒๕๓๙)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗๖)

ประกาศ รจจ. ๑๐ ก.ย. ๒๕๔๗ - ๒ ก.ย. ๒๕๕๐

รุ่นที่ ๑



บัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart card) รุ่นที่ ๑
สำนักงานวิหารการทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน รุ่นสี่ - รุ่นห้า

- ๒๑ เมษายน ๒๕๒๖ พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖
๑ เมษาlyn ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๗) และ^{๑๐ กรกฏาคม ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติม) (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๔)}
- ใช่ :- ทั่วราชอาณาจักรไทย
 - ผู้ถือบัตร :- อายุ ๗ - ๗๐ ปีบริบูรณ์
 - อายุบัตร :- ๘ ปี นับแต่วันเกิดของผู้ถือบัตรที่ถึงกำหนดอายุหลังจากวันออกบัตร/ตลอดชีวิต
 - ข้อมูลบนหน้าบัตร :- ชื่อตัว ชื่อสกุล ว.ด.ป.เกิด ที่อยู่ รูปถ่าย เลขหมายประจำตัว จะมีรายการศาสนาไว้ได้ ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตัว สำเนาเจ้าพนักงานออกบัตร และวันออกบัตร
 - บัตร (Smart Card) :- ใช่ **๑๐ กันยายน ๒๕๔๗ (กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๗))**
๓ กันยายน ๒๕๕๐ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐) ยกเลิกแบบบัตร ฉบับที่ ๒๑ (พ.ศ. ๒๕๔๗)
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๔) ยกเลิกแบบบัตร ฉบับที่ ๒๒ (พ.ศ. ๒๕๕๐)

รุ่นที่ ๒

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๗ (พ.ศ.๒๕๕๐)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๑๖)

ประกาศ รจจ. ๓ ก.ย. ๒๕๕๐ - ๒๐ ก.พ. ๒๕๕๔



บัตรประจำตัวประชาชนอเนกประสงค์ (Smart card) รุ่นที่ 2
สำนักบริหารการทะเบียน

รุ่นที่ ๓

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ.๒๕๕๐)

ออกตามความใน พรบ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖)

ประกาศ รจจ. ๒๑ ก.พ. ๒๕๕๔ - ปัจจุบัน



พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๗ ขนาด สี และลักษณะของบัตร ตลอดจนรายการในบัตร และรายละเอียดของรายการในบัตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ในบัตรอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รูปถ่ายและเลขประจำตัวของผู้ถือบัตร และจะมีรายการศาสนา หรือนิเกยของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนา ซึ่งผู้ถือบัตรนับถืออยู่ด้วยหรือไม่ก็ได้

(๒) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานออกบัตรและวันออกบัตร”

รายการบนหน้าบัตร

ข้อ ๕ ในบัตรให้มีรายการและรายละเอียดของรายการในบัตร ดังต่อไปนี้

- (๑) คำว่า “บัตรประจำตัวประชาชน”
- (๒) รูปถ่ายของผู้ถือบัตร
- (๓) เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
- (๔) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ถือบัตร
- (๕) วันเดือนปีเกิดของผู้ถือบัตร
- (๖) ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ถือบัตรในขณะยื่นคำขอ
- (๗) วันออกบัตร
- (๘) วันบัตรหมดอายุ
- (๙) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตำแหน่งของเจ้าพนักงานออกบัตร
- (๑๐) รายการศาสนาหรือนิภัยของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของผู้ถือบัตรโดยจะมีหรือไม่ก็ได้

สำหรับบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอเนกประสงค์ ให้มีรายการ

- เลขหมายคำขอ มีบัตร รหัสกำกับบัตร และรหัสแท่งตรวจสอบบัตร (bar code) ด้วย
- มี Micro Text ป้องกันการปลอมแปลง เมื่อใช้วิวันขยายจะเห็นเป็นตัวอักษร

“THAILAND” ต่อเนื่องกันเป็นเส้นสีแดง และรหัสการผลิต (ด้านหลังบัตร)

(กฎกระทรวง ฉบับที่ ๒๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ใช้บังคับ ๒๑ ก.พ.๒๕๕๕)

ข้อมูลหน้าบัตรประชาชน



ภาพใช้เพื่อประกอบการบรรยายเป็นการภายในเท่านั้น ห้ามเผยแพร่

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

การจัดเตรียมข้อมูลบัตร (Pre-Personalization)



ความรู้ที่ว่าไปเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นมาตรา ๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๖

“มาตรา ๗/๑ บัตรนอกราจะมีรายการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ แล้ว จะมีหน่วยความจำเพื่อบันทึกข้อมูลอื่นของผู้ถือบัตรด้วยกีได้ แต่ข้อมูลที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำดังกล่าวต้องไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งมิใช่เป็นผู้จัดทำหรือรวบรวมข้อมูลนั้นได้ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่นำไปที่ปรากฏอยู่บนบัตร หรือเป็นการเปิดเผยต่อน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลนั้นเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของผู้ถือบัตรโดยได้รับความยินยอมจากผู้ถือบัตรหรือเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง”

การจัดเตรียมข้อมูลบัตร (Pre-Personalization)

รหัสการผลิต

หน่วยความจำ
(IC Chip)

รหัสกำกับบัตร



ข้อมูลในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

public

Private

ข้อมูลที่ปรากฏตามหน้าบัตร

- เลขประจำตัวประชาชน
- ชื่อตัว ชื่อสกุล /ไทย-อังกฤษ
- วันเดือนปีเกิด
- ที่อยู่ /วันออกบัตร - หมดอายุ

สิทธิการรักษาพยาบาล

หงเปียนเกษตรกร

คนพิการ

หารผ่านศึก

การซื้นหงเปียนหรา

วุฒิการศึกษา



รายการข้อมูลที่เก็บในบัตรประจำตัวแบบอเนกประสงค์ (Smart Card)

๑. ขนาดความจุของบัตร (Memory) ๖๔ Kilobyte (KB)

๒. รายการข้อมูล

๒.๑ กรรมการปกครอง

๒.๑.๑ ข้อมูลตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๑.๒ ข้อมูลตามทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)

๒.๑.๓ ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล

๒.๑.๔ ข้อมูลการจดทะเบียนสมรส-หย่า

๒.๑.๕ ข้อมูลการเกิด (สูติบัตร)

๒.๑.๖ ข้อมูลทะเบียนบัตรปัจจุบัน

๒.๒ องค์การส่งเสริมการพัฒนาศึกษา (ข้อมูลทหารผ่านศึกษา)

๒.๓ สำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (ข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาล)

๒.๔ กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงานเกษตรชุมชน (ข้อมูลเกษตรกร)

๒.๕ กระทรวงกลาโหม (ทหารกองเกิน (รด.))

๒.๖ กระทรวงศึกษาธิการ (วุฒิการศึกษา)

๒.๗ ข้อมูลผู้พิการ



พระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“บ้าน”หมายความว่า โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่ หรือyanพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำได้ด้วย

“ทะเบียนบ้าน”หมายความว่า ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้านและการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

“ทะเบียนบ้านกลาง”หมายความว่า ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการ ทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อ ในทะเบียนบ้าน

“เจ้าบ้าน”หมายความว่า ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่า หรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

ในกรณีที่ไม่ปรากฏเจ้าบ้าน หรือเจ้าบ้านไม่อยู่ ตาย สูญหาย สาบสูญ หรือไม่สามารถปฏิบัติภาระได้ ให้ถือว่าผู้มีหน้าที่ดูแลบ้านในขณะนั้นเป็นเจ้าบ้าน

“ผู้อยู่ในบ้าน”หมายความว่า ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๕
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔๓ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ใช้ลงรายการของคนที่มีสัญชาติไทยและคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และมีใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

ข้อ ๔๔ ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ใช้ลงรายการของคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว และคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับการผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ ทะเบียนราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๕ ทะเบียนอาคาร (ท.ร.๑๔ ๐) เป็นทะเบียนสำหรับใช้ลงรายการของอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย อย่างน้อยต้องมีรายการบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร สภาพของอาคาร วัตถุประสงค์ของอาคาร สถานที่ตั้งอาคาร การอนุญาตการก่อสร้าง

ข้อ ๔๖ ทะเบียนบ้านกลาง ไม่ใช่ทะเบียนบ้าน แต่เป็นทะเบียนที่ใช้สำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน และบุคคลที่อยู่ระหว่างการติดตามหมายจับศาล

ข้อ ๔๗ ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลที่มีรายการอยู่ในทะเบียนบ้านกลางอาจยื่นคำร้องขอให้นายทะเบียนคัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการตามทะเบียนบ้านกลางเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงรายการบุคคลได้ แต่ไม่สามารถใช้ยืนยันรายการที่อยู่และสถานะของบุคคลได้



พนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย

๑. เจ้าหน้าที่การทูต (คำสั่ง มท ที่ ๔๓๗/๒๕๕๕ ลง. ๓๐ ก.ค. ๒๕๕๕)

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๘ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒
สำหรับการปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชนในประเทศไทยนั้น ๆ

๒. ปลัดอำเภอ และเจ้าพนักงานปกครอง (คำสั่ง มท ที่ ๒๒๐/๒๕๖๐ ลง. ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๐)

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖/ม.๖ ตรี/ม.๖ จัตวา/ม.๘/ม.๙/ม.๑๐/ม.๑๕ และ ม.๒๒

ซึ่ง ผวจ.มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานบัตรฯ ในท้องที่อำเภอซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์บริการอำเภอทั้งหมดของจังหวัด

๓. คำสั่ง มท. ที่ ๑๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๖/ม.๖ ตรี/ม.๖ จัตวา/ม.๘/ม.๙/ม.๑๐/ม.๑๕ และ ม.๑๐ หัวราชอาณาจักร

๓.๑ ปลัดอำเภอ นายอำเภอ (๒) เอกสารในอำเภอ

๓.๒ เจ้าพนักงานปกครอง นิติกร จังหวัด รอง.ผวจ. และ ผวจ. (๒) เอกสารในจังหวัดนั้น

(ม. ๒๒ เป็นอำนาจของ นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด)

๓.๓ พอ.สน.บท./พชช./พอ.ส่วน/หน.กง./หน.ศบท.ก./หน.ศบท.ก.จว./จพง.ปค./นก.

และ ม.๒๒ ในทุกท้องที่หัวราชอาณาจักร



คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๔๙๗/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ยกเลิกพนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๘๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจสอบบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๙๙/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ แต่งตั้งให้ผู้ด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้า กสุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค หัวหน้าศูนย์บริหารการทะเบียนภาค สาขา จังหวัด เจ้าพนักงานปักครอง และนิติกร ซึ่งสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปักครอง เป็น พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๔ มาตรา ๔ มาตรา ๑๐ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๖ ในทุกห้องที่หัวราชอาณาจักร

๒. ให้นายอานาอ ปลัดอ่าເນອຍຸປົນหัวหน้าประจำกิจสำเนาและปลัดอ่าເນອຍຸປົນพนักงาน เจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๔ มาตรา ๔ และมาตรา ๑๔ เอกพายใน อໍານາດหรือ กິງ อໍານາດອັນນີ້ และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวราชอาณาจักร

๓. ให้ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน และเจ้าพนักงาน ปักครอง ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในฝ่ายทะเบียน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ตรี มาตรา ๖ จัตวา มาตรา ๔ มาตรา ๔ และมาตรา ๑๔ เอกพายในเขตนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวราชอาณาจักร

๔. ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการ กองทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราชภูมิ หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัว ประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายปักครอง และหัวหน้าฝ่าย และพนักงานเทศบาล ดังแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียน ราชภูมิหรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ จัตวา

มาตรา ๙ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๕ เอกพายในเทคโนโลยีนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวข้ออาณาจักร

๕. ให้ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าฝ่ายทะเบียนรายภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน และนักจัดการงานทะเบียนและบัตร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ศรี มาตรา ๖ จังหวัด ฯ มาตรา ๙ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ เอกพายในเมืองพัทยา และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวข้ออาณาจักร

๖. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด จังหวัด และเจ้าพนักงานปกครองและนิติกร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในที่ทำการปกครองจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ศรี มาตรา ๖ จังหวัด ฯ มาตรา ๙ มาตรา ๙ และมาตรา ๑๕ เอกพายในจังหวัดนั้น และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวข้ออาณาจักร

๗. ให้ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานปกครองและทะเบียน และเจ้าพนักงานปกครอง ส่วนบริหารการทะเบียน สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ มาตรา ๖ ศรี มาตรา ๖ จังหวัด ฯ มาตรา ๙ และ มาตรา ๑๕ เอกพายในกรุงเทพมหานคร และให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๐ หัวข้ออาณาจักร

๘. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกรุงเทพมหานคร นายอานันด์ ปลัดอาเภอผู้เป็นหัวหน้า ประจำกิจกรรมอาเภอ ผู้อำนวยการเขต ปลัดเทศบาล และปลัดเมืองพัทยา เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๖ ๖ เอกพายในพื้นที่ของตน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลเอก

(อนุพงษ์ แห่งจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



เจ้าพนักงานตรวจบัตร

พ.ร.บ.บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานตรวจบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการ ตาม พ.ร.บ.นี้

มาตรา ๑๗ ผู้ถือบัตรหรือใบรับหรือใบแทนใบรับซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป ผู้ใดไม่สามารถแสดงบัตรหรือใบรับหรือใบแทนใบรับ เมื่อเจ้าพนักงานตรวจบัตรขอตรวจ ต้องชำระเงินปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

มาตรา ๒๓ ให้ รmo.มท. รักษาการตาม พ.ร.บ.นี้ และ ให้มีอำนาจแต่งตั้ง...เจ้าพนักงานตรวจบัตร... เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.นี้

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๔๙๖/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ให้ยกเลิกเจ้าพนักงานตรวจบัตรตามคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๔๑๙/๒๕๔๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานตรวจบัตรและพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖

๑. ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจชั้นผู้ใหญ่ **ปลัดอำเภอ** และข้าราชการตำรวจมีอิสสิ ตั้งแต่นายร้อยตำรวจหรือเทียบเท่านายร้อยตำรวจที่ขึ้นไปเป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **ภายใต้เขตอำนาจหน้าที่**

๒. ให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจ สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน และเจ้าหน้าที่กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ตามด้านตรวจที่ตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **เฉพาะในด้านตรวจนั้น**

๓. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่ายทะเบียน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ เจ้าพนักงานปกครองและเจ้าพนักงานเทศกิจ เป็นเจ้าพนักงาน ตรวจบัตร **เฉพาะในเขตนั้น**

๔. ให้ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา
หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษา^{ความสงบ} นักจัดการงานทะเบียนและบัตร และนักจัดการงานเทศกิจ เป็นเจ้าพนักงาน
ตรวจบัตร **เฉพาะในเมืองพัทยา**

๕. ให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าแขวง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ผู้อำนวยการกองทะเบียนราชภูมิและบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
ราชภูมิ หัวหน้าฝ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราชภูมิและบัตร
ประจำตัวประชาชน หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ
นักจัดการงานเทศกิจ นักจัดการงานทะเบียนและบัตร และหัวหน้าฝ่ายและข้าราชการ
ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือเทียบเท่าซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนราชภูมิ
หรือบัตรประจำตัวประชาชน เป็นเจ้าพนักงานตรวจบัตร **ในเทศบาลนั้น**

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เพ็ญจินดา

(อนุพงษ์ เพ็ญจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



เจ้าพนักงานออกบัตร



พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานออกบัตร” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ขนาด สี และลักษณะของบัตร ตลอดจนรายการในบัตร และรายละเอียดของรายการในบัตร ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ในบัตรอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๒) ลายมือชื่อหรือตราลายมือชื่อ และตราประจำตัวหน่วยของ **เจ้าพนักงานออกบัตร** และวันออกบัตร

มาตรา ๒๓ ให้ รmo.มท. รักษาการตาม พ.ร.บ.นี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้ง **เจ้าพนักงานออกบัตร**... เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.นี้

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๑๘๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานออกบัตร

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้มีคำสั่งที่ ๖๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งให้ร้อยตำรวจโท ออาทิตย์ บุญญะโสกต ตำแหน่งอธิบดี (นักบริหารสูง) กรมการปกครอง เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรตามพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นมา และมติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันอังคารที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติแต่งตั้ง นายธนาคม จงจิระ ให้ดำรงตำแหน่งอธิบดี (นักบริหาร ระดับสูง) กรมการปกครอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

เพื่อให้การควบคุม กำกับ ดูแลและรับผิดชอบการบริหารการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนเกิดผลลัพธ์ต่อการกิจของรัฐ สดุดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามกฎหมาย ตลอดจนให้การบริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ให้สามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๖๓๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และแต่งตั้งให้อธิบดีกรมการปกครอง เป็นเจ้าพนักงานออกบัตรตามพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



บุคคลได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน

กฎหมาย

กำหนดบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
(ว. ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๘)

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) กฎหมายฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๔๗) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒) กฎหมายฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๔๗) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) กฎหมายฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความใน พ.ร.บ.บัตรฯ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๒ **บุคคลดังต่อไปนี้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชน**

- (๑) สมเด็จพระบรมราชชนนี
- (๒) พระบรมวงศานุวงศ์ตั้งแต่ชั้นพระองค์เจ้าขึ้นไป
- (๓) ภิกษุ สามเณร นักพรตและนักบวช
- (๔) ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ หรือเป็นใบ หรือตาบอดทั้งสองข้าง หรือจิตฟื้นฟื่อนไม่สมประกอบ
- (๕) ผู้อยู่ในที่คุมขังโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๖) บุคคลซึ่งกำลังศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ และไม่สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้
(ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับถัดไป เล่มที่ ๑๗๓ ตอนที่ ๒๓ ก วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๘)

พระภิกษุ สามเณร ขอมีบัตร

๑. รายการอยู่ในทะเบียนบ้านของวัด คำนำหน้านาม ชื่อตัว-ชื่อสกุล
ต่อท้ายสมณศักดิ์ตรงตามหนังสือสุทธิ และมีเอกสารประกอบถูกต้อง
ครบถ้วนจัดทำบัตรให้ทันที
๒. รายการยังไม่อยู่ในทะเบียนบ้านของวัด แนะนำแจ้งย้ายออกจาก
บ้าน เพื่อเข้าในวัดและแก้ไขคำนำหน้านามฯ หากยืนยันไม่ปฏิบัติตามนั้น
จัดทำบัตรให้แล้ว (โดยบันทึกใน บ.ป.๑ ว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงประกาศ
มหาเถรสมาคม เรื่อง ภิกษุ สามเณร เชื่นนามแสดงสภาพไม่แน่นอนว่าเป็นบริพัต
หรือคฤหัสถ์ ให้พระภิกษุผู้ขอ มีบัตรทราบแล้ว) และรายงานจังหวัด เพื่อให้
จังหวัดแจ้งกรรมการศาสนา ต่อไป

(นส.กรมการปกครอง ที่ มหา ๐๓๐๙.๒/ว ๗๕๕๗ ลง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐)

การใช้คำนำหน้านาม/สมณศักดิ์ของพระภิกษุ สามเณร

๑. ระบุสมณศักดิ์ของพระภิกษุในทะเบียนบ้านของวัด (จากหนังสือสุทธิประกอบกับหลักฐานการได้รับพระราชทานสมณศักดิ์) โดยให้ระบุชื่อตัว-ชื่อสกุล วงเล็บต่อจากสมณศักดิ์

๒. ให้ใช้คำว่า “พระ” เป็นคำนำหน้านาม แล้วตามด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลสำหรับ พระ ที่ไม่เคยได้รับพระราชทานสมณศักดิ์ และ ใช้คำว่า “สามเณร” เป็นคำนำหน้านาม แล้วตามด้วยชื่อตัว-ชื่อสกุลสำหรับ สามเณรในทะเบียนบ้านของวัด

๓. ให้ใช้คำว่า “พระมหา” เป็นคำนำหน้าชื่อพระภิกษุที่สอบได้เปรียญธรรม ๓ ประโยคขึ้นไปได้ (เอกสารประกาศนียบัตร)

(นส.กรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๑๕๐๐ ลว. ๒๐ สิงหาคม ๒๕๔๖)

(นส.กรรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๐๙.๓/ว ๒๐๐๒๒ ลว. ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗)

แนวทางปฏิบัติในการออกแบบประจำตัวประชาชน

- การจัดทำบัตรให้คนพิการ

- คนพิการที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอมีบัตร มี ๔ ประเภท ได้แก่
ผู้มีกายพิการเดินไม่ได้ เป็นไป ตามอุดทั้งสองข้าง จิตฟื้นเพื่อน
ไม่สมประกอบ
- การลงลายมือชื่อ พิมพ์ลายนิ้วมือ ในกรณีไม่มีนิ้ว ให้ยกเว้น
และเมื่อมอบบัตรให้แจ้งรหัสบุคคล (pin code)
- ผู้นี้มีจิตฟื้นเพื่อนไม่สมประกอบ ให้เรียกหนังสือรับรองจากแพทย์
- กรณีเป็นผู้อ่อนบาก/ผู้พิทักษ์ ให้เรียกคำสั่งศาลชั่งแต่งตั้งฯ

(นส.กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๘๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๗)

- คนพิการพูดไม่ได้ พิจารณาพฤติกรรมประกอบ เช่น เขียนหนังสือ สอบถ่าน ตามชี้ตัวบัตรให้ดูแล้วตอบพยักหน้า หรือใช้สื่ออื่น ๆ
- คนพิการประเท gere จิตฟันเพื่อนไม่สมประกอบ สอบถ่านและบันทึก ปากคำบุคคลที่พามาให้ทราบความสัมพันธ์และความจำเป็นที่ต้อง ขอ มีบัตรของคนพิการ การลงชื่อผู้ยื่นคำขอ ให้พิมพ์นิรหัวแม่มือ และให้บุคคลที่พามาลงชื่อไว้ด้วย พร้อมหมายเหตุ “บุคคลพิการจิต ฟันเพื่อนไม่สมประกอบ” ในคำขอ บ.ป.๑

** ให้ถือเป็นนโยบายที่ต้องอำนวยความสะดวก หากปฏิเสธโดยไม่มีเหตุอันควร / กลั้นแกลัง อาจถูกพิจารณาโทษทางวินัย



ประกาศกระทรวงมหาดไทย

**เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19)**

ตามที่มีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ในปัจจุบันได้ขยายขอบเขตการแพร่ระบาดออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายพื้นที่ และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยันติดเชื้อรายใหม่โดยเดพาร์ทเม้นท์ที่เป็นการติดเชื้อกลายในประเทศมีจำนวนสูงขึ้นในแต่ละวัน ประกอบกับมีการเดินทางของบุคคลจากเขตพื้นที่สถานการณ์ที่ก่อให้เกิดการแพร่ระบาดที่ควบคุมสูงสุดเป็นเหตุให้เชื้อโรคแพร่ระบาดไปในลักษณะที่เป็นกลุ่มก้อน จึงมีความจำเป็นที่ต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและรับยับยั้งสถานการณ์ฉุกเฉินดังกล่าว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ เบญจ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอเบี้ยบัตร การขอเบี้ยบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนเบี้ยบัตรในทุกห้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดสิบวันนับแต่วันที่ต้องมีเบี้ยบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนเบี้ยบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อภิพงษ์ เมืองCADE

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ປະກາດກະທຽບການກຳຫັນໄວ້

**ເຊື່ອງ ຂໍຍາຍກໍາຫັນແວຄາກຳຈັດທ່ານປະຈຳຕົວປະຈາກຈາກສອນການຍົດ
ການແພວ່ນບາດຂອງໂຣຄິດເຂົ້ອໄວ້ຮູສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ - 19) (ເພີ່ມເຕີມ)**

ພານທີກະທຽບການກຳຫັນໄວ້ໄດ້ນີ້ປະກາດ ເຊື່ອງ ຂໍຍາຍກໍາຫັນແວຄາກຳຈັດທ່ານປະຈຳຕົວປະຈາກ
ຈາກສອນການຍົດການແພວ່ນບາດຂອງໂຣຄິດເຂົ້ອໄວ້ຮູສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ - 19) ລົງວັນທີ ๑๒
ມករា ປີ ໨ໝົດໜ້າ ເພື່ອເປັນການຄວາມເຕີຍທີ່ປະຈາກຈະຕ້ອງເດີນທາງໄປຂອມນິບຕົර ຂອມນິບຕົරໃໝ່
ຫົວໜ້າເປັນບົດຕົກ ໃຫ້ຖຸກທ້ອງທີ່ຈັງຫວັດແລະກຽມເຫັນຫານຄ ຈາກກາຍໃນກໍາຫັນທີ່ແກ່ວັນທີ
ທີ່ອັນນິບຕົර ນິບຕົරໃໝ່ ຫົວໜ້າເປັນບົດຕົກ ເປັນກາຍໃນວັນທີ ๓๐ ພັນຍາ ປີ ໨ໝົດໜ້າ ນັ້ນ

ສອນການຍົດການແພວ່ນບາດຂອງໂຣຄິດເຂົ້ອໄວ້ຮູສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ - 19) ໃນປັຈງບັນ
ຍັງຍ້າຍຂອນເບີດການແພວ່ນບາດຂອງໂຣຄົກເປັນວົງກວາງກະຈາຍໄປໃນໜາຍພື້ນທີ່ ແລະການຕຽບພະ
ຜູ້ປ້າຍຍືນຍັນຕືດເຂົ້ອໄວ້ໃໝ່ໂຄຍເພາະກົມື້ທີ່ເປັນການຕືດເຂົ້ອໄວ້ໃນປະເທດມີຈຳນວນສູງເກີດໃນແລ້ວວັນ
ຈີນມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ດ້ວຍກໍາຫັນແນວທາງປົງປັກທີ່ເໝາະສົມກັນສອນການຍົດໃນປັຈງບັນ ເພື່ອຮົວມັກໄຟ
ແລະຮັຈນັກຍືນຍັງສອນການຍົດຢຸກເຄີນດັ່ງກ່າວ

ອາດ້ຍອຳນາຈດຳຄວາມໃນມາດຮາ ๖ ແບ່ງງາງ ແກ່ງພະຮາຍບໍ່ຢູ່ຢືນບົດຕົກປະຈຳຕົວປະຈາກ
ພ.ກ. ໨ໝົດໜ້າ ແກ່ໄຂເພີ່ມເຕີມໂຄຍພະຮາຍບໍ່ຢູ່ຢືນບົດຕົກປະຈຳຕົວປະຈາກ (ອັບຕົກທີ່ ๑) ພ.ກ. ໨ໝົດໜ້າ
ຮູ້ມັນຕົວວ່າການກະທຽບການກຳຫັນໄວ້ໃຫ້ຍາຍກໍາຫັນແວຄາກຳຂອມນິບຕົර ກາຮ່ອນນິບຕົරໃໝ່
ຫົວໜ້າເປັນບົດຕົກໃຫ້ຖຸກທ້ອງທີ່ຈັງຫວັດແລະກຽມເຫັນຫານຄ ເພີ່ມເຕີມ ຈາກກາຍໃນວັນທີ
๓๐ ພັນຍາ ປີ ໨ໝົດໜ້າ ເປັນກາຍໃນວັນທີ ๓๑ ສິງຫາດ ປີ ໨ໝົດໜ້າ

ປະກາດ ຍ ວັນທີ ໨ໝ ພັນຍາ ພ.ກ. ໨ໝົດໜ້າ
ພລເອກ ອນຸພັນຍື ແກ່ຈິນຕາ
ຮູ້ມັນຕົວວ່າການກະທຽບການກຳຫັນໄວ້

ປະກາດກະທຽວມາດໄທ

ເຮືອງ ຂໍຍາຍກໍາທັນດວລາການຈັດທ່ານັດປະຈຳຕ້ວປະຫານຈາກສຕານກາຣນ
ກາຣແພວ່ຮະບາດຂອງໂຣຄິດເຊື້ອໄວຣສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ-19) (ເພີ່ມເຕີມ ຄວັງທີ ៦)

ຕາມທີ່ກະທຽວມາດໄທໄດ້ນີ້ປະກາດ ເຮືອງ ຂໍຍາຍກໍາທັນດວລາການຈັດທ່ານັດປະຈຳຕ້ວປະຫານ
ຈາກສຕານກາຣນໍາກາຣແພວ່ຮະບາດຂອງໂຣຄິດເຊື້ອໄວຣສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ-19) (ເພີ່ມເຕີມ) ລົງວັນທີ
២៤ ມະຍານ ២៥៦៨ ເພື່ອເປັນກາຣຄວາມເສີ່ງທີ່ປະຫານຈະຕ້ອງເຕີນທາງໄປໝອນມີບັດ ຂອນມີບັດໃໝ່
ທີ່ອາຂອບເປີ້ຍນັດປັດ ໃນທຸກທ້ອງທີ່ຈັງໜັດແລະກຽມເທັມທານຄຣ ຈາກກາຍໃນກໍາທັນດທກສັບວັນນັດຕັ້ງແຕ່ວັນທີ
ຕ້ອງນັດປັດ ມີນັດປັດໃໝ່ ທີ່ອາຂອບເປີ້ຍນັດປັດ ເປັນກາຍໃນວັນທີ ៣៣ ສິງຫາມ ២៥៦៨ ນັ້ນ

ສຕານກາຣນໍາກາຣແພວ່ຮະບາດຂອງໂຣຄິດເຊື້ອໄວຣສໂຄໂຣນາ 2019 (ໂຄວິດ-19) ໃນປັຈຈຸບັນຍັງຄອງ
ທີ່ກວານຮຸນແຮງແລະຂໍ້າຍຂອນເຫັນເຫດກາຣແພວ່ຮະບາດຂອງໂຣຄອກເປັນວັກກະຈາຍໄປທຸກທ້ອງທີ່ຈັງໜັດ
ແລະກຽມເທັມທານຄຣ ແລະກາຣຕ່ວຈພນຜູ້ປ່ວຍຍືນຍັນຕິດເຊື້ອຮາຍໃໝ່ໂຄຍແພະກຮົມທີ່ເປັນກາຣຕິດເຊື້ອ
ກາຍໃນປະເທດມີຈຳນວນສູງຫຸ້ນໃນແຕ່ລະວັນ ຈຶ່ງມີກວານຈຳເປັນທີ່ຕ້ອງກໍາທັນດແວວາຫາງປົງປັດທີ່ເໝາະສົມກັນ
ສຕານກາຣນໍາໃນປັຈຈຸບັນ ເພື່ອວ່ານແກ້ໄຂແລະຮັບຍັບຍື້ນສຕານກາຣນໍາອຸກເດີນຕັກລ່າວ

ອາຫັນຢ່ານຈາດ້ານຄວາມໃນນາທຣາ ៦ ເບຍຸງ ແທ່ງພະຮາຍບໍ່ຢູ່ຢູ່ຕົບປັດປະຈຳຕ້ວປະຫານ
ພ.ກ. ២៥៦៦ ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂຄຍພະຮາຍບໍ່ຢູ່ຢູ່ຕົບປັດປະຈຳຕ້ວປະຫານ (ອັນທີ ១) ພ.ກ. ២៥៦៨
ຮູ້ມັນຕີ້ວ່າກະທຽວມາດໄທຍ ຈຶ່ງອົກປະກາດໃຫ້ຍໍາກໍາທັນດວລາການຂອມມີບັດ ກາຣຂອມມີບັດໃໝ່
ທີ່ອາຂອບເປີ້ຍນັດປັດໃນທຸກທ້ອງທີ່ຈັງໜັດແລະກຽມເທັມທານຄຣ ເພີ່ມເຕີມ ຈາກກາຍໃນວັນທີ
៣៣ ສິງຫາມ ២៥៦៨ ເປັນກາຍໃນວັນທີ ៣៣ ວັນວາມ ២៥៦៨

ປະກາດ ຍ ວັນທີ ៣៣ ສິງຫາມ ພ.ກ. ២៥៦៨
ພລເອກ ອນຸພາບ ແກ່າຈິນຕາ
ຮູ້ມັນຕີ້ວ່າກະທຽວມາດໄທຍ

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑)

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒)
ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปข้อมีบัตร
ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกำหนดให้บวัน
นับตั้งแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในปัจจุบันยังคงมี
การแพร่ระบาดของโรคกระจายไปทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยัน
ติดเชื้อรายใหม่โดยเฉลี่ยรายวันที่เป็นการติดเชื้อภายในประเทศไทยยังคงมากในแต่ละวัน ซึ่งมีความจำเป็น
ที่ต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและรับข้อบังคับ
สถานการณ์อุบัติเหตุนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่จังหวัดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่
๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
พลเอก อนุพงษ์ แห่งจันดา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประกาศกรุงเทพมหานครไทย

**เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนจากสถานการณ์
การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔)**

ตามที่กรุงเทพมหานครได้มีประกาศ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน
จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓)
ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่ประชาชนจะต้องเดินทางไปข้อมีบัตร
ข้อมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ในทุกท้องที่ซึ่งหัวดและกรุงเทพมหานคร จากภายในกामเทพกติบวัน
นับตั้งแต่วันที่ต้องมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตร เป็นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในปัจจุบันยังคงมี
การแพร่ระบาดของโรคกระจายไปทุกท้องที่ซึ่งหัวดและกรุงเทพมหานคร และการตรวจพบผู้ป่วยยืนยัน
ติดเชื้อรายใหม่โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการติดเชื้อกลายในประเทศไทยยังมีจำนวนมากในแต่ละวัน
ซึ่งมีความจำเป็นที่ต้องก้าวหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อร่วมแก้ไขและ
รับมือยังสถานการณ์อุกเดือนต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘
รัฐมนตรีว่าการกรุงเทพมหานครไทย จึงออกประกาศให้ขยายกำหนดเวลาการขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรในทุกท้องที่ซึ่งหัวดและกรุงเทพมหานคร เพิ่มเติม จากภายในวันที่
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔
พลเอก อนุพงษ์ แห่งจันดา
รัฐมนตรีว่าการกรุงเทพมหานคร



กฎกระทรวง

กำหนดค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติบัญชีบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎหมายที่ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎหมายที่ดังต่อไปนี้
บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) การออกบัตรในการมีบัตรหายหรือถูกทำหาย บัตรเข้าวุฒิ
หรือแก้ไขข้อมูล ซึ่งอยู่ด้วย หรือซื้อตัวและซื้อสกุล
ใบแบบเปลี่ยนบ้าน หรือถ้ายังไม่ถูก ตามมาตรา ๖ จด瓦 ๘๐๐ บาท | ๘๐๐ บาท |
| (๒) การออกใบแทนใบบัน | ๘๐ บาท |
| (๓) การขอคัดและรับรองสำเนาเพื่อยกเว้นบัตร | ๘๐ บาท |

ข้อ ๓ ในกรณีที่รัฐมนตรีประกาศให้ใช้พหุท้องที่ได้เป็นเทศประทุมศักดิ์เป็น ให้ถูกหักหันนั้น หรือเปลี่ยนบัตรตามมาตรา ๖ จด瓦 ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่นั้น และมาอื่นค่าของภาระในกำหนดเวลา
ตามมาตรา ๖ จด瓦 หรือภาระในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีเรียกความมาตรา ๖ เบอยจ ได้รับยกเว้น
ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒ (๑)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ศุกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พอกเลก อันุพงษ์ ผู้จัดทำ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ກູງກະທວງ

ກໍານົດຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມແຂວກເວັນຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມທີ່ຍົວກັນບໍລິຫານປະຊາຊົນປະຊາກັນ (ນັບທີ ៦)

ພ.ສ. ໄສຕົວຕະຫຼາດ

ອາຍຸລ້ານາຄາມຄວາມໃນມາດຈາ ៦ នໍຣັດນີ້ ແລ້ວພະວາບຢູ່ຕົ້ນປະປາຊົນຕ່າງປະຊາກັນ
ພ.ສ. ໄສຕົວຕະຫຼາດ ຮູ່ມູນຕີ້ວ່າກວະກະທວງມາດຫາດໃຫຍອກງົງກວະກະທວງໄວ້ ຜົງຕົວໄປນີ້

ຊື່ ១ ໃຫ້ອກເລີກຄວາມໃນຊື່ ១ ແລ້ວກູງກະທວງກໍານົດຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມແຂວກເວັນ
ຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມທີ່ຍົວກັນບໍລິຫານປະຊາຊົນປະຊາກັນ ພ.ສ. ໄສຕົວຕະຫຼາດ ແລ້ວໃຫ້ຄວາມຕ່ອນໄປນີ້ແທນ

“ຊື່ ១ ໃນກົດທີ່ຮູ່ມູນຕີ້ຍາຍກໍານົດຕ່ວເຄາມມາດຈາ ៦ ແນວງຈ ໃຫ້ຜູ້ທີ່ອ່ອມັນຕ້ອງໃຈນໍ້າຮູ້
ເປີຍນັບຄວາມມາດຈາ ៦ ຈົດວາ ທຶນກໍເປັນຄ່າຍອກຍາໃນກໍານົດຕ່ວເຄາມມາດຈາ ៦ ຈົດວາ ອ້ອງກາຍໃນ
ກໍານົດຕ່ວເຄາມທີ່ຮູ່ມູນຕີ້ຍາຍຄາມມາດຈາ ៦ ແນວງຈ ໃຫ້ວັນຍົກເວັນຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມພານ໌ອ ៦ (១)”

ຊື່ ២ ໃຫ້ເພີ່ມຄວາມຕ່ອນໄປນີ້ເປັນຊື່ « ແລ້ວກູງກະທວງກໍານົດຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມແຂວກເວັນ
ຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມທີ່ຍົວກັນບໍລິຫານປະຊາຊົນປະຊາກັນ ພ.ສ. ໄສຕົວຕະຫຼາດ

“ຊື່ « ໃຫ້ຍົກເວັນຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມພານ໌ອ ៦ ສໍາຮັບຄົນເລຸ່ມຫາຕີໂທເຊິ່ງປະສົມກົງຫົວ້າໄດ້ຮັບ
ພອກຮາຫນຈາກກົດທີ່ມີລັກອະນະເປັນສາຮາຮອນກົດຕາມກົງໝາກວ່າຕໍ່ວິການປັບປຸງກັນແລະນຽກເຫຼົາຮາຮອນກົດ
ກາຍໄດ້ເລືອນໄປ ດັ່ງຕົວນີ້

(១) ກຣີນກົດທີ່ເກີດຈາກໂວກຕົດທ່ອບັນຫາຄວາມປະກາດກວະກະທວງສາຮາຮອນຊຸ່າ ໃຫ້ຍົກເວັນ
ຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມພານ໌ອທີ່ແກ່ວະຍະເວົາທີ່ອືນທີ່ກວມກາປັກຄວາມປະກາດກໍານົດ

(២) ກຣີນກົດທີ່ເກີດຈາກສາຮາຮອນກົດອືນ ໃຫ້ຍົກເວັນຕ່າງໆຮ່ວມເນື້ອມໃນເບັດພົນທີ່ຄວາມປະກາດ
ເບັດພົນທີ່ປະສົບສາຮາຮອນກົດ ຕາມຮອບຮະເວົາທີ່ອືນດີກົມກາປັກຄວາມປະກາດກໍານົດ”

ໃຫ້ໃຈ ແລ້ວ ວັນທີ ៣០ ອິນດາເກມ ພ.ສ. ໄສຕົວຕະຫຼາດ

ພອເຍົກ ດົມບູນທີ່ ພ່າເຈັນຕາ

ຮູ່ມູນຕີ້ວ່າກວະກະທວງມາດຫາດໃຫຍ່



เอกสาร/กฎหมาย/การค้า นัดชี้นัดนี้

ร่างเข้า น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา

ชื่อ - กรุณานาคห้อง Miss Rattanakon Chamnanraksa

เลขประจำตัวประชาชน 1 - 1 0 2 0 - 0 2 4 9 8 - 9 7 - 8

โทรท. 116/158 ผู้ดูแล ภูธรจราจร ชั่วคราวก阙ที่ 15

ค้านักช่าง ศูนย์บริการ

สถานที่ ได้ กานดา ที่ 19 หมู่บ้าน 19

ชื่อที่ค้านักช่างนักงานได้รับค่าใช้จ่าย ดูห้องห้องน้ำและก่อสร้าง

ผู้ดูแล ชื่นฤทธิ์กา

Mailing address : 26 Sunset St, Mackay QLD 4740

COMMONWEALTH OF AUSTRALIA[79]

Tel : 0424992290

เบอร์ติดต่อสำนักงานท้องถิ่น 1036-4-254921

ผู้ดูแลที่ระบุไว้

 ค้านักช่างที่เคยรับค่าใช้จ่าย ค้านักช่างที่เคยได้รับค่าใช้จ่าย ผู้ดูแลที่มีห้องน้ำและก่อสร้าง

หมายเลขบัตรประชาชน SYD1-03-07031300

หมายเลขบัตรประชาชน 1036-02-10031412

ชื่อพื้นเมือง

ชื่อพื้นเมือง



บันทึก 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561

เดือนที่ 31 มกราคม พ.ศ.2561

สัญชาติ ไทย

เชื้อสายไทย

เพศ ชาย

อายุ 22 ปี

(น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา)

ชื่อเดิม ไม่มี

(น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา)

เอกสารที่แนบมาด้วย 1
ID Card ของตัวผู้ขอสแกน

เบอร์โทรศัพท์ 1036-4-254921

หมายเลขบัตรประชาชน 1036-02-10031412

ชื่อ น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา

เพศ หญิง

วันเดือนปีเกิด 2539

สถานที่ อยู่อาศัย จังหวัดเชียงใหม่

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง

รหัสไปรษณีย์ 50120

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 25 ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

หมายเหตุ เนื่องจากบัตรประชาชนหาย ต้องขอทำบัตรใหม่

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 25 ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

หมายเหตุ เนื่องจากบัตรประชาชนหาย ต้องขอทำบัตรใหม่

๑. สแกนบัตรเดิม หมวดอายุ ๓๐ ม.ค.๖๕**๒. ทำบัตร กรณี อีนฯ****๓. ไม่บันทึกเพิ่มเติมการทำบัตร กรณี อีนฯ****๔. ไม่ส่ง “อนุญาต”****๕. ไม่ลงรายการหัสบัตร**

ขอรับการบรรยาย ไม่รับการหัก

(บัตรเดิม)

บัตรเดิมของคุณชื่นฤทธิ์กา ชื่นฤทธิ์กา ภูธรจราจร ชั่วคราวก阙ที่ 15
 เก็บตัว วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2561

ชื่อ น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา

ชื่อเดิม ไม่มี

วันเดือนปีเกิด 2539

สถานที่อยู่อาศัย จังหวัดเชียงใหม่

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 25 ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

หมายเหตุ เนื่องจากบัตรประชาชนหาย ต้องขอทำบัตรใหม่

(บัตรใหม่)

บัตรใหม่ของคุณชื่นฤทธิ์กา ชื่นฤทธิ์กา ภูธรจราจร ชั่วคราวก阙ที่ 15
 เก็บตัว วันที่ 31 มกราคม พ.ศ.2561

ชื่อ น.ส.วิสาวดา ชื่นฤทธิ์กา

ชื่อเดิม ไม่มี

วันเดือนปีเกิด 2539

สถานที่อยู่อาศัย จังหวัดเชียงใหม่

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่ 25 ถนนสุขุมวิท 3 หมู่ 3 ตำบลแม่แตง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50120

หมายเหตุ เนื่องจากบัตรประชาชนหาย ต้องขอทำบัตรใหม่

สำหรับนิมิตรา มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ/นามสกุลภาษาไทย นิมิตรา นันโนว์สก์
ชื่อพ่อ น.ส.เกศรา อุบลธรรมิก
ชื่อ - นางสาวกาญจน์ Miss Katenya Udomrinnikom
เลขประจำตัวประชาชน 1 - 1 0 1 5 - 0 0 0 3 6 - 8 3 - 5
เลขที่ 74 หมู่ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 081-7475239
อีเมล ไม่มี ศาสนา คริสต์ อายุ 21 ปี สถานะ โสด/โสด
รหัสผ่านเดิมที่เคยใช้ สองภาษา/หนังสือพิมพ์ นิมิตรา
รหัสผ่านใหม่ นิมิตรา

Mailing address : 810 Carpenter Place, Apt#2, Mamaroneck, NY 10543

UNITED STATES OF AMERICA [29]

Tel : 347475239

เข้าร่วมโครงการจัดการค่าใช้จ่ายด้วยบัตรเดบิต
(กรณีที่ 1) บัตรเดบิต ดูแล้วว่าใช้ได้
(น.ส.เกศรา อุบลธรรมิก)
บัตรเดบิต

๑. ไม่สแกนบัตรเดบิต

บัตรเดบิตของนายแบบ
รหัสบัตรเดบิตที่ _____
 ตรวจสอบเมืองไทยที่บ้าน
 ตรวจสอบเมืองไทยที่ทำงาน
 สำเนาบัตรเดบิตของนายแบบ
สำเนาบัตรเดบิตของนายแบบ



๒. ทำบัตร วันที่ ๓ ก.ค. ๒๕๖๑

๓. บัตรเดิมหมดอายุ วันที่ ๙ ส.ค. ๒๕๖๔

๔. ไม่ส่ง “อนุญาต”



คำขอรับบัตรนิพนธ์ใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ร.บ.

ชื่อ/นามสกุล/ชื่อภาษาต่างประเทศ	ก.๓. ที่ lieu, ที่อยู่ในประเทศไทย
วันที่ออกบัตรฯ วันที่ใช้บัตรฯ คือวันที่	วันที่ออกบัตรฯ วันที่ใช้บัตรฯ คือวันที่
ชื่อ - นามสกุลภาษาไทย Miss Wanvisa Sri-siam	วันที่ออกบัตรฯ วันที่ใช้บัตรฯ คือวันที่
หมายเลขบัตรประชาชน 1 - 7 0 9 7 - 0 0 0 0 2 - 5 7 - 0	ผู้เชื่อมต่อทางเดินหายใจ
บาร์โค้ด 128/1 บาร์โค้ด 1 ภาระของบาร์โค้ด	บาร์โค้ด 2 ภาระของบาร์โค้ด
ที่อยู่ ถนน พัฒนาการ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ แขวง ตำบล เขต แขวง ตำบล เขต	ที่อยู่ ถนน พัฒนาการ กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย รหัสไปรษณีย์ แขวง ตำบล เขต แขวง ตำบล เขต
สถานที่ ไทย ภาษา - อ่านออกเสียงภาษา ไทย สำหรับ ไม่ระบุ	สถานที่ ไทย ภาษา - อ่านออกเสียงภาษา ไทย สำหรับ ไม่ระบุ
หนังสือเดินทาง/หนังสือเดินทางประจำปี สองหนังสือเดินทางฯ หนังสือเดินทางฯ	
ที่อยู่... ที่อยู่บ้านเดิม ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ	
Mailing address: 292-6 Wills St, Will Creek NSW 2205 COMMONWEALTH OF AUSTRALIA [79] Tel: 0451554265	
ที่อยู่บ้านเดิม ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ (ลายเซ็น) (บ. ส. วนิษฐา ศรีสยาม) ผู้เชื่อมต่อทางเดินหายใจ	
ที่อยู่บ้านเดิม ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ <input type="checkbox"/> ภายนอกประเทศประจำปีที่บ้านเดิม <input type="checkbox"/> ภายนอกประเทศประจำปีที่บ้านเดิม	
บ้านเดิมที่อยู่บ้านเดิม ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ บ้านเดิมที่อยู่บ้านเดิม ใบอนุญาตฯ ใบอนุญาตฯ <input type="checkbox"/> ภายนอกประเทศประจำปีที่บ้านเดิม	
 หมายเลขบัตรนิพนธ์ SYD1-02-07031416	
 หมายเลขบัตรนิพนธ์ SYD1-01-09021101	
 ชื่อเล่น  ชื่อเล่น	
 เลขที่บัญชีธนาคาร SYD1-4-012552	
 (ลายเซ็น) (บ. ส. วนิษฐา ศรีสยาม)	
 (ลายเซ็น) (บ. ส. วนิษฐา ศรีสยาม)	
 (ลายเซ็น) (บ. ส. วนิษฐา ศรีสยาม)	



๑. บัตรเดิมหมดอายุ วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๖๔

๒. ทำบัตร กรณีอื่น ๆ

๓. ไม่บันทึกเพิ่มเติมการทำบัตร กรณี อื่นๆ

๔. ไม่สั่ง “อนุญาต”

๕. ไม่ลงรายการรหัสบัตร

ภาพนี้เพื่อประโยชน์ในการรับบันทึกรายไม้หน้าบันทึก

คำขอรับบัตรประชาชน หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

แบบฟอร์มการค้าฯ ของคุณ

ที่ดิน 4 ล้านบาท ว.ว.2561

ที่ดิน บ.ส. ถนน กาญจนบพาน
เลขที่ ๑๘ ถนนกาญจนบพาน ๒๖๓
ชื่อ - นามสกุล Miss Thanaporn Papoompruek
เบอร์โทรศัพท์ ๓ ๔ ๕ ๐ ๑ - ๐ ๐ ๓ ๒ ๗ - ๓ ๕ - ๕
บาร์โค้ด - ผู้ที่ - จังหวัด หนองบัวฯ

ค่าเดินทาง ที่เดินทาง จังหวัดเชียงใหม่ ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย

Mailing address: 51 Avenue St, Mount Cott NSW 2075
COMMONWEALTH OF AUSTRALIA[78]
Tel: 0403294007

บันทึกการเดินทาง 1034-4-227006
ที่เดินทาง ลงชื่อ ไม่มีชื่อ
 ค่าธรรมเนียมเดินทางไปต่างประเทศ
 ค่าธรรมเนียมเดินทางกลับประเทศไทย
ลงชื่อ _____

ภาพถ่าย 2 张
SYD1-02-07041015 1034-01-02190859
ลงชื่อ _____
ลงชื่อ _____

บันทึกการเดินทาง SYD1-4-012539
ลงชื่อ _____
ลงชื่อ _____

บันทึก _____
ลงชื่อ ๖๙๐๕ นางสาว ภูมิใจ บุญ (น.ส.บุญ ภูมิใจบุญ)

แบบฟอร์มการค้าฯ ของคุณ

ที่ดิน 4 ล้านบาท ว.ว.2561

ที่ดิน บ.ส. ถนน กาญจนบพาน
เลขที่ ๑๘ ถนนกาญจนบพาน ๒๖๓
ชื่อ - นามสกุล Miss Thanaporn Papoompruek
เบอร์โทรศัพท์ ๓ ๔ ๕ ๐ ๑ - ๐ ๐ ๓ ๒ ๗ - ๓ ๕ - ๕
บาร์โค้ด - ผู้ที่ - จังหวัด หนองบัวฯ

ค่าเดินทาง ที่เดินทาง จังหวัดเชียงใหม่ ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย
เอกสาร ผู้เดินทาง ที่เดินทาง ลงชื่อ กฎหมาย

บันทึกการเดินทาง 1034-4-227006
ที่เดินทาง ลงชื่อ ไม่มีชื่อ
 ค่าธรรมเนียมเดินทางไปต่างประเทศ
 ค่าธรรมเนียมเดินทางกลับประเทศไทย
ลงชื่อ _____

ภาพถ่าย 2 张
SYD1-02-07041015 1034-01-02190859
ลงชื่อ _____
ลงชื่อ _____

บันทึกการเดินทาง SYD1-4-012539
ลงชื่อ _____
ลงชื่อ _____

บันทึก _____
ลงชื่อ ๖๙๐๕ นางสาว ภูมิใจ บุญ (น.ส.บุญ ภูมิใจบุญ)

๑. สแกนครั้งแรก พนักงานเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ลงลายมือชื่อ

๒. ทำบัตร กรณีอื่น ๆ ไม่บันทึกเพิ่มเติม

๓. ไม่สั่ง “อนุญาต”

๔. ไม่ลงรายการหัสบัตร

ภาพถ่ายพ่อแม่ของภาระจะเป็นภาระในท่าน ห้ามนำเข้ามา

คำขอรับบัตรประชาชน หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อพ่อคุณแม่ ครอบครัว กรุงเทพมหานคร
นางสาว. พส. นุษยาดา มีตต์
ชื่อ - นามสกุลภาษาไทย: Miss Nurhayati Meltzer
เลขประจำตัวบัตรประชาชน 1 - 9 5 9 9 - 0 0 4 7 4 - 5 2 - 0
อายุ: 29 อายุที่ 1 สถานที่ออกบัตร:
ที่อยู่: บ้านเลขที่ 4 ถนน บางบูรพา ตำบลที่ 6 อำเภอบางปะอิน จังหวัดปทุมธานี
ที่อยู่: บ้านเลขที่ 4 ถนน บางบูรพา ตำบลที่ 6 อำเภอบางปะอิน จังหวัดปทุมธานี
โทรศัพท์: 0109894142
อีเมล: nurhayati.meltzer@imi.edu.my
Mailing address: International Islamic University Malaysia Asia Centre, Kuala Lumpur 50600, Malaysia
MAKALYAH[60] Tel: 0109894142
บัตรเดบิต ATM: 6411-4-008282
บัตรเดบิต ATM: 04072561
 ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
 ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
 ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม
บัตรเดบิต ATM:
บัตรเดบิต ATM:



ใบอนุญาตถืออาชญากรรม คุล 1-4-002137
ใบอนุญาตถืออาชญากรรม คุล 1-4-002137-02-0
ชื่อ: นุษยาดา มีตต์
นามสกุล: นุษยาดา มีตต์
ชื่อพ่อคุณแม่: ครอบครัว กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่: บ้านเลขที่ 4 ถนน บางบูรพา ตำบลที่ 6 อำเภอบางปะอิน จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขบัตรประชาชน: 1-9599-00474-52-0
วันที่ออกบัตร: ๔ ก.ค. ๒๕๖๑
วันหมดอายุ: ๕ ม.ค. ๒๕๖๑



ใบอนุญาตถืออาชญากรรม คุล 1-4-008282
ใบอนุญาตถืออาชญากรรม คุล 1-4-008282-02-0
ชื่อ: นุษยาดา มีตต์
นามสกุล: นุษยาดา มีตต์
ชื่อพ่อคุณแม่: ครอบครัว กรุงเทพมหานคร
ที่อยู่: บ้านเลขที่ 4 ถนน บางบูรพา ตำบลที่ 6 อำเภอบางปะอิน จังหวัดปทุมธานี
หมายเลขบัตรประชาชน: 1-9599-00474-52-0
วันที่ออกบัตร: ๔ ก.ค. ๒๕๖๑
วันหมดอายุ: ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

วันออกบัตร ๔ ก.ค. ๒๕๖๑

วันบัตรหมดอายุ ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

ถ่ายรูปครึ่งตัว

ใช้ตารางแทนการลงลายมือชื่อ

ไม่สั่ง “อนุญาต”

ไม่ลงรายการรหัส

บัตรไม่ชำรุด



ใช้ตรายางแทนการลงชื่อในเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัว หรือบัตรประชาชนของเจ้าของรายชื่อ

นาย นราธุลี ใจดีสุข วันที่ 2 ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่บัตรประชาชน: ๓-๔๑๘๐๐๘๒๕๐๕๒

ผลิต ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ออกบัตร: Mrs. Komwadee, Phumet

รหัสบัตรประชาชน: ๓-๕๓๘๙-๐๐๑๒๙-๑๒-๑

เบอร์โทรศัพท์: ๐๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: คลองเตย

ตำบล: คลองเตย

หมู่บ้าน: ๑๐

บ้านเลขที่: ๑๐๐

ถนน: ถนนสุขุมวิท

เมือง: กรุงเทพมหานคร

ประเทศ: ประเทศไทย

สถานะ: บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน: DLN1-4-0000000000000000

บัตรประจำตัวประชาชน: DLN1-0000000000000000

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน











ลงนาม: *N. Jidthisuk*

วันที่: ๒๕๖๒-๐๕-๒๙

สำเนาบัตรประชาชน บัตรประจำตัว หรือบัตรประชาชนของเจ้าของรายชื่อ

นาย นราธุลี ใจดีสุข วันที่ 2 ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขที่บัตรประชาชน: ๓-๔๑๘๐๐๘๒๕๐๕๒

ผลิต ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้ออกบัตร: Mrs. Komwadee, Phumet

รหัสบัตรประชาชน: ๓-๕๓๘๙-๐๐๑๒๙-๑๒-๑

เบอร์โทรศัพท์: ๐๗๗๗๗๗๗๗๗๗๗

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: คลองเตย

ตำบล: คลองเตย

หมู่บ้าน: ๑๐๐

บ้านเลขที่: ๑๐๐

ถนน: ถนนสุขุมวิท

เมือง: กรุงเทพมหานคร

ประเทศ: ประเทศไทย

สถานะ: บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน: DLN1-4-0000000000000000

บัตรประจำตัวประชาชน: DLN1-0000000000000000

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชน

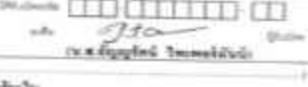
บัตรประจำตัวประชาชน











ลงนาม: *N. Jidthisuk*

วันที่: ๒๕๖๒-๐๕-๒๙

ดำเนินการโดย นราธุลี ใจดีสุข บันทึกการรับรองในหนังสือร่างบันทึกการรับรอง

ลงนาม: *N. Jidthisuk*



ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ขอมีบัตรที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สามารถยื่นคำขอณ สถานที่ ดังนี้

- ที่ว่าการอำเภอ
- สำนักงานเขต
- สำนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานบัตรประจำตัวประชาชน
- ศาลว่าการเมืองพัทยา

๒. การเรียกตรวจเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรรมการปกครองว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้ตรวจเอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล (กรณีหลักฐานดังกล่าวมีอยู่ในฐานข้อมูล)

ขั้นช้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน (ต่อ)

๓. การขอมีบัตร ขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ที่มีความจำเป็นต้องสอบสวนพยานบุคคลเพิ่มเติม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สอบสวนบุคคล ดังต่อไปนี้ เพื่อยืนยันรับรองตัวบุคคล

- บุคคลซึ่งมีหน้าที่ยื่นคำขอมีบัตรแทน ได้แก่

- บิดา มารดา

- ผู้ปกครอง ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๖๖ (บิดา มารดา

ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรม ผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ่อเลี้ยงแม่เลี้ยง ผู้ปกครองสวัสดิภาพ นายจ้าง และบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

- เจ้าบ้าน

- บุคคลที่น่าเชื่อถือ

๔. ห้ามมิให้ปฏิเสธการให้บริการโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือเพราะเหตุเป็นบุคคลต่างห้องที่ หรือกรณีอื่นใด

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ นท 0309.2/ว 1006 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2566 ขั้นช้อมแนวทางปฏิบัติ
ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน





ເພີ່ມປະຈຳຄົວ



ເກີດຄວາມຜິດພລາດ

ໃຫຍ້ທະນາຄົມ

ໄນ່ສາມາດກອອກຄໍາຮອງໄດ້ເນື້ອຈາກອາຍຸເກີນ 15 ປີ



ປົກ

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 15 ปีขึ้นไป

๑. กรณีผู้ขอใบบัตรครั้งแรกมีอายุเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป และยังไม่มีรายการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนมาก่อนให้ตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อยืนยันการเป็นเจ้าของรายการ
๒. หากพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเห็นอนุญาตให้จัดทำบัตรฯ ให้รวบรวมเอกสารพร้อมความเห็นรายงาน ปค. (สน.บห.) พร้อมทั้งไฟล์รูปถ่ายปัจจุบันของผู้ขอใบบัตร (ไม่สวมหมวก ผ้าคลุม แ้ว่นตา) เพื่อขอเปิดระบบการจัดทำบัตรฯ
๓. ปค. (สน.บห.) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและแจ้งผลการพิจารณา

ที่มา หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท 0309.6/ว 69 ลงวันที่ 11 ต.ค. 2566
เรื่อง แจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามมาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

!เกิดความผิดพลาด

ไม่อนุญาตให้ทำบัตร เนื่องจากพบบุคคลมากกว่า 1 รายการ ตรงกับ pid
1150600083541

ปิด

เลขประจำตัวประชาชน



ให้ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบเพื่อทราบ 13 หลัก

การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง

๑. กรณีที่ระบบโปรแกรมการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้ตรวจสอบว่า ผู้ข้อมูลมีบัตร ข้อมูลใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร เป็นบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง (บุคคลซ้ำซ้อน) ระบบจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปของ การจัดทำบัตรรายนี้ ๆ ได้จนกว่าจะได้มีการจำหน่ายรายการบุคคลในทะเบียนบ้านให้เหลือเพียงหนึ่งรายการที่ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

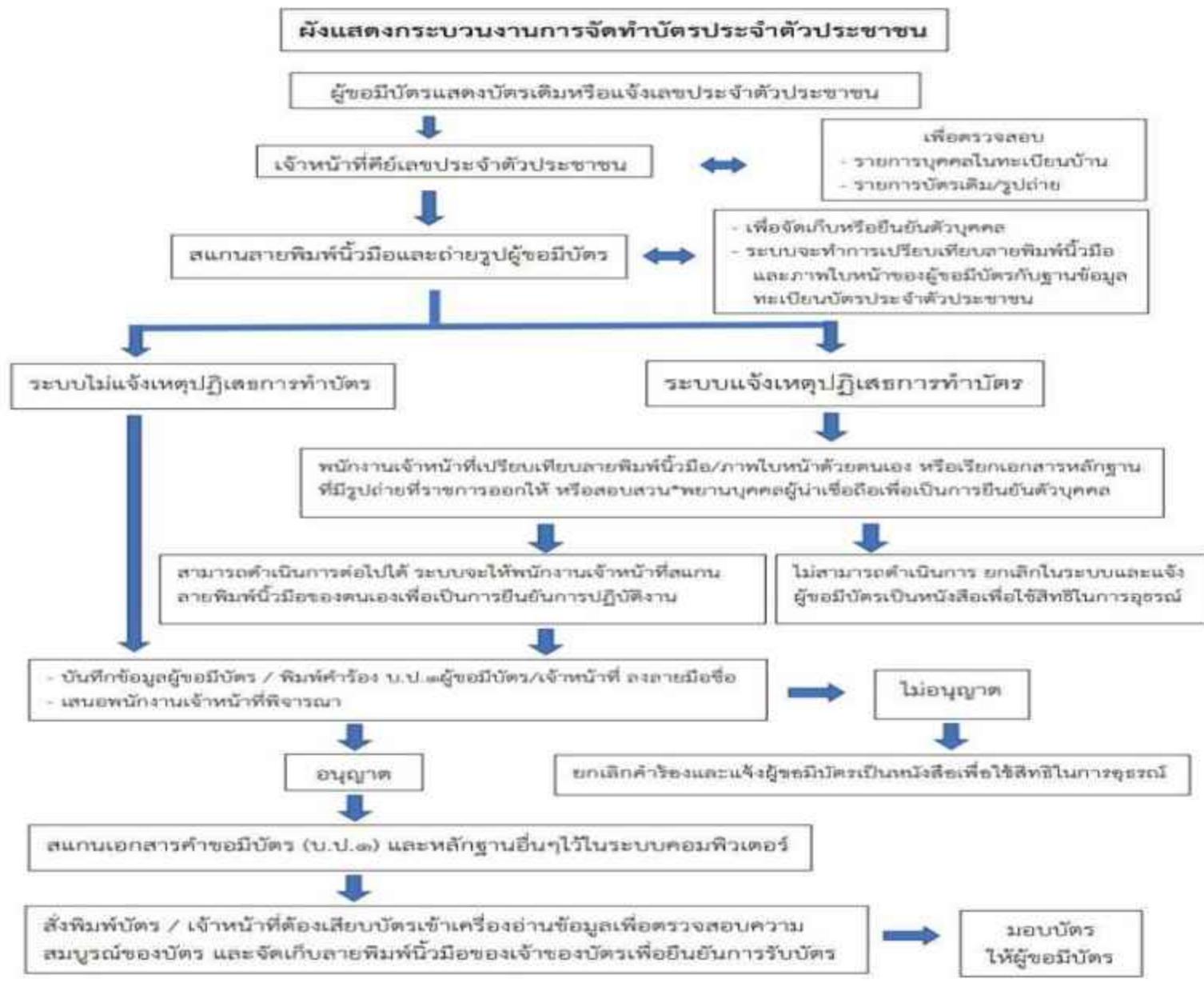
๒. เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจแจ้งผู้ข้อมูลบัตร ข้อมูลใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร ทราบในโอกาสแรกด้วยว่าจะ และแจ้งเป็นหนังสือว่า ยังไม่อาจดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้ได้ เนื่องจากเป็นบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง ไม่สามารถยืนยันรายการบุคคลของผู้ข้อมูลได้ว่า รายการใดเป็นรายการที่ถูกต้อง และแนะนำให้บุคคลดังกล่าวยื่นคำร้องต่อ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เพื่อให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงว่ามีชื่อและรายการบุคคลเกินกว่าหนึ่งแห่งในทะเบียนบ้านได้มาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

๓. หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าการมีชื่อและรายการบุคคลรายการได้รายการหนึ่งในทะเบียนบ้านได้มามาโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริง ให้นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงว่าการมีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านโดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือโดยอำนาจข้อเท็จจริงนั้นส่งผลต่อคุณสมบัติของการมีชื่อในทะเบียนบ้าน หรือการได้สัญชาติไทยในอีกรายการหนึ่ง หรือไม่ อย่างไร เมื่อได้ข้อยุติแล้วให้จำหน่ายรายการที่ไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราชภราหมกหนดไว้ให้เรียบร้อยเสียก่อน และจึงยืนคำขอมีบัตรประจำตัวประชาชนได้

ที่มา หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0309.2/ว 22878 ลงวันที่ 15 ส.ค. 2566 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเกินกว่าหนึ่งแห่ง





* หมายเหตุ บ.บ.๑ มาตรา ๔ บัญญัติให้บุคคลซึ่งรับบัตรผู้บัตรนี้อยู่ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีภาระนาทีอยู่และบ้านที่อยู่ในบ้านนั้น มีอาชญากรรมและมีความรู้สึกคุณธรรมกับผู้ขอรับบัตรเป็นอย่างดี อาจเกี่ยวข้องเป็นญาติกันหรือไม่ก็ได้





ที่ มท ๐๓๐๙.๒/๑ ๑๐๘๗/๖

กรรมการปักครอง
ถนนอัษฎากรฯ กทม. ๑๐๑๐๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการกำหนดสถานที่การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน และการกำหนด
สถานที่ทำการเบรี่ยบเทียนความผิดจากการห้ามบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กําหนดสถานที่การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน
การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กําหนดสถานที่ทำการเบรี่ยบเทียนความผิด
จากการห้ามบัตรประจำตัวประชาชน ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน
พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศกําหนดสถานที่การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน
การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน และกําหนดสถานที่
ทำการเบรี่ยบเทียนความผิดจากการห้ามบัตรประจำตัวประชาชน ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว
ประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การปฏิบัติงานการให้บริการงานบัตรประจำตัว
ประชาชนนอกรถสถานที่ต้องเป็นการประจำตัวหรือออกหน่วยบริการจัดทำบัตรเหลื่อนที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้อง ซึ่งขอให้แจ้งล้ำเลือก เขต เทศบาล เมืองพัทยา ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจุ จันทร์ตัน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการปักครอง

สำนักงานวิหารการทะเบียน
ส่วนบัตรประจำตัวประชาชน
โทร. ๐ ๒๖๗๗๗ ๘๒๒๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๖๒ ๙๙๙๙





ประกาศกรุงธรัมมราชธานี

เรื่อง ก้านหนอดสถานที่การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชนใหม่
หรือการขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๔) ของกฎหมายกรุงธรัมมราชธานีที่ ๑๗ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎหมายกรุงธรัมมราชธานีที่ ๒๙ (พ.ศ. ๒๕๕๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์ว่าการกรุงธรัมมราชธานีไทย ซึ่งออกประกาศไว้ดังนี้

การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน การขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ หรือการขอเมืองบัตรประจำตัวประชาชน ให้สูญเสียไปตามด้วยหลักฐานประกอบก่อนค่าขอตามระเบียบที่กรมการปกครอง ก้านหนอดต่อหน้าผู้ขอและให้เจ้าหน้าที่ ณ หน่วยบริการจัดทำบัตรเคลื่อนที่ของหน่วยงานตั้งต่อไปนี้

- (๑) กรุงเทพมหานคร ได้แก่
- (๒) สำนักงานปกครองและทะเบียน
- (๓) สำนักงานเขต
- (๔) เทศบาล
- (๕) เมืองพัทยา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลออก

(อนุพงษ์ เมฆจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกรุงธรัมมราชธานี





ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดสถานที่ทำการเปรียบเทียบความผิดจากภารท้าบัตรประจำตัวประชาชน
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๓) (๔) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเปรียบเทียบคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศไว้ดังนี้

การเปรียบเทียบความผิดจากภารท้าบัตรประจำตัวประชาชนตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สถานที่ ณ หน่วยบริการจัดทำบัตรและสื่อสารที่ของหน่วยงานตั้งต่อไปนี้ เป็นสถานที่ในการเปรียบเทียบ

- (๑) กรุงเทพมหานคร ได้แก่
 - (ก) สำนักงานปกครองและทะเบียน
 - (ข) สำนักงานเขต
 - (๒) เทศบาล
 - (๓) เมืองพัทยา
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ผลเอก

(อนุพงษ์ เมฆจินดา)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๓๙ เมื่อพ้นกำหนดสามร้อยหกสิบห้าวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติฉบับนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้เปลี่ยนความผิดอาญาที่มิโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัตินี้ เป็นความผิดทางพินัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้อ้วกว่าอัตรา โทษปรับอาญาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายดังกล่าว เป็นอัตราค่าปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัตินี้

บัญชี ๑ ท้ายพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่ ๘๑. พระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗๖

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงาน นายทะเบียน คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออื่นๆ อีก บรรดาที่กฎหมายบัญญัติให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยหรือที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๑๔”

มาตรา ๑๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจะมีอำนาจปรับเป็นพินัยตามกฎหมายได้ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยนั้นบัญญัติไว้ ในกรณีที่กฎหมายกฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัย มิได้บัญญัติไว้ ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายนั้นประกาศกำหนด

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติบตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๗๖

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยการบริหารราษฎร์บัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน

พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติว่าด้วยการบังคับใช้ โดยพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ โดยพระราชบัญญัติ ห้ามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบังคับใช้ ให้เป็นกฎหมายตามบัญญัติ ๑ (ถ้าดับที่ ๔๙) ห้ามพระราชบัญญัติว่าด้วยการบังคับใช้ ให้เป็นพิธี ๒๕๖๖ ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ในฐานะผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖ จะต้องดำเนินการประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจบังคับใช้พิธี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการบังคับใช้พิธี ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจบังคับใช้พิธี ในความมีผลทางพิเศษตามความในมาตรา ๗๙ วรรคหนึ่งและวรรคสอง และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการปีกครอง หรือบิดิกร ซึ่งดำรงตำแหน่งระหว่างดับข้ามภูมิการขึ้นไปในสังกัดสำนักบริหารการทะเบียน กรรมการปีกครอง ในทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร

๒. หัวหน้าคุณย์บริหารการทะเบียนภาค หรือเจ้าพนักงานปีกครอง ในสังกัดสำนักบริหาร การทะเบียน กรรมการปีกครอง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์บริหารการทะเบียนภาค เนพาะในที่นั่นที่ของตน

๓. ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด ป้องกันจังหวัด จำชั้นหัวด เข้าพนักงานปีกครอง หรือบิดิกร ซึ่งดำรงตำแหน่งระหว่างดับข้ามภูมิการขึ้นไปในสังกัดที่ทำการปีกครองจังหวัด เนพาะในจังหวัด

๔. นายอ้างเงอ ปลัดอ้างเงอ ซึ่งดำรงตำแหน่งระหว่างดับข้ามภูมิการขึ้นไป ในสังกัดที่ทำการ ปีกครองอ้างเงอ เนพาะในอ้างเงอ

๕. ปลัดกรุงเทพมหานคร รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการของ ผู้อำนวยการส่วน ผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการของเขต หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย เจ้าพนักงาน ปีกครอง เจ้าพนักงานเทศกิจ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งรับผิดชอบ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และดำรงตำแหน่งระหว่างดับข้ามภูมิการขึ้นไป เนพาะที่นั่นที่ของตน สำหรับในกรุงเทพมหานคร

๖. ปลัดเมืองพัทยา รองปลัดเมืองพัทยา หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการของ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย นักจัดการงานทะเบียนและบัตร นักจัดการงานเทศกิจ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัดเมืองพัทยา ซึ่งรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน และดำรงตำแหน่งระหว่างดับข้ามภูมิการขึ้นไป เนพาะในเมืองพัทยา

พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕

กฎกระทรวงการแสวงหาข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐาน และการชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๒ การให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงหรือแก้ข้อกล่าวหา

ข้อ ๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐพบเห็นว่ามีบุคคลกำลังกระทำความผิดทางพินัย หรือมีพยานหลักฐานซึ่งแบบจะไม่มีความสงสัยว่าบุคคลนั้นได้กระทำความผิดทางพินัย และเจ้าหน้าที่ของรัฐคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย ให้เจ้าหน้าที่ของรับแจ้งเป็นหนังสือหรือด้วยวาจาให้ผู้ถูกกล่าวหารายข้อกล่าวหา พร้อมทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางพินัยและแจ้งด้วยว่า ผู้ถูกกล่าวมีสิทธิจะให้การทันทีหรือจะให้ถ้อยคำภายหลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งก็ได้ หากผู้ถูกกล่าวหายอมรับสารภาพและมิได้มีข้อโต้แย้ง ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกการรับสารภาพและการไม่โต้แย้งนั้นไว้ และให้ผู้กระทำความผิดลงนามไว้เป็นหลักฐาน แล้วออกคำสั่งปรับเป็นพินัยตามมาตรา ๒๐ เว้นแต่กรณีการออกคำสั่งปรับเป็นพินัยต้องกระทำเป็นองค์คณะให้เสนอองค์คณะเพื่อพิจารณาออกคำสั่งปรับเป็นพินัย ต่อไป

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

“หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า

ฯลฯ

(๒) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสังกัดกรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากรม แล้วแต่กรณี

ฯลฯ

(๖) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรับสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์การบริหารส่วนตำบล

แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในการรายงานการสั่งปรับเป็นพินัยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบตามมาตรา ๑๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจจัดทำรายงานเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี ตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณคดีความผิดทางพินัย

การจัดทำสรุปผลการปรับเป็นพินัยเพื่อเปิดเผยผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรา ๑๓ อย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบปฏิบัติในการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๑) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยุติการพิจารณากำหนดค่าปรับเป็นพินัย
 - (๒) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งปรับเป็นพินัย
 - (๓) จำนวนคดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐส่งสำเนาให้พนักงานอัยการตามมาตรา ๒๓
 - (๔) จำนวนคดีที่พนักงานอัยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐฟ้องคดีต่อศาล
 - (๕) จำนวนคดีที่ศาลมีคำพิพากษาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำการทำความผิดทางพินัย และจำนวนคดีที่ศาลสั่งยกฟ้องหรือไม่รับไว้พิจารณา
 - (๖) จำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือศาลมีคำสั่งปรับเป็นพินัยและจำนวนเงินค่าปรับเป็นพินัยทั้งหมดที่ได้รับการชำระ
 - (๗) จำนวนคดีที่ศาลมีคำสั่งปรับตามมาตรา ๑๐ โดยแยกคำสั่งตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง
 - (๘) ข้อมูลอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ข้อ ๑๐ ในกรณีที่กฎหมายซึ่งบัญญัติความผิดทางพินัยไม่ได้บัญญัติไว้เจ้าหน้าที่ของรัฐตำแหน่งใดมีอำนาจปรับเป็นพินัย ให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายนั้นประกาศกำหนดบัญชีรายชื่อตำแหน่งข้าราชการและพนักงานของหน่วยงานรัฐที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการขึ้นไปหรือเทียบเท่าเป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย โดยในกรณีที่กฎหมายกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัยสูงสุดไว้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท รัฐมนตรีจะกำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าวคนเดียวเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาการปรับเป็นพินัยก็ได้

