



ที่ มท 0309.5/ว 6084

สำนักทะเบียนกลาง

ถนนลาลูกกา คลองแก้ว ปท 12150

๑ เมษายน 2552

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียน

เรียน นายทะเบียนจังหวัดทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

อ้างถึง หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ด่วนที่สุด ที่ มท 0309.5/ว 9331 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2551

ตามที่กรมการปกครอง ได้ดำเนินการขยายการใช้ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชนแบบเบ็ดเสร็จโดยเปลี่ยนแปลงวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียนใหม่ด้วยการใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบเบ็ดเสร็จของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียน ในการพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล (Officer Card) แทนการใช้เลขรหัสประจำตัว (EMP - NO.) และรหัสลับ (Password) เพื่อป้องกันการทุจริตทางการทะเบียน โดยการใช้รหัสของผู้อื่นเข้าไปดำเนินการ ในระยะเริ่มแรกให้มีการใช้เลขรหัสประจำตัว (EMP - NO.) และบัตรสมาร์ตการ์ดคู่ขนานกันไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานทะเบียนทุกประเภทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และป้องกันการทุจริต จึงขอให้สำนักทะเบียนจังหวัดดำเนินการดังนี้

1. ให้ยกเลิกวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียนทุกประเภท ณ สำนักทะเบียนด้วยการใช้เลขรหัสประจำตัว (EMP - NO.) ทั้งหมด และปรับเปลี่ยนเป็นระบบ Officer Card ทุกสำนักทะเบียน ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2552

2. สำหรับสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ยังไม่มีเครื่องอ่านและเขียนบัตร (Smart Card Reader) ขอให้ดำเนินการจัดหาให้เรียบร้อยโดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องอ่าน/เขียนบัตร (Smart Card Reader) ดังนี้

2.1 มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน ISO7816-1, -2 และ -3

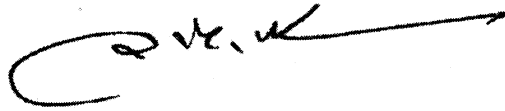
2.2 มีคุณสมบัติตามมาตรฐาน PC/SC

2.3 สามารถติดต่อกับ Processor Chip ด้วย Protocol T=0 หรือ T=1

2.4 เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทาง Interface แบบ Serial หรือ USB

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้นายทะเบียนจังหวัดแจ้งให้นายทะเบียนอำเภอ
นายทะเบียนท้องถิ่น ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวงศ์ศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

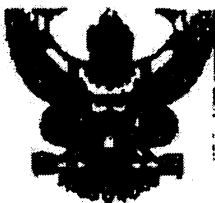
ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

โทร.0-2791-7523 , 0-2791-7534-5

โทรสาร 0-2906-9270

ด่วนที่สุด

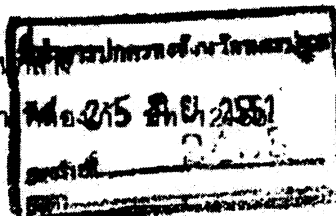
ที่ มท 0309.5/ว ๑๓๖1



เลขที่ 11742

สำนักทะเบียน

ถนนลำลูกกา



16 มิถุนายน 2551

เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียน

เรียน นายทะเบียนจังหวัดทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการปรับเปลี่ยนวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียนด้วยบัตร
ประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ของเจ้าหน้าที่ (Officer Card)

ด้วยกรมการปกครอง ได้เปลี่ยนแปลงวิธีการเข้าสู่โปรแกรมการให้บริการงานทะเบียนใหม่
โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียน ในการพิสูจน์
ยืนยันตัวตน (officer card) แทนการใช้เลขรหัสประจำตัว (EMP - No.) และรหัสลับ (Password)
เพื่อป้องกันการทุจริตทางการทะเบียน โดยการให้รหัสของผู้อื่นเข้าไปดำเนินการ รวมทั้งเป็นการใช้
ประโยชน์จากบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ในการพิสูจน์ยืนยันตัวตนด้วย

กรมการปกครอง จึงได้กำหนดแผนดำเนินการปรับเปลี่ยนโปรแกรมการให้บริการ
งานทะเบียนประเภทต่าง ๆ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอ และท้องถิ่น ดังนี้

1. ระบบงานทะเบียนราษฎร เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป
2. ระบบงานทะเบียนบัตร และระบบงานทะเบียนทั่วไป เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 15

กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ขอให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนที่ยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแบบ
อเนกประสงค์ (Smart Card) ไปขอจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์ให้เรียบร้อยทุกคน
เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบการให้บริการงานทะเบียนต่อไป โดยเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริหารการทะเบียนภาค
(สาขาจังหวัด) จะเป็นผู้เข้าไปชี้แจงทำความเข้าใจและเตรียมความพร้อมของระบบงานและอุปกรณ์ที่
จำเป็นตามแผนดำเนินการที่ส่งมาพร้อมนี้ต่อไป

ขอเชิญ สำหรับ.....

อนึ่ง สำหรับสำนักทะเบียนใดที่ยังไม่มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการอ่านเขียนบัตร (Smart Card Reader) หรืออุปกรณ์ชำรุดเสียหาย ขอให้โปรดแจ้งประสานไปยังศูนย์บริหารการทะเบียนภาค (สาขาจังหวัด) ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้นายทะเบียนจังหวัดแจ้งให้นายทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนท้องถิ่น ทราบปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ บุญฤทธิพงษ์)
รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

โทร. 0-2791-7530 - 31

โทรสาร 0-2791 - 7529



ผ.มท 0309 1/ร 53

สำนักทะเบียนกลาง

ถนนสาธุกกา ปท 12150

19 พฤษภาคม 2549

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

เรียน นายทะเบียนจังหวัด ทุกจังหวัด และนายทะเบียนกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักทะเบียนอำเภอหลายแห่งแจ้งว่าประสบปัญหาเจ้าหน้าที่มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ซึ่งได้แก่ปัญหาด้วยการจ้างบุคคลภายนอกหรือส่งใช้ลูกจ้างของทางราชการ ให้ปฏิบัติงานทะเบียน และขอหารือว่าจะออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวให้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรได้หรือไม่ อย่างไร

สำนักทะเบียนกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า การที่นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นจะให้บุคคลใดปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยตรงของนายทะเบียนอำเภอและนายทะเบียนท้องถิ่น ไม่ว่าบุคคลนั้นจะมีสถานะเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรืออาสาสมัครก็ตาม สามารถดำเนินการได้โดยปฏิบัติ ดังนี้

1. นายทะเบียนจะต้องพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม บุคลิกภาพ และความซื่อสัตย์ของบุคคลนั้นว่ามีความเหมาะสมที่จะไว้วางใจให้ปฏิบัติงานทะเบียนได้หรือไม่ ลักษณะของงานที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ และจะต้องมีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรและมอบหมายหน้าที่การงานให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดความรับผิดชอบตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยงานที่สามารถมอบหมายให้ดำเนินการได้ อาทิเช่น การรับคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรซึ่งผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งสามารถจะลงชื่อในเอกสารทะเบียนราษฎรที่มีช่องการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ เช่น คำร้อง ท.ร.31 ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.1 ตอนหน้า) ใบรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า) เป็นต้น การเปิดและปิดระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร รวมถึงการพิมพ์ข้อมูลรายการทะเบียนบ้านและรายการบุคคลในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อให้ นายทะเบียนส่งบันทึกข้อมูลและออกเอกสารการทะเบียนราษฎร

2. จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2547 ข้อ 5/2 และข้อ 5/3 เรื่องการกำหนดและเก็บรักษา รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน รวมถึงการยกเลิกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านทันทีที่บุคคลนั้นพ้นจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายทะเบียน (อำเภอ/กิ่งอำเภอ/สำนักงานเขต) และหัวหน้างานทะเบียนราษฎร (เทศบาล/เมืองพัทยา) เป็นผู้รับผิดชอบควบคุม กำกับดูแลอย่างเคร่งครัด มิให้เกิดกรณีการใช้รหัสประจำตัวและรหัสผ่านของผู้ปฏิบัติงานซึ่งมิใช่เจ้าของรหัสโดยเฉพาะรหัสประจำตัวของนายทะเบียน รวมถึงการใช้รหัสประจำตัวของผู้ที่พ้นจากหน้าที่การปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร อันจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

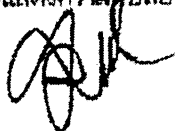
/อนึ่ง สำหรับ...

- 2 -

อนึ่ง สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ใช้ระบบบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน (Officer card) ในการปฏิบัติงานทะเบียน ให้ผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งรายงานตัวต่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียนหรือหัวหน้างานทะเบียนราษฎรเพื่อลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์โดยให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2 ข้างต้น

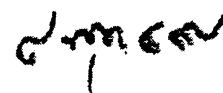
จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งสำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวัฒน์ ดันประวีติ)

รองผู้อำนวยการทะเบียนกลาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการทะเบียนกลาง



สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร 0-2791-7313-6

โทรสาร 0-2906-9235