

ขั้นตอนการรับจดทะเบียนคนต่างด้าว
สัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568
กลุ่มสถานะไม่ถูกกฎหมาย

ตัวอย่างเอกสารกรมการจัดหางานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ใช้ประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (แรงงานต่างด้าว)

ทะเบียนใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรี 11 พฤศจิกายน 2568
เอกสารฉบับนี้ใช้แทนใบอนุญาตทำงาน

เลขที่ (No.) : 6811900777288 วันที่ออก (Date) : 15 มกราคม 2569

ชื่อคนต่างด้าว (Name of Applicant) : MISS NAN WON

เจ้าหน้าที่ (Name of Officer) : นางสาว อรุณฯ ชัยสุธรรม (นางสาวอรุณฯ ชัยสุธรรม) ตำแหน่ง (ตำแหน่งหัวหน้างาน) : เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

เลขที่ใบและชำระค่าขึ้นทะเบียนค่าขอ (REGISTERING APPLICATION FORM AND PAYING APPLICATION FEE)

ข้อมูลคนต่างด้าว	สถานที่ (ประเทศต้นทาง) : ลาว (ลาว)	อาชีพ (ชนิด) : พนักงาน	สัญชาติ : ลาว
สถานที่ประกอบกิจการ	ชื่อสถานที่ : บริษัท	ใบอนุญาตทำงานเลขที่ : -	
ชื่อคนต่างด้าว	นางสาว นาน โอน	ชื่อภาษาอังกฤษ : MISS NAN WON	
วันเดือนปีเกิด (ค.ศ.)	01/08/1994	อายุ : 31 (ปี)	
รหัสอ้างอิงคนต่างด้าว	RA17666719764100656	สัญชาติ : ลาว	
ใบอนุญาต	31/91 จำนวนคนต่างด้าว ขึ้นทะเบียนแล้ว (จังหวัดชลบุรี) 11120		
ข้อมูลนิติบุคคลสถานประกอบการ (ขอทราบ)			
เลขที่นิติบุคคล	-	ประเภทนิติบุคคล : -	
สถานที่ประกอบกิจการ	-	ประเภทกิจการ : -	
รหัสนิติบุคคล	-	ประเภทกิจการ : -	
เลขที่ของสถานประกอบการ	-	ประเภทกิจการ : -	
เลขที่วีซ่า	-	ประเภทกิจการ : -	
ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ			
เลขประจำตัวนายจ้าง	3100700956304	ชื่อคนต่างด้าว : นางสาว อรุณฯ ชัยสุธรรม	
ประเภทกิจการ	กิจการก่อสร้าง (B104)**		
ที่ตั้งสำนักงาน	31/91 จำนวนคนต่างด้าว ขึ้นทะเบียนแล้ว (จังหวัดชลบุรี) 11120		
ข้อมูลการขึ้นทะเบียน			
จำนวนคนต่างด้าว	การขึ้นทะเบียน		
อายุคนต่างด้าว	31/91 อายุคนต่างด้าว : 31 - 35 ปี จำนวนคนต่างด้าว ขึ้นทะเบียนแล้ว (จังหวัดชลบุรี) 11120		
อนุญาตให้ทำงานวันที่	11 มกราคม 2569		

ข้อมูลสิทธิประโยชน์คนต่างด้าว

ประเภทใบอนุญาตทำงาน : 12 มกราคม 2569

หมายเหตุ

คนที่ต่างด้าวที่ประกอบกิจการตามประเภทกิจการที่ระบุไว้ในใบนี้ สามารถขอใบอนุญาตทำงานต่อได้ก่อนที่ใบอนุญาตทำงานจะหมดอายุ โดยยื่นขอต่อกรมการจัดหางาน ซึ่งมีหน้าที่ออกใบอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรต่อไป

คำเตือน

เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำงานแล้วคนต่างด้าวต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบนี้ การละเมิดเงื่อนไขที่กำหนดจะส่งผลให้ใบอนุญาตทำงานของผู้นั้นถูกเพิกถอนโดยกรมการจัดหางาน

1. ผู้ถือใบอนุญาตให้ทำงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบนี้ 24 ชั่วโมงต่อวัน 2569

2. ผู้ถือใบอนุญาตให้ทำงานต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบนี้

เอกสารนี้ใช้สำหรับ : 6-1000 (คนต่างด้าว) - งานอนุญาตทำงานคนต่างด้าวที่มีสถานะไม่ถูกต้องตามกฎหมายสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรี 11 พฤศจิกายน 2568

นางสาวอรุณฯ ชัยสุธรรม (นางสาวอรุณฯ ชัยสุธรรม) ตำแหน่ง (ตำแหน่งหัวหน้างาน) : เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน

นางสาวอรุณฯ ชัยสุธรรม



← สแกน qr หมายเลขประจำตัวคนต่างด้าว เพื่อใช้บันทึกเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการจัดหางาน และรายละเอียดข้อมูลการทำงานของคนต่างด้าว

เอกสารแบบแจ้งข้อมูลผู้ติดตามคนต่างด้าวสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม (อายุไม่เกิน 18 ปี) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

แบบแจ้งข้อมูลผู้ติดตามซึ่งเป็นบุตรของคนต่างด้าวสัญชาติลาว เมียนมา และเวียดนาม
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ลำดับ	ข้อมูลของผู้ติดตาม					ข้อมูลบิดา/ มารดา			ข้อมูลของนายจ้าง	
	ชื่อผู้ติดตาม	เพศ	อายุ	สัญชาติ	ที่อยู่	หมายเลข โทรศัพท์	เพศต่างด้าว/ เลขประจำตัวคนต่างด้าว	ชื่อคนต่างด้าว (บิดา/ มารดา)	ชื่อนายจ้าง/ สถานประกอบการ	หมายเลข โทรศัพท์
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										

สรุป รวมจำนวนผู้ติดตาม.....คน แบ่งเป็น เพศชาย.....คน เพศหญิง.....คน

ผู้แจ้ง.....
()
วันที่.....
นาย/นาง/นางสาว.....

เจ้าพนักงานแจ้ง.....
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เจ้าพนักงานจังหวัด/ผู้อำนวยการ.....
()
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

หมายเหตุ : ให้ใช้ชื่อแบบแจ้งข้อมูลผู้ติดตาม จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งทั้งสองความถูกต้องตรงกัน และเมื่อรับแจ้งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คืนแบบแจ้งดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ให้กับผู้แจ้ง

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรฯ ของคนต่างด้าวสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

กรณี 1 คนต่างด้าวมีบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) มาแสดง และหลังบัตรเป็นคำเตือน

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
- 2) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) เฉพาะสัญชาติเวียดนามต้องมีเอกสารหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุแล้วและมีรอยตราประทับขาเข้า
- 3) บัตรชมพูเดิม (หลังบัตรเป็นคำเตือน)
- 4) เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม/ประกันเอกชน แล้วแต่กรณี
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านที่พำนักอาศัยของคนต่างด้าวที่เจ้าบ้านให้ความยินยอมพำนักอาศัย

ขั้นตอนที่ 2

- 1) นายจ้าง/แรงงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ยื่นเอกสาร
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

ตัวอย่าง ท.ร. 38/1

แบบพิมพ์ขอจดทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่มิได้มีสัญชาติไทยซึ่งเข้ามาทำงานในกรณีพิเศษ

ชื่อ: _____ เพศ: _____ สัญชาติ: _____

วัน เดือน ปี เกิด: _____ สัญชาติ: _____

นามสกุล: _____ สัญชาติ: _____

สถานที่เกิด: _____ สัญชาติ: _____

ที่อยู่ขณะจัดทะเบียนประวัติ: _____

จัดทะเบียนเมื่อ: _____

บันทึกเพิ่มเติม: _____

รูปถ่าย

หมายเหตุ: กรณีที่ยังไม่ได้ติดบัตรพร้อมพนักงานภายใน ๑๐ วัน จะได้รับระยะเวลาให้ขอร้องแก้ไขหากติดกฎหมายก่อนเป็นกรณีพิเศษสุด

นางสาวกัญญากร รุ่งเรือง กษัตริย์

วันที่: _____

นางช่อเดือน

วันที่: _____

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนที่ 4

พิมพ์ ท.ร. 38/1 ให้คนต่างด้าวนำไปใช้ควบคู่กับบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ขั้นตอนที่ 5 ข้อสแกนเอกสารเพิ่มเติม

เอกสารที่ต้องสแกนเพิ่มเติม

- 1) ใบอนุญาตทำงาน (หน้าบัตร-หลังบัตร)
- 2) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าบ้านให้ความยินยอม

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรฯ ของคนต่างด้าวสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

กรณี 2 คนต่างด้าวไม่มีบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (บัตรชมพู) มาแสดง หรือมีแต่ด้านหลังบัตรเป็นใบอนุญาตทำงาน

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว
- 2) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (ถ้ามี) เฉพาะสัญชาติเวียดนามต้องมีเอกสารหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุหรือหมดอายุแล้วและมีรอยตราประทับขาเข้า
- 3) บัตรชมพูเดิมหรือ ท.ร. 38/1 (ถ้ามี)
- 4) เอกสารประกันสุขภาพ/ประกันสังคม/ประกันเอกชน แล้วแต่กรณี
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่เจ้าบ้านให้ความยินยอมพักอาศัย



สำนักทะเบียนกลาง
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บัตรประจำตัว

๑. บัตรนี้ไม่ใช่บัตรประจำตัวประชาชน
๒. ให้แสดงบัตรนี้ทุกครั้งในการติดต่อกับสำนักทะเบียนส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ
๓. ให้ใช้บัตรนี้ควบคู่กับหนังสือเดินทางและใบอนุญาตทำงาน (ที่ระยะเวลาการอนุญาตยังไม่สิ้นสุด)

ขั้นตอนที่ 2

- 1) นายจ้าง/แรงงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ ยื่นเอกสาร
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร
- 3) Match 1: N เฉพาะคนไม่มีเลขประจำตัว (00) (กรณีพบเลขประจำตัวในฐานข้อมูลให้ใช้เลขเดิมลงทะเบียน)

เอกสารที่ต้องสแกน

- 1) คำขอมิบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
- 2) ใบอนุญาตทำงาน (หน้าบัตร-หลังบัตร)
- 3) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง (ถ้ามี)
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าบ้านให้ความยินยอม

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนที่ 4

- 1) ถ่ายรูป
- 2) ออกคำร้อง (กรณีมีบัตรครั้งแรก)
- 3) พิมพ์ ท.ร. 38/1

ขั้นตอนที่ 5

ผลิตบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรฯ ของผู้ติดตามคนต่างด้าวสัญชาติ ลาว เมียนมา และเวียดนาม
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568

ขั้นตอนที่ 1

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) เอกสารแบบแจ้งข้อมูลผู้ติดตามคนต่างด้าวตามมติ ครม. 11 พ.ย. 2568
- 2) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลืออยู่หรือหมดอายุ (ถ้ามี)
- 3) บัตรชมพูเดิม หรือ ท.ร. 38/1 (ถ้ามี)
- 4) เอกสารประกันสุขภาพ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้านที่พักอาศัยของคนต่างด้าวที่เข้าบ้านให้ความยินยอมพักอาศัย

ขั้นตอนที่ 2

- 1) ผู้ปกครอง ยื่นเอกสาร
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
- 3) Match 1: N เฉพาะคนไม่มีเลขประจำตัว (00)
(กรณีพบเลขประจำตัวในฐานข้อมูลให้ใช้เลขเดิมลงทะเบียน)

ขั้นตอนที่ 3

จัดทำทะเบียนประวัติ

ขั้นตอนที่ 4

- 1) ถ่ายรูป
- 2) ออกคำร้อง (กรณีมีบัตรครั้งแรก)
- 3) พิมพ์ ท.ร. 38/1

ขั้นตอนที่ 5

ผลิตบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

