

การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา 83 แห่งพระราชกำหนดการประมง พ.ศ. 2558

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2567



ขั้นตอนการลงทะเบียนและรับรายงานตัวต่ออายุบัตรประจำตัวแรงงานในเรือประมงทะเล

กรณีคนต่างด้าวลงทะเบียนใหม่เพื่อขอรับหนังสือคนประจำเรือ (ไม่มีหนังสือคนประจำเรือมาแสดง)

การดำเนินการแบ่งเป็น 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติพิมพ์.ร. 38/1 เพื่อให้คนต่างด้าวนำไปออกหนังสือคนประจำเรือ

ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

- 1) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางที่ไม่หมดอายุและมีรอยตราประทับตรวจหนังสือเดินทางขาเข้า
- 2) ใบรับคำขอหนังสือคนประจำเรือ
- 3) เอกสารประกันสุขภาพ
- 4) สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าบ้านให้ความยินยอมพักอาศัยของคนต่างด้าวที่เข้าบ้านให้ความยินยอมพักอาศัย

- 1) นายจ้าง/แรงงาน ยื่นเอกสาร
- 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร
- 3) Match 1: N เฉพาะคนไม่มีเลขประจำตัว (00) (กรณีพบเลขประจำตัวในฐานข้อมูลให้ใช้เลขเดิมลงทะเบียน)

จัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ

เอกสาร ท.ร.031

- 1) ถ่ายรูป
- 2) ออกคำร้องขอมีบัตรฯ (กรณีมีบัตรครั้งแรก)
- 3) พิมพ์ ท.ร. 38/1 ให้แรงงานนำไปออกหนังสือคนประจำเรือ (SEABOOK)

****การจัดทำทะเบียนประวัติคนต่างด้าว ต้องทำภายใน 15 วันนับแต่วันที่ออกใบรับคำขอ****

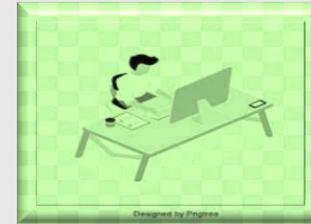
เอกสารที่ต้องสแกน (โปรแกรมสแกนเอกสารเพิ่มเติม)

- 1) ใบรับคำขอหนังสือคนประจำเรือ
- 2) หนังสือเดินทาง/เอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านที่เจ้าบ้านให้ความยินยอม
- 4) เอกสารประกันสุขภาพ

คนต่างด้าวได้รับหนังสือคนประจำเรือแล้วให้นำหนังสือคนประจำเรือไปออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยตามขั้นตอนที่ 2



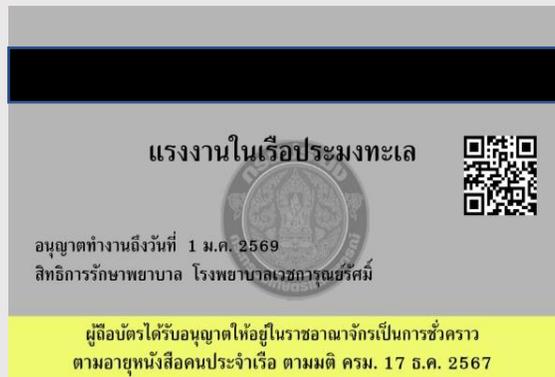
ขั้นตอนที่ 2 ได้รับหนังสือคนประจำเรือแล้ว บันทึกเลขหนังสือคนประจำเรือ เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
 1) หนังสือคนประจำเรือ (seabook)
 2) ท.ร.38/1

1) นายจ้าง/แรงงาน ยื่นเอกสาร
 2) เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสาร

ปรับปรุงข้อมูล
 1) ข้อมูลการทำงาน (บันทึกเลขหนังสือคนประจำเรือ และวันอนุญาตทำงาน)
 โปรแกรม แก้ไขข้อมูลอนุญาตทำงานและข้อมูลสุขภาพ



ผลิตบัตรคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

เอกสารที่ต้องสแกน
 1) คำขอมมีบัตรฯ
 2) หนังสือคนประจำเรือ

3.2 กรณีคนต่างด้าวต่ออายุหนังสือคนประจำเรือ (มีหนังสือคนประจำเรือมาแสดง)

