

## การขออนุญาตใช้บริการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน (หน่วยงานที่จะขออนุญาตต้องมีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย)

รายละเอียดที่จะใส่ในหนังสือขออนุญาตใช้บริการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐนั้นมีอำนาจหน้าที่ทำอะไร หรือหน่วยงานเอกชนนั้นประกอบธุรกิจเกี่ยวกับอะไร มีภารกิจความจำเป็นใด ๆ ในการขอใช้ประโยชน์ในเรื่องโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และระบบตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน (Check Card Status Service) โดยเขียนภารกิจให้ชัดเจน และไม่ให้ใช้คำว่า เป็นต้น ต่าง ๆ อื่น ๆ ใด ๆ

๒. ผู้ลงนามในหนังสือขออนุญาตใช้ใช้บริการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐต้องมีฐานะเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือกระทำการแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น อธิบดีหรือรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการหรือรองเลขาธิการปฏิบัติราชการแทน หน่วยงานเอกชนต้องมีฐานะเป็นผู้มีอำนาจลงนามหรือกระทำการแทนนิติบุคคลตามกฎหมาย หรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจ

๓. การใช้งานโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประชาชนแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) และระบบตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน (Check Card Status Service) อนุญาตให้ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่ขออนุญาตเท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์โดยเด็ดขาด เช่น นำไปพัฒนาเป็นระบบ/ซอฟต์แวร์ เพื่อจำหน่ายบุคคลที่สาม

๔. หากเป็นบริษัทเอกชน ต้องมีหลักฐานประกอบ ดังนี้

สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในวัตถุประสงค์ฯ ขอให้ขีดเส้นใต้หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่จะนำข้อมูลบุคคล (โปรแกรมฯ) ไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งขอให้ประทับตราบริษัทฯ และลงนามรับรองเอกสารโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทฯ ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ หากมีมากกว่าหนึ่งท่านลงนามให้ครบทุกท่าน

บริษัทที่ประสงค์ขอใช้ใช้บริการข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน อยู่ภายใต้การกำกับของหน่วยงานใด ต้องมีสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ/ใบรับรองจากหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น ธุรกิจที่อยู่ใต้การกำกับของ ปปง. ต้องมีใบอนุญาตของ ปปง. หรือธุรกิจสินเชื่อกฎภายใต้การกำกับของ ธปท. ต้องแนบใบอนุญาตจาก ธปท. หรือธุรกิจเกี่ยวกับการประกันภัย ต้องแนบใบอนุญาตจาก คปภ.

๕. บริษัทที่จะขอใช้บริการระบบตรวจสอบสถานะบัตรประจำตัวประชาชน (Check Card Status Service) ต้องดำเนินการทำพิธีเซ็นเสนอคุณฉันทวิวัฒน์ บำรุงตา โทร. ๐ ๒๗๔๑ ๗๕๓๐ โดยมีหัวข้อดังนี้

๕.๑ Business rule คำอธิบาย การดำเนินการของธุรกิจของบริษัทฯ สินค้า ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เป็นเหตุผลในการขอใช้ระบบฯ

๕.๒ Legal คำอธิบาย ระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทนั้น ๆ ที่เป็นเหตุผลว่าทำไมต้องมาขอใช้ระบบนี้กับกรมการปกครอง

๕.๓ ในส่วนของ Technical

Front end journey app คำอธิบาย รายการลงทะเบียนของระบบฯ ที่มีส่วนของระบบ API นี้ที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่หน้าแรกจนจบกระบวนการ

Back end (Sequent diagram) คำอธิบาย รูปแบบไดอะแกรมอย่างง่าย ว่าเอาระบบฯ ไปปลั๊กไว้ตรงไหนของโปรแกรม

หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ นายสุรชัย อโรคา โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๕๔๕ ฝ่ายระเบียบและบันทึกข้อตกลง และหากมีข้อสงสัยในการทำพรีเซนเทชั่น กรุณาติดต่อ นายนิธิวัฒน์ บำรุงตา ฝ่ายวิเคราะห์และออกแบบ โทร. ๐ ๒๗๙๑ ๗๕๓๐

ที่อยู่สำหรับจัดส่งหนังสือขออนุญาตฯ ให้กรมการปกครอง (ในหนังสือขออนุญาตฯ เรียนอธิบดีกรมการปกครอง) ดังนี้

(เจ้าหน้าที่ของ)

เรียน อธิบดีกรมการปกครอง  
สำนักบริหารการทะเบียน อาคารกรมการปกครอง  
เลขที่ ๕๙ หมู่ที่ ๑๑ ถ.ลำลูกกา (คลอง ๙)  
ต.บึงทองหลาง อ.ลำลูกกา  
จ.ปทุมธานี ๑๒๑๕๐