

## รายละเอียดที่จะใส่ในหนังสือขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรจาก ปค. และขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นเป็นหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายใดและมีอำนาจหน้าที่อะไร
๒. ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นจะนำข้อมูลทะเบียนราษฎรไปใช้ในเรื่องใด โปรดเขียนภารกิจให้ชัดเจนและครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน โดยไม่ใช่คำว่า ต่าง ๆ อื่น ๆ ใด ๆ
๓. ต้องมีวิธีปกป้องคุ้มครองข้อมูล (ตามตัวอย่าง)
๔. ผู้ลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือกระทำการแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น อธิบดี หรือรองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

(ข้อมูลที่จะขอเชื่อมโยงฯ หากเป็นข้อมูลทะเบียนอื่น เช่น ภาพใบหน้า ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯ จะอยู่ใต้การพิจารณาอนุมัติของ รมต.มท. โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ รมต.มท. กำหนด)

### ตัวอย่างวิธีปกป้องคุ้มครองข้อมูล

๑. (ชื่อหน่วยงาน) จะให้มีการลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้เข้าถึงข้อมูลทะเบียนราษฎร และ (ชื่อหน่วยงาน) จะกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรให้นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น และห้ามนำข้อมูลดังกล่าวไปเผยแพร่กับผู้อื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของรายการบุคคล
๒. (ชื่อหน่วยงาน) จะมีคำสั่งแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคลากรที่มีตำแหน่งเหมาะสมให้ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎร เพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือเกิดความเสียหายแก่เจ้าของรายการบุคคล
๓. (ชื่อหน่วยงาน) จะทำบัญชีควบคุมการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนราษฎรของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้นำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ในหน่วยงาน
๔. (ชื่อหน่วยงาน) จะวางระบบตรวจสอบข้อมูลและระบบควบคุมรักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ที่เข้าถึงการให้บริการประชาชนให้สอดคล้องกับบทบัญญัติใน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๕. (ชื่อหน่วยงาน) จะใช้ข้อมูลทะเบียนราษฎรให้เป็นไปตามภารกิจของสำนักงานตามหนังสือที่แจ้งไว้ในฉบับนี้เท่านั้น
๖. (ชื่อหน่วยงาน) จะจำกัดการเข้าใช้งานข้อมูลทะเบียนราษฎรไว้เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงาน โดยบุคคลเหล่านี้จะปฏิบัติตามเงื่อนไขในการรักษาข้อมูลที่มีการปกครองกำหนดไว้ในระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการคุ้มครองและจัดการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ทั้งหมดเป็นเพียงตัวอย่าง หากมีวิธีอื่นสามารถเพิ่มเติมได้)

### ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือ

ส่งหนังสือขอเชื่อมโยงมาที่ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๑ ถนนลำลูกกา คลอง ๙ ตำบลบึงทองหลาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๕๐ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงอธิการบดี