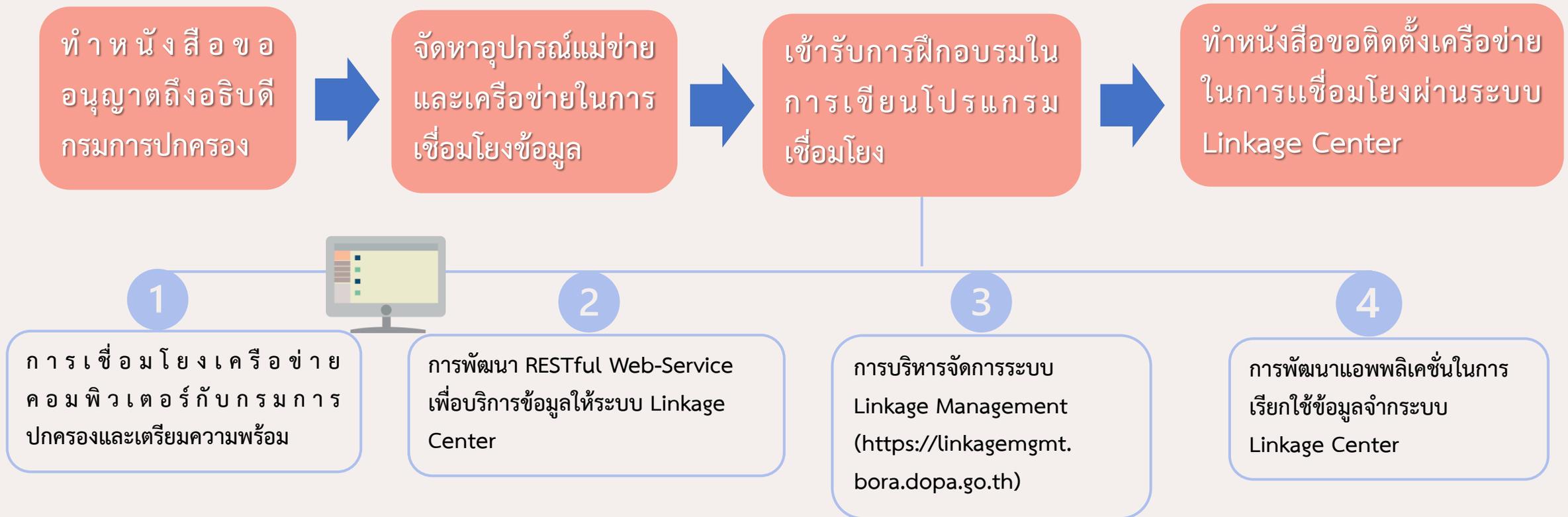




# การขอใช้และเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center



## แนวทางการขอเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center





## แนวทางการขอใช้ข้อมูลผ่านระบบ Linkage Center



1

ทำหนังสือแต่งตั้งผู้ประสานงานและดูแลระบบ (Super User) ไปยังกรมการปกครอง

2

พัฒนาโปรแกรม เพื่อรองรับมาตรฐานที่ระบบ Linkage Management กำหนดไว้

3

ผู้ประสานงานและดูแลระบบ (Super User) ลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User) ของหน่วยงานตนเอง เพื่อให้สามารถเข้าใช้งานในระบบได้

4

ทำหนังสือขออนุญาตเชื่อมโยงและใช้ข้อมูลไปถึงหน่วยงานเจ้าของข้อมูล เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ส่งสสำเนาหนังสืออนุญาตดังกล่าวให้กรมการปกครอง ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลต่อไป





## สิทธิในการใช้งานระบบ Linkage Center

ใช้สิทธิของประชาชน ใช้เพื่อให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงานโดยการสืบบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ของผู้รับบริการ วิธีการนี้ระบบงานบริการจะต้องรองรับการสืบบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อ ยกเลิกการใช้สำเนาเอกสาร โดยใช้สิทธิในการเรียกข้อมูลเพื่อการบริการประชาชนจากระบบ Linkage Center โดยไม่ต้องขออนุญาตใช้ข้อมูลของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล



ใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ ใช้ตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคง การรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านกระบวนการยุติธรรม วิธีนี้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับ อนุมัติ จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือหน่วยงานเจ้าของข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดแล้วแต่กรณี เช่น การขอตรวจสอบภาพใบหน้า ทะเบียนสมรส จากกรมการปกครอง จะต้องได้รับ อนุมัติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตาม พ.ร.บ.การทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2534 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 มาตรา 15 วรรคสาม



## แนวทางในการนำข้อมูลมาวางให้บริการบนระบบ Linkage Center

1. หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการเชื่อมโยงกับ  
กรมการปกครองแล้ว พัฒนา Web Service ตาม  
มาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด



2. นำ Web Service มาวางบนระบบ Linkage  
Management ที่กรมการปกครองพัฒนาไว้แล้ว  
เพื่อให้หน่วยงานอื่นๆ เชื่อมโยงและใช้ข้อมูล